

راهنمای کلاس مجازی در سامانه سمالایو

کاربری استاد

samalive.ir

۱. سربرگ جلسات مجازی

- 1.1. لیست جلسات مجازی "شروع نشده"، "در حال برگزاری" و "پایان یافته" قابل مشاهده می باشد. با استفاده از کلید "ایجاد جلسه مجازی" استاد امکان ایجاد جلسات مجازی را دارد.

عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
جلسه هفتم	۱۴۰۳/۰۶/۰۶	12:20:00	13:45:00		*	
جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	10:28:00	22:15:00		*	
۳-۳	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	13:20:00	21:30:00		۱	
4-تست ضبط کلاس	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	12:37:00	21:30:00		۱	
5-تست 16 تیر	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	11:13:00	21:30:00		*	

- 1.2. ایجاد جلسه مجازی: پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه (برنامه هفتگی) جلسات نمایش داده می شود. و شما میتوانید ۵ دقیقه قبل از شروع جلسه، وارد جلسه مجازی شوید. در قسمت لیست جلسات مجازی، "حذف جلسه مجازی" و "ویرایش عنوان و زمان جلسه" قبل از شروع جلسه امکان پذیر می باشد.

عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
جلسه هفتم	۱۴۰۳/۰۶/۰۶	12:20:00	13:45:00		*	
جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	10:28:00	22:15:00		*	

1.3. گزارش حضور و غیاب: پس از اتمام جلسه، در قسمت "گزارش و فایل ضبط شده" با کلیک بر روی دکمه "گزارش حضور و غیاب"، استاد می تواند زمان حضور دانشجویان در کلاس را مشاهده کند.

پست ها اعضا جلسات مجازی امتحان های تمام شده منابع

ایجاد جلسه مجازی

لیست جلسات مجازی

شروع نشده درحال برگزاری به اتمام رسیده

عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
1-جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	10:28:00	22:15:00		۰	
yjc- 2	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	13:20:00	21:30:00	گزارش حضور و غیاب	۱	
3-تست ضبط کلاس	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	12:37:00	21:30:00		۱	
4-تست 16 تیر	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	11:13:00	21:30:00		۰	
5-جلسه مجازی - ایلام	۱۴۰۳/۰۴/۱۳	13:17:00	21:30:00		۱	

1.4. ویدئو ضبط شده جلسه مجازی: اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده باشد بعد از اتمام جلسه به صورت خودکار در سربرگ جلسات مجازی، قسمت "گزارش و فایل ضبط شده" آپلود می شود و برای استاد و دانشجویان قابل مشاهده و دانلود است. فایلی که توسط استاد در جلسه مجازی به اشتراک گذاشته شده باشد و در جلسه تیک "قابل دانلود" را دارا باشد، در قسمت "فایل های ارایه شده" فایل تدریس شده قابل دانلود خواهد بود.

