

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۱۹۱۴۰۳/۹۰۰۲	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

این قرارداد به استناد اعلام برگزار شده به شماره ۱۱۰۳۰۰۰۳۱۲۰۰۰۲۴ مورخ ۱۴۰/۵/۲۴ فی مابین بیمارستان امیرالمومنین (ع) به نمایندگی آقای دکتر علی خانی دخت به نشانی استان مرکزی - اراک - سردشت - میدان بسیج - جنب مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص) تلفن ۳۸۳۶۱۱۱۷ به عنوان کارفرما و شرکت پدید آوران نوین حرفه به شماره ثبت ۹۵۴۷ به شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۳۰۷۳۴ و تاریخ ثبت شرکت ۱۳۸۸/۹/۱۱ به مدیریت مرتضی دالایی با کد ملی ۰۵۵۸۱۴۰۱۲۲ به آدرس اراک خ ادبجو روبروی خ اربعین کد پستی ۳۸۱۴۹۹۹۱۸۱ و تلفن همراه ۰۹۱۸۸۶۴۲۰۰۶ که مجری نامیده می شود به شرح و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد انجام خدمات اسکن پرونده های جاری بیماران مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع) اراک در ۳ ایستگاه کاری فعال در ساعات شبانه روز.

تبصره ۱: خروج مدارک و پرونده های بیماران و کلیه ضمائم آنها از مرکز آموزشی ممنوع می باشد و مجری موظف است کلیه عملیات مشخص شده در موضوع قرارداد را در ۳ ایستگاه کاری (WS) در محل انجام خدمت انجام دهد.

تبصره ۲: در صورت نیاز واحدهای اداری به اسکن پرونده های اداری در ایام کاری هفته و تایپ گزارشهای سی تی اسکن و سونوگرافی واحد رادیولوژی در طول روز با تایید مدیریت مرکز، مجری موظف به انجام آن می باشد.

ماده ۲: مبلغ کل قرارداد: به ازای هر پرونده جاری با اوراق مشخص طبق مفاد ماده ۳ و مندرجات شرایط عمومی به مبلغ ۵۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال ماهیانه و براساس آمار تایید شده توسط واحد مدارک پزشکی، مبلغ کل سالیانه ۶,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که از اعتبارت هزینه ای تخصیص یافته به مرکز پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی مربوط به پرسنل مجری و این قرارداد به عهده مجری می باشد.

تبصره ۲: مجری باید حداقل توان مالی پرداخت سه ماه حقوق و مزایای کارکنان خود را بدون هیچ گونه دریافتی از کارفرما داشته باشد.

تبصره ۳: پرداخت مالیات، حق بیمه تامین اجتماعی یا بیمه بیکاری و عوارض دیگر به عهده مجری می باشد.

تبصره ۴: از هر پرداخت به مجری ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر که در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود استرداد ۵٪ سپرده مذکور پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط مجری با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

تبصره ۵: هرگونه پرداخت به مجری، بر اساس کارکرد انجام یافته می باشد.

تبصره ۶: برآورد و آمار مندرج در جدول قیمت پیشنهادی از جانب کارفرما تقریبی است و هیچ گونه تعهدی برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۳: مراحل و چگونگی انجام موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:

۱- آماده سازی پرونده ها: شامل خلاصه سازی پرونده ها (لاغر سازی پرونده ها و جدا سازی اوراقی که توسط مدارک پزشکی درخواست می گردد) بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع، دانشگاه و سازمان ثبت اسناد کشور با نظارت و هماهنگی واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل				
و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.				
امور حقوقی و قراردادهای مرکز	ناظر قرارداد	مدیر مالی	مدیر	پدیدآوران نویسنده حرفه
امور قراردادهای دانشگاه	مدیر امور مالی دانشگاه - مدیر امور حقوقی دانشگاه	مدیر امور قراردادهای دانشگاه	مدیر امور قراردادهای دانشگاه	مدیر امور قراردادهای دانشگاه

تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۴۳۹۰۰۲/۱۹۱۹	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

۲- اسکن و بارگذاری پرونده ها: شامل عملیات اسکن فرم ها و اوراق پرونده پزشکی ، بارگذاری و الصاق فایل پرونده اسکن شده در سابقه بیماران در HIS به تفکیک تاریخ مراجعه.

