

- ۵-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۵ نفر و تعداد توقف ۲ بار (اتاق عمل). کابین تیسن کروپ، تابلو برق پارکنترل
- ۶-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۰ نفر و تعداد توقف ۵ بار (بخش های بستری) بلوک ۳. کابین تیسن کروپ، تابلو برق پارکنترل
- ۷-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۰ نفر و تعداد توقف ۵ بار (بخش های بستری) بلوک ۳. کابین تیسن کروپ، تابلو برق پارکنترل
- ۸-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۶ نفر و تعداد توقف ۵ بار (توزیع غذا). کابین تیسن کروپ، تابلو برق پارکنترل
- ۹-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۵ نفر و تعداد توقف ۴ بار (کلینیک قوام زاده). کابین ترک، تابلو برق پارکنترل
- ۱۰-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۱۶ نفر و تعداد توقف ۴ بار (کلینیک قوام زاده). کابین ترک، تابلو برق پارکنترل
- ۱۱-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۱ نفر و تعداد توقف ۳ بار (کلینیک سوختگی) کابین ایساتیس، تابلو برق پارکنترل
- ۱۲-۲- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۱ نفر و تعداد توقف ۳ بار (کلینیک سوختگی) کابین ایساتیس، تابلو برق پارکنترل
- ۲-۱۳- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۱ نفر و تعداد توقف ۴ توقف (زنان و زایمان) کابین گیتی تابلو برق آرکر
- ۲-۱۳-۱ آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۱ نفر و توقف ۴ توقف (زنان و زایمان) کابین گیتی تابلو برق آرکر
- ۲-۱۳-۲ آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۲۱ نفر و توقف ۴ توقف (زنان و زایمان) کابین گیتی تابلو برق آرکر
- ۲-۱۴- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۱۹ نفر و توقف ۴ توقف (کلینیک دیالیز) کابین آریا تابلو برق عصرنوبین
- ۲-۱۵- آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۱۸ نفر و توقف ۴ توقف (کلینیک دیالیز) کابین آریا تابلو برق عصرنوبین
- تبصره ۱- آسانسورهای فوق به همراه تجهیزات جانبی آنها شامل ۱۱ موتورخانه مستقر در ساختمان بیمارستان که شرایط فنی مورد درخواست جهت سیستم های ذکر شده طبق لیست پیوست توسط ناظر فنی کارفرما مشخص و به رؤیت و تحویل پیمانکار رسیده و جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار با اطلاع کامل از کمیت و کیفیت آنها مبادرت به قبول تعهد نموده است و در پایان قرارداد می بایست سالم و آماده به کار، تحویل کارفرما شود.

محل اجرای قرارداد: اراک سردشت - میدان بسیج - جنب مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص) - مجتمع بیمارستانی امیرالمومنین (ع)

ماده ۳ - مدت انجام قرارداد :

مدت اجرای قرارداد از تاریخ امضاء و به مدت یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۲۳ لغایت ۱۴۰۴/۲/۲۳

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه - مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. مدیر مالی مدیر پیمانکار	امور قراردادهای ناظر قرارداد عسکری مهندس
شماره سند: ۰۹۱۵۶۱۱۴۰۸۶	شماره سند: ۰۹۱۵۶۱۱۴۰۸۶	شماره سند: ۰۹۱۵۶۱۱۴۰۸۶

تبصره ۱ ماده ۳- در صورت نیاز واعلام کارفرما واخذ مجوز از معاونت محترم توسعه مدیریت منابع وبرنامه ریزی دانشگاه قرارداد با همان شرایط حداقل تا ۲ ماه قابل تمدید است و پیمانکار متعهد است کلیه تعهدات قرارداد منعقد فی مابین را تا اخذ نتیجه عقد قرارداد سال بعد وشروع بکار شرکت جدید انجام دهد

ماده ۴- مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد ماهیانه ۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و سالیانه ۹,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
تبصره ۱ ماده ۴: کلیه کسورات قانونی از قبیل بیمه ، مالیات و غیره برعهده پیمانکار می باشدو پیمانکار موظف است مستندات پرداخت کسورات قانونی را به امور مالی مرکز آموزشی درمانی امیر المومنین (ع) تحویل نماید .
تبصره ۲ ماده ۴: مبلغ قرار داد طی مدت قرار داد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمی باشد

ماده ۵- تضمین انجام تعهدات :

مبلغ ۱۰٪ از صورت وضعیت هر ماه به عنوان حسن انجام تعهدات کسر و در پایان قرارداد در صورت انجام کلیه تعهدات به وی مسترد خواهد شد .

