

شماره قرارداد : ۱۴۱۷۹ ص
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۱۲



قرارداد گارانتی و پشتیبانی
مجموعه نرم افزارهای مدیریت فرایندهای کسب و کار آی کن
« ICAN BPMS (نسخه استاندارد) »

جهت
دانشگاه علوم پزشکی اراک

مقدمه

این قرارداد در خصوص تولید و ارتقاء ویرایش‌های جدید، جهت ارائه‌ی پشتیبانی استاندارد سیستم‌های موضوع قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی اراک با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ به نمایندگی آقای دکتر عباس ملاطایفه به عنوان معاون توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت آینده سازان کهکشان نرم افزار (دارای گواهی رتبه بندی شورای انفورماتیک و گواهی امنیتی افتا) به شماره ثبت ۱۸۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۷۶۹۳۵۱۵۴ و شناسه ملی ۱۰۲۶۰۳۸۹۴۳۷ به نمایندگی آقای محمد صادقی به عنوان مدیرعامل و آقای محمدرضا قابلی به عنوان رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر منعقد می‌گردد.

قرارداد اولیه در مورخ ۱۳۸۷/۴/۲۲ به شماره ۲/۱۳۸۸۸ پ فیما بین دانشگاه علوم پزشکی اراک به نمایندگی دکتر علیرضا آموزنده معاونت توسعه دانشگاه و شرکت آینده سازان کهکشان به نمایندگی آقایان محمود شاهزیدی به عنوان مدیر عامل و محسن جمالی قه‌دریجانی به عنوان رئیس هیات مدیره منعقد گردیده است.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

تولید ، ارتقاء و پشتیبانی نرم افزار مدیریت فرآیندهای کسب و کار آی کن « ICAN BPMS (نسخه استاندارد) » که لیسنس آنها توسط کارفرما از پیمانکار خریداری گردیده و مازول‌های آن به شرح زیر است :

۱-۱) اتوماسیون اداری پیشرفته و تحت وب فرزین به صورت Multi Browsing

۱-۲) موتور تولید فرم تحت وب فرزین با قابلیت طراحی نامحدود فرم سازمانی

۱-۳) موتور تعریف و اجرای گردش کار با قابلیت اجرای نامحدود فرآیند همزمان

۱-۴) موتور گزارش ساز پویا با قابلیت اجرای نامحدود گزارش سازمانی

۱-۵) مازول Service Engine همراه نوار ابزار پیشرفته

۱-۶) مازول نسخه SDK کامل درون سازمانی و برون سازمانی

۱-۷) مازول FUS جهت بارگزاری فرم های فرزین در سایر نرم افزارها و پرتال

۱-۸) مازول کارتابل هوشمند فرزین (جایگزینی)

۱-۹) مازول پرداخت الکترونیک

۱-۱۰) مازول نرم افزاری یکپارچه سازی آی کن

۱-۱۱) نرم افزار پایه عصاره آی کن با قابلیت تعریف ۱۰ کاربر و بروی اندروید

۱-۱۲) سامانه ارسال و دریافت فکس پیوند

۱-۱۳) سامانه ارسال و دریافت پیامکی پیوند

۱-۱۴) مازول شهروند الکترونیک

تبصره (۱) شرح موارد موضوع قرارداد در پیوست شماره یک آمده است.

ماده (۲) مبلغ قرارداد

مجموع مبلغ قرارداد بابت انجام کامل موضوع قرارداد در طی زمانبندی ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ معادل

۲.۹۳۴.۲۰۰.۰۰۰ ریال به شرح زیر می‌باشد :

(۲-۱) مبلغ ۲.۷۳۴.۲۰۰.۰۰۰ ریال خدمات پشتیبانی استاندارد نسخه اتوماسیون اداری فرزین در ستاد کارفرما و مراکز درمانی و آموزشی و اداری شهرستان اراک

(۲-۲) مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت پشتیبانی، افزایش لایسنس کاربری شهرستانهای تابعه شامل (آشتیان، تفرش، دلجان، خنداب، شازند، محلات، کمijan، فراهان). هر مرکز مبلغ ۲۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲) مبلغ پشتیبانی لایسنس کاربری شهرستان های تابعه طی ۴ قرارداد پشتیبانی (از سال ۱۴۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۳) و هر ساله به مبلغ مندرج در بند ۲-۲ توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. شایان ذکر است نرخ تورم سالیانه (مطابق با نرخ تورم اعلامی توسط بانک مرکزی) به مبلغ کل قرارداد پشتیبانی (مبلغ پشتیبانی ستاد + مبلغ پشتیبانی شهرستان ها) اضافه خواهد شد. پس از گذشت این ۴ سال مبلغ مازاد در خصوص پشتیبانی لایسنس افزایش کاربر به قرارداد سال های آتی اضافه نخواهد شد.

تبصره ۳) در هر صورت حساب، مبلغ ارزش افزوده به نسبت درصد مصوب سال پرداختی بر اساس مستندات پرداختی پیمانکار اضافه می گردد.