۳- چیدمان پرونده های اسکن شده: شامل مرتب سازی مجدد اوراق و فرم ها در پرونده بیماران و الصاق مجدد پرونده در پوشه قبلی

۴- فایل کردن پرونده ها: شامل پوشه کردن پرونده ها و جای گذاری آن ها در قفسه های بایگانی بر اساس شماره پرونده

۵- هر ایستگاه کاری شامل یک دستگاه اسکنر ، کامپیوتر و متعلقات آن (کی بوردر و ماوس) و میز اداری و صندلی می باشد.

تبصره ۱: فرم ها و اوراق پرونده: شامل کلیه اوراق تشخیص و درمان بیماران، شیت های بخش های ویژه ، گزارش های کلینیکی و پاراکلینیکی بیمار می باشد.

تبصره ۲: پرونده های بیماران: شامل پرونده های جاری بیماران بستری شده در مرکز.

ماده ۴: نحوه پرداخت: در پایان هر ماه، میزان پیشرفت کار و فعالیت های انجام شده در فرم های صورت وضعیت تحویل کارفرما گردیده و پس از تایید صحت و میزان اجرای کار (مطابق با ماده ۲ قرارداد) متناسب با جدول زمان بندی اجرای کار (مطابق گزارش روزانه) ، مبلغ قرارداد در ازای دریافت صورت وضعیت ماهیانه و پس از کنترل فعالیت های انجام شده (پرونده های اسکن شده) و تایید توسط ناظر، به مجری پرداخت می گردد .

تبصره ۱: : تایید صورت وضعیت ماهیانه و پرداخت آن منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق و مزایا و سایر پرداختی های قانونی کارکنان مجری و ارائه رسید بانکی واریز حقوق و مزایای کارکنان مجری در شهرستان اراک و ارائه لیست بیمه و مالیات کارکنان خود در شهرستان اراک می باشد. بدیهی است در صورت فسخ لغو و اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان موضوع قرارداد به عهده مجری می باشد و کارفرما در قبال حقوق و مزایای پرسنل مجری هیچ گونه مسئولیتی ندارد .

تبصره ۲: مجری موظف است یک نسخه از قرارداد پرسنل خود را همزمان با ارائه اولین صورت وضعیت در اختیار کارفرما قرار دهد .

ماده ۵: مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱۵ لغایت ۱۴۰۴/۷/۱۴ به مدت یکسال شمسی می باشد .

تبصره: در صورت نیاز و اعلام کارفرما ، قرارداد با همان شرایط و مبلغ تا مشخص شدن برنده بعدی مناقصه (حداکثر ۲ ماه) و عقد قرارداد با وی قابل تمدید است .

ماده ۶: سپرده انجام تعهدات : (تنفیذ قرارداد منوط به ارائه ضمانت نامه فوق خواهد بود)

به استناد آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه به منظور تضمین انجام تعهدات ، مجری متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما ، ضمانت نامه بانکی به شماره ۲۶۵،۴۴۶۰۱۰ مورخ ۱۴۰۳/۷/۱۵ برعهده بانک رفاه کارگران شعبه خمین وبه مبلغ ۶۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ویا وجه نقد بسپارد. بدیهی است چنانچه مجری به تعهدات قانونی و قراردادی خود به هر دلیل عمل ننماید و هر یک از مفاد قرارداد به طور صحیح و کامل اجرا ننماید قرارداد به صورت یکجانبه فسخ ، و تضمین های مآخوذه و مطالبات به نفع کارفرما ضبط گردیده و وصول می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و ارائه مفاصا حساب های مربوطه و تایید ناظرین و کارفرما قابل استرداد می باشد و مجری در این خصوص حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید .

ماده ۷: تعهدات مجری :

۱- اجرای مراحل قرارداد طبق موضوع مشخص شده .

۲- تامین نیروی انسانی لازم و پرداخت حقوق و مزایای ایشان جهت اجرای صحیح قرارداد

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع..... در مورخ..... تشکیل		امور قراردادهای دانشگاه	
و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.			
امور حقوقی و قراردادهای مرکز	ناظر قرارداد	مدیر مالی	مدیر
رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان
رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان	رئیس بیمارستان

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۱۵۳۹۰۰۲/۱۹۰۱۹	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

- ۳- در صورت نیاز به اسکن اوراق درمانی جدید برای بیمار پس از اعلام از سوی کارفرما ، مجری موظف به اسکن مجدد آن اوراق می باشد (از قبیل گزارش های پاراکلینیکی سی تی، ام آر آی و غیره)
- ۴- اجرای مراحل انجام کار (بندهای ماده ۲) تحت نظارت و ابلاغ واحد مدیریت اطلاعات سلامت مجتمع درمانی صورت می گیرد.
- ۵- انجام کار به صورت دو شیفت در روزهای عادی و یک شیفت کاری در روزهای تعطیل می باشد.
- ۶- مجری حق کپی برداری الکترونیکی و فیزیکی از پرونده های بیماران را از خود سلب نموده و در صورت مشاهده به مراجع ذیصلاح معرفی می گردد .
- ۷- در صورتیکه مجری تعداد کمتر از ۲۵۰۰ پرونده در ماه اسکن انجام دهد موظف است در ماه بعدی تعداد پرونده ای که کمتر اسکن شده را جبران نماید.
- ۸- مجری موظف است تجهیزات لازم شامل کامپیوتر و ضمائم آن ، اسکنر و میز اداری و صندلی جهت هر ایستگاه کاری و یک دستگاه کپی و پرینتر تهیه نماید که کامپیوتر و ضمائم آن و اسکنر ها قبل از شروع قرارداد جهت تایید و آماده سازی در اختیار واحد IT کارفرما قرار گیرد.
- ۹- تعمیرات کلیه تجهیزات به عهده مجری می باشد و در صورتی که تجهیزاتی با توفیق طرفین ، توسط کارفرما تحویل مجری گردد ، باید به صورت سالم در پایان قرارداد تحویل کارفرما نماید.
- ۱۰- مجری موظف است کلیه ملزومات اداری و مصرفی (فایل، منگنه، زونکن و غیره) مورد نیاز برای پرسنل خود را تهیه نماید.
- ۱۱- مجری موظف است ۳ ایستگاه کاری و به ازای هر ایستگاه کاری حداقل یک نفر ، به صورت شیفت صبح و عصر در روزهای عادی و در روزهای تعطیل حداقل یک نفر ، در شیفت صبح به ازای هر ایستگاه کاری بکار بگیرد.
- ۱۲- مجری مکلف است جهت جلوگیری از وقفه در انجام کار هنگام خرابی دستگاه اسکنر، یک دستگاه اسکنر به صورت جایگزین داشته باشد.
- تبصره ۱: هرگونه جابجائی و تعویض نیروهای موجود و بکارگیری نیروی جدید با نظر کارفرما قابل اجرا می باشد .
- ۱۳- مجری موظف است چنانچه خسارتی را که از طرف کارکنان به کار گمارده شده به هر کیفیت متوجه ساختمان ها و تاسیسات و خسارت و مفقودی اوراق پرونده های موضوع قرارداد شود ، بنا به تشخیص کارفرما جبران نماید و در صورت استنکاف مجری ، کارفرما حق دارد از مبلغ ماهیانه قرارداد به نفع خود برداشت نماید و در صورتی که به وسایل و یا امکاناتی که از طرف کارفرما در اختیار مجری قرار گرفته است خسارت وارد شود و یا مفقود گردد ، در پایان قرارداد باید طبق صورت جلسه ای که اموال را در کمال صحت و سلامت تحویل گرفته، استهلاک فوق را جبران نماید . و در صورت هرگونه حادثه ای از جمله سرقت ، آتش سوزی ، مسئولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل به عهده مجری می باشد .
- ۱۴- پرسنل مجری موظف به انجام موضوع قرارداد و وظایف محوله مطابق شرح وظیفه پیوست قرارداد می باشد و تأیید صورت وضعیت ماهیانه منوط به رضایت عملکرد پرسنل مجری نیز می باشد .
- تبصره : شرکت کننده در استعلام اقرارمینماید که موضوع استعلام را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل اطلاع داشته و طی بازدید از محل و انجام موضوع قرارداد و از شرایط نحوه کار مطلع شده است و قیمت خود را بر اساس آگاهی کامل از موضوع قرارداد اعلام می نماید . مجری موظف به تعداد مورد نیاز با توجه به نظر کارفرما،