تبصره ۱ ماده ۵ : چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیل عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید تضمین حسن انجام تعهدات با ابلاغ به پیمانکار به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می گردد.
تبصره ۲ ماده ۵: پیمانکار به منظور تضمین حسن انجام کار ابتدای انعقاد قرار داد یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد که بنا به درخواست کارفرما قابل تمدید است را در وجه کارفرما صادر و به کارفرما تسلیم می نماید یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ به مبلغ ریال به حروف (.....) ریال با تاریخ سررسید دو ماه بعد از پایان قرارداد عهده بانک..... شعبه..... کد شعبه..... تسلیم طرف اول گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل و تایید طرف اول قابل استرداد است. تنفیذ این قرارداد منوط به سپردن تضمین فوق می باشد.

ماده ۶- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

- ۱-۶- پرداخت مبلغ قرارداد به صورت ماهیانه و پس از دریافت گواهی های مربوطه و تائید حسن اجرای تعهدات از سوی ناظر تاسیسات و کسر کلیه کسور قانونی توسط کارفرما انجام خواهد شد.
- ۲-۶- کارفرما متعهد می گردد در هر ماه مبلغ صورت وضعیت ماهیانه را به شماره حساب نزد بانک..... با شماره شب IR..... واریز نماید .
- ۳-۶- پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.

ماده ۷- روش اصلاح قرارداد :

- ۱ - ۷ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع..... تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانب قرار گرفت. دانشگاه علوم پزشکی اراک مدیر ریاست پیمانکار مرکز آموزشی درمانی امیر المومنین (ع)	امور قراردادهای ناظر قرارداد (ع) اراک مسئول واحد تاسیسات مسئول مهدی
--	--	---

۲ - ۷ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

ماده ۸ - تعهدات کارفرما :

۸-۱- کارفرما می بایست یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی نماید و پیمانکار متعهد به همکاری با ایشان می باشد.

۲- ۸ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد .

۳ - ۸ - کارفرما مجاز است در صورت تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴ - ۸ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر نظارت لازم معمول دارد .

۵- ۸ - کارفرما پس از انجام مراحل قانونی و تایید ناظر قرارداد و تأمین اعتبار نسبت به پرداخت وجه قرارداد اقدام می نماید.

۶ - ۸ - هزینه هرگونه تعویض و یا تعمیر ناشی از استهلاک و همچنین خسارت ناشی از آتش سوزی و سوختن چراغ هالوژن ، مهتابی ، فن ، روغن ، گریس ، واسکازین و موارد مشابه با تایید ناظر قرارداد بعهده کارفرما می باشد.

۷- ۸ - کارفرما موظف است که کلید درب موتورخانه آسانسورها را نزد شخص مسئول در مرکز قرار دهد و خود را موظف به رعایت دستورالعمل های توصیه شده از سوی پیمانکار به منظور نگهداری اصولی و معقول از آسانسور دانسته و از هرگونه دخالت و دستکاری افراد غیر مسئول بجز افراد معرفی شده پیمانکار و یا فرد آموزش دیده آسانسور پرهیز نماید.

۸- ۸ - برای تعمیرات تخصصی بعد از مذاکرات فی مابین کارفرما و پیمانکار مقدار زمان مورد نظر بعد از توافق عملیات اجرایی صورت پذیرد .

