

شماره: ۳۲۶۳

۱۴۰۲ / ۱ / ۳۰

فرم قرارداد واگذاری خدمت رفت و آمد پرسنل مرکز فوریت‌های پیش بیمارستانی

(موضوع تصویب‌نامه شماره 38326/ت 27506 مورخه 1381/9/5 هیات وزیران ع - 130 (2-85))

1- نام دستگاه (کارفرما) : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی (اراک)	
2- نماینده دستگاه : آقای دکتر عباس ملاطیفه	3- سمت نماینده دستگاه : معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اراک
4- نام شرکت (طرف قرارداد) : ایثار سیر مهاجران	5- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : 1401/07/07 تاریخ ثبت شرکت :
6- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : آقای رضا ملکی	7- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیرعامل
8- شماره و تاریخ استعلام بهاء ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) شماره نیاز : 1102092476000001 تاریخ : 1402/01/14	
9- موضوع قرارداد	
9-1- نوع کار : امور سرویس رفت و آمد کارکنان پرسنل مرکز فوریت‌های پیش بیمارستانی	
9-2- واحد کار : سرویس	
9-3- حجم کار : به تعداد 11 خودرو جهت انجام سرویس در روز به مدت 365 روز	
9-4- کیفیت کار : به نحو مطلوب بعد از تایید ناظر قرارداد (مسئول امور نقلیه مرکز مدیریت حوادث و اورژانس پیش بیمارستانی)	
9-5- امکانات و تجهیزات مورد نیاز :	
9-6- سایر :	
9-7- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : محل هایی که توسط کارفرما اعلام میگردد. (به پیوست)	
10- مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : یکسال شمسی تاریخ شروع : 1402/02/01 تا تاریخ خاتمه 1403/01/31	
11- مبلغ قرارداد :	
11-1- کل مبلغ ماهیانه 660.000.000 ریال بابت 11 دستگاه سواری از نوع پژو 405 ، پژو پارس ، تندرو 90 و یا سمند که مدل همگی بالای 1393 می باشد مبلغ سالیانه : 7.920.000.000 ریال بابت 11 دستگاه سواری از نوع پژو 405 ، پژو پارس ، تندرو 90 و یا سمند که مدل همگی بالای 1393 می باشد	
تذکر: مبلغ قرارداد بر اساس قیمت پیشنهادی از سوی پیمانکار تنظیم شده است و ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی سوخت ، لوازم بدکی و تعمیرات ، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت (حداکثر 5٪ مبلغ هر صورت وضعیت) می باشد.	
12- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :	
پرداخت بر اساس تایید ناظر قرارداد (که از سوی مرکز فوریت‌های پیش بیمارستانی معرفی شده است) و پس از تایید کارفرما در 12 مرحله صورت میگیرد:	
12-1- پس از کسر کلیه کسورات قانونی و انجام تعهدات و ارائه صورت وضعیت و تایید مدیریت و ارائه مدارک قانونی به شرط وجود اعتبار مربوطه	

12-2- پیمانکار موظف به دریافت رسید کسورات قانونی و ارائه به دستگاه اجرایی در پایان هرماه می باشد.

12-3- در صورت تخلف پیمانکار پرداختی به کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی مرکز حسب مورد انجام خواهد شد و متعاقباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت و برابر قرارداد فی مابین با میزان تخلف برخورد قانونی خواهد شد.

12-4- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است و ارائه مفاسد حساب در پایان قرارداد الزامی است .

13- اصلاح قرارداد:

13-1 - کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با اعلام به شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا 25٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .

13-2- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر و جزء لاینفک قرارداد میباشد.

13-3- حق فسخ قرارداد به عهده کارفرما است و در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

14- تعهدات کارفرما:

14-1- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم را کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

14-2- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

14-3- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید

14-4- کارفرما موظف است نظارت کافی نسبت به واریز مبالغ مربوط به کسورات قانونی به حسابهای مربوط از سوی پیمانکار را بعمل آورد .

15- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

15-1- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی مینماید بدیهی است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

15-2- شرکت طرف قرارداد در قبال عملکرد و حوادث احتمالی وسایل نقلیه مسئول خواهد بود و در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

15-3- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند در صورتی که خلاف امر ثابت شود سپرده حسن انجام تعهدات ضبط و قرارداد لغو خواهد شد.

15-4- پیمانکار متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن ، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

15-5- شرکت متعهد میگردد آموزشهای تخصصی و حرفهای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

15-6- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست

15-7- رانندگان شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نکات ایمنی میباشند. و باید دارای کارت سلامت رانندگان باشند.

15-8- پیمانکار ضمانت نامه بانکی به میزان 10٪ مبلغ قرارداد به عنوان انجام تعهدات که تا 3 ماه پس از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشد را به کارفرما در زمان انعقاد قرارداد تحویل نماید.

