



۹۲۸۱، ۱۴۳، ۲، ۱۹
۱۴۰۳، ۷، ۲۹

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)
(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶-ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران ع-۱۳۰- (۲-۸۵) ت ۱)

۱- نام دستگاه (کارفرما): مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	۲- نام نماینده دستگاه: دکتر علی صدوق عباسیان
۳- سمت نماینده دستگاه: رئیس مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)	۴- آدرس کارفرما: اراک سردشت میدان بسیج جنب مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص)
۵- نام شرکت (طرف قرارداد): عارف اندیشان مهراش شماره ثبت شرکت: ۱۲۲۶۳ تاریخ ثبت ۱۳۹۲/۷/۲۹ شناسه ملی ۱۰۷۸۰۱۵۹۰۴۵ به آدرس اراک خ دکتر حسابی ک لاله اکدپستی ۳۸۱۸۷۳۶۶۳ شماره تماس ۰۹۱۸۳۶۰۰۹۶۴	۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: محمد جعفر عارف- زهراسپهری نسب
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل- رئیس هیئت مدیره	۸- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۱۵۶۲۷۷۱۰۲۳۹۹۰ تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۷ توسط: اداره کل تعاون استان مرکزی صلاحیت ایمنی به شماره ۲۶۵۰ مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۱
۹- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون ترک تشریفات: شماره: ۲۱۵۲۱ تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۴	

۹- موضوع قرارداد: خدمات عمومی و پشتیبانی

- ۹-۱- نوع کار: نظافت و خدمات پذیرایی
۹-۲- واحد کار: متر مربع
۹-۳- حجم کار ۶۲۹۴۵ مترمربع فضای فعال (شامل کل مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع) و محوطه و زیر بنا و درمانگاه تخصصی قوام زاده و و بخش سوسختگی و زنان و زایمان سینا رضایی آشتیانی و ساختمان دیالیز و سایر موارد پیشنهادی کارفرما)
- نشانی محل انجام کار خدمات موضوع قرارداد: اراک، سردشت، میدان بسیج، جنب سایت آموزشی پردیس، بیمارستان امیرالمومنین (ع).

۹-۴- کیفیت کار: به نحو مطلوب

۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: طبق مفاد قرارداد

۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت یکسال شمسی می باشد

تاریخ شروع قرارداد ۱۴۰۳/۸/۱ تاریخ خاتمه قرارداد ۱۴۰۳/۹/۳۰

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی رئیس مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
امور قراردادهای	مدیر امور عمومی	مدیر مالی مرکز	رئیس مرکز	مسئول قراردادهای دانشگاه
امور قراردادهای	مدیر امور عمومی	مدیر مالی مرکز	رئیس مرکز	مسئول قراردادهای دانشگاه



۱۱- مبلغ قرارداد: (از محل درآمدهای اختصاصی و سایر پرداخت می گردد)

۱-۱۱ ارزش هرواحد کار: به شرح شرایط اختصاصی پیوست برای هر متر مربع به مبلغ ۶۷۸.۳۸۳ ریال می باشد که مبلغ ماهیانه ۴۰۷.۲۴۷.۲۱۳ ریال و مبلغ دو ماهه ۸۱۴.۴۹۴.۴۲۷ ریال می باشد.

۱۱-۲ سه دستگاه سرویس ایاب وذهاب پرسنل (۶سویه ۱دستگاه و ۲سویه ۲دستگاه) مبلغ ماهیانه ۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و جمع دو ماهه ۱.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد

۱۱-۳ مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): جمعا ۸۱۴.۴۹۴.۴۴۳ ریال

ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت میباشد،
۱۱-۴ ارزش افزوده فقط به سهم سود مدیریت تعلق می گیرد.

۱۲- نحوه پرداخت: (پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت)

پرداخت براساس تایید کارفرما با تاخیر و پس از انجام تعهدات، ارائه صورت وضعیت، تائید ناظر و ارائه رسیدهای بیمه مالیات و عوارض متعلقه به شرط تخصیص اعتبار واحد بشرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱ پرداخت های ماهانه به مبلغ ۴۰۷.۲۴۷.۲۱۳ ریال (در صورت وجود اعتبار) پس از انجام تعهدات، ارائه صورت وضعیت و تایید مدیریت مجتمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع) و ارائه رسیدهای بیمه و لیست حقوق پرسنل به شرط تخصیص اعتبار مربوطه.

