

۴۶۹، ۱۳۸۱/۹/۵
۱۴۰۲

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک

قرارداد واگذاری ایاب و ذهاب کارکنان مجتمع درمانی آموزشی امیرالمومنین (ع)

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶-ه مورخه ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

۱- نام دستگاه (کارفرما) : بیمارستان امیرالمومنین (ع) اراک

۲- نام نماینده دستگاه : دکتر علی خانی دخت

۳- سمت نماینده دستگاه : رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

۴- نام شرکت (طرف قرارداد) : پرستوی مهاجر شازند
شماره ثبت: ۳۴۷ تاریخ ثبت: ۱۳۸۴/۲/۱۰
شناسه ملی ۴۱۱۳۱۴۸۸۱۴۶۵ شناسه اقتصادی ۱۰۸۶۱۷۲۸۱۱۴

۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : اداره کل تعاون و رفاه اجتماعی استان مرکزی
شماره: ۱۶۸۷۳ مورخ: ۱۴۰۲/۳/۲۱

۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : علی اکبر حسینی

۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیر عامل

۸- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون ترک تشریفات شماره : ۱۲۰۷۷ مورخ: ۱۴۰۳/۴/۲۳

۹- موضوع قرارداد :

۹-۱ - نوع کار: امور سرویس ایاب و ذهاب کارکنان طبق مسیرهای تعیین شده از سوی کارفرما

۹-۲ - واحد کار : سرویس برای هیوندا وایسوزو وساعت برای ون

۹-۳ - حجم کار : طبق آنالیز پیوست

۹-۴ - کیفیت کار : به نحو مطلوب وبا نظر کارفرما وشرايط مندرج در مفاد قرارداد

۹-۵ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز : در اختیار قراردادن خودروها بر اساس فرمهای پیشنهاد قیمت

۹-۶ - سایر :

۹-۷ - نشانی محل خدمات موضوع قرارداد : بیمارستان امیرالمومنین (ع) اراک واقع درسردشت میدان بسیج جنب دانشکده پزشکی

۱۰- مدت انجام قرارداد :

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : یکسال شمسی تاریخ شروع : ۱۴۰۳/۴/۹ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۴/۴/۸

۱۱- مبلغ قرارداد :

- کل مبلغ ماهیانه قرارداد ۷,۶۸۰,۶۱۱,۰۰۰ ریال ومبلغ یکساله : ۹۲,۱۶۷,۳۳۲,۰۰۰ ریال است که ازمحل درآمدهای اختصاصی پرداخت خواهد شد.

ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی سوخت و لوازم یدکی و تعمیرات ، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت میباشد

- آنالیز جدول قیمت خودروها به پیوست ومورد تایید طرفین می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت :

پرداخت بر اساس تایید کارفرما در ۱۲ مرحله به شرح ذیل صورت می گیرد .

۱۲-۱ - پس از ارائه رسید کلیه کسورات قانونی و انجام تعهدات و ارائه صورت وضعیت و تایید مدیریت مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین و ارائه مدارک قانونی به شرط وجود اعتبار مربوطه .

۱۲-۲ - پیمانکار موظف به پرداخت نقدی بیمه ومالیات و ارائه رسیدهای مربوطه به امور مالی مرکز در پایان هر ماه می باشد

۱۲-۳ - در صورت تخلف پیمانکار، به منظورپرداختی به کارکنان و سایر پرداختهای قانونی ،امور مالی مرکز حسب مورد مجاز به پرداخت از محل مبلغ قرارداد خواهد بود ومتعاقبا هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت و برابر قرارداد فی مابین با میزان تخلف برخورد قانونی خواهد شد

۱۲-۴ - کلیه کسورات قانونی من جمله بیمه ، مالیات و عوارض شهرداری به عهده پیمانکار است و آخرین پرداختی به شرکت منوط به ارائه مفاسا حساب می باشد .

