

۴۲۵۸۴۹

۱۴۰۲/۲/۲۰

بسمه تعالی

قرارداد پشتیبانی نرم افزار نوبت دهی الکترونیک و مدیریت صف

این قرارداد فی مابین پیمانکار داده آوران بهین طرح به شماره ثبت ۴۳۴۰۳۴ از اداره ثبت شرکت ها و دارای رتبه بندی معتبر از شورای عالی انفورماتیک در خصوص موضوع قرارداد، به شماره ۶۵۳۵۰۲ به نمایندگی آقای علیرضا قره باغی با شماره ملی ۲۸۰۲۶۱۵۶۸۸ و نشانی تهران - بلوار فردوس شرق - خیابان وفا آذر شمالی - پست پانیز - پلاک ۸ - واحد ۵، که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه علوم پزشکی اراک، به نمایندگی جناب آقای دکتر حسین بختیاری معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و نشانی اراک - خیابان شهید شیروودی - کوی اعلم الهدی - جنب مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و تلفن ۰۸۶۳۳۱۳۶۰۵۵ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از پشتیبانی یک ساله مدیریت صف و سامانه نوبت دهی متمرکز با زیرسیستم نرم افزارهای نوبت دهی، فراخوان و نظرسنجی.

ماده ۲- مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت یک سال شمسی معتبر می باشد. در این مدت اگر قرارداد با توافق طرفین، فسخ و یا منقضی نشده باشد برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ توافق شده برای این قرارداد به ازای یک سال شمسی مبلغ ۷۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل هفتاد و شش میلیون تومان) می باشد که طی فاکتورهایی جداگانه به صورت هر ۳ ماه یکبار توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۱- کارفرما مختار به ارسال یا عدم ارسال اطلاع رسانی های لازم به بیمار از طریق پیامک می باشد که در صورت ارسال و انجام سرویس توسط پیمانکار، هزینه های مرتبط، مطابق با تعرفه اپراتورهای تلفن همراه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۳-۲- پیمانکار متعهد می گردد سرشماره جهت کد USSD اختصاصی کارفرما را که در زمان خرید نرم افزار به کارفرما اختصاص داده است را در قالب این قرارداد پشتیبانی نماید.

۳-۳- هزینه آبونمان پتل پیامک تجمیعی - خدماتی - یکساله، به مبلغ ۱۲۹۵۲۷۰۵۰ ریال (معادل دوازده میلیون و نهصد و پنجاه و دو هزار و هفتصد و پنج تومان)، در قالب این قرارداد در نظر گرفته شده و پرداخت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۴- هزینه تمدید کد USSD تا پایان مدت قرارداد با مبلغ ۷۳,۹۹۰,۸۰۰ ریال (معادل هفت میلیون و سیصد و نود و نه هزار و هشتاد تومان)، بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: مبلغ پشتیبانی فوق الذکر، شامل مبلغ قرارداد پشتیبانی یکساله ۵۵۶,۴۸۲,۱۵۰ ریال (معادل پنجاه و پنج میلیون و ششصد و چهل و هشت هزار و دویست و پانزده تومان)، هزینه آبونمان پتل پیامک تجمیعی - خدماتی - یکساله ۱۲۹۵۲۷۰۵۰ ریال (معادل دوازده میلیون و نهصد و پنجاه و دو هزار و هفتصد و پنج تومان) و هزینه تمدید کد USSD اختصاصی کارفرما تا پایان مدت قرارداد، ۷۳,۹۹۰,۸۰۰ ریال (معادل هفت میلیون و سیصد و نود و نه هزار و هشتاد تومان) می باشد.

تبصره ۲: هزینه شارژ پیامک و آبونمان پتل پیامک تجمیعی - خدماتی - یک ساله که پیمانکار در اختیار کارفرما قرار داده است، بر عهده کارفرما بوده که هر یک از مراکز زیر مجموعه و تابعه دانشگاه که نرم افزار نوبت دهی در آن مراکز مستقر می باشند بنا بر نیاز خود و میزان استفاده از پیامک به طور جداگانه این هزینه را پرداخت و پتل پیامکی خود را شارژ می کنند. ستاد دانشگاه نیز هزینه شارژ پیامک متمرکز فراموشی کلمه عبور کاربران را نیز در قالب فاکتور جداگانه به پیمانکار پرداخت می نماید. لازم به ذکر است که

هزینه شارژ پیامک بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار تعهدی در این خصوص ندارد. میزان شارژ پیامک مذکور متناسب با بازخوردی است که از سنوات قبلی و مقدار مصرف دوره های قبل، از سوی پیمانکار به کارفرما اعلام می شود.

