

۵۵۷۴۱۵

۳۰۳/۳/۱۲

«بسمه تعالی»

قرارداد پشتیبانی نرم افزار HIS

۱. ماده اول - مقدمه:

این قرارداد، ما بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی به نمایندگی جناب آقای دکتر عباس ملاطیفه معاون توسعه، مدیریت، منابع و برنامه ریزی، به نشانی: اراک- خیابان شیروودی- خیابان علم الهدی- جنب بیمارستان امیرکبیر- کدپستی ۳۸۱۹۶۹۳۳۴۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ که به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت رایاوران توسعه (سهامی خاص) به نمایندگی سرکار خانم هدیه سادات آل محمد در سمت مدیر عامل، به نشانی: تهران - اشرفی اصفهانی- خیابان پیامبر شرقی- کوی شاهد- گلستان ۲۸- پلاک ۴ - واحد یک کدپستی ۱۴۷۳۶۸۷۳۱۱ به شماره ثبت ۱۴۲۵۸۶، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۵۵۷۲۰ و شماره نظام صنفی ۲۱۰۱۰۳۸۶ و گواهینامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی به شماره ۴۷۰۳۷۹، که به اختصار پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح و شرایط ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به اجرای آن می باشند.

۲. ماده دوم - تعاریف:

معنی و مفهوم عبارات، اصطلاحات و واژه های بکارگرفته شده در قرارداد به شرح زیر می باشد و بدیهی است هر نوع تعبیر و تفسیر دیگری از آنها مردود و نادرست است.

ماده ۱-۲ کارفرما: منظور از کارفرما دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی می باشد.

تبصره ۱: نماینده فنی کارفرما در سطح ستاد، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه بوده که مسئول انطباق قرارداد با قوانین و ضوابط فنی و جمع بندی نظرات کمیته ناظرین دانشگاه در قبال صورت وضعیت و گزارش های شرکت طرف قرارداد است.

ماده ۲-۲ پیمانکار: عبارتست از شخصیت حقوقی که یکی از امضاکنندگان قرارداد بوده و اجرای عملیات موضوع قرارداد را بر عهده گرفته است. جانشینان و یا نمایندگان قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار محسوب می شوند.

ماده ۳-۲ ناظر: شخصی است حقوقی که برای نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار و کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی قرارداد، تعیین گردیده است؛ در این قرارداد ناظر فنی و ناظر محتوایی در نظر گرفته شده است. ناظر فنی: مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، ناظر فنی قرارداد و مسئول نظارت بر عملکرد فنی این شرکت ها می باشد. ناظر محتوایی: رئیس بیمارستان ها به عنوان ناظر محتوایی قرارداد می باشد.

تبصره ۲: در دانشگاه کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه (رئیس اداره درآمد دانشگاه)، نماینده معاونت درمان دانشگاه (رئیس اقتصاد درمان دانشگاه) ناظر محتوایی و ناظر فنی، با عنوان کمیته ناظرین دانشگاه، ایجاد شده که مسئولیت تایید و نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار را بر عهده دارند.

تبصره ۳: مبنای پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار، گزارش های عملکرد پیمانکار به تفکیک هر مرکز و تایید کمیته ناظرین دانشگاه می باشد. تبصره ۴: عقد قرارداد به صورت متمرکز نافی حق مراکز درمانی تابعه در خصوص اعلام مشکلات و پیگیری درخواست ها و پیگیری اجرای بی کم و کاست تعهدات پیمانکار نبوده و پیمانکار باید طبق قرارداد به تمامی تعهدات خود با مدیریت و محوریت بیمارستان عمل نماید.

معاون توسعه

مدیر مالی

مدیر حراست

مدیر امور حقوقی

مدیر فناوری اطلاعات



Handwritten signature of the financial manager.

Handwritten signature of the security manager.

Handwritten signature of the IT manager.

ماده ۴-۲ مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد عبارت است از مبلغی که پیمانکار برای انجام کلیه تعهداتی که براساس این قرارداد بعهد می‌گیرد از کارفرما دریافت خواهد کرد. این مبلغ براساس دستورالعمل وزارت بهداشت و درمان در صورت اعلام و پس از توافق طرفین قرارداد مشخص می‌شود.

ماده ۵-۲ مفرد و جمع: هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

ماده ۶-۲ ماه، سال و تاریخ ها: مراد از ماه و سال، شمسی می‌باشد و تاریخ طبق تقویم رسمی کشور است.

ماده ۷-۲ نرم‌افزار HIS: سیستم اطلاعات بیمارستانی که طبق این قرارداد خرید از پیمانکار خریداری گردیده است. با امکاناتی که در زمان خرید در نرم‌افزار موجود و یا در طول زمان پشتیبانی به نرم‌افزار اضافه شده است.

ماده ۸-۲ نرم‌افزارهای عمومی: تمامی نرم‌افزارهای کاربردی و سیستمی از جمله سیستم های عامل Windows با نگارش های مختلف، بانک های اطلاعاتی، واژه پردازها و ... که در دسترس عام قرار دارند و یا می توان آنها را بر روی شبکه های رایانه ای کارفرما پیاده نمود.

ماده ۹-۲ نرم‌افزارهای تخصصی: نرم‌افزارهای تخصصی به نرم‌افزارهایی اطلاق میگردد که به طور خاص برای استفاده کارفرما تهیه و راه اندازی شده است. (نرم افزار مدیریت اطلاعات بیمارستانی HIS)

ماده ۱۰-۲ نگهداری و پشتیبانی نرم‌افزاری: نگهداری و پشتیبانی نرم‌افزاری ضمن برقراری ارتباط از طریق سامانه ارتباط با مشتری شرکت راباوران توسعه با رعایت بند ۹-۵ قرارداد و دریافت کد رهگیری انجام می شود و شامل موارد زیر خواهد بود:

۱-۱۰-۲- پشتیبانی آخرین ویرایش نرم افزار نصب شده و مستقر در محل کارفرما در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و بازیابی اطلاعات ثبت شده.

۲-۱۰-۲- رفع اشکالات نرم افزاری با استفاده از مودم ، خط تلفنی و اینترنت و در مواردی خاص به صورت حضوری در قالب قرارداد.

۳-۱۰-۲- ارائه خدمات مشاوره ، رفع اشکالات کاربران و ارائه راهکار به مدیریت بیمارستان جهت توسعه سامانه در چارچوب قرارداد.

۴-۱۰-۲- پشتیبانی شامل سرور نرم افزار اعم از دیتابیس و اپلیکیشن نیز می باشد.

تبصره ۵: پشتیبانی سیستمهای موضوع این قرارداد شامل نرم افزارهای عمومی، اعم از نرم افزارهای ویندوز و Office نخواهد بود.

تبصره ۶: لزوم استفاده از روش های امن برای اتصال از راه دور به سیستم اطلاعات بیمارستانی بر عهده پیمانکار می باشد و شرکت موظف

است بر اساس آخرین دستور العمل های مربوطه ابلاغی از دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در این خصوص اقدام نمایند هرگونه

ارسال و یا دریافت بانک اطلاعاتی و اطلاعات پرونده ها از و یا به محل شرکت پیمانکار ممنوع می باشد.