تبصره ۴) در صورت استفاده کارفرما از مازول پیامک هزینه شارژ بر اساس تعرفه های مصوب یا توجه به تعداد و حجم پیامک درخواستی محاسبه و طی فاکتور جداگانه به کارفرما ارائه می گردد.

ماده ۳) مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای این قرارداد و شروع تعهدات پیمانکار از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۴) شرایط و نحوه پرداخت

کلیه پرداخت ها به حساب شرکت آینده سازان کهکشان نرم افزار و مطابق مراحل زیر واریز می گردد.

- (۴-۱) معادل ۵۰٪ (پنجاه درصد) مبلغ کل قرارداد، حداکثر تا سه ماه پس از عقد قرارداد با ارائه صورت وضعیتی که توسط کارفرما مورد تأیید قرار گرفته است، به پیمانکار پرداخت می گردد.
 - (۴-۲) معادل ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ کل قرارداد، حداکثر تا نه ماه پس از عقد قرارداد و با ارائه صورت وضعیتی که توسط کارفرما مورد تأیید قرار گرفته است، به پیمانکار پرداخت می گردد.
 - (۴-۳) معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد، دوازده ماه پس از عقد قرارداد و با ارائه صورت وضعیتی که توسط کارفرما مورد تأیید قرار گرفته است، به پیمانکار پرداخت می گردد.
 - (۴-۴) معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ از هر پرداخت، به عنوان سیرده حسن انجام کار پیمانکار کسر و پس از پایان قرارداد و ارائه مقاصد حساب پیمه به پیمانکار پرداخت می گردد.
- تبصره ۵) پشتیبانی مناسب از طرف پیمانکار منوط به پرداخت هزینه پشتیبانی طبق ماده ۴ می باشد.

ماده ۵) تضمین حسن انجام تعهدات

پیمانکار متعهد می گردد در ابتدای قرارداد، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی تهیه و به کارفرما ارائه نماید. که در پایان قرارداد در صورت رضایت و انجام کلیه تعهدات به پیمانکار عودت داده خواهد شد.

پاراف پیمانکار

پاراف کارفرما

ماده ۶) کسورات قانونی

- ۶-۱) کسور بیمه: از هر پرداخت ۵٪ (پنج درصد) کسر و به عنوان سپرده‌ی حق بیمه نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. استرداد این مبلغ منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از جانب پیمانکار از شعبه شماره یک شهر اصفهان خواهد بود.
- ۶-۲) مفاسد حساب قرارداد: جهت دریافت مفاسد حساب برای مبالغ قرارداد، کارفرما متعهد است طبق مقررات، از سازمان تامین اجتماعی شعبه شماره یک شهر اصفهان با کد کارگاهی ۶۹۱۸۲۸۰۱۹۹ درخواست مفاسد نماید.

ماده ۷) تعهدات پیمانکار

- ۷-۱) معرفی نماینده: پیمانکار موظف است تیم نمایندگی و یا نماینده رسمی مقیم خود در استان و تعیین نحوه تماس و ارتباط کارفرما با آنها، ظرف مدت حداکثر ده روز از تاریخ شروع قرارداد اعلام نماید.
- بدیهی است نماینده پیمانکار باید توانمندی رفع مشکلات و پاسخگویی به درخواست های کارفرما را داشته باشد در غیر این صورت پیمانکار موظف است پس از تقاضای کتبی کارفرما نسبت به اعزام کارشناس به محل کارفرما ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید که کلیه هزینه ها با پیمانکار می باشد.
- ۷-۲) رفع اشکالات و معایبی که در هنگام استفاده از نرم افزارهای قید شده در موضوع قرارداد بروز می نمایند و مانع بهره برداری صحیح، بهینه و مطلوب مطابق با قابلیت های تعیین شده می گردد، با استفاده از امکانات مخابراتی کارفرما و در شرایطی که ابزار سخت افزاری و نرم افزاری لازم توسط کارفرما نصب شده باشد در حالت فورس مازور حداکثر ۲۴ ساعت و در حالت عادی حداکثر ۴۸ ساعت بعد از اعلام کتبی و یا تماس تلفنی کارفرما نماینده پیمانکار در دانشگاه حضور پیدا نماید. هرگونه نقص و عیب در کارکرد نرم افزار مانند نقص در سطح IIS سرور بر عهده ی پیمانکار می باشد. (مطابق پیوست شماره ۱)
- ۷-۳) پاسخگویی و مشاوره در کلیه ی زمینه های مرتبط با نرم افزارهای خریداری شده از پیمانکار (طبق پیوست یک)
- ۷-۴) نرم افزارهای ذکر شده در بند موضوع قرارداد می بایست روی یک سرورس دهنده با Windows server DataCenter 2019 و پایگاه داده ی SQL Server 2019 قابل اجرا باشد. پشتیبانی از مرورگرهای جدید IE در قالب ویرایش های جدید ارائه خواهد شد.
- ۷-۵) در صورت تعویض سرور، پیمانکار موظف به نصب مجدد نرم افزار می باشد. (مطابق با پیوست شماره یک)
- ۷-۶) پیمانکار موظف است ماهیتا و شخصا نسبت به تهیه و اجرای تعهدات موضوع ماده ۷ اقدام نماید و حق واگذاری آن به غیر (به هر نحو) را ندارد.
- تبصره ۶: ارائه خدمات پشتیبانی از جانب پیمانکار در روزهای غیر تعطیل امکان پذیر می باشد و پیمانکار هیچگونه تعهدی برای ارائه خدمات پشتیبانی در روزهای تعطیل رسمی کشور ندارد.
- تبصره ۷: در صورت هرگونه تغییر سیاستهای امنیتی دانشگاه مبنی بر ممنوعیت استفاده از نرم افزار های Remote Desktop، پیمانکار موظف است تمام موارد مشمول پشتیبانی را به صورت حضوری ارائه نماید.
- ۷-۷) در صورتیکه کارفرما به هر دلیلی نیاز به ارتباط با دیگر نرم افزار های سازمان را داشته باشد این امکان از طریق SDK ارائه شده به سازمان آمده در موضوع قابل انجام است و مشمول هزینه نخواهد شد و در صورتی که از طریق وب سرویس خاص و متفاوت قرار است استفاده شود هزینه ای ساخت و طراحی متعارف با توافق طرفین