ماده ۹- تعهدات پیمانکار:

۹-۱- پیمانکار متعهد می گردد سیستم ها و دستگاه های موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم هفتگی قرار دهد و بازدیدها و بازرسی ها باید بصورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و ارائه چک لیست صورت گیرد و می بایست ضمن عیب یابی با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به سرویس، تعمیر و یا تعویض قطعات ظرف مدت ۴۸ ساعت در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستم ها و دستگاه ها اقدام نماید.

۲- ۹ - پیمانکار موظف است *تکنسین مقیم و وارد به امور تعمیرات آسانسورهای موجود در محل اجرای قرارداد داشته باشد و از زمان اعلام خرابی از سوی کارفرما و نمایندگان آن فوراً جهت بازدید و رفع نقص از دستگاه های موضوع قرارداد به محل مراجعه نمایند . در صورتی که پیمانکار پس از اعلام کارفرما در خصوص خرابی دستگاه های موضوع قرارداد در موعد مقرر جهت تعمیرات حضور نیافته و یا تعمیرات را به تأخیر انداخته در این صورت هرگونه خسارت مالی و جانی وارد شده به عهده پیمانکار می باشد لازم به ذکر است پیمانکار می بایست در تمامی ایام تعطیل و غیر تعطیل به صورت ۲۴ ساعته به تعهدات کاری خود عمل نماید در غیر اینصورت بیمارستان می تواند از زمان تأخیر در انجام کار با نظر ناظر تا مبلغ ۵۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت هر ساعت تأخیر از صورتحساب پیمانکار کسر نماید .

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع مورخ تشکیل و کلیه مفاد آن قرارداد و موارد تایید اینجانبان بقرار گرفته است. <table border="0"><tr><td>پیمانکار</td><td>مدیر</td><td>ناظر قرارداد</td><td>امور قراردادهای</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> مرکز آموزشی دولتی امیرالمومنین (ع)	پیمانکار	مدیر	ناظر قرارداد	امور قراردادهای				
پیمانکار	مدیر	ناظر قرارداد	امور قراردادهای						

رایکا آسانسور سیستم

تلفن: ۰۹۱۸۶۹۱۴۰۸۶

۹-۳- تعمیر، بازسازی یا تعویض قطعات و لوازم بر عهده پیمانکار می باشد و قطعات و لوازمی که بر اساس استهلاک و شوک وارده به دستگاه دچار مشکل می شوند لازم است تعویض و جایگزین شود. در ضمن عملیاتی که باید انجام شود تا قطعه ای تعویض شود و نیز راه اندازی مجدد گردد جزء خدمات تعمیر و تعویض قطعه و برعهده پیمانکار می باشد.

۹-۴- مدت زمان لازم جهت انجام و تکمیل تعمیرات و قطعات تعمیراتی می بایست در حد اقل فاصله زمانی (۴۸ ساعت) باشد

۹-۵- بدیهی است تغییرات و تعمیرات کلی در سیستم آسانسورها که خارج از وظائف و مسؤولیت های پیمانکار است می بایست با دلایل و توجیهات فنی کافی صورت گیرد. بدیهی است خرابی هایی که در چهارچوب تغییرات کلی قرار می گیرد نظیر آنچه در زیر شرح داده شده از جهت نحوه سرویس و راهبری و دلایل خرابی توسط نمایندگان کارفرما بررسی و کنترل گردیده و بعد از تعیین علت خرابی دستگاه و در صورت عدم قصور پیمانکار اخذ تصمیم خواهد شد.

تغییرات کلی شامل: ۱- سیم پیچی موتورهای الکتریکی ۲- تعویض درب ها ۳- تعویض سیم بکسل ۴- تعمیر اساسی و تعویض موتور و گیربکس ۵- تعویض کلی تابلوی فرمان.

۹-۶- شرح جزئیات سرویس و تعمیرات مورد انتظار کارفرما که جزو تعهدات پیمانکار است توسط کارفرما و ناظر فنی به محض شروع قرارداد و در محل انجام کار (مجمع بیمارستانی امیرالمومنین) ارائه می گردد.

