



نمودار سازمانی

مرکز درمانی آموزشی آیت اله طالقانی

دفتر بهبود کیفیت 1401

توضیحات ضروری :

یکی از ماموریت های مهم مدیران ساماندهی منابع انسانی است .

پیام نمودار سازمانی : نحوه تقسیم کار با شیوه صحیح و بدون تداخل اختیارات در لایه های افقی و عمودی بیمارستان می باشد .

تدوین و ابلاغ نمودار سازمانی به منظور تبیین حدود اختیارات و روابط سازمانی و آگاهی اعضای سازمان در خصوص جایگاه اجرایی خود در نمودار سازمانی بیمارستان است .

آنچه اهمیت دارد وجود سلسله مراتب منطبق با واقعیت عملکرد مدیریت است. به عنوان مثال اگر مسئول بهبود کیفیت در نمودار سازمانی ذیل رئیس بیمارستان در زنجیره پاسخگویی مستقیم قرار دارد ، هدایت و نظارت مستقیم بر عملکرد این واحد برای رئیس بیمارستان تعریف شده و این وظایف به مدیر دیگر تفویض نشود .

هرگونه ارزشیابی، تشویق، توبیخ، تبیین شرح وظایف، تعیین مزایا مانند کارانه و اضافه کاری و سایر امور نبایستی توسط سایر مسئولان مانند مدیر پرستاری /معاون درمان /مدیر یا هر مقام دیگر صورت پذیرد. مگر آنکه بنابر صلاحدید رئیس بیمارستان مسئول بهبود کیفیت در زیر مجموعه مدیر دیگری در نمودار سازمانی قرار بگیرد. البته این مورد هرگز توصیه نمیشود، چراکه تضاد /تداخل منافع در نتایج ارزیابی های واحد بهبود کیفیت با سایر مدیران میانی ناقض استقلال عملکرد آن می شود.

گزارش عملکرد هر مسئول /مدیر و هماهنگی هر فرد تعریف شده در زیر مجموعه سازمانی بایستی مستقیماً به مافوق اول انجام شود. در همین مثال ذکر شده، در حالی که مسئول بهبود کیفیت در نمودار سازمانی ذیل رئیس بیمارستان است گزارشها و دستورات سازمانی خود را با واسطه مدیر پرستاری /مدیر /معاون درمان هماهنگ نکند. مگر آنکه نمودار سازمانی او را ذیل همان مدیر /مسئولی قرار دهد که تبادلات سازمانی با او انجام شود.

وجود اختیارات موازی در لایه های همسطح در نمودار سازمانی بجز در موارد کار گروهی ناقض اصول ساماندهی مدیریت در توزیع مسئولیت ها می باشد.

صرفاً وجود نمودار سازمانی کفایت نمی کند و دو شرط تطبیق با وضعیت واقعی بیمارستان و رعایت سطح بندی اختیارات و ارتباطات سازمانی لازمه تحقق این استاندارد است.

نمودار سازمانی گردابی با تداخلات مدیریتی موجب سردرگمی سازمانی و هدایت و رهبری موازی و حتی متناقض در بیمارستان می شود.

توصیه میشود تمامی بیمارستانها با توجه به این استاندارد نمودار سازمانی خود را بازنگری، واقعی، روشن و اثربخش نمایند.

انتظار اعتباربخشی از عملکرد بیمارستان در ابلاغ نمودار سازمانی یا سیاست اصلی و یا حتی سند استراتژیک، خط مشی ها و روش ها نامه نگاری نیست و دسترسی به هر نحو مقتضی که منجر به آگاهی کارکنان و عمل بر اساس اسناد مدیریتی شود ملاک ارزیابی است.

تاکید می گردد از مستند سازی غیرضرور پرهیز شود. همین که با شیوه های مورد تایید و مد نظر بیمارستان، اطلاع رسانی موثر انجام شود کفایت مینماید. شیوه هایی مانند تابلو اعلانات، سایت، پیامک و هر شیوه مطمئن اطلاع رسانی مناسب دیگر...