ناظر قرارداد

مدیر مالی مرکز

مدیر مرکز

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



- ۱۳-۱- کارفرما میتواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت پیمانکار طرف قرارداد ، مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت محترم توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .
- ۱۳-۲- کارفرما میتواند در صورت ضرورت به منظور حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید ، کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر و جزء لاینفک قرارداد میباشد .
- ۱۳-۳- حق فسخ قرارداد به عهده کارفرما است و در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند .
- ۱۳-۴- چنانچه در طول مدت قرارداد بر اساس مصوبات قانونی، بهای سوخت یا نرخ انجام خدمات افزایش یابد کارفرما می تواند با رعایت مقررات و با صلاحدید خود نسبت به افزایش قرارداد اقدام نماید ، این افزایش ارتباطی با بند ۱-۱۳ نخواهد داشت .
- ۱۳-۵- اگر قرارداد در اثر قصور پیمانکار فسخ گردد خسارات تاخیر تا فسخ قابل مطالبه می باشد
- ۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱۴-۱- کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم جهت انجام خدمات را در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .
- ۱۴-۲- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید .
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد می شودیک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید .
- ۱۴-۴- کارفرما بر پرداختهای پرسنل شرکت و واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوطه توسط پیمانکار نظارت می نماید و پیمانکار موظف به ارائه سیاهه ریز پرداختی بر اساس حجم انجام یافته کار نیز می باشد .

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار در دسترس جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید بدیهی است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود .
- ۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی و مسیرهای مشخص شده که به تایید کارفرما می رساند انجام دهند در صورتی که خلاف امر ثابت شود سپرده حسن انجام تعهدات ضبط و قرارداد فسخ خواهد شد .
- ۱۵-۳- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین حقوق رانندگان رعایت نماید و مسئولیت پاسخگویی به شکایات و نیز اجرای آراء مربوط به مراجع قانونی و سایر تعهدات قانون کار بر عهده ایشان می باشد. ضمناً مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی رانندگان اعم از حق السعی، سنوات، بیمه و بیمه مسئولیت افراد و ... با پیمانکار خواهد بود و پیمانکار پاسخگو به تمامی مراجع قانونی می باشد
- ۱۵-۴- هر گونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار از جمله تغییر در اساسنامه ، صاحبان حق امضاء مجاز، ورشکستگی و ... بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی ابلاغ شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذی صلاح در خصوص حقوق و مزایای کارگران خود را که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، رعایت و پرداخت نماید. بدیهی است از سوی کارفرما هیچ گونه افزایشی در مبلغ قرارداد بابت این موضوع اعمال نخواهد شد.

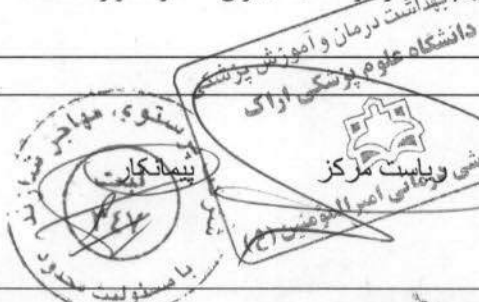
- ۱۵-۶- در صورت خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار بر عهده ایشان می باشد.

- ۱۵-۷- پیمانکار متعهد می گردد برای کارکنان خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

- ۱۵-۸- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

- ۱۵-۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل کارفرما از سوی کارکنان و افراد پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده است.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



مدیر مالی مرکز

ناظر قرارداد

۱۵-۱۰- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد ارائه نماید.

۱۵-۱۱- طرف قرارداد متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

۱۵-۱۲- پیمانکار موظف است از خودروهایی که دارای بیمه شخص ثالث، بدنه و سرنشین و راننده هستند، استفاده نماید.

۱۵-۱۳- پیمانکار موظف است به رانندگان تأکید نماید که استفاده از دخانیات و موسیقی در داخل خودرو ممنوع است.

۱۵-۱۴- هیچ گونه افزایشی بابت افزایش قیمت و وسایل و لوازم یدکی خودروها در طول مدت قرارداد اعمال نخواهد شد.