پاراف پیمانکار

پاراف کارفرما

را دریافت نماید. در صورتیکه مازول SDK محرمانه توسط این دانشگاه خریداری شده باشد، هر گونه ارتباط با نرم افزارهای دیگر سازمان که قابل انجام از طریق این مازول باشد، نیاز به هزینه نخواهد داشت و توسط شرکت انجام خواهد شد.

۷-۸: پیمانکار مشاوره و راهنمایی لازم در خصوص راهکارهای بهینه برای فشرده سازی اطلاعات و همچنین پشتیبانی گیری را ارائه میدهد.

۷-۹: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهی نامه امنیت روی آخرین ورژن محصول خریداری شده نرم افزار از مراکز ذصلاح وزارت بهداشت (مرکز افتا) اقدام نموده و تا پایان مدت قرارداد به کارفرما ارائه دهد.

۷-۱۰: پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مفصلا حساب بیمه تا پایان مدت قرارداد اقدام نموده و به کارفرما ارائه دهد.

۷-۱۱: ارائه پشتیبانی از جانب پیمانکار در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۶ امکان پذیر می باشد و پیمانکار هیچگونه تعهدی برای ارائه پشتیبانی در روزهای تعطیل رسمی کشور ندارد.

ماده ۸) تعهدات کارفرما

۸-۱) کارفرما متعهد است راهبر نرم افزار و یا نماینده تام الاختیار را حداکثر ده روز پس از امضای قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.

۸-۲) راهبر نرم افزار و یا نماینده تام الاختیار، متعهد است به نمایندگی از سازمان متبوع خود موارد زیر را دنبال نماید:

۸-۲-۱) اعلام بموقع نواقص و ایرادات و سایر موارد مورد نیاز می بایست بصورت نمابر، تیکت یا نامه رسمی باشد.

۸-۲-۲) تلاش در جهت تکمیل و یا رفع نواقص موجود در زیرساخت شبکه و سخت افزارها.

۸-۲-۳) تنظیم صورت جلسات انجام مراحل مختلف استقرار و پشتیبانی، به اتفاق نماینده پیمانکار.

۸-۲-۴) پیگیری جهت تهیه تسهیلات لازم در محل کارفرما برای حضور نمایندگان پیمانکار و ارائه پشتیبانی.

۸-۳) تهیه نسخه پشتیبان از داده ها و فایل ها به طور منظم بر اساس راهنمایی ها و مشاوره پیمانکار

۸-۴) رفع مشکلات اجرایی طرف کارفرما در زمان پشتیبانی و تهیه امکانات استفاده بهینه از نرم افزار.

۸-۵) کارفرما متعهد است محل و سیستم مناسب را در اختیار نماینده پیمانکار جهت انجام کار قرار دهد و همچنین به وی امکان دسترسی لازم به نرم افزار و دیتابیس را بدهد.

۸-۶) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد ماده چهارم این قرار داد به پیمانکار.

۸-۷) عدم همکاری با پرسنل پیمانکار و یا نمایندگان وی به صورت دائم یا موقتی، حداقل تا سه سال پس از اتمام این قرارداد.

۸-۸) چنانچه به دلیل ارتقا سخت افزاری سرویس دهنده (server)، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تایید پیمانکار انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت پیمانکار، نیاز به ارائه هرگونه موارد اضافی از طرف پیمانکار باشد، با تایید ناظر قرارداد (دانشگاه) و توافق طرفین از شمول قرارداد حاضر خارج بوده و بنایه مورد بر اساس هزینه موارد مندرج در پیوست شماره یک همین قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۸-۹) کلیه تعهدات مالی اضافه شده بر این قرارداد صرفا تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

پاراف پیمانکار

پاراف کارفرما

۸-۱۰) هزینه ایاب و ذهاب، پذیرایی و اقامت پرسنل پیمانکار خارج از محدوده شهرهای تعیین شده بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۹) بروز اشکال