ماده ۱۱-۲ عناوین کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده‌اند صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشند و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ماده ۱۲-۲ سیستم اطلاعات بیمارستانی سیستمی کامپیوتری است که از مجموعه ای از سیستم های اطلاعاتی مرتبط به هم به منظور حمایت و بهبود کیفیت مراقبت بهداشتی در یک بیمارستان تشکیل شده است.

ماده ۱۳-۲ سرویس های سپاس: تبادل داده پیام الکترونیک خدمات مختلف مبتنی بر استاندارد بین المللی ایزو ۱۳۶۰۶ در حوزه سلامت می باشد که تحت عنوان سرویسهای سپاس معرفی می گردد از جمله این سرویس ها داده پیام خدمات سلامت، پذیرش بر خط، سرویس های آزمایشگاه، پاتولوژی، ثبت مرگ و ... می باشد .

ماده ۱۴-۲ گواهی نامه ارزیابی عملکرد سیستم اطلاعات بیمارستانی: این گواهینامه بر اساس حداقل قابلیت های عملکردی مورد نیاز جهت پیاده سازی در سیستم های اطلاعات بیمارستانی کشور، توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت صادر می گردد.

۳. ماده سوم: کلیات

ماده ۱-۳ موضوع قرارداد: موضوع قرارداد عبارت است از:

مدیر فناوری اطلاعات مدیر امور حقوقی مدیر حراست مدیر مالی معاون توسعه



پشتیبانی نرم افزار سیستم جامع مدیریت اطلاعات بیمارستانی محصول شرکت رایاوران در مراکز درمانی تابعه دانشگاه شامل: ۱- مرکز آموزشی درمانی حضرت امیرالمومنین (ع) اراک، ۲- مرکز آموزشی درمانی آیت اله خوانساری اراک، ۳- بیمارستان والفجر تفرش، ۴- بیمارستان امام علی کميجان، ۵- بیمارستان امام سجاد آشتیان، ۶- بیمارستان امام صادق دلیجان، ۷- بیمارستان امام خمینی محلات، ۸- بیمارستان مهر خنداب، ۹- بیمارستان فرهنگ خسروانی فراهان.

ماده ۲- مدت قرارداد: مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد: مبلغ کل قرارداد بابت خدمات موضوع قرارداد، برابر ۱۹,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معادل یک میلیارد و نهصد و بیست میلیون تومان می باشد، بطوریکه مبلغ ۱۶,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت قرارداد پشتیبانی ۹ مرکز قید شده در ماده ۱-۳ قرارداد، و مبلغ ۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت نصب، استقرار، آموزش و پشتیبانی مرکز آموزشی درمانی رضایی آشتیانی و انتقال آن به زیر مجموعه HIS بیمارستان امیرالمومنین می باشد، و مطابق با مفاد ماده ۳-۴ نحوه پرداخت، محاسبه و پرداخت می شود.

این قرارداد شامل مالیات بر ارزش افزوده می باشد و در صورت اعلام درصد مازاد آن در طول مدت قرارداد، از طرفین مسترد خواهد شد که بر اساس شرایط تعیین شده در شرایط اختصاصی قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار و تایید مرحله ای آن توسط ناظرین و کارفرما بعد از کسر کلیه کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی رسمی پیمانکار: تهران - اشرفی اصفهانی - خیابان پیامبر شرقی - کوی شاهد - گلستان ۲۸ - پلاک ۴ - واحد یک کدپستی ۱۴۷۳۶۸۷۳۱۱

۴-۱- کلیه یادداشت ها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر صادر می شود، باید مستقیماً به نشانی رسمی طرف دیگر ارائه و یا به نماینده وی تحویل و در هر صورت رسید دریافت شود. در مواردی که سرعت عمل مورد نیاز است می توان مکاتبات را از طریق شماره نمای رسمی و پست الکترونیک برای طرف دیگر ارسال نمود. در هر صورت در همان روز یا حداکثر روز بعد اصل مکاتبه باید مستقیماً برای طرف دیگر ارسال شود.

۴-۲- طرفین این قرارداد تعهد می نمایند که به محض ایجاد تغییر در نشانی رسمی خود، موضوع را به طرف مقابل کتباً اعلام نمایند. بدیهی است که در صورت عدم انجام این کار، کلیه مکاتبات ارسالی به نشانی رسمی، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۵- قانون: قوانین حاکم بر این قرارداد، قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۶- زبان: زبان این قرارداد و سایر اسناد قرارداد فارسی می باشد. اسناد قرارداد فقط به زبان فارسی معتبر هستند، پیوست و مستندات ممکن است با توافق کارفرما به زبان انگلیسی باشد.

ماده ۷- یکپارچگی قرارداد: این قرارداد و پیوستهای آن، یک مجموعه جامع و یکپارچه را تشکیل می دهند که بین طرفین مورد توافق و تایید قرار گرفته است.

۴. ماده چهارم: تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۱-۴ تعهدات کارفرما:

۴-۱-۱- کارفرما می بایست یک نفر را به عنوان نماینده رسمی جهت ارتباط با شرکت معرفی نماید.

۴-۱-۲- کارفرما در صورت درخواست کتبی پیمانکار برای معرفی وی به واحدهای ذیربط، پیمانکار را در امر دسترسی و یا جمع آوری اطلاعات از واحدها یاری خواهد نمود و تسهیلات لازم برای دسترسی و اخذ اطلاعات را فراهم می نماید.

تبصره ۷: مستندات و مدارکی که برای پیمانکار لازم هستند، با توجه به پیشرفت کار و در زمانهای پیش بینی شده در یک نسخه به صورت امانت تحویل پیمانکار می شوند، در صورت لزوم پیمانکار با کسب اجازه کتبی از کارفرما مجاز به تکثیر مستندات مزبور به تعداد معین برای استفاده در انجام خدمات موضوع قرارداد خواهد بود.

۴-۱-۳- کارفرما موظف به ارائه امکان دسترسی فیزیکی مورد نیاز (با نظر مدیریت فناوری اطلاعات و حضور کارشناس محیط) پیمانکار به محل نصب برنامه برای انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد.

تبصره ۱۰: چنانچه واحدهای کارفرما یا راهبر سیستم بیمارستان به هر دلیلی از همکاری دریغ کنند پیمانکار مراتب را با ذکر دلایل کتباً به کارفرما و ناظر

اعلام می دارد.