جلسه کار گروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل

و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

امور حقوقی و قراردادهای مرکز ناظر قرارداد مدیر مالی مدیر

پدید آورنده امور قراردادهای دانشگاه

مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه

پیمانکار

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۹۰۰۲/۱۴۰۳/۱۹	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

پرسنل بکار گمارد و حق انصراف بعد از اعلام برنده نمودن از جانب کارفرما را ندارد. و اعلام انصراف بعد از عقد قرارداد به منزله ایجاد خسارت به کارفرما خواهد بود و ضمانت نامه شرکت در استعلام به جهت جبران خسارت کارفرما از مجری ضبط خواهد شود.

۱۵- زمان شروع کار پرسنل مجری، منوط به آموزش قبل از تاریخ شروع قرارداد می باشد و در صورت تأیید و انتخاب توسط واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز از لحاظ صحت و دقت در عملکرد و اخلاق، پرسنل مجری می توانند شروع بکار نمایند.

۱۶- کیفیت و تعداد اسکن اوراق و فرم های پرونده می بایست به تأیید ناظر قرارداد برسد. در صورت پائین بودن کیفیت اسکن اوراق ابتدائاً اخطار به صورت کتبی به مجری ابلاغ می شود و در صورت تکرار پائین بودن کیفیت اسکن اوراق به ازای هر پرونده یک هزارم از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه از صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار، کسر خواهد شد و در صورت گم شدن اوراق پرونده، قرارداد به صورت یکجانبه فسخ خواهد شد و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مجری ضبط می گردد.

۱۷- مجری متعهد می گردد یک نفر کارشناس، به عنوان نماینده خود را به صورت کتبی و ناظر بر اجرای مفاد قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

۱۸- در صورتیکه مجری بخواهد تجهیزات جدیدی را به بخش وارد نماید لازم است قبلاً مراتب به اطلاع کارفرما رسیده و مجدداً صورت مجلس آن به امضا طرفین قرارداد برسد. مجری در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچ یک از تجهیزات و اسناد را به خارج از واحد ندارد مگر با هماهنگی و مجوز کتبی کارفرما و هرگونه ورود و خروج کالا و اجناس با هماهنگی و لیست جمعدار اموال مرکز صورت می گیرد و کارفرما می بایست محل موضوع قرارداد را جهت انجام کار موضوع قرارداد طبق صورت جلسه تنظیمی تحویل مجری نماید.

۱۹- کلیه تعهدات پرسنلی و تأمین امکانات رفاهی در محل موضوع قرارداد به عهده مجری می باشد.