۱۲-۲ در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش داده خواهد شد.

۱۲-۳ مبلغ این قرارداد در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تعدیلی نمی گردد مگر آنکه به حکم قانون و ضوابط مصوب اعلامی از سوی دولت باشد که این بند به استثنای بند ۱-۱۳ می باشد.

۱۲-۴ پیمانکار موظف است لیست پرداخت ماهیانه به همراه رسید بانکی، مدارک پرداخت حق بیمه کارکنان شرکت و سایر کسورات قانونی هر ماه را حداکثر لغایت پایان ماه بعد به کارفرما تحویل نماید.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱: کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت مذکور حجم قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲: پیمانکار می بایست به هنگام عقد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ سالیانه قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانت نامه بانکی به نام دانشگاه علوم پزشکی اراک (بیمارستان امیر المومنین) یا سفته با موافقت بالاترین مقام مجاز ارائه نماید، اعتبار ضمانت نامه باید ۳ ماه بیشتر از مدت قرارداد بوده و این سپرده پس از پایان مدت قرارداد و به شرط گواهی حسن انجام کار و ارائه تسویه حساب از سوی سازمان امور مالیاتی و سازمان تامین اجتماعی و ارائه تسویه حساب کامل و ریالی از تمام نیروهای خود قابل استرداد است و چنانچه به تشخیص کارفرما، پیمانکار به نحوی از انجام تعهدات ناشی از قرارداد برنیاید سپرده های مذکور به نفع کارفرما ضبط می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه



۱۳-۳: کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میداند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳-۴: حق فسخ قرارداد با کارفرما است و در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام می نماید.

۱۳-۵: در صورتیکه در طول قرارداد مصوبات و بخشنامه هایی از مراجع قانونی، هیئت وزیران، شورای عالی اداری وزارت کار و سایر مراجع در خصوص موضوع قرارداد و نیروهای شرکتی صادر گردد با اعمال نظر کارفرما عمل به مصوبات جدید، برای پیمانکار لازم الاجرا بوده و با ابلاغ کارفرما و به تناسب حجم کار مبلغ قرارداد اصلاح می شود و پیمانکار مکلف به تبعیت از آن بوده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این موضوع علاوه بر بند ۱-۱۳ می باشد.

۱۳-۶: شرکت موظف به رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت است، چنانچه در مراحل انعقاد قرارداد یک یا چند مورد از مصادیق رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۵۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ محرز شود، کارفرما می تواند به استناد مصوبه مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام و برابر قوانین موضوعه جاری کشور با متخلفین برخورد نماید.

۱۳-۷: کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را به پیمانکار اعطاء نموده و حقوق و مزایای آنان را پرداخت و از سرجمع صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱: کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۴-۲: کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۴-۳: کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام فرایند خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۱۴-۴: کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۱۴-۵: کارفرما متعهد است نظارت کامل در واریز بیمه متعلقه به حساب های مربوط توسط پیمانکار را اعمال نماید.

۱۴-۶: در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۱۴-۷: در صورتی که شرکت به هر دلیل ادامه کار را متوقف و یا رها نماید کارفرما مجاز است قرارداد را به طور یکجانبه فسخ و سپرده حسن انجام کار شرکت را بنفع خود ضبط و خسارات تاخیر تا زمان فسخ را مطالبه نماید.

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر امور حقوقی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه



۱۴-۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت، کارموضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هردلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی راندارد.

۱۵-۸- کارفرما ضمن اعلام به پیمانکار در فرصت مقتضی می تواند به صورت یکطرفه ختم قرارداد را اعلام نماید و برای اینکار نیاز به ضبط ضمانتنامه های پیمانکار نمی باشد

۱۵-۱- تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

۱۵-۱- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تایید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompancy.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مود نیاز را وارد و رسید آنرا به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۲- شرکت پیمانکار موظف می باشد قبل از انعقاد هر گونه قرارداد بر اساس قوانین اداره کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه صلاحیت ایمنی اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

۱۵-۳- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۵-۴- پیمانکار متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار و به صورت تمام وقت و حضوری طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نماید و بدیهی است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۱۵-۵- پیمانکار متعهد می گردد که نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم را به میزان کافی مطابق شرایط اختصاصی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۱۵-۶- پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ گواهیهای (سوء پیشینه، صحت و سلامت و عدم اعتیاد) کارگران اقدام و به کارفرما تحویل نماید. در ضمن اگر هر یک از کارگران بعلت مسائل کاری (با اخطار کتبی به شرکت) و یا صلاحیت گزینش آنان مورد تایید قرار نگیرد شرکت می بایست حداکثر ظرف ۷۲ ساعت با نامبرده تسویه حساب نموده و با هماهنگی کارفرما به جایگزینی ایشان نیروی حائز شرایط معرفی و جایگزین نماید.