مدیر فناوری اطلاعات

مدیر امور حقوقی

مدیر سلامت

مدیر مالی

معاین توسعه

۳

کد ۱۱

مدیر فناوری اطلاعات مدیر امور حقوقی مدیر خراجست مدیر مالی معاون توسعه

۴-۱-۲۱- کارفرما موظف است کلیه گزارشات و خروجی های مورد نیاز که در نرم افزار موجود نمی باشند را به صورت تجمیعی در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴-۱-۲۲- تأمین محل اقامت کارشناس اعزامی پیمانکار به استثناء نماینده مقیم شرکت، در حد توان کارفرما و با اولویت مکان های در اختیار ایشان بر عهده کارفرما می باشد که توسط مرکز مورد مراجعه تأمین خواهد شد.
ماده ۴-۲ تغییر مقادیر کار:

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود، اخذ مشاوره از کمیته ناظرین دانشگاه، میزان تعهداتی که از طرف پیمانکار باید انجام شود را به مبلغ قرارداد و تا میزان ۲۵٪ ارزش ریالی کار علاوه بر حدود قبل با پیش بینی و تعیین هزینه لازم متناسب با مبلغ این قرارداد، از میزان فعالیتهای افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۱۰: در صورتی که میزان تغییرات بیش از تعهدات پیمانکار باشد طرفین موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار خواهند داد و با اخذ نظریه از کمیته ناظرین دانشگاه، در جهت یافتن راه حل مناسبی برای تغییر چارچوب های تنظیم شده برای مدت و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند بررسی و تصمیم گیری می نمایند که در هر صورت، تغییرات لازم اعمال خواهد شد.

ماده ۴-۳ نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۴-۳-۱- حق الزحمه طرف دوم (پیمانکار) بابت تعهدات موضوع ماده دوم قرارداد انجام کار طی ۱۲ قسط مساوی ماهانه به مبلغ ۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰ تومان (یکصد و شصت میلیون تومان)، از سوی طرف اول (کارفرما) در وجه طرف دوم (پیمانکار) پرداخت می گردد. کسورات قانونی شامل ۵٪ سپرده بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) از مبلغ قرارداد انجام کار کسر و پس از ارائه مفصاحساب قرارداد از سازمان بیمه تأمین اجتماعی به طرف دوم (پیمانکار) مسترد خواهد شد.

تبصره ۱۱: پرداخت قسط آخر مبلغ قرارداد منوط به ارائه مفصاحساب و بیمه و کسورات قانونی از طرف پیمانکار می باشد.

۴-۳-۲- در صورت تأخیر بیش از سه ماه در پرداخت مطالبات، پیمانکار پس از اطلاع به کمیته ناظرین دانشگاه و عدم حصول نتیجه از سوی ایشان، مجاز به استفاده از حق خود (پس از توافق کمیته ناظرین) جهت تعلیق برخی سرویس های توسعه می باشد.

ماده ۴-۴- اصلاحیه، متمم و مکمل یا تغییر: هرگونه اصلاح یا تغییر در مواد این قرارداد و پیوستهای مربوطه و با نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستهای مرتبط با توافق طرفین قرارداد میسر خواهد بود.

۵. ماده پنجم: تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۵-۱ تأییدات پیمانکار

۵-۱-۱- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل نماید.

۵-۱-۲- نسبت به امکان تأمین امکانات و نیروی کارشناسی و تخصصی و خدمات با کیفیت و توان لازم و به تعداد کافی برای انجام وظایف در محدوده زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و نیز میزان قیمت ها، تجهیزات و دستگاهها، دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبات خود از هر حیث منظور کرده است.

۵-۱-۳- نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در اجرای آن، شناخت کافی دارد.

۵-۱-۴- از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت های پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده گرفته است کافی و سود عادلانه ای را نیز برای خود منظور داشته است و متعهد است همه قوانین مرتبط را رعایت نماید.

۵-۱-۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه مقررات مربوط به قانون کار و ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی را در رابطه با نیروی بکارگرفته خود اعمال نماید و کلیه مسئولیتهای ناشی از قانون کار، عدم رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و حوادث حین انجام شدن کار ایشان به عهده وی بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

مدیر فناوری اطلاعات مدیر امور حقوقی مدیر حراست مدیر مالی معاون توسعه

۵

۱۱

۱-۵-۴- پیمانکار کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، عملی و غیره را پرداخت می نماید و کارفرما هیچ گونه تعهدی به جز آنچه در ماده ۳-۳ آمده است ندارد.

ماده ۲-۵ تعهدات پیمانکار

۱-۲-۵- هرگونه پیشنهاد یا موارد خاص در ارتباط با تغییرات اصلاحی در خصوص نرم افزارها و یا سخت افزارهای موضوع قرارداد از طرف پیمانکار می بایست به صورت کتبی به کارفرما منعکس گردد و انجام تغییرات مذکور منوط به تأیید کارفرما می باشد.

۲-۲-۵- پیمانکار موظف است کانفیگ سرور مورد نیاز و همچنین حداقل سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز برای نصب نرم افزار را به کارفرما به صورت مکتوب قبل از انجام مراحل نصب و راه اندازی و استقرار نرم افزار در بیمارستان اعلام نماید.

۳-۲-۵- کلیه اطلاعاتی که در اختیار پیمانکار و یا کارکنان وی قرار داده میشود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد از نظر کارفرما محرمانه تلقی شده و پیمانکار و کارکنان وی حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را ندارند.

۴-۲-۵- پیمانکار یک ماه قبل از انقضای مدت قرارداد، پیشنهاد حق الزحمه و شرایط جدید قرارداد آتی خود را برای دوره بعد، کتباً به اطلاع کارفرما رسانیده و در صورت اعلام موافقت کارفرما نسبت به تجدید قرارداد اقدام می نماید.

۵-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما (نامه رسمی یا ثبت درخواست در سامانه پشتیبانی شرکت و یا ارسال ایمیل به آدرس ایمیل کارشناس پشتیبان معرفی شده از سوی شرکت)، درخواست های اعلام شده از سوی کارفرما را پیگیری و اقدام نماید. در صورتی که درخواست اعلام شده از سوی کارفرما جهت اجرا نیاز به زمان بیشتری داشته باشد، پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به اعلام زمان اجرای درخواست اقدام نماید. تحویل هر نوع درخواست که نیازمند انتشار نسخه های جدیدی از نرم افزار (تغییر در Source Code) باشد تنها در دوره های مشخص و طبق برنامه کاری بخش تولید و توسعه پیمانکار میسر می باشد.

۶-۲-۵- پیمانکار موظف است طبق فرآیندی به شرح ذیل، پس از اعلام کتبی، نسبت به رفع اشکالات احتمالی اعلام شده از سوی کارفرما اقدام نماید:

۷-۲-۵- ابتدا از طریق VPN مجاز و اختصاصی، ایمیل و یا ارتباط تلفنی و یا هر امکان امنی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
۸-۲-۵- رفع اشکالات نرم افزاری (ثبت درخواست در ITS) با استفاده از دیسکت حاوی فایل اصلاح شده که با پست سفارشی برای کارفرما ارسال می شود.

تبصره ۱۲: پیمانکار موظف است بطور ۲۴ ساعته جوابگوی مواردی که به علت وجود Bug در سیستم یا نقص فنی نرم افزار بوده و راهبر سیستم قادر به رفع آن نبوده و اجرای سیستم را متوقف می کند، بوده و مشکلاتی که باعث ایجاد اختلال در فرآیند کاری بیمارستان شوند را در اسرع وقت و کوتاه ترین زمان ممکن مرتفع نماید.

