

بیانیه توافق سطح خدمات

توافق نامه سطح خدمت

۱- مقدمه

تارنمای دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی علاوه بر خدمات تخصصی امکان ثبت و پیگیری درخواست ها و شکایات شما همشهریان گرامی بصورت :

- ۱- مستقیم از طریق چت زنده با مسئولین دانشگاه وبا استفاده از منوی مربوطه در صفحه اول
 - ۲- بصورت مراجعه به میز خدمت وارسال درخواست ومکاتبه آنلاین بدون مراجعه به محل وامکان پیگیری مکاتبه از طریق اینترنت
 - ۳- ۳- مراجعه به میز خدمت ثبت درخواست ملاقات حضوری ویا ثبت شکایات وارسال مدارک از طریق کد پیگیری
 - ۴- ۴- مراجعه به میز خدمت پورتال ودرخواست ملاقات حضوری با معاونین ومدیران دانشگاه
 - ۵- ویا ارتباط تلفن درساعات اداری وارسال ایمیل به آدرس ثبت شده در پورتال وپاورقی مکاتبات وسربرگهای دانشگاه
- که تماما مستقیم وبدون مراجعه حضوری از طریق پورتالدر دسترس کلیه همشهریان وعموم مردم شریف در تمامی کشور دارا می باشد

برای ارتباط با هر واحد از پورتال دانشگاه در منوی افقی واحد مورد نظر را انتخاب نمایید

تارنمای دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی بصورت تمام وقت در دسترس همشهریان گرامی بوده و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی، به عموم اطلاع رسانی خواهد گردید.

۲-هدف

این خدمت بهمنظور درخواست وامها و تسهیلات توسط دانشجویان متقاضی دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی از صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت می باشد که پس از بررسی استحقاق درخواستها توسط کارشناسان اداره رفاه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و صدور سند مالی و ارجاع به صندوق رفاه دانشجویان وزارت و تأیید سند ارسالی درخواست دانشجویان، وامها از طریق صندوق به حساب ATM دانشجویان واریز می گردد.

۳-مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

مسئولیت ارائه خدمت

مسئولیت این خدمت در حیطه وظایف معاونت دانشجویی وفرهنگی بوده و تمامی سعی خود را برای رضایتمندی اساتید محترم بکار می گیرد

مسئولیت کاربران

بهره برداری و در اختیار قراردادن خدمت به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی بوده و در صورت اشکالات زیرساختی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی آماده همکاری در خصوص رفع مشکلات دسترسی به سامانه می باشد

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی)

خدمت گیرنده موظف به حفظ و رعایت محرمانگی اطلاعات و استفاده مناسب از خدمات سامانه بوده و هرگونه تخلف موجب پیگرد قانونی است

خدمات تعاملی

خدمات مرتبط با همشهریان مانند ثبت نام دانشجویان که در نتیجه درخواست خدمت از سوی دانشجو معاونت موظف به پیگیری و پاسخ به دانشجو می باشد.

دسترس پذیری

این خدمات همواره در دسترس می باشند و موارد احتمالی خروج از دسترس، از طریق این تارنما اطلاع رسانی می گردد.

نگهداری و تغییرات خدمت

در صورت نیاز به انجام عملیات تغییر و نگهداری که منجر به عدم دسترسی به خدمت در ساعات مورد نیاز خواهد شد ارائه کننده خدمت مراتب را از قبل با بهره بردار هماهنگ خواهد نمود.

۵- هزینه ها و پرداخت ها

هزینه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان در بخش میز خدمت بصورت مجزا برای هر خدمت درج شده است.

۶- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ و تحت امضای ریاست دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی اعتبار دارد. این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد). برای خدمات G_2 (

۷- خاتمه توافقنامه

در زمان فسخ و پایان خدمت، ارائه کننده ابتدا یک نسخه پشتیبان از اطلاعات بهره برداران تهیه نموده و سپس نسبت به قطع خدمت اقدام خواهد کرد.

محرمانگی اطلاعات

کلید اطلاعات بهره برداران از این تارنما محرمانه تلقی شده و دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی در حفظ آن کوشا خواهد بود.