پست ها اعضا جلسات مجازی امتحان های تمام شده منابع

ایجاد جلسه مجازی

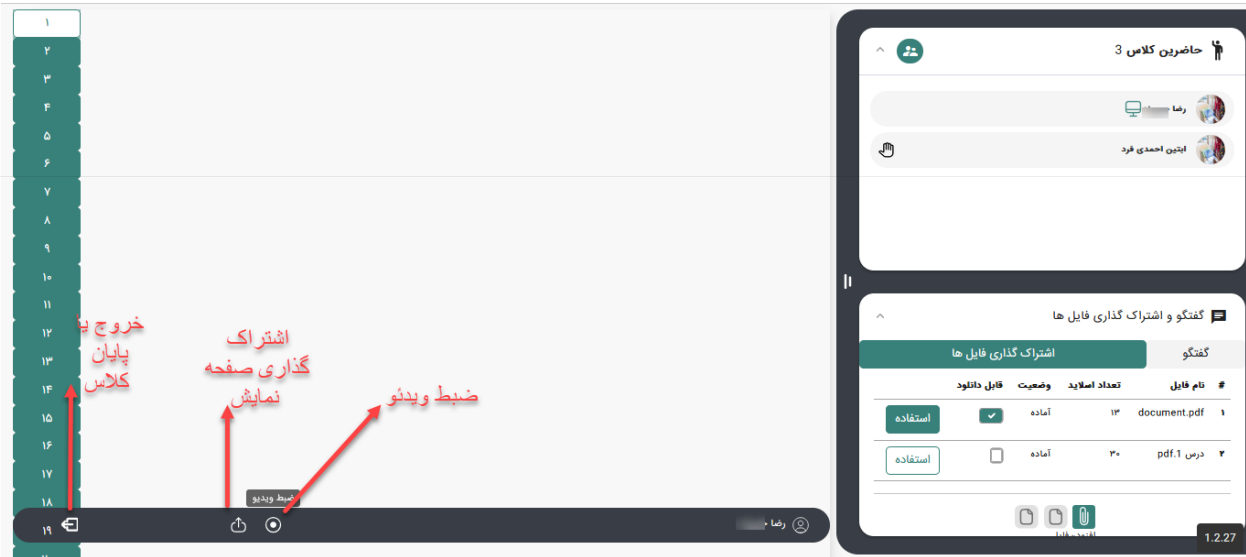
لیست جلسات مجازی

شروع نشده درحال برگزاری به اتمام رسیده

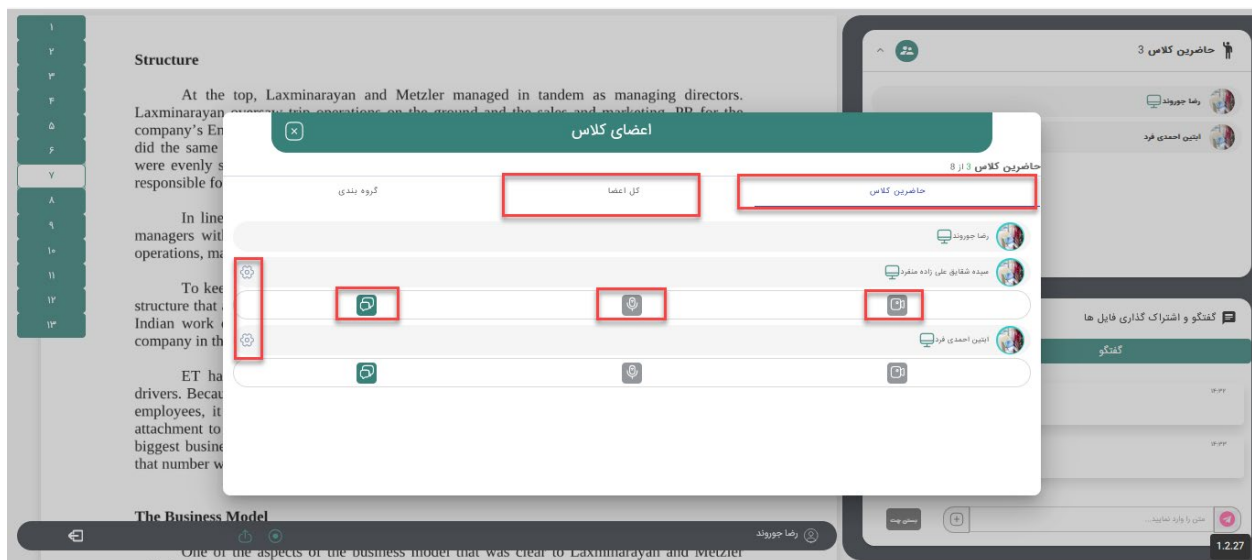
عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
1-جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	10:28:00	22:15:00		۰	
yjc- 2	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	13:20:00	21:30:00		۱	فایل به اشتراک گذاشته شده در جلسه مجازی
3-تست ضبط کلاس	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	12:37:00	21:30:00		۱	
4-تست 16 تیر	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	11:13:00	21:30:00		۰	برای مشاهده ی فایل ها کلیک کنید
5-جلسه مجازی - ایلام	۱۴۰۳/۰۴/۱۳	13:17:00	21:30:00		۱	فایل ویدئو ضبط شده جلسه مجازی

2. جلسه مجازی

2.1. استاد بعد از به اشتراک گذاشتن صوت و ویدئو یا اشتراک صفحه نمایش، با استفاده از دکمه رکورد می تواند کلاس مجازی را ضبط کند.
بعد از پایان کلاس، ویدئو جلسه مجازی به صورت خودکار در تب "جلسات مجازی" آپلود می شود.