۲۰- مجری حق تعطیل نمودن کار تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق ساعات کاری تعیین شده از سوی کارفرما می باسد ارائه خدمت نماید. مجری متعهد می گردد به محض خرابی دستگاهها، بلافاصله ضمن هماهنگی لازم با کارفرما نسبت به تعمیر آنها اقدام نماید در هر صورت هیچگونه تاخیر کار به جهت خرابی دستگاهها و یا غیبت کارکنان مورد قبول نمی باشد.

۲۱- مجری متعهد می باشد کلیه مسئولیتهای مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم، که توسط کارکنان وی و یا یادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت و بابت کمترین خسارتی، تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه مجری موجب ضرر و زیان واحد موجب گردد، مجری متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد، بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.

۲۲- مجری موظف است تعهدات خود را بر طبق شرایط این قرارداد و موضوع قرارداد انجام دهد. بدیهی است چنانچه مجری در انجام تعهدات خود قصور نماید کارفرما حق خواهد داشت ضمن ارسال اخطار به مجری راساً و به هر طریقی که مقتضی بداند نسبت به انجام آن بخش از تعهدات مجری که صورت نگرفته است اقدام و دو برابر هزینه خسارات وارده را از مجری وصول نماید تشخیص میزات خسارات و برآورد هزینه مربوطه به عهده کارشناسان فنی کارفرما می باشد مجری با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوطه به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل

و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت

امور حقوقی و قراردادهای مرکز ناظر قرارداد مدیر مالی مدیر (باعتبار هیئت ریاست پیمانکار) پیمانکار امور قراردادهای دانشگاه

مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۹۰۰۲، ۱۴۰۳، ۱۳۱۹	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

ماده ۹: افزایش و کاهش حجم قرارداد :

کارفرما می تواند حجم عملیات قرارداد و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد . همچنین این قرارداد به مدت ۲ ماه با نظر کارفرما قابل تمدید می باشد .

ماده ۱۰: جرائم و فسخ قرارداد :

مجری موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط موجود در قرارداد که از طرف کارفرما تعیین شده است به انجام برساند . بدیهی است در صورتی که بنا به تشخیص نماینده کارفرما ، مجری در انجام تعهدات خود در موضوع قرارداد (شامل اسکن حداقل ۲۵۰ پرونده در ماه ویا موارد اخلاقی پرسنل) کوتاهی نماید کارفرما مجاز است جهت مجری اخطار کتبی صادر نماید چنانچه عملکرد مجری سبب صدور اخطار دوم ، سوم و چهارم گردد به ترتیب نسبت به کسر ۵٪ و ۱۰٪ و ۱۵٪ از مبلغ کل پیمان اقدام نماید .

تبصره : در صورت اتمام دوره قرارداد و عدم اتمام موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما به ازای هر روز تاخیر کارفرما می تواند معادل یک دهم درصد مبلغ کل قرارداد از مطالبات مجری کسر نماید .

ماده ۱۱: منع مداخله

مجری اعلام و تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد می نماید تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر رادر قرارداد سهیم و ذینفع نسازد .

ماده ۱۲- انتقال به غیر :

مجری اکیداً حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه کتبی کارفرما به غیر ندارد، در غیر اینصورت ضمن ضبط سپرده حسن انجام تعهدات مجری ، قرارداد بین بطور یکجانبه فسخ خواهد شد.

ماده ۱۳: عدم تعهد کارفرما :

مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از جمیع قوانین و مقررات و روابط کار و تامین اجتماعی ، طرح طبقه بندی مشاغل و غیره بر عهده مجری بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدامی ، دعاوی در محاکم) نسبت به پرسنل مجری عهده دار نیست و از هرگونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات به عهده مجری می باشد ، بدیهی است این امر رافع مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد .

تبصره :: در صورت مرخصی پرسنل شرکت (استحقاقی، استعلاجی و یا به هر دلیلی که کارگر در محل کار خود حاضر نشده باشد طرف قرارداد می بایست جانشین واجد شرایط (مورد تائید کارفرما) را تعیین و جایگزین نماید به نحوی که خللی درانجام امور جاری بوجود نیاید. در غیر اینصورت به ازای عدم جایگزینی و اخلال در انجام کار از کارکرد مجری به تشخیص کارفرما درصدی کسر خواهد شد.