۱۵-۱۵- کارکنان پیمانکار بایستی به مواد مخدر، مسکرات و روانگردان اعتیاد نداشته و از سلامت لازم برخوردار باشند.

۱۵-۱۶- رانندگان موظف به رعایت بهداشت بدنه و داخل خودروی خود می باشند.

۱۵-۱۷- رانندگان موظف هستند از روکش صندلی با رنگ روشن استفاده نمایند و ماهیانه آن را شستشو دهند.

۱۵-۱۸- ساعت ورود کارکنان وفق ساعت کار اداری است و پیمانکار و رانندگان نمی توانند به بهانه سرویس دهی بیشتر یا تداخل سرویس، این ساعت را تغییر دهند.

۱۵-۱۹- توقیف خودرو توسط مراجع قضایی و انتظامی، نقص فنی خودرو، عدم امکان حضور راننده و ... مانع انجام خدمت نخواهد بود و در این صورت پیمانکار ملزم به جایگزینی خودرو است.

۱۵-۲۰- پیمانکار موظف است حداکثر ده روز پس از انعقاد قرارداد، لیست اسامی رانندگان طرف قرارداد خود را به همراه مشخصات دقیق وسیله نقلیه مورد استفاده در خدمات فوق الذکر را به کارفرما ارائه و تصویر مدارک شامل کارت خودرو، گواهینامه رانندگی، بیمه نامه شخص ثالث متناسب با خودرو و تعداد سرنشینان، معاینه فنی معتبر در طول مدت قرارداد و کارت پایان خدمت آنان را جهت ضبط در پرونده مربوطه تحویل نماید.

۱۵-۲۱- پیمانکار حق استفاده و بکارگیری پرسنل کارفرما را جهت اجرای موضوع قرارداد ندارد.

۱۵-۲۲- پیمانکار متعهد می گردد در پایان قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید، خدمات خود را با همان شرایط و مبلغ مندرج در قرارداد ادامه دهد.

۱۵-۲۳- وضعیت ظاهری خودروها می بایست در حد استاندارد مطابق شرایط مذکور در اسناد مناقصه و قرارداد حاضر و مورد تایید نمایندگان کارفرما باشد

۱۵-۲۴- پیمانکار موظف است پس از اعلام نارضایتی از سوی نمایندگان کارفرما در خصوص ساخت، وضعیت ظاهر، نقص فنی، تجهیزات و امکانات رفاهی خودرو و راننده، ظرف مدت یک هفته نسبت به تعویض و جایگزینی خودرو یا راننده جدید اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما می تواند علاوه بر ضبط تضامین، طبق ماده فسخ، نسبت به فسخ کلی یا جزئی از قرارداد اقدام نماید. ضبط تضامین قراردادی از سوی کارفرما ملازمه با فسخ قرارداد ندارد و حسب مورد کارفرما در اعمال حق فسخ یا ضبط تضامین، به صورت مجزا یا توأمان مخیر است.

۱۵-۲۵- در صورت غیبت هریک از رانندگان و با هماهنگی کارفرما، کارکنان از سرویس جایگزین یا آژانس استفاده خواهند کرد. (این مبلغ از صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر می گردد).

۱۵-۲۶- رانندگان موظف به رعایت ساعات و ایستگاههای تعیین شده برای سوار و پیاده نمودن کارکنان می باشند.

۱۵-۲۷- تعیین کلیه مسیرها و هرگونه تقسیم و توزیع مسافر در مسیرهای مربوطه و زمان توقف در هر یک از ایستگاههای تعیین شده، با صلاحدید کارفرما بوده و راننده تحت هیچ شرایطی حق تغییر آن را به دلخواه خود نخواهد داشت و مسئولیت هرگونه تخلف برعهده پیمانکار است.