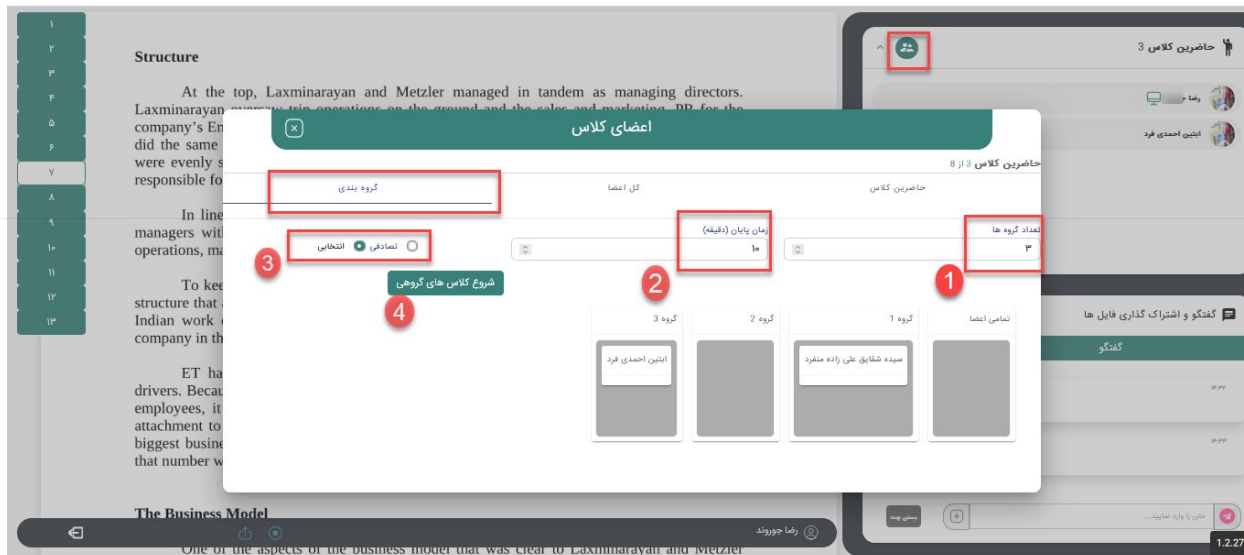


2.2. اعضای کلاس: دارای ۲ تب می باشد. حاضرین در کلاس و کل اعضا. استاد از قسمت "حاضرین در کلاس" امکان تخصیص دسترسی صوت یا ویدئو و یا غیرفعال کردن گفتگوی دانشجو را دارد. بعد از تخصیص دسترسی، پیغام برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو امکان تأیید یا رد دسترسی را دارد.