15-9- هزینه های سوخت ، تعمیرات بیمه و احیاناً هر نوع خسارت وارده به خودروها به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

15-10- خودرو اعزامی از طرف پیمانکار میبایستی فاقد هرگونه نقص فنی باشد و از تجهیزات کامل ایمنی نیز برخوردار باشد و جبران خسارت احتمالی ناشی از حوادث برابر مقررات جاری کشور بمعهد پیمانکار است

15-11- رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و مقررات اداری ، نظم و انضباط برای پیمانکار و رانندگان الزامی می باشد در غیر اینصورت برخورد قانونی خواهد شد

15-12- در بروز هر گونه نقص فنی ، خراب ، تصادف بیماری و یا هر گونه مواردی از این قبیل که مانع از ارائه خدمات پیمانکار میگردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت راننده و یا خود رو با شرایط اعلام شده به صورت جایگزین اعزام نماید.

15-13- پیمانکار موظف است صورت اسامی کارکنان بکار گمارده را به کارفرما ارائه نماید و در صورت تایید رانندگان از سوی کارفرما طی مدت 48 ساعت نسبت به معرفی و ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل اقدام نماید.

15-14- افرادی که از طریق شرکت جهت انجام امور حمل و نقل در دانشگاه بکار گرفته میشوند باید دارای شرایط زیر باشد .

1- دارا بودن سلامت جسمی ، روحی و روانی

2- تضمین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط کارفرما

3- دارا بودن تجربه و اطلاعات کافی و توانایی انجام وظایف محوله به تشخیص و تایید کارفرما

4- دارا بودن گواهی رانندگی معتبر متناسب با خودروی مربوطه و کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم

5- فاقد سابقه کیفری در محکم عمومی

6- عدم اعتیاد به مواد مخدر

15-15- در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل ادامه کار را متوقف یا رها سازد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و سپرده بانکی حسن انجام کار را به نفع خود ضبط کند.

16- نظارت:

16-1- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

16-2- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تائید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

16-3- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

16-4- ناظر به کلیه کارکنان و واحد هاعمرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد

16-5- ناظر باید مکاتبم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید .

16-6- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

17- شرایط عمومی قرارداد :

17-1- پیمانکار موظف به دریافت رسید مالیاتهای پرداخت و عوارض شهرداری و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

17-2- کارفرما در قبال مطالبات رانندگان در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط جاری کشور و مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح نیروی خود شرکت مسوولیتی ندارد

17-3- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد

- مرحله اول 2 درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود

- مرحله دوم 5 درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود

- مرحله 10 درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود.

17-4- حل اختلاف : در صورت بروز هر گونه اختلاف و یا ادامه تخلفات شرکت ، طبق ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کمیته 3 نفره منتخب رئیس دانشگاه تشکیل و رأی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

17-5- مبلغ قرارداد در طی قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تعدیلی نمی گردد مگر در مواردی که از طرف مبادی قانونی به دلیل افزایش نرخ سوخت رسماً اعلام گردد و با صلاحدید کارفرما باشد.

17-6- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد دستگاه میتواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

17-7- سایر شرایط و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی قراردادهاست

17-8- پیمانکار جهت دریافت هزینه ماهیانه موظف است لیست کامل خدمات انجام شده را به تایید مدیریت مرکز آموزشی درمانی برساند .

17-9- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را حداقل به مدت 2 ماه دیگر با همان شرایط انجام دهد.

17-10- این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ است .

الف - عدم انجام تعهدات پیمانکار

ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر

ج - عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط

17-11- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است

الف - پیمان حاضر

ب- دستور کارها ، صورت مجالس هر نوع سند دیگری که در مورد امورواگذاری ، فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی مبادله می شوند .

-ضمانتنامه بانکی به شماره

ریال به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات

- یک نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه تغییرات یک نسخه از گواهی صلاحیت شرکت از مراجع ذیصلاح و اداره کار به همراه آخرین تغییرات

و فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی(مصوب مورخ 1337/10/22)

تاریخ:
شماره:

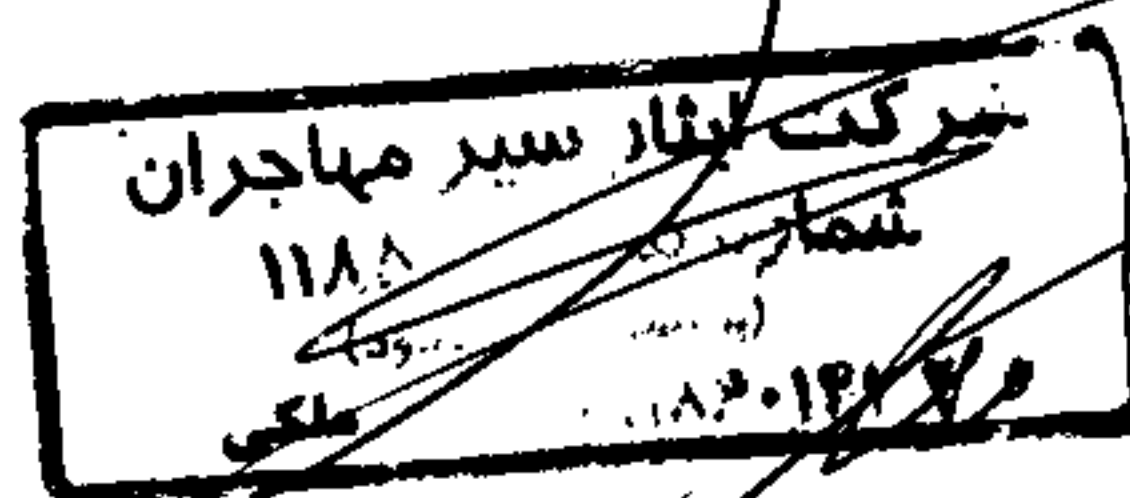
18- نشانی طرفین:

نشانی کارفرما: اراک - خیابان اعلم الهدی - دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی
نشانی پیمانکار: استان مرکزی - شهرستان شازند - بخش زالیان - شهر جدید مهاجران - محله کوی فضیلت - خیابان اینار - کدپستی 3991935483
نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشان طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمیشود.

19- امضای طرفین قرارداد:

این قرارداد در 19 بند و 4 نسخه تهیه و تنظیم شده و پس از امضای قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.
ضمنا شرایط استعمال بهاء پیشنهاد قیمت شرکت طرف قرارداد - شرایط عمومی و اختصاصی جزء لاینفک این قرارداد میباشد.

مهر و امضا کارفرما



مهر و امضا کارفرما

مهر و امضا پیمانکار



سامانه تدارکات الکترونیکی دولت | خرید جزئی و متوسط

بیش نیاز های سیستمی آموزش قوانین و مقررات امضای الکترونیکی سوالات متداول اخبار اطلاعیه ها تماس با ما کانال ارتباطی
کاربر (کاربردار) : علیرضا صفری راد | تغییر نقش | خروج
زمان باقیمانده : ۳۹:۵۶
۰۸:۱۳:۵۷ دوشنبه ۱۲ فروردین ۱۴۰۲

فهرست پاسخ به نیازهای اعلام شده در برد

کاربر گرامی جهت ادامه فرآیند خرید با توجه به اینکه نوع فرآیند خرید متوسط انتخاب شده است، می توانید از طریق مقام تشخیص پی گیری فرمایید

مشاهده فرم جزئیات اطلاعات نیاز - انتخاب تامین کنندگان

شماره نیاز 1102092476000001
شماره درخواست خرید مرجع 32
تاریخ و ساعت اعلان عمومی 1402/01/06-15:21
پارامترهای جستجو:

نام تامین کننده: --
وضعیت پاسخ نیاز: --
وضعیت مجوز تامین کنندگان: --

جستجو پاک کردن شرایط جستجو

3 مورد یافت شد .

ردیف	نام تامین کننده	قیمت کل پیشنهاد شده	امتیاز دستگاهها به نامی کننده	عملکرد در سامانه خرید	وضعیت پاسخ نیاز	مشاهده جزئیات	مستندات پروفرال نامی کننده	وضعیت مجوز تامین کنندگان
1	آزاس مسافری جوادی	980,000,010	امتیاز 15 ر 18 رای	مشاهده عملکرد	در انتظار تایید پاسخ	نمایش	مشاهده مستندات	عدم الزام ارائه مجوز
2	ایثار سر مهاجران	7,920,000,000	امتیاز 0 ر 0 رای	مشاهده عملکرد	در انتظار تایید پاسخ	نمایش	مشاهده مستندات	عدم الزام ارائه مجوز
3	فنی خدماتی ایمان رخش اراک	9,990,999,997	امتیاز 4 ر 2 رای	مشاهده عملکرد	در انتظار تایید پاسخ	نمایش	مشاهده مستندات	عدم الزام ارائه مجوز

نکته: حداکثر امتیاز دستگاه به تامین کننده 5 میباشد.

چاپ بازگشت خروج

پرداخت خرید کالا

پرداخت خرید خدمت/کالا (0)

ارزانی نامی کننده (6)

خرید بی المثل (0)

بف معاملات (0)

مدیریت قراردادها

مدیریت کالا

کالای ها

درخواست های کاربرای (ارسال تیکت)

تاریخ های گواهی امضای الکترونیکی

تجزیه و تحلیل عملکرد توکن

تجزیه و تحلیل گزارش عبور