ماده ۱۴- حل اختلاف :

در صورت اختلاف ، طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلاف احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد را با مذاکره از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن موضوع هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل

و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه

مدیر مالی

مدیر مالی

ناظر قرارداد

امور حقوقی و قراردادهای مرکز

تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۹۰۰۲/۱۴۰۲/۱۹	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

به اجرای قرارداد باشد یا مربوط به تفسیر یا تعبیر هر یک از مفاد و سایر اسناد و مدارک باشد از طریق کمیته ماده ۹۴ آئین نامه معاملاتی دانشگاه مرتفع خواهد شد. (ماده ۹۴: اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیونی مرکب از حداقل ۳ نفر که از طرف رئیس موسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم کمیسیون برای طرفین قرارداد لازم الاجرا است)

ماده ۱۵: اقامتگاه قانونی مجری :

اقامتگاه مجری همان است که در قرارداد ذکر شده است و در صورتیکه این محل تغییر کند مجری متعهد است محل جدید خود را ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اطلاع دهد و چنانچه مجری به این تعهد خود عمل نکند هر نوع نامه یا اظهار نامه یا اخطار به قانونی که از طرف کارفرما بوسیله نامه رسان و یا پست یا فاکس به آدرس و تلفن اعلام شده در ابتدای قرارداد ارسال شود ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

تبصره - هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است. مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۶: توانایی مالی

با توجه به نوسان تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات مجری در پایان هر ماه مجری بایستی توانایی لازم جهت انجام مفاد موضوع قرارداد را تا حداقل ۳ ماه داشته باشد.

ماده ۱۷: سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع خواهد بود.

تبصره: در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد اعم از شرایط غیر قابل پیش بینی و فورس ماژور و بیماریهای واگیردار شود که از حیطة و اقتدار و اراده مجری خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، انجام تعهدات متاثر از دستور کارفرما می باشد. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط مجری موظف است تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام دهد.

ماده ۱۸- فسخ قرارداد: این قرارداد در صورت تحقق شرایط زیر به صورت یک جانبه و بدون اخطار قبلی بنا به تشخیص کارفرما فسخ می گردد و کارفرما حق وصول کلیه خسارت های وارده و تاخیر تا زمان فسخ را از محل مطالبات و تضامین موجود از مجری خواهد داشت و مجری حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید:

۱-۱۸ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

۲-۱۸ انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما

۳-۱۸ ورشستگی به تقصیر یا انحلال طرف دوم

۴-۱۹ تاخیر غیر موجه در انجام خدمات

۵-۱۸ رعایت نکردن استانداردهای مرتبط با موضوع قرارداد در چک لیست نظارتی پیوست

۶-۱۸ ترک خدمات یا انصراف از موضوع قرارداد به هر طریق ممکن

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل
و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

امور حقوقی و قراردادهای مرکز ناظر قرارداد مدیر مالی مدیر
امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه
۹۵۴۷ (تأیید محدود)

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره: ۹۰۰۲، ۱۳۴، ۱۹، ۱۳۰۲	مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه:	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

۷-۱۸) رعایت نکردن ضوابط اخلاقی و اداری

۸-۱۸) عدم رعایت رازداری و محرمانگی اطلاعات و افشاء محتوای اطلاعاتی پرونده ها بیماران تبصره ۱: کلیه اسناد، مدارک اطلاعاتی که توسط کارفرما در اختیار مجری و یا کارکنان وی قرار داده می شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد از نظر کارفرما محرمانه تلقی شده و مجری و کارکنان وی حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از طرف اول در هیچ زمانی نخواهند داشت.