در صورت بروز اشکالاتی که مستقیماً و غیر مستقیم ناشی از عملکرد نرم افزارهای موضوع قرارداد نباشد (تشخیص مورد با کارشناسان IT پیمانکار و کارفرما می باشد) و ناشی از مواردی خارج از اراده طرفین قرارداد و یا مربوط به استفاده ناصحیح کارکنان کارفرما باشد، مانند قطع برق، اشکالات سخت افزاری، حمله ویروس های کامپیوتری، عدم مراقبت از قفل سخت افزاری، تخریب پرونده های اطلاعاتی توسط کاربران نرم افزار یا توسط سایر نرم افزارها، پیمانکار کمال سعی خود را برای احیای اطلاعات خواهد نمود و به هر حال مسئولیت از بین رفتن یا صدمه دیدن احتمالی آن بر عهده کارفرما خواهد بود و پیمانکار از این بابت هیچ تعهدی و یا مسئولیتی نخواهد داشت. از دست رفتن اطلاعات و بازگرداندن آن در صورت اشکال در سیستم پشتیبان گیری نرم افزار به عهده پیمانکار می باشد. در هر حال تشخیص وجود قصور و عدم قصور طرفین و حدود مسئولیت پیمانکار در این خصوص به عهده ناظر و توافق طرفین می باشد.

ماده ۱۰) حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه مانند سیل، طوفان، زلزله و دیگر بلایای طبیعی که مانع ایفاء تعهدات پیمانکار یا کارفرما گردد و یا تعهدات را به تعویق اندازد، هیچکدام از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف مقابل نمی باشند.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد

در صورت عدم انجام تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار یا تشخیص کارفرما، حق فسخ قرارداد با کارفرما است که ضروریست حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتبا به پیمانکار اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید. با تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ مبلغ تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده ۱۲) حل اختلاف

چنانچه در مدت اجرای قرارداد اختلافی میان کارفرما و پیمانکار پیش آید موارد بدو از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق از طریق کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور پیمانکار تشکیل و رای کمیسیون برای طرفین قطعی و لازم الاجراست. رای و نظر کمیسیون در حل اختلاف قطعی و غیر قابل ارجاع یا تجدید نظر خواهد بود.

ماده ۱۳) جریمه تاخیر

چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد در برنامه زمانی هماهنگ شده توسط راهبران به انجام رساند کارفرما می تواند به ازای هر روز تاخیر معادل نیم درصد از مبلغ کل قرارداد را محاسبه و از پیمانکار کسر نماید.

ماده ۱۴) بند رشوه

چنانچه در مراحل انعقاد و اجرای قرارداد یک یا چند مورد از مصادیق رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۵۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ محرز شود کارفرما می تواند به استناد مصوبه مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام

پاراف پیمانکار

پاراف کارفرما

نماید و برابر قوانین موضوعه جاری کشور با متخلفین برخورد نماید. بدیهی است انجام اقدام کارفرما در این خصوص مانع از استیفای حقوق و مطالبه خسارت مربوطه نخواهد بود.

ماده (15) نشانی طرفین

پیمانکار و کارفرما آدرس خود را به صورت زیر اعلام می نمایند:

نشانی کارفرما: اراک، خیابان علم الهدی، دانشگاه علوم پزشکی اراک

نشانی دفتر تهران: تقاطع خیابان شریعتی و بزرگراه صدر، ابتدای خیابان قلندری شمالی (ضلع شمال غربی) - ساختمان آی کن

نشانی دفتر اصفهان: اصفهان، خیابان شیخ صدوق جنوبی، کوچه بیستم، پلاک ۶۴

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتبا ظرف مدت ده روز به طرف دیگر اعلام نماید و در غیر این صورت و پس از این ده روز، کلیه مکاتباتی که با پست سفارشی و یا با اخذ رسید به آدرس قبلی ارسال شده باشند، از لحاظ این قرارداد ابلاغ شده تلقی می گردند.

ماده (16) ضمایم قرارداد

ضمائم این قرارداد که جزو لاینفک آن می باشد عبارتند از:

پیوست شماره ۱) شرح موارد قرارداد و تعرفه و آنالیز موارد بیشتر از قرارداد

پیوست شماره ۲) مشخصات و وظایف راهبر سیستم

پیوست شماره ۳) راهنمای نگهداری، افزایش امنیت و بهبود کارایی نرم افزار

ماده (17) منع مداخله کارکنان دولت

شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد.

ماده (18) قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

کلیه مقررات و قوانین حاکم بر قرارداد و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه

این قرارداد در یک مقدمه، ۱۸ (هجده) ماده و ۷ (هفت) تبصره و در ۴ (چهار) نسخه تنظیم که هر نسخه به تنهایی معتبر و قابل اجرا می باشد.