۱۵-۲۸- در کلیه مسیرها به جز موارد استثنایی، راننده و وسیله نقلیه بایستی ثابت و بدون تغییر باشد و لیست اسامی رانندگان مشخصات دقیق وسیله نقلیه مورد استفاده، تصویر بیمه نامه تأیید شده و برگه معاینه فنی ظرف مدت ۱۵ روز پس از عقد قرارداد باید به نماینده کارفرما تقدیم شود.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



ناظر قرارداد
مدیر مالی مرکز

۱۵-۲۹- پیمانکار موظف است رانندگان سرویس‌ها را متعهد نماید در صورت وقوع تصادف و یا نقص فنی خودرو در طول مسیر سرویس گاهی، خودروی دیگری جهت انتقال کارکنان مهیا نموده و کارکنان را به مقصد برساند.

۱۵-۳۰- پیمانکار موظف است رانندگان سرویس‌ها را متعهد نماید تا تمامی کارکنان (حتی یک نفر) را به آخرین مقصد طبق مسیرهای تعیین شده از سوی کارفرما رسانیده و از مسیرهای اعلامی کارفرما تخطی ننماید.

۱۵-۳۱- پیمانکار موظف است آرم کارفرما و مقصد نهایی را در جلوی شیشه کلیه خودروها نصب نماید.

۱۵-۳۲- کارفرما می‌تواند در طول اجرای قرارداد بر حسب نیازهای خود مسیرهای جدید تعیین و مسیرهای مذکور را تغییر دهد یا حذف نماید. در هر صورت پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما، نسبت به برقراری سرویس در مسیرهای جدید یا اصلاح مسیر یا حذف آن اقدام نماید. اعمال هر نوع تغییرات از قبیل تعیین مسیر جدید، اصلاحی یا جایگزینی مسیرها، تغییر در موقعیت یا تعداد توقفگاه‌ها در طول مسیر و ... هیچ تأثیری در افزایش حجم و مبلغ قرارداد نداشته و موجب افزایش تعهدات کارفرما نمی‌شود.

۱۵-۳۳- هرگونه تغییر مسیر و تغییر نوع وسیله نقلیه بدون تأیید کتبی کارفرما ممنوع می‌باشد.

۱۵-۳۴- چنانچه هرگونه خسارتی از سوی پیمانکار و یا عوامل اجرایی آن در اثر سهل انگاری به کارفرما یا پرسنل وی وارد شود، پیمانکار به تشخیص کارفرما متعهد به جبران خسارت مذکور بدون هیچگونه ادعایی خواهد بود.

۱۵-۳۵- رانندگان و کارکنان سرویس‌ها، پرسنل شرکت طرف قرارداد محسوب شده و کلیه مسئولیتهای قانونی مربوط به آنها به عهده پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) است.

۱۵-۳۶- در صورت عدم سرویس دهی از سوی پیمانکار در هر مسیر اعلامی، پیمانکار موظف است در اسرع وقت، هزینه تاکسی سرویس گرفته شده از سوی کارمندان یا کارفرما را جهت آن مسیر پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت هزینه مذکور توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است از محل مطالبات یا تضمینات پیمانکار نزد خود، نسبت به تسویه هزینه تاکسی سرویس‌های جایگزین اقدام نماید.

۱۵-۳۷- تعیین و تغییر ایستگاه‌های سوار و پیاده نمودن کارکنان و زمان حرکت می‌بایست با تأیید نمایندگان کارفرما صورت پذیرد.

۱۵-۳۸- در ارائه سرویس، نماینده شرکت طرف قرارداد می‌بایست در ساعات شروع و پایان سرویس دهی، در محل حضور داشته باشد.

۱۵-۳۹- پیمانکار موظف است در راستای انجام صحیح تعهدات موضوع قرارداد، رانندگان سرویس‌ها را الزام و مجاب نماید تا به گونه ای نسبت به جابجایی کارکنان اقدام نمایند که رأس ساعت معین مطابق نظر کارفرما، کارکنان در محل کار حضور داشته باشند. بدیهی است عدم حضور به موقع به هر دلیل که منجر به جاماندن کارکنان و یا تأخیر در ورود به محل کار گردد، علاوه بر اینکه پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد، ملزم به پرداخت هزینه تاکسی سرویس جامانده براساس فاکتور ارائه شده از سوی کارکنان می‌باشد.