۱۵-۷- پیمانکار متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق زمان بندی مرتب در سه شیفت که در ایام تعطیل و غیر تعطیل موظف به انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد و به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۵-۸- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در موضوع قرارداد و تعیین حقوق حقه کارگران رعایت نموده و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد و سریعاً نسبت به اجرای اوامر صادره از مراجع فوق اقدام نماید.

۱۵-۹- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاصی دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه



۱۵-۱۰- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .

۱۵-۱۱- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۱۵-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار بعهدہ شرکت طرف قرارداد می باشد

۱۵-۱۳- پیمانکار متعهد می گردد برای کلیه نیروهای خود کارت سلامت بهداشت تهیه و ارائه نماید .

۱۵-۱۴- چنانچه در طول مدت قرارداد هر گونه مقررات جدیدی شامل قوانین ، مصوبات هیئت وزیران ، بخشنامه ها ، مصوبات هیئت امناء مرتبط با موضوع قرارداد توسط مراجع قانونی تصویب و ابلاغ گردد برای طرفین لازم الاجراء بوده و قرارداد حاضر از آن تبعیت می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد .

۱۵-۱۵- هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد باشد یا مربوط به تفسیر یا تعبیر هر یک از مفاد و سایر اسناد و مدارک باشد از طریق کمیته ماده ۹۴ آئین نامه معاملاتی دانشگاه مرتفع خواهد گردید.

(ماده ۹۴: اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیونی مرکب از حداقل ۳ نفر که از طرف رئیس موسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم کمیسیون مذکور قطعی و لازم الاجراست .)

۱۵-۱۶- وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش ، سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد . حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه ، شامل مالیات ، بیمه و خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد .

۱۵-۱۷- اگر هنگام اجرای قرارداد برای هریک از نیروهای پیمانکار صدمه (بدنی و جانی شامل نقص عضو وفوت) ایجاد شود پیمانکار مسئول جبران خسارت و پرداخت دیه می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد .

۱۵-۱۸- پیمانکار متعهد می گردد که بارگیری و تخلیه اجناس خریداری شده توسط نیروهای شرکت و در محوطه بیمارستان را بعهدہ گیرد .

۱۵-۱۹- پیمانکار با هماهنگی دستگاه نظارتی (کارفرما) موظف به انجام امور محوله می باشد و در این رابطه می بایست هر گونه دستورالعملی را که به منظور بالا بردن کیفیت کار و در چارچوب قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود اجرا نماید .

۱۵-۲۰- پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده از سوی نیروهای شرکت به اموال مصرفی ، تجهیزات سرمایه ای ، تاسیساتی ، اداری ، پزشکی، مراجعین به مرکز می باشد و در صورت استنکاف پیمانکار ، کارفرما حق دارد از مبلغ ماهیانه پرداختی به پیمانکار، مبلغ خسارات وارده را کسر نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است چنانچه خسارتی را که از طرف کارکنان به کار گمارده شده به هر کیفیت متوجه ساختمان ها و تاسیسات و خسارت و مفقودی لوازم و وسایل اداری موضوع قرارداد شود بنا به تشخیص کارفرما جبران نماید و در صورت استنکاف

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
امور قراردادهای	مدیر امور عمومی	مدیر مالی مرکز	ریاست مرکز	مسئول امور مالی دانشگاه
مدیر امور حقوقی دانشگاه				



پیمانکار، کارفرما حق دارد از مبلغ ماهیانه قرارداد به نفع خود برداشت نماید و در پایان قرارداد باید طبق صورت جلسه ای که اموال را در کمال صحت و سلامت تحویل گرفته استهلاك فوق را جبران نماید.