پیمانکار

شرکت آینده سازان کهکشان نرم افزار

محمد رضا قابلی

محمد صادقی

رئیس هیئت مدیره

مدیر عامل

تاریخ، امضاء و مهر:

مهر

ایران کهکشان نرم افزار

پاراف پیمانکار

کارفرما

دانشگاه علوم پزشکی اراک

عباس ملاطیفه

معاون توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی

تاریخ، امضاء و مهر: استان مرکزی

پاراف کارفرما

پیمان منع افشای اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۳۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای م. صوب سال ۱۳۸۷: بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی به نشانی: اراک- خیابان شیروودی- خیابان علم الهدی- جنب بیمارستان امیرکبیر- کدپستی ۳۸۱۹۶۹۳۴۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ و با نمایندگی آقای دکتر علیرضا امینی در سمت ریاست دانشگاه، به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و خانم/ شخص حقوقی نام: کد ملی: خانوادگی: شماره شناسنامه: ۲۰۱۱ تاریخ تولد: ۱۳۵۶/۸/۱۹ محل تولد: آدرس منزل: امین خسته صدوق جنوبی و تلفن: ۹۱۲۵۸۸۸۴۹۹ به عنوان طرف دوم و نماینده تام الاختیار شرکت به شماره ثبت: با موضوع فعالیت: تولید نرم افزار اتوماسیون اداری که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای کلیه اطلاعات و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ به محض در اختیار گذاشتن اطلاعات، گیرنده اطلاعات مکلف به رعایت مفاد پیمان می باشد.
تبصره ۱: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

- ۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود این اطلاعات را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات حفاظتی، فاش، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود کلیه اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد.
- ۳-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که این اطلاعات را غیر از اهداف این پیمان بازسازی و یا تغییر شکل ننماید و بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات پایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

آینده سازان گمشده نرم افزار

۶-۳- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از شرکت های دیگر تحت هیچ عنوان و شغل خاصی در راستای اشتراک گذاری اطلاعات همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۷-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار یا درج هرگونه مطلبی با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

• تبصره ۲: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن از ابتدا تا ابد به قوت خود باقی خواهد ماند.

• تبصره ۳: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود یا اشخاص ثالث نداشته و در صورت انتفاع به منزله نقض قوانین و مشمول مجازات های مقرر می باشد.
ندارد.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی:

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات با توجه به ممنوعیت افشای اطلاعات موضوع قرارداد گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که مسئولیت هرگونه افشای اطلاعات مزبور را می پذیرد.

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص ثالث جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نهایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

۲



ماده (۷): رعایت الزامات و بخشنامه‌های حفاظتی مرکز خراست و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی: شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظتی ابلاغی، در حوزه فناوری اطلاعاتی را رعایت نموده و ملزم به ارائه سرویس‌های فناوری اطلاعات منطبق بر پروتکل‌های امنیتی مطروحه در موارد ارسالی می‌باشد.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت‌ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می‌باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

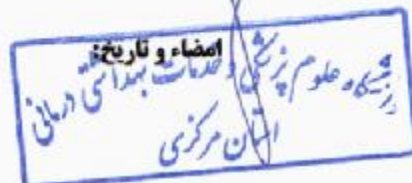
گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب متدرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده و ۳ تبصره و ۹ بند در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:



گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:

Handwritten signature and blue official stamp of the Ministry of Health and Medical Education. The stamp contains the text 'امضاء، تاریخ و اثر انگشت' (Signature, Date, and Fingerprint), 'وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی' (Ministry of Health and Medical Education), and 'ایمان مرکزی' (Central Faith). Below the stamp is the logo of the Ministry of Health and Medical Education (ICA) with the text 'آینده سازان بهداشت مردم ایران' (Future makers of the health of the Iranian people).

پیوست شماره یک

شرح موارد قرارداد و هزینه موارد مازاد بر قرارداد

شرح موارد موضوع قرارداد و هزینه‌های مازاد بر قرارداد

تعرفه‌های سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی	هزینه موارد مازاد بر قرارداد	پشتیبانی استاندارد Silver
۱.	هرگونه ارتقا و به روزرسانی نرم افزار در قالب ماژول های خریداری شده طبق ماده یک به صورت رایگان به کارفرما تحویل میگردد. در صورت اضافه شدن ماژول جدید خارج از لیست فوق الذکر در نسخه های جدید، در صورت نیاز کارفرما به صورت جداگانه اقدام به خرید طی فاکتور مجزای نماید.	ماژول ها و تکنولوژی های ارائه شده در نسل های آینده در قالب فاکتور و با توافق طرفین	دارد
۲.	تبدیل داده ها از ویرایش قدیم به ویرایش جدید خریداری شده	-----	دارد
۳.	ارائه رایگان لیست امکانات جدید یا روش های استفاده از نرم افزار ویرایش جدید	-----	دارد
۴.	پشتیبانی رایگان نرم افزارها، قابل ارائه در همراه (بر اساس درخواست کارفرما)	۵,۰۰۰,۰۰۰ تومان (هر نفر روز)	۲ (دو) نفر ساعت و در مجموع ۲۴ (بیست و چهار) نفر ساعت یا سه روز کاری در طول مدت قرارداد
۵.	مشاوره رایگان و ارائه پیشنهاد لازم در خصوص ایجاد امکان دسترسی به نرم افزار از طریق اینترنت	-----	دارد
۶.	نصب و راه اندازی مجدد رایگان نرم افزار بر روی سرور (در صورت نیاز به انتقال سرور و یا بروز اشکال در سرور و بر اساس درخواست کارفرما) - (نصب سیستم عامل و پایگاه داده برعهده کارشناسان کارفرما می باشد)	۷,۸۰۰,۰۰۰ تومان	یک مرتبه
۷.	بازیابی و احیای اطلاعات در صورت بروز مشکل اساسی در سرور	-----	در صورت امکان انجام و با توجه به حجم کار به صورت مذاکره و توافقی خواهد بود.

