

## آموزش های بدو بستری بیماران - بیمارستان امام صادق (ع) دلجان

۱) سرپرستار بخش که لباس سرمه ای بر تن دارد مسئول بخش می باشد و شما میتوانید مشکلات و پیشنهادات و انتقادات خود را در رابطه با بخش و یا پرسنل با ایشان در میان بگذارید.

۲) در ابتدای هر شیفت پرستار مسئول شما خود را معرفی می نماید، او را بشناسید و تا پایان شیفت با ایشان در ارتباط باشید. در پایان هر شیفت پرستار شیفت بعد نیز باید خود را به شما معرفی نماید. در صورت حساسیت به دارو یا غذای خاصی حتما به وی اطلاع دهید.

۳) منشی بخش که دارای لباس سبز میباشد مسئول راهنمایی شما در رابطه با امور بیمه، بیمه تکمیلی، هزینه ها و ترخیص و آزمایشات معوقه می باشد.

۴) جهت استفاده از خدمات بهداشتی از (استفاده از سرویس بهداشتی، ملحفه، لباس...) از پرسنل خدمات بخش که لباس کرم رنگ و یا آبی روشن بر تن دارند کمک بگیرید.

۵) دست بند شناسایی که در زمان پذیرش به بیمار داده میشود را به مچ دست وی بسته و تا زمان ترخیص از آن مراقبت نمایید و در صورت افتادن دستبند و یا عدم تطابق با مشخصات بیمار حتما به پرستار خود اطلاع دهید.

۶) قبل و بعد از انجام هر کاری برای بیمار خود دست هایتان را با آب و صابون بشویید، شستن دست ها بهترین کار برای پیشگیری از انتقال بیماریها و آلودگی ها است. شست و شوی دست ها مطابق راهنمای شست و شوی دستها که در داخل دست شویی ها نصب شده است رعایت شود.

۷) هنگام قرار گرفتن بیمار در تخت (موقع استراحت و ...) حتما حفاظ تخت ها بالا باشد و بیمار حتما پس از خوابیدن در تخت حفاظ را بالا بکشد و همچنین در صورتیکه به شما اجازه خروج از تخت داده شده است قبل از خروج از تخت ابتدا چند دقیقه لبه ی تخت نشسته و سپس از تخت خود پایین بیاید.

۸) زباله های آغشته به خون، مدفوع و ادرار و ترشحات بیمار را داخل سطل زرد بیندازید و زباله های دیگر را در سطل آبی بیندازید. از ریختن تفاله های چایی در روشویی سرویس های بهداشتی جدا خودداری نمایید.

۹- از گذاشتن مواد غذایی درون یخچال بدون درپوش و یا درون کیسه مشکی جدا خودداری فرمایید.

۱۰- رژیم غذایی توسط پزشک و پرستار به شما ابلاغ میشود حتما رعایت شود. اگر در مورد رژیم غذایی و یا منوی غذای بیمارستان سوال و یا پیشنهادی داشتید میتوانید به کارشناس تغذیه بیمارستان با شماره داخلی ۲۸۰ اطلاع دهید. توضیح صبحانه تا ساعت ۸ و ناهار تا ساعت ۱۳ و شام تا ساعت ۲۰ می باشد.

۱۱- مسئولیت وسایل شخصی بیمار (کیف پول و...) بر عهده بیمار و همراه وی میباشد و بیمارستان هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۱۲- در صورت تمایل میتوانید وسایل شخصی از جمله (دستمال کاغذی، دمپایی و...) را از بوفه بیمارستان تهیه فرمایید.

۱۳- برای تهیه آب جوش میتوانید به آشپزخانه انتهای راهرو بخش جراحی مراجعه نمایید.

۱۴- نمازخانه بیمارستان در انتهای راهرو اداری میباشد.

۱۵- ترخیص بیماران یکساعت پس از ویزیت پزشک معالج انجام میشود و توسط منشی بخش به شما اطلاع داده میشود و خروج آنژیوکت پس از تسویه حساب و دریافت آموزش حین ترخیص امکان پذیر می باشد.

۱۶- روزهای ملاقات هر روز هفته از ساعت ۱۴-۱۶ میباشد.

۱۷- شماره تماس های تلفن بیمارستان ۱۸-۴۴۲۲۴۱۱۴ میباشد. جهت گزارش شکایات مورد نظر خود از طریق شماره تلفن ۴۴۲۲۶۶۲۰ و یا از سامانه پیامکی با شماره ۱۰۰۰۸۶۴۴۲۲۴۱۱۴ جهت ارسال شکایات و انتقادات و پیشنهادات خود استفاده نمایید.

۱۸- جهت اطلاع از مطالب علمی و دریافت آموزش خودمراقبتی در مورد بیماری خود و ارتقای سلامت از پرستار خود پمفلت های آموزشی را دریافت نمایید و یا میتوانید به سایت بیمارستان با آدرس <https://arakmu.ac.ir/imamsadeghhos/fa> مراجعه فرمایید.

۱۹- حتما نحوه مراجعه به مطب پزشک و یا درمانگاه و زمان آن را از پزشک خود سوال فرمایید. واحد آموزش بیمار سال ۱۴۰۰