تبصره ۱۳: پیمانکار موظف است لیست آنکال مربوط به ایام خاص را به صورت مکتوب حداقل یک هفته زودتر به کارفرما ارائه نماید.
تبصره ۱۴: پیمانکار موظف است خطاهایی که کارکرد قسمتی از نرم افزار را متوقف یا دچار مشکل ساخته را در کمتر از یک روز کاری پس از اعلام از سوی نماینده کارفرما مستقر در همان مرکز برطرف نماید.

تبصره ۱۵: پیمانکار موظف است موارد درخواستی کارفرما را در جهت ارتباط و تبادل اطلاعات بین نرم افزار و سایر نرم افزارهای مورد استفاده دانشگاه، مورد بررسی و اجرا قرار داده و در زمان توافق شده تحویل نماید. مواردی که در ابلاغیه وزارتخانه و مرکز آمار و فناوری نباشد برحسب مورد تقاضا، ضمن بررسی فنی و اعلام هزینه و پس از توافق طرفین به صورت جداگانه و در قالب فاکتور محاسبه می گردد. هزینه اعلام شده از سوی پیمانکار به صورت تجمیعی و برای همه مراکز تحت پوشش اعلام شده و در صورت موافقت کارفرما در تمام نرم افزارهای تحت پشتیبانی پیمانکار به صورت یکپارچه اعمال می شوند. مقرر شد مقادیر درخواست ها در سقف مقرر در ماده ۲-۴ در نظر گرفته شود.

تبصره ۱۶: در صورتی که درخواستی تنها از سوی یک مرکز مطرح شود، پیمانکار موظف است پس از اخذ تاییدیه از کمیته ناظرین دانشگاه نسبت به اجرای آن اقدام نماید. پیمانکار موظف است برای جلوگیری از به هم ریختگی اطلاعاتی و پرهیز از تغییرات فنی در نرم افزار یک مرکز خاص و به

مدیر فناوری اطلاعات مدیر امور حقوقی مدیر خواست مدیر مالی معاون توسعه

۶

کد ۱۱

منظور حفظ شرایط یکسان در تمام مجموعه های تحت پشتیبانی موضوع قرارداد، از شخصی سازی نرم افزارها بدون اخذ تاییدیه از کارفرما اجتناب نماید.

تبصره ۱۷: در صورتی که درخواست های کارفرما از نظر پیمانکار با ذکر علت عدم انجام، امکان پذیر و اجرایی نباشد و یا خلاف فرآیند صحیح کاری باشد، موارد جهت تصمیم گیری به اداره آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و کمیته ناظرین دانشگاه اعلام گردیده و با کمک نماینده کارفرما مستقر در همان مرکز در این خصوص نظر نهایی را اعلام می نماید.

۹-۲-۵- پیمانکار موظف است علاوه بر داشتن امکانات تهیه خودکار نسخه پشتیبان از برنامه ها، امکان تهیه نسخه پشتیبان از برنامه به صورت متناوب (روزانه، هفتگی یا ماهیانه) را در سیستم قرار داده و نحوه تهیه آنها و نیز Restore فایل پشتیبان را به مدیر سیستم آموزش دهد.

۱۰-۲-۵- پیمانکار موظف است تمام آموزشهای لازم در خصوص کار با نرم افزار را به راهبران سیستم (معرفی شده از طرف کارفرما) ارائه دهد. در مورد کاربران جدید ادمین نرم افزار، آموزش توسط نیروی مقیم انجام خواهد.

تبصره ۱۸: آموزش راهبران سیستم و کلیه پرسنل تحت آموزش بایستی طبق چک لیستی که از طرف کارفرما تنظیم میگردد و در اختیار پیمانکار قرار میگردد، صورت گرفته و رونوشت آن برای کمیته ناظرین دانشگاه ارسال گردد.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد است مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد. همچنین از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

۱۲-۲-۵- پیمانکار متعهد به پیاده سازی سرویس های سامانه پرونده الکترونیکی سلامت (سپاس) با شرایط ذیل می باشد:

۱۳-۲-۵- بروز نگهداشتن مازولهای تبادل اطلاعات سپاس

۱۴-۲-۵- اطمینان از پا برجا بودن ارتباط الکترونیکی بین مازول تبادل اطلاعات با نمونه سپاس دانشگاه مربوطه

۱۵-۲-۵- اطمینان از تعریف درست شناسه انحصاری نرم افزار و بیمارستان در مازول تبادل اطلاعات با سپاس

۱۶-۲-۵- قابلیت ارائه گزارش دوره ای به بیمارستان در خصوص وضعیت ارسال ها و خطاهای بازگشت داده شده از سپاس

۱۷-۲-۵- اطمینان از جاگذاری صحیح اطلاعات پرونده بیمار در داده پیام های سپاس

۱۸-۲-۵- مدیریت درست و ویرایش پرونده های ارسالی به سپاس براساس شناسه های منحصر به فرد مراجعه بیمار

۱۹-۲-۵- بروز رسانی تغییرات ساختاری سرویس ها و اجرای سرویس های جدید ابلاغی در بازه زمانی اعلامی دانشگاه

تبصره ۱۹: تغییراتی که بر اساس آخرین ابلاغیه دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص عملکردهای مورد انتظار سیستم اطلاعات بیمارستانی در سرویس های و زیر سیستم های عملکردی می باشد طبق تعرفه اعلام شده از سمت دفتر آمار و فناوری اطلاعات اعمال می گردد. چنانچه تعرفه ای از سوی دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت اعلام نشد ابلاغیه های مربوطه به صورت رایگان در سیستم اضافه و در اختیار کارفرما قرار داده خواهد شد.

۲۰-۲-۵- پیمانکار موظف است در طول دوره قرارداد پشتیبانی، کلیه ویرایش های جدید نرم افزار را در بخش های مختلف اعم از آخرین ویرایش نرم افزار بیمارستانی، آخرین ویرایش و تغییرات سپاس تولید شده توسط پیمانکار، نظام ارجاع و نسخه نویسی و نسخه پیچی، تعرفه پرستاری و تغییرات آن و... که منحصر مرتبط با نرم افزار بیمارستانی HIS می باشد را به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد.

تبصره ۲۰: پیمانکار موظف است قبل از اعمال هر گونه تغییرات، بررسی نماید که اعمال تغییرات مربوطه، امکانات قبلی نرم افزار را محدود نکند.

۲۱-۲-۵- ارائه خدمات مشاوره، رفع اشکالات کاربران (نه خطای کاربری) و ارائه راهکار به مدیریت جهت توسعه سامانه از جمله تعهدات پیمانکار محسوب می شود.

۲۲-۲-۵- ارائه خروجی های مورد نظر جهت سازمان یا ادارات و یا موسساتی که دارای فرمت خاص می باشند، با تایید و درخواست کتبی کارفرما از سوی پیمانکار، مطابق با ابلاغیه دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، از جمله تعهدات پیمانکار محسوب می شود.