۱۵-۲۱- پیمانکار موظف است مفاد مادتين قانون کار و تبصره های آنراکه به طور کامل و دقیق توسط قانونگذار بیان گردیده مورد مطالعه و آگاهی قرار داده و متعهد به انجام آن ها باشد.

۱۵-۲۲- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد تسویه حساب کامل با درج مبلغ بابت حق سنوات، مرخصی، عیدی و... از کارگران ارائه نماید.

۱۵-۲۳- پیمانکار موظف به اجرای کلیه قوانین بهداشتی و آئین نامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت بهداشت با نظر کارشناس بهداشت محیط اجرا نماید.

۱۵-۲۴- پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری اموال کارفرما نهایت دقت و مراقبت را به عمل آورده و اموال فوق را در پایان قرارداد صحیح و سالم طبق صورتجلسه تحویلی اولیه عودت نماید.

۱۵-۲۵- پیمانکار متعهد می گردد بعد از انعقاد قرارداد جهت پرسنل خدمات تشکیل پرونده بهداشتی و کارت بهداشت و گواهینامه ویژه اصناف و ویژه پسماند، تزریق واکسن های لازم، معاینات و پیگیری های اداری را انجام دهد.

۱۵-۲۶- تهیه مواد شوینده و مورد نیاز جهت انجام امور خدمات با کارفرما می باشد

۱۵-۲۷- در صورت عدم وجود اعتبار و بودجه، پیمانکار می بایست حداقل توان پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایای نیروهای خدمات رداشته باشد.

۱۵-۲۸- شرکت متعهد می گردد جهت جابه جایی نیروهای بخش یا بکارگیری نیروهای جدید تأییدیه کارفرما را اخذ و در صورت تأیید فرد مورد نظر از سوی کارفرما از نظر آشنائی با امور محوله نسبت بکارگیری نیرو اقدام نماید.

۱۵-۲۹- پرداخت حق سنوات کارگران در پایان قرارداد طبق قوانین کار به عهده شرکت می باشد و شرکت ملزم به پرداخت آن و ارائه رسید مأخوذه از کارگران به کارفرما می باشد.

۱۵-۳۰- چنانچه ایجاب نماید کارگری بر حسب نیاز به صورت شب کاری و نوبت کاری انجام وظیفه نماید شرکت موظف به تأمین کارگر جهت انجام این امر می باشد.

۱۵-۳۱- چنانچه این مرکز پس از انقضای مدت قرارداد ادامه خدمت مورد توافق را خواستار شود شرکت متعهد است خدمت مذکور را تا اخذ نتیجه آگهی مناقصه و شروع به کار شرکت خدماتی جدید بر اساس شرح این قرارداد حداقل مدت ۲ ماه ادامه دهد.

۱۵-۳۲- شرکت موظف است جهت ایاب و ذهاب کارگران تحت پوشش خود ۲ دستگاه مینی بوس هیوندا ۲ کله و ۱ دستگاه مینی بوس هیوندا ۶ کله فراهم نماید (جمعاً ۳ دستگاه) و کلیه هماهنگیهای سرویسها باید به تاییدمسئول خدمات برسد. هم چنین در صورت لزوم مهدکودک مناسب تهیه در غیر آن صورت مبلغ ریالی آن را به مادران برابر پرسنل رسمی پرداخت نماید. در صورت استفاده پرسنل شرکت از غذای طبخ شده در مرکز برابر بخشنامه های صادره از سوی اداره کار و مراجع ذیربط برخورد خواهد گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه	نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر امور حقوقی دانشگاه	نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
--	---	---	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--



تبصره: صورت وضعیت سرویسهای ایاب وذهاب پیمانکار و نحوه عملکرد آنها می بایست به تائید مسئول خدمات برسد.

۱۵-۳۳-سم پاشی به همراه تهیه دستگاه سم پاش و سم و کلیه تجهیزات سم پاشی به درخواست و تایید کارفرما و ۴ بار در سال برعهده پیمانکار بوده و توسط پیمانکار انجام شود

تبصره ۱: دستگاه سم پاشی و اجرای عملیات سم پاشی و نیز تهیه مواد جهت انجام فرایند سم پاشی (مبارزه با حشرات و جوندگان و...) به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار می بایست جهت نظافت و گندزدایی بیمارستان از دستگاه مکانیزه و ماشین آلات مربوطه حداقل (۳) دستگاه (با تائید کارفرما استفاده نماید) ماشین آلات مکانیزه می بایست تا پایان قرارداد به صورت تمام وقت در بیمارستان نگهداری گردند).

