

## شرح وظایف کارشناس علوم پایه پزشکی

شرح وظایف	ردیف
نوشتن برنامه درسی و امتحانی	۱
ثبت برنامه در سایت سما	۲
اعلام برنامه های درسی به گروه ها	۳
اعلام برنامه امتحانات به گروه ها	۴
حذف اضطراری	۵
ارسال لیست دروس عملی	۶
تکثیر و آماده سازی سوالات امتحانات پایان نیمسال	۷
برگزاری امتحانات	۸
برگزاری شورای علوم پایه در خصوص غیبت دانشجویان در امتحانات	۹
ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان جدیدالورود	۱۰
انتخاب واحد	۱۱
ارسال لیست حضور و غیاب اولیه به گروه ها	۱۲
حذف و اضافه	۱۳
تکثیر و آماده سازی سوالات امتحان آزمایشی علوم پایه	۱۴
برگزاری امتحان آزمایشی علوم پایه	۱۵
برگزاری امتحان جامع علوم پایه	۱۶
ارسال دفترچه سوالات امتحان جامع علوم پایه به گروه ها	۱۷

## شرح وظایف کارشناس علوم پایه پزشکی

شواری نقل و انتقالات	۱۸
ارسال لیست حضور و غیاب نهایی به گروه ها	۱۹
گرفتن تاییدیه انتخاب واحد اخذ امضاء و ثبت در پرونده	۲۰
جمع آوری لیست نمرات امتحانات پایان نیمسال	۲۱
ارسال لیست نمرات امتحانات پایان نیمسال به معاونت	۲۲
گرفتن کارنامه نیمسال (دوبرگی کردن و ارسال به معاونت)	۲۳
چک کردن نمرات و کارنامه دانشجویان میهمان شده به سایر دانشگاه	۲۴
تقدیر نامه نمرات برتر-نامه مشروطی دانشجویان	۲۵
نامه دانشجویان میهمان شده دروس عمومی به دانشکده های دیگر	۲۶
حذف مردودی	۲۷
تسویه دانشجویان علوم پایه	۲۸
پیگیری دانشجویان میهمان (انتخاب واحد- انصراف از میهمانی-وضعیت)	۲۹
تسویه نقل و انتقالات دانشجویان	۳۰
چک کردن پرداخت شهریه اتباع خارجی	۳۱
انتخاب واحد و حذف و اضافه برای دانشجویان میهمان شده به دانشگاه دیگر	۳۲
وارد کردن برنامه درسی نیمسال در وب سایت	۳۳
تصحیح پاسخنامه های کامپیوتری امتحان با OMR	۳۴