هر نفر ساعت به مبلغ ۵۵۰.۰۰۰ تومان در داخل شهر تهران، اصفهان، اراک، یزد، مشهد، کرمان، شهرکرد و شیراز و خارج از این مجموعه هر نفر ساعت مبلغ ۶۵۰.۰۰۰ تومان به همراه هزینه ایاب و ذهاب و اقامت	_____	آموزش مجدد/پشتیبانی فنی به نرخ نفر ساعت	۸.
در صورت اسکان انجام و با توجه به حجم کار به صورت مذاکره و توافقی خواهد بود.	_____	ایجاد مازول و امکان نرم افزاری جدید در سیستم، بر اساس درخواست خاص کارفرما	۹.

- ✓ در صورت نیاز کارفرما به ارائه موارد پشتیبانی مازاد بر قرارداد، موارد مورد نظر به صورت فاکتور ارائه خواهد شد.
- ✓ در صورت نیاز به انجام اضافه کاری جهت ارائه خدمات پشتیبانی خارج از ساعات روز کاری نرخ هر نفر ساعت اضافه کاری معادل ۱.۴ نرخ نفر ساعت خدمات می باشد که در قالب فاکتور جداگانه ای محاسبه و با تایید ناظر IT دانشگاه از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. (مطابق با ردیف شماره ۴ جدول فوق)
- ✓ نرخ هر نفر ساعت ارائه خدمات در روزهای کاری هفته (شنبه تا چهارشنبه) مطابق جدول فوق (ردیف شماره ۴) محاسبه خواهد شد، در روزهای تعطیل تقویم و پنج شنبهها معادل ۲ برابر نرخ نفر ساعت ارائه خدمات در روزهای غیر تعطیل تقویم پیمانکار می باشد که در قالب فاکتور جداگانه ای محاسبه و از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. (مطابق با ردیف شماره ۴ جدول فوق)
- ✓ موارد فوق در صورتی که در دوره خاص خودش (سالانه) توسط کارفرما استفاده نگردد، به صورت سوخت محاسبه می گردد و به دوره دیگری انتقال نمی یابد.

فصل ۱- پشتیبان گیری از نرم افزار

(۱-۱) مقدمه

از آنجایی که کلیه مجموعه نرم افزارهای ارائه شده توسط شرکت آی کزن در زیرگروه سازمان الکترونیکی فرزین مبتنی بر وب هستند، برای راه اندازی مجدد (در صورت از کار افتادن به هر دلیلی) به غیر از مورد نیاز بر روی سرور (Office 2019, IIS 7, SQL Server 2019, .Net Framework) و تنظیمات مربوطه و درایور قفل USB نرم افزار، نیاز به داشتن هیچگونه Package برای عملیات نصب ندارد. در همین راستا تهیه پشتیبان از داده ها و نرم افزار علاوه بر اهمیت از نظر اطلاعات موجود در سیستم، راه اندازی مجدد نرم افزار را به سادگی میسر می سازد. این دستورالعمل روش تهیه پشتیبان از نرم افزار را ارائه می دهد.

(۲-۱) از چه چیزهایی پشتیبان تهیه می شود؟

مجموعه نرم افزار سازمان الکترونیکی فرزین از سه قسمت تشکیل شده است:

➤ فایل های نرم افزار

➤ Uploaded Files: کلیه تصاویری که در دبیرخانه Scan می شوند، کلیه فایل هایی که کاربران ضمیمه فرم ها و یا پیام ها می نمایند و همچنین تصاویر امضا.

➤ Database: کلیه اطلاعات مربوط به گردش اسناد، هامش ها، پاسخ های داده شده به نامه ها، فرم های سازمان به همراه اطلاعاتشان، سوابق عملیات و...

(۳-۱) تهیه پشتیبان از پایگاه داده ها

با توجه به حجم ترانکشن ها و منابع در دسترس هر سازمان Job های متفاوتی برای گرفتن پشتیبان از Database تعریف می شود که در زیر به نمونه پلان پشتیبان Database اشاره شده است.