۹-۷- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از شروع کار جهت هر دستگاه شناسنامه ای تهیه و ضمن ثبت مشخصات فنی دستگاه مذکور کلیه تعمیرات جزئی و کلی و یا سرویس های انجام شده را در شناسنامه متعلق به آن دستگاه ذکر و در پایان قرارداد تحویل کارفرما نماید.

۹-۸- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق شرایط این قرارداد انجام دهد. بدیهی است چنانچه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور نماید کارفرما ضمن ارسال اخطار به پیمانکار حق خواهد داشت راساً و به هرطریقی که مقتضی بداند نسبت به انجام آن بخش از تعهدات که صورت نگرفته است اقدام و دو برابر هزینه و خسارات وارده را از پیمانکار وصول نماید، تشخیص میزان خسارات و هزینه مربوطه به عهده ناظر فنی کارفرما می باشد. پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار کرد که از مشخصات موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوطه به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

۹-۹- پیمانکار نگهداری و سرویس و تعمیرات بالابرهای موضوع قرارداد که به او واگذار شده است بعهده گرفته و تعهد نمود که طبق دستورالعمل کارخانه های سازنده استانداردهای مورد قبول از نظر نگهداری و تعمیرات و سرویس را رعایت کرده و با توجه به نیازمندی های کارفرما بالابرهای مربوطه را راه اندازی کرده و امور راهبری آن ها را بعهده داشته باشد و مشاوره های لازم را ارائه نماید و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر پیمانکار (حسب تشخیص کارفرما) خرابی و خسارت به دستگاه ها وارد آید پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع نقص و جبران خسارات وارده اقدام کند و در غیر این صورت کارفرما مجاز است خسارات وارده را از محل هرگونه مطالبات و یا سپرده حسن اجرای تعهدات و اموال پیمانکار وصول نماید.

۹-۱۰- بهره برداری از آسانسورهای موضوع این قرارداد بطور مداوم انجام می شود و پیمانکار موظف است که آسانسورهای موضوع قرارداد را در تمام مدت شبانه روز تحت کنترل و مهیا برای کار آماده نگهدارد.

۹-۱۱- تعطیلات رسمی و تعطیلات کاری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای مفاد قرارداد نمی باشد و در صورتی که پیمانکار به مفاد قرارداد عمل ننماید قرارداد به صورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده از پیمانکار اخذ می گردد

۹-۱۲- در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمت های اصلی بالابرهای موضوع قرارداد با توجه به توضیحات مندرج در مفاد قرارداد فرسوده و یا غیرقابل استفاده شده است، موظف است مراتب را کتباً و بموقع به ناظر و کارفرما اعلام داشته و در صورت

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. ناظر فنی قرارداد: مدیر مالی: مسئول واحد تاسیسات: محمد مهدی احمدی پیمانکار: کارفرما: امیرالمومنین (ع)
شماره: ۰۹۱۸۶۹۱۴۸۳	شماره: ۱۶۸۸۸۸۸۸

تایید کارفرما و توافق هزینه‌های آن نسبت به رفع نقص اعم از تعمیر یا تعویض اقدام نماید. در غیر این صورت چنانچه خسارتی به کارفرما وارد آید مسوولیت جبران آن با پیمانکار است.

۹-۱۳- در صورتی که ورود به قسمت یا قسمت‌هایی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده کارفرما باشد قبلاً با کارفرما هماهنگ شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.

۹-۱۴- پیمانکار در اجرای وظیفه خویش بنحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود. تعمیرات ضروری باید در حداقل زمان مورد نیاز و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوش خراش و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

۹-۱۵- قطعات تعویض شده پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می‌شود.

۹-۱۶- پس از انقضای مدت قرارداد کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات و لوازم به صورت سالم و آماده به کار طی صورت جلسه‌ای با حضور نمایندگان کارفرما از پیمانکار تحویل و به پیمانکار جدید تحویل داده خواهد شد.

