



فرم طرح دوره

| | | | | |
|--|----|---|----|--|
| نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسان: فاطمه شعبانی | ۶ | نام دانشکده: دانشکده پزشکی اراک | ۱۱ | عنوان واحد درسی به طور کامل: کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی |
| آخرین مدرک تحصیلی: کارشناس ارشد | ۷ | رشته تحصیلی فراگیران: دانشجویان مامایی ورودی ۹۸ | ۱۲ | تعداد واحد: ۱,۵ واحد |
| رشته تحصیلی: مامایی | ۸ | مقطع: کارشناسی | ۱۳ | تعداد جلسه: برای هر ۱ واحد ۹ روز (روزانه ۵ ساعت همراه با ۱۵ دقیقه استراحت) |
| مرتبه علمی: مربی | ۹ | نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم ۴۰۱-۴۰۲ | ۱۴ | عنوان درس پیش نیاز: فقط ترم ۷ و ۸ و بعد از گذراندن تمام واحدها |
| گروه آموزشی: مامایی | ۱۰ | تعداد فراگیران: ۸ نفر در هر گروه | ۱۵ | تاریخ ارائه: دی ۴۰۱ |

هدف کلی دوره:

۱) آشنایی دانشجویان با مدیریت در حرفه مامایی و بکار بستن اصول آن در موقعیت هایی مدیریتی بویژه بخش های مربوط به اشتغال ماماها .

۲) آشنایی دانشجویان با وظایف مختلف مسئول بخش های زنان و زایمان.

شرایط مطلوب برای یادگیری و تقویت آن در جلسه اول تعیین میگردد:

- تعیین وظایف فراگیران: حضور به موقع و منظم در بیمارستان- مشارکت فعال در پرسش و پاسخ و بحث گروهی وسایر فعالیتها وانجام تکالیف در طول دوره- رعایت اصول اخلاقی در طول دوره .
- *تعیین وظایف مدرس: حضور به موقع و منظم - حضور و غیاب- ارائه طرح درس- استفاده از روشهای مختلف تدریس جهت یادگیری بهتر .

| شماره جلسه | اهداف جزئی | اهداف ویژه رفتاری ^۱ | ارزیابی آغازین ^۲ | روش تدریس | وسایل آموزشی | شیوه ارزشیابی | |
|------------|--|---|--|---|--|--|------|
| | | | | | | تکوینی ^۳ و پایانی ^۴ | درصد |
| | آشنایی دانشجویان در زمینه: ۱- ارتباطات و اطلاعات ۲- تحویل و تحول بخش ۳- تقسیم کار روزانه ۴- همراهی با پزشک هنگام ویزیت و چک پرونده ۵- تنظیم کاردکس ۶- استوک دارویی و تنظیم کارت دارویی ۷- راند بخش به همراه مربی یا سرپرستار..... ۸- کنترل تجهیزات و | ۱- پرسنل شاغل در بخش اعم از پزشک، ماما، پرستار، بهیار، خدمه و ... را بشناسد و از شرح وظایف آنها با دقت ۹۰٪ مطلع باشد. ۲- رابطه مناسب با پرسنل شاغل در بخش، دانشجویان، بیمار و همراهان بیمار در تمام موارد برقرار نماید. ۳- با فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن بیماران آشنا باشد و در حین فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن بیماران به وضعیت سلامت عمومی آنها و تاریخ جاگذاری آنژیوکت، سرم، سوند و ... در آنها با دقت ۹۰٪ توجه نماید. ۴- فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن وسایل و تجهیزات بخش از جمله تجهیزات داخل هر اتاق، ترالی اورژانس و یخچال دارو با دقت ۹۰٪ انجام دهد. ۵- برنامه روزانه بخش از جمله برنامه تقسیم کار پرسنل را تنظیم و ثبت با دقت ۹۰٪ نماید. ۶- در تمام راند پزشک و پرستار حضور یابد. ۷- کلیه دستورات پزشک اعم از دستورات دارویی را در کاردکس با دقت ۱۰۰٪ وارد نماید. ۸- کارت دارویی را با دقت ۱۰۰٪ تنظیم نماید ۹- از وضعیت بخش از نظر تعداد پرسنل، بیمار، تخت خالی و ... با دقت ۱۰۰٪ مطلع باشد. ۱۰- پیگیری درخواست ها نظیر مشاوره ها و آزمایشات را با دقت ۱۰۰٪ انجام دهد ۱۱- فرایند ترخیص و پذیرش بیماران را به خوبی انجام دهد. | انجام توضیحات وظایف مدیریتی در مقاطع مختلف از جمله مترون، سوپر وایزر، مسئول بخش، مسئول شیفت و بحث در مورد آن با استفاده از سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی casereport، ایفای نقش | پرسش و پاسخ از دانسته های قبلی دانشجویان و ارزیابی در حین انجام پروسیجرهای مختلف و مهارت های مختلف توسط دانشجو در حضور و با کمک مربی در روزهای ابتدایی کارآموزی | تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز در بخش ها موجود است نظیر ترالی وورژانس، تجهیزات مورد نیاز در مراقبت از بیماران نظیر ساکشن، کسپژن و ... استفاده از پرونده های بیماران | ارزشیابی در جلسه اول برای دانشجو کامل توضیح داده میشود: ارزشیابی تکوینی به صورت حضور فعال و مداوم در بخش و پاسخ به سوالات، ارائه کنفرانس، انجام تکالیف محوله و انجام مراقبت های مربوطه و ارزشیابی پایانی با سوالات شفاهی در پایان دوره | |