تبصره ۳: صورت وضعیت ماهیانه می بایست توسط مسئول خدمات و کارشناس بهداشت محیط مورد تائید قرار گیرد.

۱۵-۳۴- شرکت متعهد می گردد که با کلیه نیروهای خود طبق مفاد قانون کار قرارداد کتبی جداگانه منعقد نماید و تصویر آن را به واحد مربوطه ارائه نماید.

۱۵-۳۵- شرکت موظف است نسبت به تهیه لباس مناسب با نوع کار جهت نیروهای تحت پوشش سالی ۲ بار اقدام نماید.

۱۵-۳۶- ارائه آنالیز از طرف شرکت به منزله رفع مسئولیت نسبت به سایر حقوق کارگران که در آنالیز قید نگردیده نمی باشد.

۱۵-۳۷- جهت پرداخت دستمزد به شرکت علاوه بر موارد پیش گفت، کسب تاییدیه کارشناس بهداشت مرکز مبنی بر انجام امور خدماتی و بهداشتی به نحو مطلوب الزامی می باشد.

۱۵-۳۸- امور خدمات و نظافتی شامل کلیه بخش های اداری- بخش های درمانی- کلینیکها - پاراکلینیکها - پايونها - محوطه فضای سبز- سوانح و سوختگی- زنان و زایمان سینا رضایی آشتیانی - ساختمان دیالیز و... می باشد (دستگاه چمن زن و وسایل مورد نیاز جهت ارائه خدمات فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد).

۱۵-۳۹- پیمانکار موظف است لیست پرداخت ماهیانه، مدارک پرداخت حق بیمه کارکنان شرکت و سایر کسورات قانونی هر ماه را حداکثر لغایت پایان ماه بعد به کارفرما تحویل نماید.

۱۵-۴۰- شرکت موظف است بابت مرخصی استحقاقی کارکنان، نیروی جایگزین تامین نموده و پرداخت حقوق آنان بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱۵-۴۱- شرکت موظف است قبل از شروع بکار پرسنل نسبت به اخذ گواهی های عدم اعتیاد و سوء پیشینه پرسنل اقدام و تحویل کارفرما نماید.

۱۵-۴۲- در صورتی که کارفرما به هر علت (عملکردی یا گزینشی) در حین کار از فردی اعلام نارضایتی کند، شرکت (پیمانکار) موظف است نسبت به تسویه حساب کامل با فرد اقدام و طی ۴۸ ساعت یک نفر کارگر که دارای شرایط مندرج در این قرارداد باشد و به تائید کارفرما برسد بکار گماری کند.

۱۵-۴۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت سهم ۴٪ مشاغل سخت و زیان آور کارگران در پایان قرارداد اقدام نموده و جهت دریافت مبلغ پرداختی؛ فیش واریزی بانضمام لیست اسامی را به کارفرما تحویل نماید.

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی امور قراردادهای	نام و نام خانوادگی مدیر امور مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دانشگاه
نام و نام خانوادگی مدیر امور حقوقی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر امور مالی مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه



۱۵-۴۴- آوردن لگن برای بیمار و بردن آن و شست و شوی لگن ها و حمل بیمار به اتاق عمل و به بخشهای دیگر و حمل جسد و شرح کارهای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۴۵- نظافت آشپزخانه و آبدارخانه هر روزه بطور مرتب و مداوم به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۴۶- تمیز کردن دربها و دستگیره اتاقهای موضوع قرارداد همه روزه بطور مرتب به عهده پیمانکار است

۱۵-۴۷- شرکت موظف است چندین بار در طول شبانه روز تمامی راهروهای اصلی و غیر اصلی را با ماشین کف شو شستشو دهد (با تشخیص کارفرما).

۱۵-۴۸- نظافت کلیه دستشوئی ها و کف دیوارها توالت مردانه و زنانه و ضدعفونی آنها با مواد ضدعفونی که مورد تأیید نماینده بیمارستان و مسئول بهداشت بیمارستان همه روزه بطور مرتب، تخلیه سطلهای آشغال دستشوئی ها و ابخوریها به خارج از ساختمان هر ۲ ساعت یکبار در تمام مدت سرویس اداری و همچنین خارج از سرویس اداری در کلیه واحدهای مورد نیاز مرکز به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۴۹- کارفرما در خصوص تامین ایاب و ذهاب و غذای پرسنل و مهد کودک هیچ گونه مسئولیتی ندارد. و تامین موارد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۵۰- پیمانکار موظف است هر سه ماه یکبار تا پایان قرارداد نسبت به تهیه دستگاه بالابر جهت نظافت شیشه ها و دیوارها اقدام نماید.