۹-۱۷- در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۹-۱۸- پاسخگویی به کلیه دعاوی قانونی و خواسته‌های کارگران فنی و غیر فنی - تکنیسین‌ها و مهندسین تحت پوشش در محاکم اداری و قضائی و هیات‌های رسیدگی به دعاوی کارگران با پیمانکار است. به عبارت دیگر رعایت الزامات قانون کار و قانون تامین اجتماعی برای کارگرانی که به خدمت گرفته می‌شوند با پیمانکار می‌باشد و بنابراین پاسخگویی در برابر شکایات آنان به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی رفاهی و پرداخت‌های کارگران و سایر الزامات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در برابر کارگران موصوف نخواهد داشت.

۹-۱۹- پیمانکار مسوول حفظ ایمنی کامل پرسنل خود می‌باشد و مسوولیت هرگونه حادثه احتمالی برای کارگران و سایر پرسنل پیمانکار به عهده او می‌باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۹-۲۰- ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۹-۲۱- پیمانکار متعهد است در صورت دیرکرد مبالغ پرداختی از طرف کارفرما پس از مدت دو ماه نسبت به مطالبه حقوق خود اقدام نماید.

۹-۲۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۹-۲۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار طرف قرارداد می‌باشد.

۹-۲۴- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود بدهد و برای کلیه پرسنل ارائه دهنده خدمت به این سازمان کارت شناسایی احراز هویت صادر نماید.

۹-۲۵- پیمانکار موظف به گرفتن گواهینامه بازرسی ادواری از شرکت معتبر و همچنین گرفتن گواهینامه استاندارد آسانسور از اداره استاندارد می‌باشد. در حال حاضر ۸ دستگاه آسانسور دارای استاندارد ۹ دستگاه دیگر در حال اخذ می‌باشند.

۹-۲۶- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۹-۲۷- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر به وسیله پیمانکار است.

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع تشکیل و کلیه مفاد آن قرارت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. پیمانکار مدیر مدیر مالی	امور قراردادها مدیر امور قراردادها مسئول قراردادها محمد مهدی احدی
شرکت رایکا آسانسور سپنتا ۱۶۸۹۰۰۰۰۰۰۰۰ شماره: ۰۹۱۸۶۹۱۴۴۸۶	مرکز آموزشی درمانی امام المومنین (ع) پیمانکار	پیمانکار

۲۸-۹- پیمانکار مسئول جبران کلیه خساراتی که از جانب او و کارکنان وی به کارفرما یا کارکنان کارفرما، مراجعین، و یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد می گردد می باشد.

۲۹-۹- انجام بازدید مداوم روزانه، هفتگی و ماهیانه، سرویس های لازم (تعویض روغن و گیربکس)، عیب یابی و تعمیر یا تعویض دستگاهها، ثبت شناسنامه برای هر دستگاه (اسانسور)، ثبت واخذ گواهی استاندارد ادواری، اخذ بیمه نامه، حضور فوری به منظور رفع خرابی آسانسورها، حضور فوری به منظور انجام مراحل نجات افرادی که در داخل کابین آسانسور گیر افتاده اند و راه اندازی مجدد دستگاه فوق الذکر.

ماده ۱۰- نظارت :

۱- ۱۰- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید مدیر واحد رسیده است، به عنوان ناظر ظرف مدت ۲۴ ساعت به پیمانکار معرفی نماید.

۲- ۱۰- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳- ۱۰- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴- ۱۰- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵- ۱۰- ناظر باید با هماهنگی مدیریت منابع فیزیکی مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید

۶- ۱۰- نظارت بر اجرای موضوع قرارداد به عهده ناظر بیمارستان که کتبا" به پیمانکار معرفی می شود می باشد.

۷- ۱۰- ناظر می بایست چک لیست تایید شده و گزارش روند اجرای قرارداد را به صورت ماهیانه به مدیر مرکز ارائه نماید

ماده ۱۱- شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۱- کارفرما درقبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- ۱۱- عدم حضور به موقع تکنسین، مسوولین و یا کارکنان مربوط به پیمانکار در زمان ها و یا مکان های مقرر به منزله تخلف محسوب و جریمه لازم به تشخیص کارفرما از مطالبات وی کسر می گردد.