۳-۵- در صورت نیاز کارفرما به سخت افزار های لازم جهت اجرای سیستم فراخوان و نصب آن در محل کارفرما، هزینه های مرتبط توسط کارفرما جداگانه پرداخت می گردد.

۳-۶- اقامت نیروی اعزامی از سوی پیمانکار در شهرستان ها در طی دوره پشتیبانی بر عهده کارفرما می باشد.

۳-۷- مبلغ ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده به مبالغ فوق در صورت وجود مستندات مربوطه اضافه می گردد.

ماده ۴. تعهدات پیمانکار:

۴-۱- پیمانکار متعهد می گردد که یک نفر از پرسنل کارفرما (به ازاء هر مرکزی که کارفرما معرفی می نماید یک نفر) که به صورت مکتوب به وی معرفی می گردد را به طور کامل آموزش داده و تنها با وی به عنوان رابط سازمانی و پاسخگو، در ارتباط باشد و از هرگونه ارتباط با دیگر افراد مجموعه در جهت اعلام درخواست های خود و آموزش نرم افزار یا پاسخگویی اجتناب نماید.

۴-۲- پیمانکار با توجه به استانداردهای امنیت اطلاعات، موظف به حفظ اطلاعات کارفرما می باشد.

۴-۳- پیمانکار متعهد می گردد کلیه اطلاعات محرمانه کارفرما اعم از کلیه کلمات عبور سیستم ها را نزد خود محفوظ نگه دارد.

۴-۴- پیمانکار متعهد می گردد زمانی که کارفرما نیاز به پشتیبانی و رفع عیب داشته باشد کارشناس مربوطه را در کوتاهترین زمان ممکن اعزام و سوالات و مشکلات را بر طرف نماید.

۴-۵- پیمانکار متعهد می گردد شماره تلفن های خود و یک شماره تلفن همراه برای مواقع ضروری و شماره تلفن های تماس نماینده های خود را به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۴-۶- پیمانکار موظف به آموزش و راهنمایی کامل نرم افزار به نماینده ناظر کارفرما (مدیریت فن آوری اطلاعات دانشگاه) می باشد.

۴-۷- در زمان بروز ایراد در نرم افزار، پیمانکار مسئول و پاسخگو بوده و در اسرع وقت باید مشکل را برطرف نماید مگر اینکه مشخص گردد ایراد مربوط به وجود اختلال در بستر ارتباطی شبکه یا مخابرات باشد.

۴-۸- پیمانکار متعهد می شود که مالکیت داده های موجود بر روی سرور نیز با دانشگاه علوم پزشکی اراک باشد.

۴-۹- پیمانکار متعهد می شود حداقل ۱۰ سال خدمت پشتیبانی نرم افزار فوق را در قبال عقد قرارداد و دریافت مبلغ پشتیبانی ارائه نماید.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است یک نماینده ثابت را در زمان شروع قرارداد به کارفرما معرفی نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما از سرویس دهی ایشان (با ذکر دلایل موجه)، نسبت به تعویض نماینده معرفی شده اقدام نماید.

۴-۱۲- پیمانکار متعهد می شود که کلیه تاییدیه های دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت را که با نرم افزار مورد نظر مرتبط می باشند دریافت نموده و متعهد به انجام و استقرار ابلاغیه های دفتر آمار و فناوری اطلاعات در طول دوره قرارداد به صورت رایگان می باشد.

۴-۱۳- پیمانکار متعهد می شود که نرم افزار اختصاصی داده شده به کارفرما، قابلیت اتصال به تمامی نرم افزارهای HIS و CIS که با دانشگاه علوم پزشکی اراک همکاری می نمایند را دارا بوده و امکان برقراری اتصال بین نرم افزار نوبت دهی و نرم افزارهای HIS و CIS موجود در مراکز درمانی تابعه در زمان عقد قرارداد مقدور می باشد.

۴-۱۴- با توجه به اینکه یکی از ملزومات مهم نرم افزار نوبت دهی قابلیت اتصال با نرم افزار مستقر در مراکز سطح یک (در حال حاضر نرم افزار سیب) و نیز نرم افزارهای مختلف بیمارستانی HIS مستقر در مراکز سطح ۲ و ۳ بیمارستانی و کلینیکی تابعه دانشگاه علوم پزشکی اراک می باشد، پیمانکار موظف است با علم به این مهم، اولاً قابلیت مربوطه را در نرم افزار نوبت دهی خود منظور نموده و ثانیاً هر زمان که توسط کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد شد، نسبت به برقراری اتصال و ارتباط مذکور جهت بهره برداری اقدام نماید. (از طریق میان افزار وزارت بهداشت).