تبصره ۲: مجری متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از کارشناسان خود و طرف های قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات خود به آنها نیاز دارند در همین ارتباط مجری کسب اطمینان نماید که ماهیت محرمانه بودن اطلاعات به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای اطلاعات از سوی آنان کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده ۱۹: مستندات و ضامنه پیوست قرارداد:

۱-۱۹) ضمانت نامه بانکی

۲-۱۹) قرارداد پرسنلی مجری و پرسنل تحت پوشش

۳-۱۹) تصویر کلیه صفحات قرارداد بیمه حوادث بدون نام به میزان حداقل ۲ نفر از کل نیروهای شاغل و رسید پرداختی مبلغ آن

۴-۱۹) تصویر تایید صلاحیت از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی به شماره

۵-۱۹) تصویر لیست تجهیزات و اقلام تحویل شده به طرف دوم (در صورت وجود)

۶-۱۹) صورتجلسه تحویل و تحول کار مورد نظر

۷-۱۹) دستور کارها، صورت مجالس و هر نوع سند دیگری که در مورد موضوع قرارداد و انجام امور مربوطه مبادله گردد.

۸-۱۹) یک نسخه از صورتجلسه استعمال

۹-۱۹) یک نسخه از روزنامه رسمی طرف قرارداد به همراه آخرین تغییرات صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور.

۱۰-۱۹) فرم قیمت پیشنهادی از سوی پیمانکار

۱۱-۱۹) تصویر گواهی تایید صلاحیت ایمنی

ماده ۲۰: تامین نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز که دارای شرایط احراز کار در بخش بوده و صلاحیت فنی آنها با تایید طرف اول رسیده باشد، از تعهدات طرف دوم می باشد. همچنین طرف دوم متعهد است که از پرسنل واجد صلاحیت علمی و متخصصین مرتبط با بخش مربوطه به تعداد کافی با رعایت استانداردهای مصوب استفاده نماید. در صورت عدم رضایت طرف این قرارداد و اعلام کتبی، طرف دوم موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

ماده ۲۱) پیمانکار متعهد میگردد جهت ایاب و ذهاب پرسنل خود سرویس فراهم نموده و در صورت استفاده از سرویس های مرکز مبلغ ریالی برابر قیمت روز از شرکت اخذ خواهد شد ضمناً استفاده پرسنل از غذای مرکز نیز به قیمت تمام شده از شرکت اخذ خواهد شد.

ماده ۲۲) بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی (در صورت وجود) بر اساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال به شماره ----- مورخ ----- ضمانت نامه یا وجه نقد از طرف دوم اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل
و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مالی ناظر قرارداد امور حقوقی و قراردادهای مرکز مدیر ثبت پیمانکار امور قراردادهای دانشگاه

تاریخ : ۱۴۰۳/۷/۱۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک	
شماره : ۹۰۰۲، ۱۴۰۳، ۱۹، ۱۴۰۳	مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	
صفحه :	قرارداد اسکن پرونده های بیمارستان امیرالمومنین (ع)	

خسارت و عدم جبران، خسارت وارده از محل مطالبات تضمین های مآخوذه و هر محل دیگر به نفع طرف اول کسر و وصول خواهد گردید ، طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود

ماده ۲۳: قانون منع ارتشاء: طرف قرارداد متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن ، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات ، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

ماده ۲۴: شرایط خاص (فورس ماژور)
در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) از قبیل جنگ، آتش سوزی ، زلزله ، سیل، طوفان و بیماری مسری و غیره ، که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد در اجرای قرارداد مطابق رعایت مقررات قانونی و طرح در کارگروه کاهش تصدی رفتار خواهد شد .
این قرارداد در ۲۴ ماده و ۴ نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد .

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل				
و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.				
امور حقوقی و قراردادهای مرکز	ناظر قرارداد	مدیر مالی	مدیر	مدیر امور مالی دانشگاه - مدیر امور حقوقی دانشگاه
				