(۱) روزی ۲ مرتبه Full Backup (۱۲ ظهر و ۱۲ شب)

(۲) هر ۲ ساعت یکبار Differential Backup

(۳) انتقال آخرین Full Backup هر روز به یک Device خارجی مانند Hard External

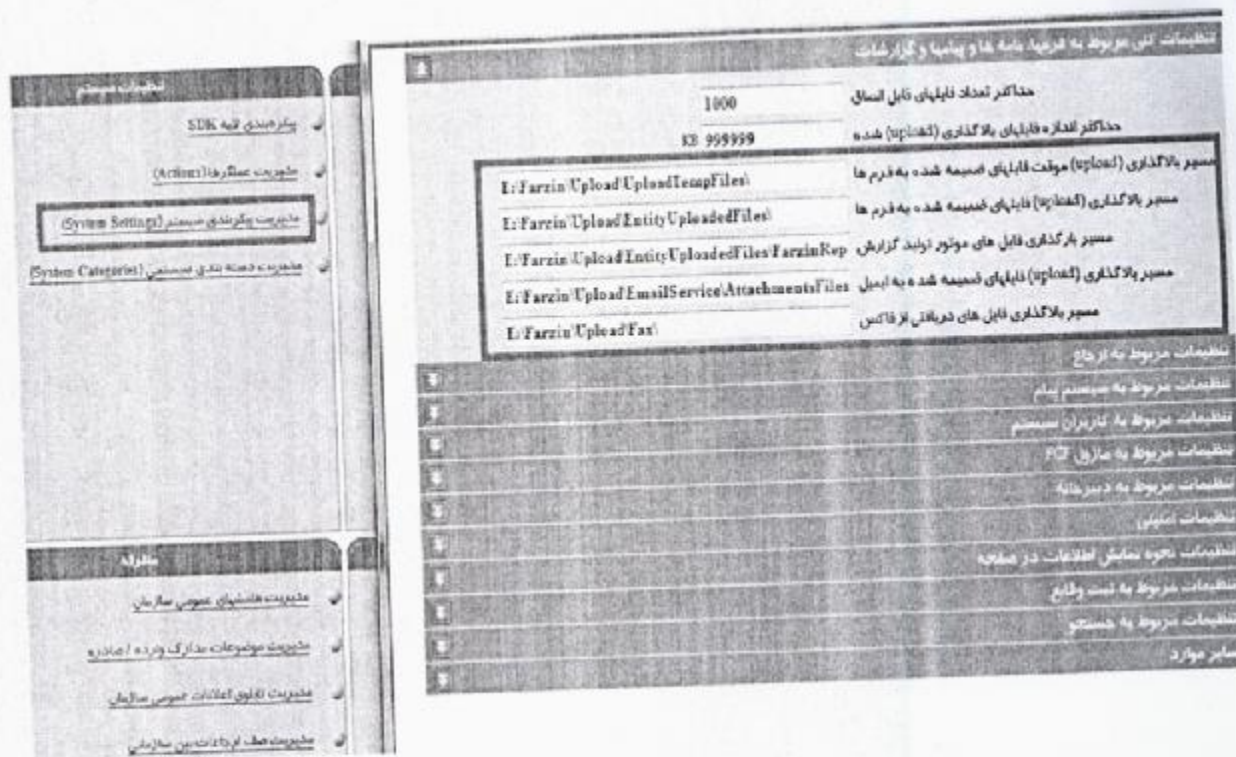
(۴) بازیابی نمونه ای از Backup دیتابیس بصورت Random در بازه های دو هفته ای یا یکماهه

۴-۱) تهیه پشتیبان از فایل‌ها

Upload فایل‌ها مجموعه تصاویر اسکن شده در دبیرخانه‌ها و فایل‌های ضمیمه شده توسط کاربران هستند که عمدتاً در مسیر اشاره شده ذخیره می‌شوند:

E:\Farzin\UploadedFiles

در صورتی که این مسیر وجود نداشت و یا تصاویری در این مسیر نبود، مسیر اصلی فایل‌های سازمان را می‌توان از مسیر زیر واکنشی نمود:



البته در رابطه با پشتیبان‌گیری از فایل‌ها و تصاویر اسکن شده بهتر است از کلیه فایل‌های برنامه پشتیبان تهیه شود. در روال پشتیبان‌گیری از فایل‌ها نیز با توجه به حجم تراکنش‌ها و منابع در دسترس هر سازمان تنظیماتی قابل تعریف می‌باشد که در زیر به نمونه پلان پشتیبان فایل‌ها اشاره شده است:

۱) تهیه یک Hard External با حجم بالا و یا در نظر گرفتن سرور پشتیبان جهت ذخیره فایل‌های پشتیبان

۲) استفاده از یک نرم افزار Synchronize فایل‌ها که به عنوان نمونه می‌توان از به KLS و Uranium Backup و یا استفاده از دستورات تحت ویندوز مانند RoboCopy و ... اشاره نمود.

۳) انجام تنظیمات مربوط به نرم افزار Sync بصورتی که هر یک دقیقه یکبار (بصورت پیشنهاد)، فایل های موجود در مسیرهای تعریف شده را مقایسه و در صورت اضافه شدن فایلی در مسیر پشتیبان نیز نمونه فایل کپی می شود.