۴-۱۵- نرم افزار باید تمامی قابلیت های لازم جهت انجام نوبت دهی در سطوح ۱ و ۲ و بین سطحی در صورت ابلاغ وزارت بهداشت (مانند ۲ به ۲) را دارا بوده و در زمان نصب و راه اندازی نرم افزار در نرم افزار موجود باشد. چنانچه خلاف این موضوع ثابت گردد، کارفرما مختار است



با اطلاع قبلی، در هر زمان از دوره قرارداد باشد، نسبت به لغو آن اقدام نماید. لازم به ذکر است خسارت وارده به دلیل لغو قرارداد توسط ناظر قرارداد (نماینده مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه) محاسبه شده و از پیمانکار مطالبه شده و پیمانکار ملزم به پرداخت آن می باشد.

۴-۱۶: پیمانکار موظف است طبق فرآیندی به شرح ذیل، پس از اعلام کتبی، نسبت به رفع اشکالات احتمالی اعلام شده از سوی کارفرما اقدام نماید:

- ۱- ابتدا از طریق ریموت، ایمیل و یا ارتباط تلفن و یا هر امکان امنی که کارفرما صلاح دانسته و فراهم نماید و در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲- رفع اشکالات نرم افزاری با استفاده از دیسکت حاوی فایل اصلاح شده که با پست سفارشی برای کارفرما ارسال می شود.
- ۳- چنانچه اشکالات پیش آمده، از طریق که در بالا اعلام شد رفع نگردد جهت اعمال تغییرات در برنامه در محل نصب نرم افزار موضوع قرارداد (حداکثر ظرف مدت ۲ روز پس از اقدامات ۱ و ۲ فوق) حضور یافته و نسبت به رفع اشکالات مزبور اقدام نماید.
- ۴-۱۷: پیمانکار در قالب این قرارداد، پشتیبانی سخت افزارهای مرتبط (کیبورد و فراخوان و...) با سامانه نوبت دهی و آپدیت فریم ویرهای سخت افزارهای مرتبط، مستقر در مراکز درمانی تحت پوشش و سرور مرکزی ستاد را به عهده دارد.
- تبصره ۳- چنانچه دستگاه های سخت افزاری مرتبط با سامانه نوبت دهی دارای گارانتی نباشد، هزینه مربوط به تعمیر دستگاه ها و تامین قطعات به عهده کارفرما بوده و مشمول این قرارداد نخواهد شد.
- تبصره ۴: پیمانکار موظف است بطور ۲۴ ساعته جوابگویی مواردی که به علت وجود Bug در سیستم یا نقص فنی نرم افزار بوده و راهبر سیستم قادر به رفع آن نبوده و اجرای سیستم را متوقف می کند، باشد.
- تبصره ۵: پیمانکار موظف است خطاهایی که کارکرد قسمتی از نرم افزار را متوقف یا دچار مشکل ساخته را در کمتر از ۲ ساعت پس از اعلام برطرف نماید.

- ۴-۱۷: پیمانکار موظف است آموزش و امکانات دریافت گزارشات مدیریتی حاصل از خروجی نرم افزار را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۴-۱۹: پیمانکار موظف است داشبورد مدیریتی متمرکز، مطابق با KPI های درخواستی کارفرما را که تا پایان مدت قرارداد قبل، موظف به تحویل به کارفرما بوده است، ضمن رفع نقص و تکمیل آن، در قالب این قرارداد و به صورت رایگان پشتیبانی نماید.
- ۴-۱۸: پیمانکار موظف است آخرین ویرایش خود را در زمان نصب در اختیار کارفرما قرارداده و متعهد شود تا پایان دوره قرارداد ویرایش های جدید تولید شده را در قالب این قرارداد بصورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد.
- تبصره ۶: چنانچه هر گونه تغییر ویرایش جهت بهره برداری کارفرما نیازمند کسب آموزش در همان حوزه باشد، پیمانکار موظف است به صورت رایگان نسبت به آموزش نماینده کارفرما اقدام نماید.
- ۴-۱۹: پیمانکار موظف است امکان تهیه نسخه پشتیبان از برنامه به صورت متناوب و خودکار (روزانه، هفتگی یا ماهیانه) را در سیستم قرار داده و نحوه تهیه آنها و نیز Restore فایل پشتیبان را به مدیر سیستم آموزش دهد.
- ۴-۲۰: پیمانکار موظف است کلیه امکانات نرم افزار را اعم از نوبت دهی اینترنتی، نوبت دهی از طریق اپلیکیشن، ارتباط با بیماران، نوبت دهی از طریق USSD، اتصال به خطوط E1، اپلیکیشن موبایلی نرم افزار داشبورد مدیریتی و... در قالب این قرارداد رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۴-۲۱: پشتیبانی نرم افزار در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و بازیابی اطلاعات ثبت شده از جمله وظایف پیمانکار محسوب می شود.
- ۴-۲۲: پیمانکار موظف است کلیه سخت افزارهای مرتبط با سامانه نوبت دهی، اعم از کیوسک، فراخوان و کیبورد و... خریداری شده از پیمانکار را در قالب این قرارداد و به صورت رایگان، پشتیبانی نماید.
- تبصره ۷: چنانچه مرکزی سخت افزارهای مستقر در آن واحد را قبلاً و از شرکت دیگری بجز شرکت پیمانکار خریداری نموده است، پشتیبانی و تامین هزینه های مربوط به تعویض قطعات آسیب دیده، به عهده همان مرکز بوده و پیمانکار در این خصوص تعهدی ندارد.