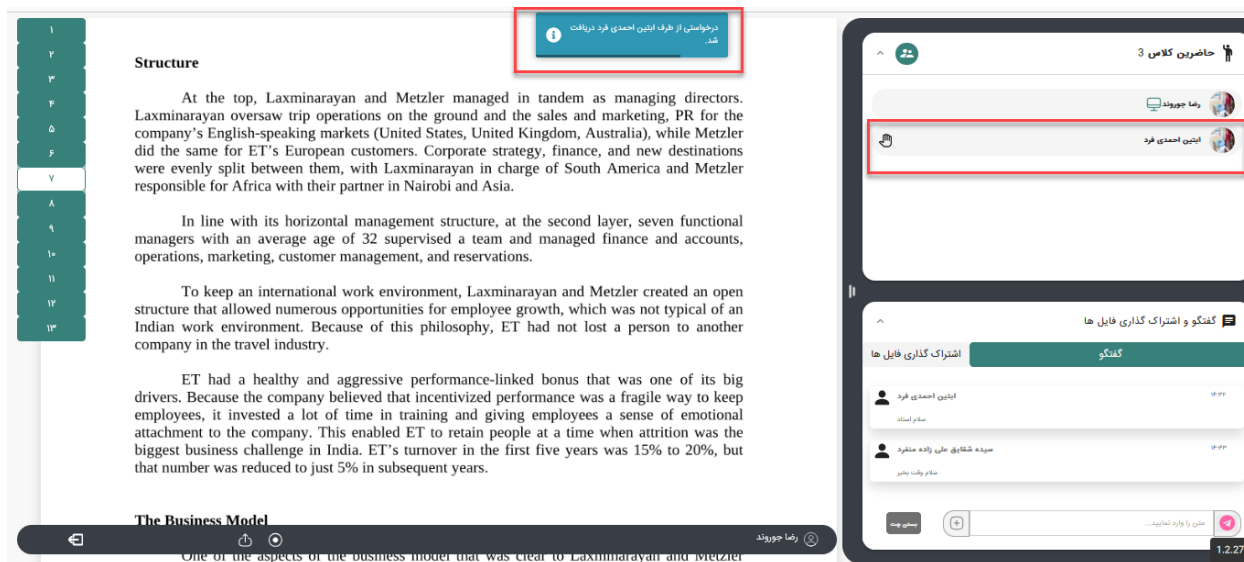


2.3. گروه بندی

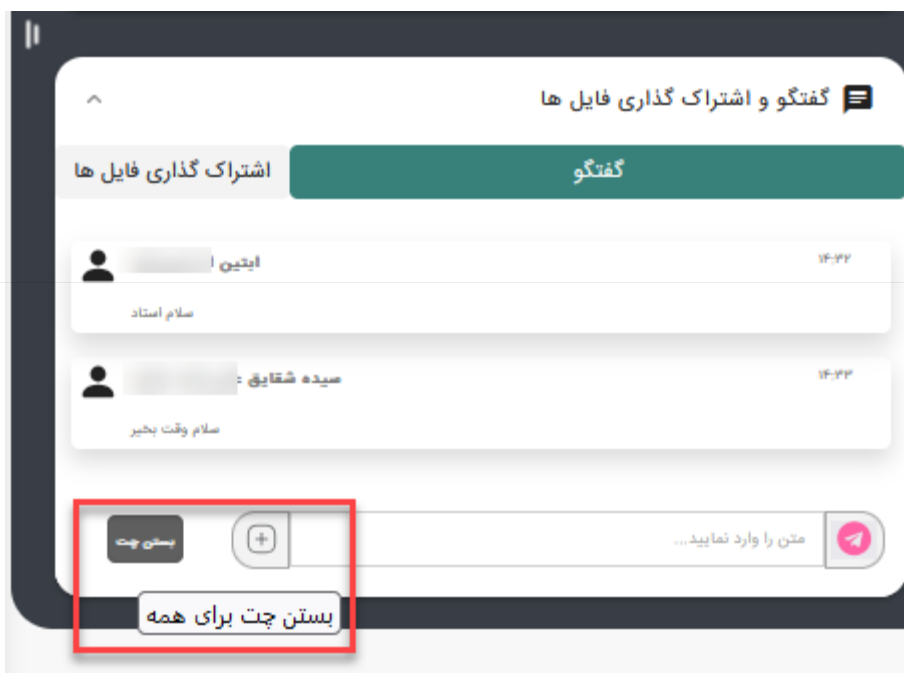
در قسمت اعضای کلاس تب "گروه بندی" وجود دارد. استاد می تواند به صورت "تصادفی" یا "انتخابی" دانشجویان حاضر در کلاس را در "گروه های مختلف" و با "زمان" مشخص گروه بندی کند. استاد امکان ورود به هر گروهی را دارد و دانشجویان در زمان تعیین شده فقط به اطلاعاتی گروهی که عضو هستند دسترسی خواهند داشت.



2.4 دانشجویان از قسمت لیست کاربران می تواند درخواست دسترسی خود را برای استاد ارسال کند. درخواست برای استاد نمایش داده می شود و می تواند درخواست دانشجویان را تایید یا رد کند. بعد از تخصیص دسترسی به دانشجویان، دانشجویان امکان اشتراک تصویر و یا صوت را دارد.



2.5 گفتگو: دسترسی چت به صورت خودکار برای همه دانشجویان فعال هست، استاد می تواند دسترسی چت دانشجویان را به صورت تکی (از لیست دانشجویان) یا به صورت کلی (تب گفتگو) غیرفعال نماید.



2.6 اشتراک گذاری فایل ها
2.6.1 از این قسمت امکان اشتراک گذاری و تدریس فایل در جلسه وجود دارد.



2.6.2 با زدن کلید "استفاده" فایل در صفحه جلسه مجازی اشتراک گذاشته می شود.

در صورتیکه گزینه "قابل دانلود" تیک داشته باشد، بعد از اتمام جلسه، در تب جلسات مجازی فایل مورد نظر برای دانشجویان قابل دانلود می باشد.

close to 100 people on four different continents and had booked more than 4,000 travelers mainly from the United States, Germany, the United Kingdom, and Australia.

ET's business model was based on: (1) thoroughly knowing its customers in order to customize trips that met their expectations; (2) vertically integrating and controlling every aspect of the trips; and (3) seamlessly executing all operations. This business model differentiated ET from most travel companies that typically outsourced all activities involving clients after their arrival at a destination. ET's business model required that its employees be highly engaged with customers and used extensive measurement and information systems to quickly identify problems that could be remedied without delay.

Now, ET had the opportunity to further expand globally and offer customers a broader choice of destinations for their customized vacations. This opportunity created a new decision for Laxminarayan and Metzler to consider: Should ET continue to expand organically or should it consider franchising in order to gain first-mover advantage in more countries faster? The two entrepreneurs pondered the advantages and disadvantages of this decision.

Genesis of the Idea

The birth of the idea for ET was somewhat of an accident and a surprise. At the end of 2003, while a student at INSEAD, Laxminarayan had visited India with several of his classmates. During their travels around South India, one student commented that his impression of India turned out to be quite different from his mental picture of the country. Laxminarayan recalled, "That set me wondering why there was a gap between the perception that outsiders bear and what India can really be if promoted and presented in an excellent manner." He wondered if he was in the presence of a business opportunity.