روال پیشنهادی پشتیبان گیری از فایل ها

➤ Synchronize کردن Uploaded File ها حداکثر هر ۱ دقیقه یکبار بوسیله نرم افزارها متفاوت بر روی همان سرور در مسیری متفاوت

➤ Synchronize کردن Uploaded File ها حداکثر هر ۱۵ دقیقه یکبار بوسیله نرم افزار بر روی SAN Hard External و یا سیستمی دیگر

۱-۵) راهکارهای پیشنهادی برای بازیافت در شرایط بحرانی (Disaster Recovery)

روش های پشتیبان گیری فوق می تواند بسیاری از خرابی های اتفاق افتاده در نرم افزار و سیستم را پاسخگو باشد و ضامن بازگشت سریع سیستم به حالت نرمال گردد، لیکن در شرایط بحرانی مثل وقوع آتش سوزی، خرابی دو دیسک سخت در حالت RAID-5، زلزله و غیره روش های فوق کارآمدی لازم را ندارند و می بایست راهکارهای دیگری را برای مقاومت در برابر این شرایط در نظر گرفت. توجه به این نکته مهم است که راهکارهای «بازیافت در شرایط بحرانی» می بایست به صورت جامع برای کل سازمان پیش بینی شوند و وجود این راهکارها برای یک سیستم خاص نمی تواند مشکل را مرتفع سازد. برای مثال بروز آتش سوزی در اتاق «سرویس دهنده ها» (Servers Room) علاوه بر تخریب «سرویس دهنده اتوماسیون اداری» خرابی کل شبکه سازمان را نیز به دنبال خواهد داشت و بازیافت و دسترسی کامل به «سرویس دهنده اتوماسیون اداری» وابسته به بازیافت سایر تجهیزات شبکه نیز می باشد. با این وجود راهکارهای زیر برای مقابله با شرایط بحرانی پیشنهاد می گردد:

- از یک «سرویس دهنده پشتیبان» (Backup Server) در محلی که با «سرویس دهنده اصلی» فاصله دارد استفاده گردد.
- اطلاعات پشتیبان گرفته شده روی «دیسک سخت»، همزمان روی دیسک فشرده (CD) و یا Tape نیز پشتیبان گیری شوند و در محلی خارج از اتاق سرویس دهنده ها و حتی الامکان در یک گاوصندوق نسوز نگهداری گردد. برای صرفه جویی بیشتر در هزینه، زمان و مکان، بجای استفاده از دیسک فشرده معمولی می توان از DVD و یا دیسک فشرده با قابلیت باز نویسی مجدد (Rewritable CD) نیز می توان استفاده کرد.
- با توجه به موارد فوق می توان حتی در صورت وقوع شرایط بحرانی، در زمانی اندک کل سیستم را به راحتی بازیابی کرد.

فصل ۲ - اختانات امنیتی نرم افزار

(۲-۱) مقدمه

با توجه به امکانات نرم افزار و همچنین تجربیات متعدد شرکت آی گن در سازمان های مختلف، رعایت موارد زیر در رابطه با پیگیری امنیتی نرم افزار پیشنهاد می گردد:

- راهبر و یا مدیر نرم افزار به نحوی انتخاب شود که علاوه بر آشنایی همه جانبه به نرم افزار و به خصوص امکانات امنیتی آن، سازمان بیشترین اعتماد را نیز به او داشته باشد.
- امنیت اشتراکی در نرم افزار فعال شود.
- کاربران نرم افزار به نحو مناسبی گروه بندی شوند تا مدیریت و اعطای مجوز به آنها به سادگی و با بیشترین دقت قابل انجام باشد.
- طبقه بندی محرمانگی به نحو صحیحی روی مدارک و اسناد سازمان اعمال گردد و مجوزهای لازم به افراد مختلف اعطا گردد.
- به هیچ وجه مجوز جستجوی اسناد دبیرخانه ای به کلیه کاربران سازمان اعطا نگردد و برای یافتن اسناد دبیرخانه ای از سایر امکانات سیستم از جمله «اعطای مجوز به افراد مورد نظر» و «روش درخواست سابقه از دبیرخانه» استفاده شود.
- در حد امکان کاربران از روش های «تفویض اختیار» و «نظارت بر کارتابل پرسنل» برای دسترسی به کارتابل دیگران استفاده کنند و «نام کاربری» و «کلمه عبور» کاربران در اختیار یکدیگر قرار داده نشود.
- سرویس دهنده اتوماسیون اداری در Domain مجزایی نسبت به Domain های موجود در شبکه سازمان قرار گیرد تا امنیت بالاتری را برای سیستم تضمین کند.
- طراحی فرم ها با دقت فراوان و با در نظر گرفتن امکانات امنیتی صورت گیرد، به نحوی که از تمامی امکانات نرم افزار از جمله «بخش بندی فرم»، «امنیت در سطح فیلد» و «قفل شدن فیلدها با انجام امضاء روی سند» استفاده شود.
- سرویس دهنده نرم افزار (Server) به صورت تک منظوره مورد استفاده قرار گیرد و سایر سیستم ها و نرم افزارها روی آن نصب نشود. به علاوه به هیچ وجه از سرویس دهنده استفاده کاربری نشود (برای مثال از آن برای وصل شدن به اینترنت و مرور صفحات اینترنتی استفاده نشود).
- پورت پیش فرض سرویس دهنده نرم افزار، پورت شماره ۸۰ می باشد که ترجیحاً می بایست توسط مدیر سیستم تغییر یافته و روی شماره پورت ناآشنایی مثل ۳۰۴۵ قرار گیرد تا در حد امکان از هجوم نرم افزارهای نفوذی و حمله کننده که به پورت های پیش فرض حمله می کنند در امان باشد.