مدیر فناوری اطلاعات

مدیر امور حقوقی

مدیر حراست

مدیر مالی

معاون توسعه

۲۳-۲-۵- پشتیبانی نرم افزار در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی (باگ های نرم افزار) و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و بازایی اطلاعات ثبت شده از جمله وظایف پیمانکار محسوب می شود.

۲۴-۲-۵- پیمانکار موظف است کلیه سرویس های ابلاغ شده از سوی دفتر آمار و فناوری اطلاعات و معاونت درمان وزارت بهداشت، اعم از سرویس های سپاس (مانند سرویس تخت روز و پاتولوژی و ...)، راه اندازی پرونده الکترونیک سلامت، نسخه نویسی و نسخه پیچی الکترونیک و تمامی ملزومات راه اندازی و استقرار پرونده الکترونیک سلامت، برقراری ارتباط بین سامانه نوبت دهی موجود در مراکز تابعه با نرم افزار های مستقر در سطوح مختلف ارائه دهندگان خدمت (مطابق با ابلاغیه های دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت)، گزارشاتی که در قالب دستورالعمل از سوی آن دفتر به دانشگاه ها به صورت سراسری ابلاغ می شود و ویرایش های مختلف کتاب ارزش نسی که در آینده ممکن است از سوی دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت به دانشگاه ها ابلاغ گردد و برقراری ارتباط با سامانه های مختلف مورد تایید مدیریت محترم آمار و فناوری اطلاعات و معاونت محترم درمان وزارت بهداشت از جمله سامانه رز و ... و نیز برقراری ارتباط با سامانه های اختصاصی سازمان های بیمه گر در بستر دیتاس و کلیه ابلاغیه های دفتر آمار و فناوری اطلاعات و معاونت محترم درمان وزارت بهداشت را به صورت رایگان ارائه کرده و این امکانات را در نرم افزار اضافه نماید، مگر آنکه از سوی وزارت بهداشت تعرفه ای جداگانه در این خصوص در نظر گرفته شود.

تبصره ۲۱: پشتیبانی ابلاغیه های جدید وزارت بهداشت در حوزه های مدیریت آمار و فناوری وزارت بهداشت، که به عنوان امکان جدیدی در نرم افزار افزوده می شوند، توسط پیمانکار در قالب این قرارداد انجام می پذیرد.

۲۵-۲-۵- در صورتی که کارفرما به دلایل مختلف نیاز به برقراری ارتباط بین بانک اطلاعاتی نرم افزار HIS با سایر بانک های اطلاعاتی مجازو مشخص شرکت های دیگر در جهت تحقق برنامه عملیاتی موظف دانشگاه را داشته باشد، پیمانکار موظف است، ضمن بررسی فنی و در صورت نیاز به برنامه نویسی و ایجاد تغییرات در برنامه HIS (موارد خارج از ابلاغیه وزارت بهداشت) قابلیت برقراری ارتباط مذکور را در نرم افزار HIS را بررسی نموده و در صورت امکان برآورد هزینه و تایید کمیته فنی قرارداد و توافق همکاری لازم را با کارفرما انجام می دهد.

تبصره ۲۲: چنانچه قبل از تاریخ انعقاد قرارداد پیش فاکتوری به منظور راه اندازی سرویس های مذکور از سوی کارفرما تایید شده است، پیش فاکتورهای مذکور از درجه اعتبار ساقط شده و قابل استناد نمی باشند.

۲۶-۲-۵- پیمانکار موظف است امکان به روز رسانی قیمت داروها و تجهیزات مصرفی را در نرم افزار ایجاد نماید تا در صورت وجود خروجی با فرمت مشخص از قیمت موارد ذکر شده، که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، بتوان در سیستم عملیات به روز رسانی مذکور را به انجام رسانید.

۲۷-۲-۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی نداشته و رأساً متعهد به انجام تعهدات مندرج در این قرارداد می باشد. در صورت واگذاری موضوع قرارداد به صورت کلی و یا جزئی به غیر، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام و ضمانت حسن انجام کار پیمانکار به نفع دانشگاه ضبط و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی و غیر قضایی از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۸-۲-۵- پیمانکار موظف است به صورت دوره ای نرم افزار های مستقر در مراکز را مورد بررسی قرار داده و از نظر ورژن (آخرین ورژن موجود در شرکت) و تاریخ های به روز رسانی آنها را در شرایط یکسان قرار دهد و چنانچه به روز رسانی و یا ورژن نرم افزار در هر یک از مراکز پایینتر از آخرین ورژن بود، در اسرع وقت پس از هماهنگی با نماینده فنی کارفرما نسبت به تغییر ورژن و به روزرسانی آن اقدام نماید.

تبصره ۲۳: در صورتی که مورد فوق الذکر به صورت ملی و از جمله ابلاغیه های وزارت بهداشت محسوب می شدند، پیمانکار موظف است در قالب قرارداد به صورت رایگان ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به انجام آن اقدام نماید. و در صورتی که از جمله سفارشات شخصی سازی محسوب می شدند پس از اعلام هزینه و مدت زمان مورد نیاز اجرای آن (حداکثر دو هفته) و پس از توافق طرفین و تایید مدیریت مالی نسبت به انجام آن اقدام نماید. مبلغ توافقی نباید از ۲۵٪ افزایش و کاهش مبلغ قرارداد (مطابق با ماده ۲-۴ قرارداد)، تجاوز کند.

تبصره ۲۴: پیمانکار موظف است در انجام تمامی دستورالعمل هایی که از سوی مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت و معاونت درمان، که از طرف مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت به کارفرما، ابلاغ شده است یا در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، چارچوب زمانی مندرج

مدیر فناوری اطلاعات
مدیر امور حقوقی
مدیر سلامت
مدیر مالی
معاون توسعه

۸

۱۱

۱۳۹۸

در ابلاغیه ها را رعایت نماید. لازم به ذکر است که تمامی دستورالعمل ها باید منظم به پیوست فنی مورد تایید مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت باشد.

۵-۲-۲۹- پیمانکار موظف است در تمامی بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی تحت پشتیبانی مندرج در موضوع قرارداد، نسخه الکترونیک را بر بستر درگاه یکپارچه تبادل اطلاعات سلامت (دیتاس) وزارت بهداشت و سازمان های بیمه گر اعم از خدمات درمانی (بیمه سلامت)، تامین اجتماعی و... راه اندازی و اجرا نموده و همچنین رابط کاربری مناسب جهت ثبت و ارسال نسخه الکترونیک به سازمان های بیمه گر که مورد رضایت پزشکان قرار گیرد را ایجاد و آموزش و پشتیبانی مورد نظر کارفرما در این راستا را به ایشان ارائه نماید.

تبصره ۲۵: پیمانکار موظف است در صورت اعمال هر گونه تغییرات در API ها، کدینگ، استانداردها و پروتکل ها یا هر گونه موارد توسعه ای دیگری که از سوی مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت ابلاغ گردد، بدون اخذ هزینه اضافه و در چارچوب زمانی ابلاغی آن را اعمال و اجرا نماید.