تبصوه ۸: چنانچه مشکل ایجاد شده در سخت افزار به نوعی با نرم افزار مرتبط بوده و باعث ایجاد اختلال در فرایند استفاده از نرم افزار شود تا جایی که نیاز به تعمیر سخت افزاری اعم از تعویض قطعه و ... نباشد، پیمانکار موظف است در خصوص رفع عیب با مرکز همکاری نماید. ۲۳-۴: چنانچه نرم افزار سامانه نوبت دهی مستقر در مراکز تابعه، نیاز به به روزرسانی داشته باشند و یا پیمانکار نسخه به روز شده نرم افزار را در اختیار مراکز قرارداد، اگر سخت افزارهای موجود که با ورژن قبلی کار می کردند، نیاز به به روز رسانی داشته باشند، پیمانکار موظف است به روز رسانی سخت افزارهای مرتبط را در قالب این قرارداد و به صورت رایگان انجام دهند.

ماده ۵- تعهدات کارفرما:

۱-۵- کارفرما هنگام تکمیل مشخصات خود و اعلام آن به پیمانکار باید دقت کافی را به عمل آورده چرا که مسئولیت ثبت هرگونه اطلاعات اشتباه بر عهده وی می باشد.

۲-۵- کارفرما می بایست یک نفر از پرسنل خود را به عنوان رابط و پاسخگو در جهت اعلام مشکلات و درخواست های خود و همچنین دریافت موارد مورد نیاز پیمانکار، به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نموده و تمامی تعاملات خود را با پیمانکار از طریق وی اعمال نماید. ۳-۵- یکی از روش های احراز هویت کارفرما توسط نرم افزار، شماره موبایل ارائه شده برای ارسال کد فعال سازی می باشد. بدیهی است مسئولیت هرگونه فعالیت با حساب کاربری مرکز، بر عهده مالک آن شماره موبایل می باشد.

۴-۵- کارفرما می بایست شخصا از سرویس های ارائه شده توسط نرم افزار استفاده کند و حق واگذاری نرم افزار به طور جزئی و کلی را به شخص ثالث بدون مجوز استفاده از نرم افزار را ندارد.

ماده ۶- قوانین حاکم:

این قرارداد مشمول کلیه قوانین جاری دولت جمهوری اسلامی ایران از جمله قوانین مربوط به حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) از قبیل سیل، آتش سوزی، انفجار و سایر عواملی که خارج از کنترل طرفین می باشد، خواهد بود.

ماده ۷- سایر شروط:

۱-۷- هرگونه مراسلات و اختاریه های مربوط، به آدرس اعلامی طرفین ارسال خواهد شد و در صورت تغییر آدرس، طرفین مکلفند آدرس جدید خود را کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

۲-۷- طرفین قرارداد موافقت می نمایند در طول اجرای قرارداد، موارد یا شروط پیش بینی نشده را با توافق یکدیگر و بر اساس مقررات حاکم به صورت متمم تهیه و به متن اصلی اضافه و اجرا نمایند.

۳-۷- پرداخت مبلغ قرارداد و انجام تعهدات مالی توسط کارفرما منوط به کارکرد نرم افزار به طور کامل و با تایید کارفرما می باشد.