۱. براساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان-حرکتی

۲. دانسته ها و پیش آمادگی های ورود به درس جدید

۳. هر نوع ارزشیابی که در طول ترم از عملکرد دانشجویان انجام می گیرد.

۴. هر نوع ارزشیابی که در پایان ترم از عملکرد دانشجویان انجام می گیرد.

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>۱۲- فرایند چگونگی اعزام بیماران با دقت ۹۰٪ انجام دهد.</p> <p>۱۳- فرایند آموزش به بیمار و همراه بیمار را با دقت ۱۰۰٪ انجام دهد.</p> <p>۱۴- چارت تشکیلاتی بیمارستان، قوانین و مقررات بخش با دقت ۱۰۰٪ تشریح نماید و در موارد نیاز استفاده نماید.</p> <p>۱۵- گزارش دهی روزانه به صورت کتبی و شفاهی را به طور صحیح با دقت ۹۰٪ انجام دهد</p> <p>۱۶- از سیستم حفاظتی و امنیتی بخش و چگونگی کنترل آنها با دقت ۱۰۰٪ آگاه باشد</p> <p>۱۷- آمار روزانه بیماران و لیست غذایی آنها را با دقت ۱۰۰٪ تهیه نماید.</p> <p>۱۸- همکاری مناسب با کل بخش در شرایط مقتضی داشته باشد.</p> <p>۱۹- از فعالیت های مرتبط با نظافت بخش و کنترل عفونت آگاه باشد و نظارت دقیق داشته باشد.</p> <p>۲۰- مشکلات بخش را تشخیص داده و راه حل های مناسب را ارائه نماید.</p> <p>۲۱- برنامه کاری ماهانه پرسنل را برای یک ماه با دقت ۸۰٪ تنظیم نماید.</p> | <p>آشنایی با ترالی اورژانس و داروهای موجود در بخش</p> <p>۹- آمادگی ارائه گزارش بخش به سوپروایزر کشیک</p> <p>۱۰- تنظیم درخواست های مشاوره، آزمایش، رادیولوژی ، تغذیه ، سی تی اسکن و</p> <p>۱۱- پذیرش کردن بیمار</p> <p>۱۲- آموزش به بیمار در مواقع لازم</p> | |
|--|--|--|--|---|--|--|

منابع درس:

| ردیف | عنوان |
|------|---|
| ۱ | منبع اصلی: اصول مبانی مدیریت. عبدالله جاسبی. آخرین چاپ |
| ۲ | منبع اصلی: کاربرد مهارت‌های مدیریت در خدمات پرستاری. منیژه قابل جو. آخرین چاپ |
| ۳ | منبع اصلی: مدیریت پرستاری و مامایی شفیقه هروآبادی، اکرم مرباغی. آخرین چاپ |
| ۴ | منبع اصلی: اصول مدیریت و خدمات مامایی. طاهره رجبی نژاد. آخرین چاپ |
| ۵ | منابع بیشتر برای مطالعه: شناخت بیمارستان. سعید آصف زاده. آخرین چاپ |
| ۶ | منابع بیشتر برای مطالعه: سازمان مدیریت. علی محمد اقتداری. آخرین چاپ |
| ۷ | منابع بیشتر برای مطالعه: مدیریت بیمارستان در ایران، الهه خلیلی، آخرین چاپ |
| ۸ | منابع بیشتر برای مطالعه: مقالات معتبر اخیر |

- هدف کلی در واقع نشان‌دهنده هدف اصلی آن جلسه تدریس خواهد بود که اصولاً یک هدف کلی نگارش شده و سپس به چند هدف ویژه رفتاری تقسیم می‌شود.
- اهداف ویژه رفتاری دارای فعل رفتاری، معیار، محتوا و شرایط بوده و در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روان حرکتی طراحی می‌شود. این اهداف در تعیین متد و وسایل آموزشی موثر می‌باشند.
- ارزشیابی بر اساس اهداف می‌تواند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان)، مرحله‌ای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.