۵-۲-۳۰- پیمانکار موظف است گواهینامه مطابقت با استانداردهای پرونده الکترونیک سلامت، گواهینامه ارزیابی عملکردی سامانه های اطلاعات بیمارستانی که دارای تاریخ معتبر باشد را اخذ نماید. مهلت ارائه گواهینامه های فوق حداکثر تا سه ماه قبل از پایان قرارداد خواهد بود.

ماده ۳-۵ توسعه نرم افزار:

۵-۳-۱- توسعه نرم افزار به ایجاد تغییرات در سیستم مطابق با تغییرات بوجود آمده در محیط اجرای نرم افزار اطلاق می گردد. این تغییرات شامل موارد ذیل می باشد.

۵-۳-۲- تغییر در برنامه به دلیل تغییر بستر نرم افزاری یا سخت افزاری میزبان برنامه

۵-۳-۳- تغییر در برنامه به دلیل تغییر در فرآیند های کاری بیمارستان

۵-۳-۴- ایجاد گزارشات و خروجی های مورد نیاز کارفرما و کمیته ناظرین دانشگاه در سطح سیستم های اطلاعات بیمارستانی و گزارشات تحت وب

تبصره ۲۶: تمامی درخواست های مربوط به گزارشات و خروجی های مورد نیاز به صورت تجمعی از سوی کارفرما، برای پیمانکار ارسال شده و پیمانکار موظف است درخواست هایی که به این صورت برای ایشان ارسال می شود را در تمامی نرم افزارهای تحت پشتیبانی خود به صورت یکپارچه اعمال نماید.

۵-۳-۵- انجام تغییرات در فرمها، گزارشات و یا خروجیهای جاری سیستم که به موجب قانون یا دستورالعمل سازمانی به بیمارستانها اعلام می گردد. (به استثنای موارد ابلاغی وزارت بهداشت که رایگان است).

تبصره ۲۷: نفر ساعت انجام موارد توسعه نرم افزار و تغییرات شخصی سازی طبق سفارش مشتری / کارفرما ۱۸۰ نفر ساعت براساس دستورالعمل خدمات پشتیبانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی قابل انجام میباشد.

تبصره ۲۸: درخواست هایی که در غالب دستورالعمل های اجرایی از سوی دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت به بیمارستان ابلاغ می گردند شامل سقف میانگین سالانه نمی شوند.

۵-۳-۶- هرگونه نیاز به تغییرات در گزارش گیری های بیمارستانها با تایید نماینده فنی دانشگاه انجام گیرد.

ماده ۴-۵ نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز پروژه

۵-۴-۱- پیمانکار موظف است برای انجام خدمات موضوع قرارداد از نیروهای مجرب (ترجیحاً همگی با تحصیلات دانشگاهی مرتبط) و با تجربه کافی جهت موضوع قرارداد استفاده نماید. (و نیز می بایست این نیرو مورد تایید نماینده فنی کارفرما باشد).

۵-۴-۲- پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل کارفرما می باشد.

۵-۴-۳- هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار و حق بیمه ایشان و همچنین مسئولیت ناشی از عدم اجرای قانون کار و تامین اجتماعی و سایر مقررات مربوط در ارتباط با بکارگیری کارکنان و پرسنل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد مسئولیتی ندارد و انجام تعهدات پیمانکار در قبال نیروهای مذکور به هیچ وجه منوط و موقوف به ایفا تعهدات کارفرما در قبال پیمانکار نمی باشد.

مدیر فناوری اطلاعات
مدیر امور حقوقی
مدیر حسابات
مدیر مالی
معاون توسعه
۹
تاریخ: ۱۱/۰۵/۱۴۰۲
مهر: [مهر]

۴-۴-۵- این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پیمانکار یا افرادی که از سوی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد حاضر همکاری یا فعالیت می نمایند، ایجاد نمی کند و پیمانکار یا افراد مذکور حق هیچگونه ادعا و اعتراض در این باره ندارند و هرگونه ایراد و اعتراض از درجه اعتبار ساقط است.

۵-۴-۵- پیمانکار تأیید مینماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و سایر عوارض مربوط کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید بدیهی است مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۶-۴-۵- چنانچه پیمانکار با هماهنگی از وسائل، لوازم و تجهیزات کارفرما حسب مورد استفاده نماید میبایست کلیه وسایل طی صورتجلسه تنظیم و توسط طرفین قرارداد رویت و مورد تأیید قرار گیرد و پس از اتمام قرارداد عیناً عودت گردد.

۷-۴-۵- مسئول سیستم اطلاعاتی بیمارستانی فردی است که از طرف کارفرما انتخاب شده و مسئولیت دارد امور جاری سیستم اطلاعات بیمارستانی را در طی دوره پشتیبانی در بیمارستان برطرف نماید این فرد نماینده کارفرما (بیمارستان) برای شرکت پیمانکار می باشد.

ماده ۵-۵ آموزش :

۱-۵-۵- آموزش در محل پیمانکار به درخواست کارفرما و به صورت رایگان می باشد.

۲-۵-۵- کارشناس آموزش پیمانکار باید از افراد با تجربه و دارای سابقه فعالیت آموزش در شرکت باشد.

۳-۵-۵- تامین محل اقامت کارشناس اعزامی شرکت جهت آموزش، در حد امکانات کارفرما، بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵-۶ صداقت و امانت: پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه در کمال درستی و به مصلحت و هماهنگی با کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و مهارت هایی را که به طور معمول برای ارائه بهتر خدمات و انجام تعهدات مورد نیاز می باشند فراهم خواهد نمود.

ماده ۵-۷ گزارش ها و مستندات: با توجه به استقرار سیستم Tickting توسط پیمانکار در بیمارستان های تحت پوشش کارفرما تمامی گزارشات و مستندات خود را از این سامانه استخراج می نماید. نام کاربری و رمز آن برای مسئولین مربوطه و اعلامی از سوی مرکز و ناظر قرارداد تعریف خواهد شد.

تبصره ۲۹: جهت اطلاع کمیته ناظرین دانشگاه از نحوه پشتیبانی و مشکلات مراکز و آگاهی از آنها، پیمانکار موظف است نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی را در سیستم Tickting در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۵-۶ امور محرمانه:

۱-۶-۵- پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط با قرارداد را که بصورت محرمانه به وی ابلاغ شده و از دیدگاه عمومی محرمانه می باشد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های فنی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این ارتباط قبلاً اخذ کرده باشد. در طی پروژه کارفرما هیچگونه دانش فنی را به پیمانکار منتقل نمی نماید.

۲-۶-۵- پیمانکار متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از کارشناسان خود و طرفهای قرارداد و با هماهنگی با حراست دانشگاه خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات خود به آنها نیاز دارند. در همین ارتباط پیمانکار کسب اطمینان نماید که ماهیت محرمانه بودن اطلاعات محرمانه به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای اطلاعات از سوی آنان کنترل و نظارت لازم را بعمل آورد.

۳-۶-۵- مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت امور محرمانه توسط کارکنان پیمانکار مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۴-۶-۵- اطلاعات کارفرما پس از اتمام قرارداد نیز محرمانه تلقی خواهد شد.