۳- ۱۱- در صورتی که انتخاب پیمانکار جدید قبل از پایان یافتن مدت قرارداد منعقد فی مابین میسر نشود پیمانکار فعلی موظف است در پایان مدت قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید (حد اکثر تا دوماه با مجوز معاونت توسعه) به فعالیت خود با همان شرایط مندرج در قرارداد ادامه دهد و قرارداد مشمول تعدیل ریالی نخواهد گردید.

۴- ۱۱-

۵- ۱۱- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون مصوب دی ماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد.

۶- ۱۱- طرف دوم اعلام می نماید که از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل و کلیه مفاد آن فراتر و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مدیرکل امور درمانی (ع) امیرالمومنین ناظر قرارداد مدیرکل امور مالی محمد مهدی احمدی امور قراردادها
شرف رایگا آسانسور سپنتا تاسیس: ۱۶۸۹۰ هوا: ۰۹۱۸۶۹۱۴۰۸۶	مرکز آموزشی دوره های امیرالمومنین مجلس شورای اسلامی استان تهران

۷- ۱۱- طرف دوم تحت هیچ شرایطی حق واگذاری و انتقال موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) را نداشته و در صورت تخلف طرف اول حق دارد قرارداد را فسخ و تضمین سپرده شده را نیز به نفع خود ضبط نماید .
۸- ۱۱- در موارد زیر طرف اول (کارفرما) حق فسخ قرارداد را دارد :

الف) چنانچه طرف دوم بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید .
ب) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد ، در مرحله اول تذکر کتبی ، در مرحله دوم ۱۰ درصد از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر شده ، در مرحله سوم قرارداد به طور یکجانبه از طرف کارفرما فسخ می گردد .

پ) چنانچه به تشخیص طرف اول ، طرف دوم در اجرای قرارداد یا رقابت برای گرفتن قرارداد ، اعمال خلاف رفتار انجام دهد .
ت) در صورت انتقال قرارداد به غیر

ث) در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی

ج) در صورتی که ثابت شود ، طرف دوم صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است .

چ) در صورت فسخ قرارداد طرف اول می تواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات طرف دوم وصول نماید .
تشخیص طرف اول در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است .

۱۰- ۱۱- در صورتی که اختلافی بین طرفین مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و یا تفسیر هر یک از مواد و شرایط آن باشد پیش آید طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند و در صورت مرتفع نشدن ، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بوده و رای مزبور برای طرفین لازم الاجرا و قطعی خواهد بود و رای مذکور از طریق پست به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۱۱- ۱۱- رشاء و ارتشاء : در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما ، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی موضوع مصوبه به شماره ۷۳۳۷۷۷/ح ۳۰۳۷۴ هیات وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید در اجرای ماده ۷ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی ، چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه شماره ۷۳۳۷۷۷/ح ۳۰۳۷۴ شود کارفرما مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمی باشد.

۱۲- ۱۱- مدارک و مستندات قرارداد به شرح ذیل می باشد :

الف) تصویر پروانه فعالیت و شماره ثبت شرکت

ب) تصویر آگهی ثبت شرکت ها ، روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات و احراز سمت نمایندگان آن

پ) تصویر گواهی صلاحیت ایمنی

ت) صورتجلسات تحویل و تحول محل مورد نظر جهت نگهداری (همزمان با عقد قرارداد ضمیمه می گردد)

ج) تصویر اساسنامه شرکت در انطباق با عملیات محوله و حدود اختیارات نماینده آن در این قرارداد

۱۲- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	مورخ پیمانکار مدیر رئیس دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز امور مالی و اقتصادی (ع)	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع تشکیل و کلیه مفاد آن فراتر از موارد تایید اینجانبان قرار نگرفت تأیید و امضاء عسکری واحد محمد مهدی احمدی امور قراردادها
---	---	--