۱۵-۴۰- پیمانکار اقرار می‌نماید که امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تأمین گردیده است.

۱۵-۴۱- پیمانکار مکلف است حوادث ناشی از کار را فوراً به کارفرما جهت اعلام به اداره کار گزارش نماید.

۱۵-۴۲- پیمانکار بایستی جهت انجام تعهدات موضوع این قرارداد، حداقل برای مدت ۲ ماه توانایی مالی لازم را داشته باشد.

۱۵-۴۳- در مدت قرارداد و در صورتی که کارفرما از عملکرد پیمانکار رضایت نداشته باشد، کارفرما می‌تواند با دو اخطار کتبی هر یک به فاصله یک هفته به پیمانکار اعلام نماید، کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید و تضامین قرارداد را ضبط نماید و همچنین پیمانکار مکلف است تا انتخاب پیمانکار جدید با همان شرایط نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد به نحو صحیح و کامل اقدام نماید.

۱۵-۴۴- شرایط عمومی و اختصاصی قید شده در اسناد مناقصه و پیوست‌های آن که در این قرارداد به آن اشاره نگردیده است، جزء قرارداد و تعهدات پیمانکار است و پیمانکار ملزم به اجرای کامل مفاد قرارداد و اسناد مناقصه است.

۱۵-۴۵- کلیه وسائط نقلیه بایستی مجهز به سیستم گرمایش و سرمایش باشند و متناسب با فصول مورد استفاده قرار گیرد، در صورت وجود هرگونه اشکال در سیستم تهویه یا عدم ایفای تعهد توسط رانندگان هر یک از خودروها، ۲۰ درصد از مبلغ کرایه هر سرویس، از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار نزد کارفرما رأساً به عنوان خسارت قراردادی، کسر می‌شود (ارائه کولر در فصل گرما الزامی است).

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



ناظر قرارداد
مدیر مالی مرکز

۱۷-۴- چنانچه در طول مدت قرارداد بر اساس مصوبات قانونی بهای سوخت یا نرخها افزایش یابد کارفرما می تواند با رعایت مقررات و با صلاحدید خود نسبت به افزایش مبلغ قرارداد اقدام نماید .

تبصره: در صورت افزایش ارزش افزوده در سال آینده مبلغ قرارداد فقط در حد افزایش ارزش افزوده (مصوب دولت) افزایش پیدا می کند .

۱۷-۵- پیمانکار متعهد میگردد جهت ایاب و ذهاب پرسنل خود سرویس فراهم نموده و در صورت استفاده از سرویس های مرکز مبلغ ریالی برابر قیمت روز از شرکت اخذ خواهد شد ضمنا استفاده پرسنل از غذای مرکز نیز به قیمت تمام شده از شرکت اخذ خواهد شد .

۱۷-۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما میتواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید

۱۷-۷- سایر شرایط و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی قرارداد ها است

۱۷-۸- پیمانکار جهت دریافت هزینه ماهیانه موظف است لیست کامل خدمات انجام شده را به تایید ناظرین و مدیریت مرکز آموزشی درمانی برساند

۱۷-۹- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را بعد از اتمام قرارداد حداقل به مدت ۲ ماه دیگر با همان شرایط انجام دهد

۱۷-۱۰- این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ است .

الف- عدم انجام تعهدات پیمانکار

ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر

ج- عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط

۱۷-۱۱- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است

الف - پیمان حاضر

ب- مسیر تردد پرسنل ولیست اسامی آنان

ج- دستور کارها، صورت مجالس، هر نوع سند دیگری که در مورد امور واگذاری، فعالیت های پشتیبانی و خدماتی مبادله می شوند .