۴-۷- این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پیمانکار یا افرادی که از سوی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد حاضر، همکاری یا فعالیت می نمایند، ایجاد نمی کند و پیمانکار یا افراد مذکور حق هیچگونه ادعا و اعتراض در این باره ندارند و هرگونه ایراد و اعتراض از درجه اعتبار ساقط است.

۵-۷- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و سایر عوارض مربوط کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید بدیهی است مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۸- امور محرمانه:

۱-۸- پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط با قرارداد را که بصورت محرمانه به وی ابلاغ شده و از دیدگاه عمومی محرمانه می باشد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های فنی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این ارتباط قبلاً اخذ کرده باشد. در طی پروژه کارفرما هیچگونه دانش فنی را به پیمانکار منتقل نمی نماید.

۲-۸- پیمانکار متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از کارشناسان خود و طرفهای قرارداد و با هماهنگی با حراست دانشگاه نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات خود به آنها نیاز دارند. در همین ارتباط پیمانکار کسب اطلاعاتی را که



ماهیت محرمانه بودن اطلاعات محرمانه به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای اطلاعات از سوی آنان کنترل و نظارت لازم را بعمل آورد.

۳-۸- مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت امور محرمانه توسط کارکنان پیمانکار مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۴-۸- اطلاعات کارفرما پس از اتمام قرارداد نیز محرمانه تلقی خواهد شد.

۵-۸- پیمانکار موظف است تاییدیه امنیتی مربوط به نرم افزار خود را از مراجع ذی صلاح (پلیس فتا، سازمان فناوری اطلاعات، پدافند غیر عامل و افتای ریاست جمهوری) دریافت نماید.

تبصره ۹: با توجه به اینکه پیمانکار در خصوص دریافت گواهینامه افتا از مراجع ذی صلاح اقداماتی را انجام داده است، موظف است آخرین نتایج پیگیری های خود را از آزمایشگاه های مربوطه به صورت مکتوب تا زمان دریافت گواهینامه افتا، برای کارفرما ارسال نماید.

۶-۸- پیمانکار موظف است تاییدیه فنی نرم افزار خود را از شورای عالی انفورماتیک دریافت نماید. در صورت عدم اخذ تاییدیه مذکور تا حداکثر ۳ ماه پس از عقد قرارداد، نسبت به دریافت آن اقدام نماید.

ماده ۹- حسن انجام تعهدات:

۱-۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد را برعهده دارد. بدین منظور، به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد از پرداخت اول کارفرما به پیمانکار، به عنوان تضمین انجام تعهدات کسر خواهد شد. سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار در صورت انجام کامل تعهدات و تایید کارفرما، پس از پایان قرارداد و پس از پایان مدت زمان پشتیبانی به پیمانکار مسترد می گردد.

۲-۹- از هر پرداخت ۵٪ موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به صورت علی الحساب کسر و پس از ارائه مقاصد حساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰- جریمه تاخیر:

چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در مدت زمان مقرر به انجام رساند، کارفرما مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هر درخواست در ازای هر روز تاخیر، یک درصد مبلغ کل قرارداد را از پیمانکار مطالبه نماید.

ماده ۱۱. حل اختلاف:

چنانچه در مدت اجرای پروژه اختلافی میان پیمانکار و کارفرما از حیث اجرا و یا تفسیر قرارداد، پیش آید، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم توافق موارد طی جلسه ای مسئولین محترم واحد آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و شرکت موارد بررسی و درخصوص رفع آن ها تصمیم مقتضی اتخاذ می گردد. در صورتی که به هر علت نظر توافقی واحد آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و شرکت به نتیجه لازم نرسد؛ موارد اختلافی براساس ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در کمیسیون مرکب حداقل سه کارشناس دانشگاه و نماینده پیمانکار بررسی می شود. نتیجه برای دوطرف قرارداد لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

در صورتی که هر یک از طرفین کارفرما و یا پیمانکار، حاضر به ادامه همکاری نباشد، می بایست حداقل یک ماه قبل مراتب را به صورت مکتوب با ذکر علت به اطلاع طرف دیگر برساند.

این قرارداد در ۱۲ ماده و تبصره ۹ و در چهار نسخه تنظیم گردید که هر یک حکمی واحد داشته و به امضای طرفین رسید.

امضا و مهر کارفرما
رئیس هیئت مدیره دانشگاه تهران
دکتر محمد علی باهنر

شرکت داده آوران بهین طرح
شماره ثبت: ۴۳۴۰۳۲
امضا و مهر پیمانکار
BADERA

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.