



فرم طرح درس ویژه دوره‌های کارآموزی و کارورزی

بخش الف

نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین:	فاطمه شعبانی	۶	تعداد فراگیران:	۵ نفر
گروه آموزشی:	مامایی	۷	عنوان دوره کارآموزی / کارورزی به طور کامل:	کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی نیمسال دوم ۹۸-۹۹
نام دانشکده:	پزشکی	۸	تعداد واحد:	۱ واحد
رشته تحصیلی فراگیران:	مامایی	۹	مدت کارآموزی / کارورزی:	۹ روز (روزانه ۶ ساعت همراه با ۱۵ دقیقه استراحت)
مقطع:	کارشناسی	۱۰	محل کارآموزی / کارورزی:	بخش های مختلف بیمارستان طالقانی نظیر لیبر، جراحی زنان، پس از زایمان و دفتر پرستاری و بیمارستان امیرالمومنین در بخشهای مختلف

بخش ب

- هدف کلی دوره !:

پس از گذراندن این دوره دانشجویان با مفهوم مدیریت، اجزا و اصول آن در حرفه مامایی و انجام وظایف مدیریتی در بخش های مربوط به مامایی نظیر لیبر، زایمان، پس از زایمان و دفاتر مدیریتی بیمارستان آشنا می شود و می تواند با بهره گیری از اصول مدیریت در موقعیت های مدیریتی در بخش های مرتبط با مامایی، شرایط محیط کار مامایی و کیفیت ارائه خدمات مامایی به مراجعین را ارتقاء دهد.

- اهداف اختصاصی دوره !:

انتظار می رود در پایان دوره دانشجویان بتوانند:

۱. پرسنل شاغل در بخش اعم از پزشک، ماما، پرستار، بهیار، خدمه و ... را بشناسد و از شرح وظایف آنها مطلع باشد
۲. رابطه مناسب با پرسنل شاغل در بخش، دانشجویان، بیمار و همراهان بیمار برقرار نماید.
۳. با فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن بیماران آشنا باشد و در حین فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن بیماران به وضعیت سلامت عمومی آنها و تاریخ جاگذاری آنژیوکت، سرم، سوند و ... در آنها توجه نماید.
۴. با فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن وسایل و تجهیزات بخش از جمله تجهیزات داخل هر اتاق، ترالی اورژانس و یخچال دارو آشنا باشد.
۵. برنامه روزانه بخش از جمله برنامه تقسیم کار پرسنل را تنظیم و ثبت نماید.
۶. در راند پزشک و پرستار حضور یابد.
۷. کلیه دستورات پزشک اعم از دستورات دارویی را در کاردکس وارد نماید
۸. کارت دارویی را تنظیم نماید
۹. از وضعیت بخش از نظر تعداد پرسنل، بیمار، تخت خالی و ... مطلع باشد.
۱۰. پیگیری درخواست ها نظیر مشاوره ها و آزمایشات را انجام دهد
۱۱. فرایند ترخیص و پذیرش بیماران را بداند
۱۲. با فرایند چگونگی اعزام بیماران آشنا باشد
۱۳. فرایند آموزش به بیمار و همراه بیمار را بداند
۱۴. با چارت تشکیلاتی بیمارستان، قوانین و مقررات بخش آشنا باشد
۱۵. گزارش دهی روزانه به صورت کتبی و شفاهی را به طور صحیح انجام دهد
۱۶. از سیستم حفاظتی و امنیتی بخش و چگونگی کنترل آنها آگاه باشد
۱۷. آمار روزانه بیماران و لیست غذایی آنها را تهیه نماید

۱۸. همکاری مناسب با کل بخش در شرایط مقتضی داشته باشد

۱۹. از فعالیت های مرتبط با نظافت بخش و کنترل عفونت آگاه باشد

۲۰. مشکلات بخش را تشخیص داده و راه حل های مناسب ارائه نماید

۲۱. برنامه کاری ماهانه پرسنل را برای یک ماه تنظیم نماید

روش های یاددهی^۳: آموزش عملی بر بالین بیمار، سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی و ایفای نقش .

مکان های آموزش بالینی^۴: بخش های مختلف بیمارستان طالقانی نظیر لیبر، جراحی زنان، پس از زایمان، اورژانس، اتاق عمل، دفتر پرستاری و همچنین بیمارستان امیرالمومنین در بخشهای مختلف و دفتر پرستاری

تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز برای دوره: تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز در بخش ها موجود است نظیر ترالی اورژانس، تجهیزات مورد نیاز در مراقبت از بیماران نظیر ساکشن، اکسیژن و ...

نیروی انسانی مورد نیاز^۵: در مواقع لزوم از همکاری سرپرستاران، سوپروایزرها و پرسنل بخش ها استفاده می شود .

روش های ارزشیابی^۶: ارزشیابی آغازین به صورت پرسش و پاسخ

ارزشیابی تکوینی به صورت حضور فعال و مداوم در بخش و پاسخ به سوالات، ارائه کنفرانس، انجام تکالیف محوله و انجام مراقبتهای مربوطه و ارزشیابی پایانی با سوالات شفاهی در پایان دوره

منابع:

همان منابع درس نظری شامل:

اصول مبانی مدیریت. عبدالله جاسبی. آخرین چاپ

کاربرد مهارتهای مدیریت در خدمات پرستاری. منیژه قابل جو. آخرین چاپ

سازمان مدیریت. علی محمد اقتداری. آخرین چاپ

مدیریت پرستاری و ماماییشقیقه هروآبادی، اکرم مرباغی. آخرین چاپ

اصول مدیریت و خدمات مامایی. طاهره رجبی نژاد. آخرین چاپ

شناخت بیمارستان. سعید آصف زاده. آخرین چاپ