- ضمانت نامه معتبر بانکی

- یک نسخه از صورتجلسه ترک تشریفات

- یک نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه آخرین تغییرات و نام امضا کنندگان قرارداد و یک نسخه از گواهی صلاحیت نگهداری از مراجع ذیصلاح و اداره کار به همراه آخرین تغییرات

۱۷-۱۲- در صورت بروز هرگونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش بینی (حوادث فورس ماژور) توسط پیمانکار گردد و از حیطة اختیار واراده وی خارج باشد مادامی که جهات مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیر مترقبه مزبور به منزله عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی گردد بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش بینی پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را بر اساس مفاد قرارداد انجام دهد.

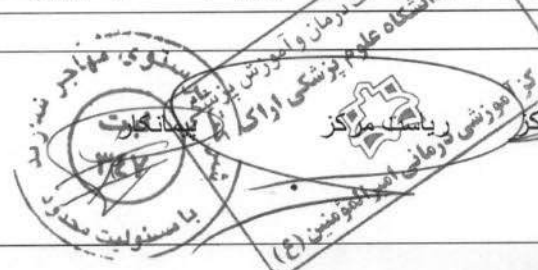
۱۷-۱۳- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و رای این کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده به پیوست نامه اداری ابلاغ و اجرای تصمیم ماخوذه برای طرفین قرارداد لازم الاجرا می باشد

۱۷-۱۴- در صورت اعتراض کتبی بیش از شش نفر از پرسنل از راننده سرویس، در مرحله اول جابجایی راننده و در مرحله بعد در صورت وجود اعتراض، راننده اخراج گردد.

۱۸- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا در طول سال اقدام به صدور رأی نماید و رأی صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است و رای توسط پست به طرفین تحویل خواهد شد و تحویل پست به منزله ابلاغ واقعی می باشد.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



مدیر مرکز آموزشی درمانی

مدیر مالی مرکز

ناظر قرارداد

تبصره: راجعاً به اخطارها و اراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون، کتبا یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه قراردادی مندرج در قرارداد ابلاغ می گردد.

۳۹۴۳۱۴۱۹/۲
۱۴۰۳/۴/۹

۱۹- قانون حاکم بر قرارداد:

قوانین حاکم بر این قرارداد، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، مصوبات هیأت امناء دانشگاه، دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و سایر بخشنامه های اجرایی حاکم بر دانشگاه خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد.

۲۰- اسناد و مستندات قرارداد:

۱. تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس پیمانکار. (شخص حقوقی)

۲. تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی آخرین تغییرات اقامتگاه قانونی و اعضای هیأت مدیره که در آن صاحبان حق امضای مجاز مشخص شده باشد.

۳. تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی کار معتبر پیمانکاری

۱۸- نشانی طرفین:

نشانی کارفرما:

اراک - سردشت - میدان بسیج - جنب مجتمع پیامبر اعظم (ص) - بیمارستان امیرالمومنین (ع) - کدپستی ۳۸۴۸۱۷۶۹۴۱ - تلفن: ۳۸۳۶۱۱۱۷

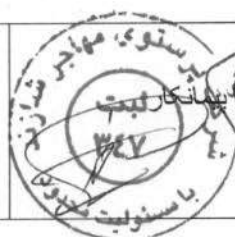
نشانی پیمانکار:

شازند خ شهدا اول بلوار عباس آباد طبقه همکف پ ۴۸۴۴ کد پستی ۳۸۶۱۹۳۴۸۴۴ شماره تماس ۳۲۷۶۳۳۳۸ و شماره همراه ۰۹۱۸۸۶۳۵۳۵۱. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشان طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمیشود.

۱۹- امضای طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده و پس از امضای قرارداد لازم الاجرا خواهد بود
ضمناً آگهی مناقصه، پیشنهاد قیمت شرکت طرف قرارداد - شرایط عمومی و اختصاصی جزء لاینفک این قرارداد میباشد

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه



مدیر آموزش درمانی امور آموزشی (ع)

مدیر مالی مرکز

ناظر قرارداد