۵-۶-۵- پیمانکار موظف است نسبت به دریافت و تمدید گواهینامه ارزیابی امنیت نرم افزار خود از مراجع ذی صلاح (پلیس فتا، سازمان فناوری اطلاعات و پدافند غیر عامل)، اقدام نماید. در صورتی که تا کنون گواهینامه مذکور را اخذ نکرده است متعهد گردد حداکثر تا سه ماه قبل از پایان قرارداد، نسبت به دریافت آن اقدام نماید.

تبصره ۳۰: پیمانکار در هر شرایطی متعهد به رعایت اصول امنیتی، حفظ محرمانگی و عدم افشای داده ها و اطلاعات می باشد.

معاون توسعه

مدیر مالی

مدیر حراست

مدیر امور حقوقی

مدیر فناوری اطلاعات



۵-۶-۶- پیمانکار موظف است تاییدیه فنی نرم افزار خود را دریافت نماید. در صورت عدم اخذ تاییدیه مذکور، حداکثر تا ظرف سه ماه قبل از پایان قرارداد، نسبت به دریافت آن اقدام نماید.

۵-۶-۷- پیمانکار موظف است مطابق با استانداردهای موجود نسبت به تفکیک مبالغ دارویی و درمانی در نرم افزار مستقر در بیمارستان ها اقدام نماید.

۵-۶-۸- پیمانکار موظف است در صورتی که از نظر فنی امکان برقراری ارتباط زیر سیستم انبار مرکزی با نرم افزار حسابداری تعهدی وجود داشته باشد، هر زمان که کارفرما درخواست کرد نسبت به برقراری امکان مذکور اقدام نماید.

۵-۶-۹- پیمانکار موظف است پیمان منع افشای اطلاعات با مفاد پیوست قرارداد را امضاء و نسبت به رعایت مفاد آن اقدام نماید.

ماده ۵-۷ نیروی مقیم: پیمانکار موظف است نیروی متخصص مقیم در استان جهت همکاری در امور راه اندازی و پشتیبانی را در قالب قرارداد مستقر نماید.

تبصره ۳۱: نیروی مقیم معرفی شده از سوی پیمانکار موظف است در ساعات اداری در دسترس نمایندگان کارفرما مستقر در بیمارستان ها بوده در ساعات غیر اداری آنکال شرکت و در صورت نیاز جهت رفع مشکلات احتمالی، به همراه کارشناسان کارفرما در محل بیمارستان حضور یابد. چنانچه نماینده مقیم، زمانی به دلایلی از دسترس خارج شده و یا برای مدت کوتاه و یا دائمی قادر به ادامه همکاری نبود، پیمانکار موظف است با نظر مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه (ناظر فنی قرارداد)، در اسرع وقت نسبت به تامین نیروی مقیم جایگزین و یا حذف ایشان اقدام نماید.

تبصره ۳۲: پیمانکار موظف است دوبار در سال جهت بررسی های کارشناسی به همراه نماینده مقیم در مراکز حاضر شده و نرم افزار را مورد بازبینی و رفع اشکال دوره ای قرار دهد.

۶. ماده ششم: امور مالی

ماده ۶-۱ ضمانت حسن انجام کار: پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد را بر عهده دارد و به این منظور ضمانت نامه معتبر به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را پس از امضای قرارداد به عنوان حسن انجام تعهدات، نزد کارفرما خواهد سپرد. سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار در صورت انجام کامل تعهدات و تایید کارفرما، پس از پایان قرارداد و پس از پایان مدت زمان پشتیبانی و ارائه تسویه حساب های قانونی، بیمه، مالیات و... به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۶-۲ کسورات

۶-۲-۱-۲-۶- کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مالیات را کسر و پس از واریز به حساب مبادی ذریع اسناد را به پیمانکار ارائه می نماید.
۶-۲-۲-۶- از هر پرداخت ۵٪ موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به صورت علی الحساب کسر و پس از ارائه مقاصد حساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۶-۲-۳- چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در مدت زمان مقرر به انجام رساند، کارفرما مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هر درخواست در ازای هر روز تاخیر، یک در هزار مبلغ کل قرارداد را از پیمانکار مطالبه نماید.

۶-۴-۲- پرداخت آخرین تعهد پیمانکار منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه حداکثر تا دو ماه پس از پایان قرارداد، بلافاصله پس از ارسال نامه مقاصد حساب از سوی کارفرما خواهد بود. در غیر این صورت وفق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، کارفرما اقدامات قانونی صورت خواهد داد.

۷. ماده هفتم: خاتمه و فسخ قرارداد و تسویه حساب

ماده ۷-۱ فسخ قرارداد: قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می باشد:

۱-۱-۷- در صورتیکه طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.

۲-۱-۷- در صورت نقض مقررات محرمانگی، یا انتقال یا واگذاری قرارداد ولو جزئی، به تشخیص کارفرما

۳-۱-۷- براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتیکه حالت فورس مازور مطلق بند ۱-۱-۷ قرارداد باشد.

مدیر امور حقوقی مدیر حراست مدیر مالی معاون توسعه

۱۱

تأمینات

۷-۴-۱- بر اساس اختیار کارفرما در شرایطی که کارفرما طبق صلاحدید خود آن را یکطرفه فسخ نماید و کلیه مطالبات و کسورات پیمانکار را بر اساس مفاد قرارداد تا تاریخ فسخ محاسبه و پرداخت نماید.

۷-۱-۵- در صورتی که پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد و یا تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی اشخاص مذکور در قانون فوق‌الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نماید.

۷-۱-۶- پیمانکار موظف خواهد بود در صورت فسخ قرارداد به هر دلیل نسبت به تحویل کار و ارائه مستندات فنی نرم‌افزار به کارفرما اقدام نماید
۷-۱-۷- در صورتی که پیمانکار از اجرای صحیح هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد قصور ورزند، کارفرما می‌تواند طی خطاری موارد تخلف و لزوم پایبندی به قرارداد را به پیمانکار اعلام نماید. در صورت گذشت ده روز کاری از تاریخ ابلاغ اخطار یاد شده و عدم اجرا و جبران تخلف توسط پیمانکار، کارفرما حق دارد طی اخطاریه ای مراتب فسخ قرارداد را اعلام نماید و سپرده ۱۰٪ به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

س- چنانچه کارفرما بخواهد قرارداد مذکور را به‌نحو اختیاری فسخ نماید، باید حداقل از یک (۱) ماه قبل قصد فسخ خود را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. در این صورت با گذشت مهلت مذکور (یا در صورت قبول پیمانکار، در زمانی پیش از انقضای مدت ۱ ماهه مذکور)، قرارداد فسخ می‌گردد.

۷-۱-۸- در صورت عدم اخذ گواهینامه های مندرج در بندهای ۶-۵ و ۵-۶ امکان فسخ قرارداد حاصل شود.