۱۶- نظارت:

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است بعنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

تبصره: در صورت جابه جایی پرسنل فوق مراتب به صورت مکتوب جهت اعلام جایگزین به پیمانکار اعلام می گردد.

۱۶-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، سایر قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد و پیمانکار مسئول می باشد.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
رئیس امور عمومی	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز	ریاست مرکز	نام خانوادگی	مسئول قراردادهای دانشگاه
مدیر امور عمومی	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز	ریاست مرکز	نام خانوادگی	مسئول امور مالی دانشگاه
مدیر امور عمومی	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز	ریاست مرکز	نام خانوادگی	مدیر امور حقوقی دانشگاه



۱۴۰۲/۰۷/۲۹
۱۴۰۲/۰۷/۲۹

۱۷-۲- پیمانکار موظف به اخذ رسید پرداخت حق بیمه ، مالیات های پرداختی ، سایر کسورات مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.
۱۷-۳- در صورتی که پیمانکار بر اساس گزارش کتبی ناظر طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد .

مرحله اول: اخطار به صورت کتبی

مرحله دوم: ۲٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می گردد.

مرحله سوم: ۵٪ از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می گردد.

مرحله چهارم: ۱۰٪ درصد از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می گردد.

مرحله پنجم: کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید یا موضوع اختلاف را به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع که تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیسیون مذکور قطعی و با پست سفارشی به طرفین جهت اجرا ارسال و اعلام می گردد و رای مذکور برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد (پیمانکار) دستگاه می تواند به میزان معادل ریالی خسارت از مبلغ قرارداد و یا از محل طلب ها، ضمانت نامه ها ، سپرده های شرکت جبران خسارت نماید .

۱۷-۵- این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ و خسارات تاخیر تا زمان فسخ قابل مطالبه است :

الف- عدم انجام تعهدات پیمانکار

ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر

ج- عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط

ز- عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت

ط- بحث رشوه وثبوت گرفتن و دادن رشوه توسط پیمانکار.

۱۷-۶- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است :

- پیمان حاضر

- صورت حساب تحویل و تحول محل مورد نظر جهت نگهداری

- دستور کارها، صورت مجالس هر نوع سند دیگری که در مورد امور واگذاری ، فعالیت های پشتیبانی و خدماتی مبادله می شوند

- ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره..... مورخ..... بر عهده بانک..... به مبلغ.....

- یک نسخه از صورت جلسه کمیسیون مناقصه

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر امور حقوقی دانشگاه	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---	--



شماره: ۲۸۱، ۱۴۳، ۱۹، ۲
تاریخ: ۱۴۰۲، ۷، ۲۹

- یک نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه تغییرات یک نسخه از گواهی صلاحیت نگهداری از مراجع ذیصلاح و اداره کار به همراه آخرین تغییرات.

۱۷- شرکت متعهد می گردد در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب به عمل آورده و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را بر اساس مفاد قانون کار پرداخت و یک نسخه از برگ تسویه حساب انفرادی با هر کارگر را که به امضاء و تأیید وی رسیده باشد را به واحد مربوطه تحویل دهد .
تبصره: کلیه اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرامی باشد.

۱۸- نشانی طرفین :

نسانی کارفرما: اراک - سردشت - میدان بسیج - مجمع آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)
نشانی پیمانکار: اراک - خ دکتر حسابی - ک ملت - لاله ۱ - کد پستی ۳۸۱۸۷۳۶۶۳ - شماره تماس ۰۹۱۸۳۶۰۰۹۶۴

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات و رای کمیسیون ماده ۹۴ از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

۱۹- امضای طرفین :

این قرار داد در ۱۹ ماده و در ۵ نسخه جهت طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) ، وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرار داد لازم الاجرا خواهد بود .
تبصره : کلیه اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه
نام و نام خانوادگی رئیس امور عمومی	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی ریاست مرکز	نام و نام خانوادگی مسئول قراردادهای دانشگاه