نشانی های مندرج در صدر قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر، قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت کتبا یکدیگر را مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۱۳- شرایط فورس ماژور:

چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیار طرفین مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیان های غیرعادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر طرف دوم نباشد و یا در شرایط دیگری که جلوگیری از آن، از اختیار طرفین خارج باشد و انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع شرایط قرارداد امکان پذیر نباشد که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند در اینصورت قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و در مدت تعلیق عدم انجام قرارداد مزبور تخلف محسوب نمی گردد و طرفین ادعای خاصی را نمیتوانند مطرح نمایند و پس از برطرف شدن موانع، انجام قرارداد به روال طبیعی خود برگشته و مدت تعلیق به مدت زمان قرارداد اضافه می گردد. (نوسانات اقتصادی مشمول فورس ماژور نخواهد بود)

شرایط عمومی و سایر ملحقاتی که کارفرما به منظور تسهیل انجام فرایند کار ارائه نماید مورد توافق پیمانکار بوده و سریعاً نسبت به انجام دستورات اعلامی بدون دریافت هر گونه وجه اضافی اقدام نموده و مبلغ قرارداد ثابت و به این قرارداد هیچگونه تعدیل قیمتی تعلق نخواهد گرفت.

۱۴- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۳ نسخه تهیه، تنظیم و مبادله گردید و کلیه نسخ دارای اعتبار واحد بوده و به امضای طرفین رسیده و مورد توافق طرفین است.

امور قراردادهای دانشگاه مدیر امور مالی دانشگاه-مدیر امور حقوقی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع در مورخ تشکیل و کلیه مفاد آن قرارداد و مورد تایید اینجانب قرار گرفت. وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اراک پیمانکار	امور قراردادهای مستور فراماد تاسیس مالی محمد مهدی احدی
سرت رایگا آسانبر سپنتا تست: ۱۶۸۹۰ هشتم: ۰۹۱۸۶۹۱۴۰۸۶	مرکز آموزشی درمانی امیرالمؤمنین (ع)	مرکز آموزشی درمانی امیرالمؤمنین (ع)

تعهد نامه

شرکت رایکا آسانبر سپنتا به شماره ثبت ۱۶۸۹۰ و شناسه ملی ۱۴۰۱۱۵۰۰۵۶۱ با موضوعیت نصب و راه اندازی و نگهداشت آسانسور به آدرس اراک مرزيجران كوچه كتابخانه ۲ و كد پستی ۳۸۵۷۱۴۵۴۸۰ به عنوان شخصیت حقوقی و آقای محمد آباقری مرزيجرانی به كد ملی ۰۵۲۰۳۵۸۴۹۱ با سمت عضو اصلی و رئیس هیئت مدیره و خانم مژگان صالحی مرزيجرانی به كد ملی ۰۵۲۰۸۳۸۸۲۳ با سمت عضو اصلی و مدیرعامل شرکت فوق الذکر تعهد می نمایند که گواهی صلاحیت ایمنی شرکت را تا مدت یک ماه پس از امضا و شماره قرارداد اخذ و به مدیریت بیمارستان تحویل نمایند بدیهی است در صورت عدم ارائه مدرک فوق قرارداد منعقد فی مابین فسخ و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ارائه مدارک و مستندات را پذیرفته و ضمانت نامه شرکت به نفع بیمارستان ضبط و حق هرگونه اعتراض و ارائه شکایت را از خود سلب و هیچگونه پرداختی از سوی بیمارستان امیرالمومنین (ع) تا زمان فسخ به شرکت رایکا آسانبر سپنتا تعلق نگرفته و پرداخت نخواهد شد.

مژگان صالحی

مدیرعامل شرکت رایکا آسانبر سپنتا

محمد آباقری

رئیس هیئت مدیره شرکت رایکا آسانبر سپنتا

شرکت رایکا آسانبر سپنتا
ثبت: ۱۶۸۹۰
همراه: ۰۹۱۸۶۹۱۴۰۸۶