ماده هشتم: عوامل قهری و حل اختلافات

ماده ۸-۱ حوادث قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور): در صورت حوادث قهری و غیرقابل پیش بینی نظیر سیل، زلزله آتش سوزی، جنگ، اعتصابات، شورش، آشوب و انفجار که رفع آن خارج از حیطه اختیارات و اراده و قدرت طرفین باشد و در اثر آن هریک از طرفین قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نباشند، باید مراتب را بلافاصله پس از وقوع به طرف دیگر کتباً اطلاع دهد. در صورت ادامه حالت فورس ماژور پس از حداکثر ۳ ماه طرفین می‌توانند، نسبت به تعلیق ادامه یا فسخ قرارداد توافق نمایند، نیز مدت اجرای قرارداد با توافق طرفین به مدت قرارداد افزوده می‌شود.

ماده ۸-۲ رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف: چنانچه در مدت اجرای پروژه اختلافی میان پیمانکار و کارفرما پیش آید ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم توافق موارد طی جلسه ای با حضور کمیته ناظرین قرارداد و نماینده پیمانکار موارد بررسی و درخصوص رفع آن ها تصمیم مقتضی اتخاذ می‌گردد. در صورتی که به هر علت نظر توافقی حاصل به نتیجه لازم نرسد؛ موارد اختلافی براساس ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در کمیسیون مرکب از حداقل سه کارشناس دانشگاه و با دعوت از نماینده پیمانکار بررسی می‌شود. نتیجه برای دوطرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. استنکاف پیمانکار از اعزام نماینده، نافی صدور رای نمی‌باشد.

ماده ۹- جریمه تاخیر

۹-۱ پیمانکار موظف است نسبت به انجام تمامی تعهدات مندرج در قرارداد در موعد مقرر اقدام نماید. چنانچه پیمانکار در انجام یک یا چند مورد از تعهدات خود کوتاهی نمود در صورت تایید نماینده فنی کارفرما، کارفرما مجاز است به ازای هر روز تاخیر در انجام تعهدات به میزان ۱ در هزار مبلغ کل قرارداد، پس از اعلام کتبی به پیمانکار از مبلغ پرداخت دوره ای ایشان کسر نماید.

ماده ۱۰- سندیت قرارداد

ماده ۱۰-۱- سندیت قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده، ۳۶ تبصره، ۲ پیوست و در ۵ نسخه با مهر و امضاء کلیه صفحات و با اعتبار یکسان تنظیم شده است.

پیمانکار: شرکت رایاوران توسعه

کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مرکزی

نماینده: هدیه سادات آل محمد

نماینده: دکتر عباس ملاطافه
سمت نماینده: معاون توسعه، مدیریت، منابع و برنامه ریزی

سمت نماینده: مدیرعامل

مهر و امضاء

مهر و امضاء

معاون توسعه

مدیر مالی

مدیر حراست

مدیر امور حقوقی

مدیر فناوری اطلاعات

۱۲
شماره ۱۱
تاریخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۱
مهر و امضاء

پیوست شماره یک: لیست مراکز درمانی

ردیف	نام مرکز	تعداد تخت فعال
۱	مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین	۲۵۶
۲	مرکز آموزشی درمانی خوانساری	۱۱۳
۳	بیمارستان والفجر تفرش	۱۰۰
۴	بیمارستان امام علی (ع) کمijan	۶۴
۵	بیمارستان امام سجاد (ع) آشتیان	۶۴
۶	بیمارستان امام صادق (ع) دلیجان	۱۰۰
۷	بیمارستان امام خمینی (ره) محلات	۱۰۰
۸	بیمارستان فرهنگ خسروانی فراهان	۳۲
۹	بیمارستان مهر خندان	۳۲

معاون توسعه

۱۳

۱۱

۱۳۵۸

مدیر مالی

مدیر امور حقوقی

۲۹

مدیر فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

پیمان منع افشای اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی به نشانی: اراک - خیابان شیروزی - خیابان علم الهدی - جنب بیمارستان امیرکبیر - کدپستی ۳۸۱۹۶۹۳۴۴۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ و کد اقتصادی ۴۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ و با نمایندگی آقای دکتر عباس ملاطیقه معاون توسعه، مدیریت، منابع و برنامه ریزی، به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و خانم/ شخص حقوقی نام: هدیه السادات نام خانوادگی: آل محمد شماره شناسنامه: ۱۸۱۳ تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۰۳/۲۰ محل تولد: تهران آدرس منزل: تهران - خیابان مطهری - خیابان صحاف زاده - پلاک ۲۱ و تلفن ۰۲۱-۴۴۲۱۰۱۵۰ به عنوان طرف دوم و نماینده تام الاختیار شرکت رایاوران توسعه به شماره ثبت ۱۴۲۵۸۶ با موضوع فعالیت تولید و پشتیبانی نرم افزارهای حوزه سلامت الکترونیک که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای کلیه اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ به محض در اختیار گذاشتن اطلاعات، گیرنده اطلاعات به گیرنده اطلاعات مکلف به رعایت مفاد پیمان می باشد.

«تبصره ۱: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود این اطلاعات را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات حفاظتی، فاش، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود کلیه اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد.

مدیر فناوری اطلاعات

مدیر امور حقوقی

مدیر حرارت

مدیر مالی

معاون توسعه



۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که این اطلاعات را غیر از اهداف این پیمان بازسازی و یا تغییر شکل ننماید و بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تفهیم می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از شرکت های دیگر تحت هیچ عنوان و شغل خاصی در راستای اشتراک گذاری اطلاعات همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار یا درج هرگونه مطلبی با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

• تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن از ابتدا تا ابد به قوت خود باقی خواهد ماند.

• تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود یا اشخاص ثالث نداشته و در صورت انتفاع به منزله نقض قوانین و مشمول مجازات های مقرر می باشد.
ندارد.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFP, RFQ, LOM, SOW, SOC, SLA، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۵-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات با توجه به ممنوعیت افشای اطلاعات موضوع قرارداد گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که مسئولیت هرگونه افشای اطلاعات مزبور را می پذیرد.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به به اشخاص ثالث جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و اریله دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

مدیر فناوری اطلاعات مدیر امور حقوقی مدیر حراست مدیر مالی معین توسعه

۱۵

واحد اداری

کد ۱۱

شرکت توسعه و خدمات فناوری اطلاعات

از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۷): رعایت الزامات و بخشنامه های حفاظتی مرکز حراست و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های حفاظتی ابلاغی، در حوزه فناوری اطلاعاتی را رعایت نموده و ملزم به ارائه سرویس های فناوری اطلاعات منطبق بر پروتکل های امنیتی مطروحه در موارد ارسالی می باشد.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

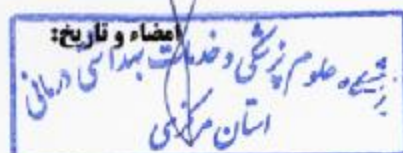
گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت بها صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور یا گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده و ۳ تبصره و ۹ بند در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:



گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:



معاون توسعه

مدیر مالی

مدیر حراست

مدیر امور حقوقی

مدیر فناوری اطلاعات