Back at INSEAD, Laxminarayan and Metzler discussed opening an exclusive travel

encouraging because the travel industry was fairly traditional. According to Laxminarayan, "I

#	نام فایل	تعداد اسلاید	وضعیت	قابل دانلود
۱	document.pdf	۱۳	آماده	استفاده
۲	درس 1.pdf	۳۰	آماده	استفاده

2.6.3 افزودن فایل از مخزن (کتابخانه): بعد از کلیک بر روی گزینه "فایل هایی که قبلا استفاده شده است نمایش داده می

شود، گزینه "عملیات" و سپس گزینه "پیوست" را انتخاب کنید، فایل مورد نظر در تب "اشتراک گذاری فایل ها" نمایش داده می شود.

نام فایل	سایز فایل	نام اصلی فایل	وضعیت	نوع فایل	عملیات
ZYba812J2Q.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۴۰۳/۵/۱۶	Kahn-.p2.pdf	استفاده شده	pdf.	عملیات
RnliotSAvE.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۴۰۳/۵/۱۶	Kahnp3 (1).pdf	استفاده شده	pdf.	2
f17AGN4SR6.pdf	۱۶:۱۹ - ۱۴۰۳/۵/۱۶	سما لایو.pdf	استفاده شده	pdf.	
tMj0obu715.pdf	۱۰۰۴۹ - ۱۴۰۳/۵/۱۶	pdf.7742	استفاده شده	pdf.	
UbhDnYcnvP.pdf	۱۱:۳۳ - ۱۴۰۳/۵/۱۶	pdf.سند	استفاده شده	pdf.	

2.7 تمدید زمان جلسه مجازی

قبل از اتمام زمان جلسه، دقیقه شمار نمایش داده می شود و بعد از پایان یافتن زمان جلسه، پیغامی جهت تمدید زمان جلسه و یا پایان جلسه نمایش داده می شود. برای تمدید زمان جلسه، یکی از گزینه های زمانی را انتخاب کرده و کلید "افزایش زمان کلاس" را بزنید.

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left, a slide titled "Pod 2" is displayed with the following content:

- Strategic Marketing
- Find your niche and offer value better than th competition

Below the slide, a red text overlay reads "دقیقه شمار قبل از اتمام جلسه" (Session timer before completion). A red box highlights a button in the bottom navigation bar that says "مانده به اتمام کلاس ۰۰:۰۱:۴۴" (Remaining time to complete class 00:01:44).

On the right, a chat window is open, showing a list of shared files. The chat header reads "گفتگو و اشتراک گذاری فایل ها" (Chat and file sharing). The chat content includes a table of shared files:

#	نام فایل	تعداد اسلاید	وضعیت	قابل دانلود
1	Kahn-p2.pdf	5	آماده	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are icons for file operations: a folder icon, a document icon, and a share icon, with the text "افزودن فایل" (Add file) below them. The chat window also shows a "گفتگو" (Chat) button and a "گفتگو و اشتراک گذاری فایل ها" (Chat and file sharing) header.

The screenshot shows a virtual classroom interface. A green banner at the top reads "زمان این جلسه 5 دقیقه بعد به اتمام میرسد." (This session will end in 5 minutes). Below the banner, a text box says "کاربر گرامی زمان این جلسه 5 دقیقه بعد به پایان میرسد در صورت نیاز به افزایش زمان کلاس یکی از موارد زیر را انتخاب کنید" (Dear user, this session will end in 5 minutes. If you need to increase the class time, select one of the following options). Below this text, there are four radio button options: "پنج دقیقه" (5 minutes), "ده دقیقه" (10 minutes), "پانزده دقیقه" (15 minutes), and "سی دقیقه" (30 minutes). The "پنج دقیقه" option is selected.

Below the options, there are two buttons: "افزایش زمان کلاس" (Increase class time) and "بستن" (Close). The "افزایش زمان کلاس" button is highlighted in green.

On the right, a chat window is open, showing a list of shared files. The chat header reads "گفتگو و اشتراک گذاری فایل ها" (Chat and file sharing). The chat content includes a table of shared files:

#	نام فایل	تعداد اسلاید	وضعیت	قابل دانلود
1	Kahn-p2.pdf	5	آماده	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are icons for file operations: a folder icon, a document icon, and a share icon, with the text "افزودن فایل" (Add file) below them. The chat window also shows a "گفتگو" (Chat) button and a "گفتگو و اشتراک گذاری فایل ها" (Chat and file sharing) header.