

دانشگاه علوم پزشکی اراک
مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

شماره: ...
مرکز آموزش عالی دوعالی امیرکیمو اراکه
تاریخ:

14.4 / 1 / 19

امیر کبیر
ثبت و آئانہ شد

قرارداد اسکن اطلاعات اوراق مدارک پزشکی مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

این قرارداد به استناد اعلام به شماره نیاز ۸۳۰۰۰۴۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ بین مرکز آموزشی درمانی امیر کبیر اراک به نمایندگی جناب آقای دکتر محسن فغله گری به نشانی: استان مرکزی، اراک خیا یان علم الهدی بیمارستان امیر کبیر: تلفن ۰۸۶۳۳۱۳۵۰۷۵ بعنوان کارفرما و شرکت امیرنایان پویا به شماره ثبت ۱۶۶۴۸ به نمایندگی لیلا ساده دل، فرزند قاسم، به آدرس: اراک بیست متری میقان - خیابان ۱۲ متری جانبازان بن بست ایثار ۷ موبایل: ۰۹۹۰۸۸۳۰۵۹۹ شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۴۷۵۰۲ که بمانکار نامیده می شود بشرح و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱ : موضوع قرارداد:

اسکن کلیه برگه‌های پرونده (به استثنای برگه‌های مالی و قبض‌های پرداختی) شامل: امحاء-تفکیک - فایل بندی و ذخیره سازی تصویری و ورود اطلاعات اوراق مدارک پزشکی در سیستم HIS بیمارستان امیرکبیر اراک تبصره ۱: امکان خروج مدارک و پرونده ها از بیمارستان امیرکبیر اراک میسر نمی باشد وپیمانکار موظف است کلیه عملیات مشخص شده درموضوع قراردادرا در محل بیمارستان انجام دهد.

ماده ۲ : مبلغ کل قرارداد:

مبلغ قرارداد با توجه به فرم استعلام به (پیوست) که جزء لاینفک قرارداد می باشد، به ازای اسکن کلیه پروندها به مبلغ کل سالیانه قراردادی عدد ۸۹۹.۴۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

تیسرہ ۲: نحوه انجام خدمات مربوطہ بہ شرح زیر می باشد:

انسکن کلیه برگزینای پرونده (به استثنای برگزینای مالی و قبض های پرداختی) شامل امحاء-تفکیک - فایل بندی و ذخیره سازی تصویری و ورود اطلاعات اوراق مدارک پزشکی در سیستم HIS بیمارستان امیرکبیر اراک زیر نظر ناظر فنی قرار داد.

ماده ۳ : نحوه پرداخت :

در پایان همراه میزان پیشرفت کار و درصد فعالیت‌های انجام شده بصورت فرم‌های صورت وضعیت تحویل کارفرما گردیده و پس از تأیید صحت اجرای کار (مطابق با ماده دو قرارداد) متناسب با میزان اجرای کار، مبلغ قرارداد در ازای دریافت صورت وضعیت ماهیانه و پس از کنترل پرونده های اسکن شده توسط نماینده کارفرما، به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۴ : مدت قرارداد :

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۱۹ به مدت یک سال شمسی، می باشد.

ماده ۵ : ضمانت فاعل حسن انجام کار :

پیمانکار موظف است ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد تحویل کارفرما نماید تا چنانچه پیمانکار به تعهدات خود به طور کلی و یا جزئی عمل ننماید و یا موجب ورود خسارت شود از مبلغ فوق جبران خسارت گردد در غیر اینصورت مبلغ مذکور در پایان مدت قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد (ضبط سپرده فوق مانع از مطالبه خسارت زاید بر آن نخواهد بود)

[illegible]

دکتر محسن فلاحی گری
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

امیر ق. ا. دادخواه، دانشگام

مدیر حقوقی دانشگاه مظهر مالی دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه تنظیم و تأیید قرارداد اسکن اطلاعات مدارک پزشکی و پرونده های بیماراران بیمارستان امیر کبیر - در مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۰ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

کاشناب، تنظیم کننده قرار داد، امور قرار دادها، ناظر قرار داد، مدبر مالی مرکز، مدبر مرکز

Handwritten signature and scribbles across the top of the page.

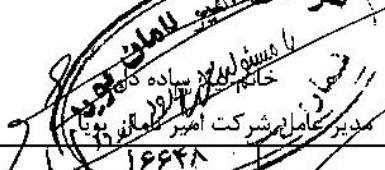
علاوه بر تضمین یاد شده، از هر پرداختی صورت وضعیت به پیمانکار معادل ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد.

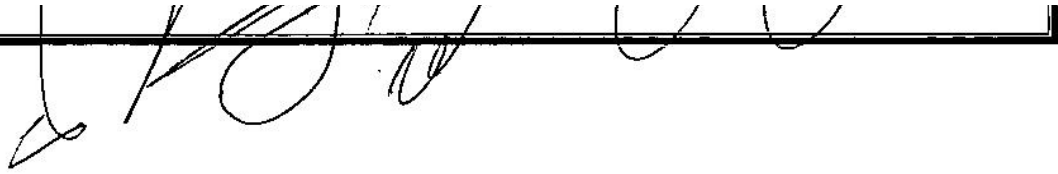
ماده ۶: تعهدات پیمانکار:

- ۱- اجرای مراحل قرارداد طبق موضوع قرارداد.
- ۲- تامین نیروی انسانی لازم و پرداخت حقوق و مزایای ایشان جهت اجرای صحیح قرارداد
- تبصره ۳: با توجه به محرمانه بودن اسناد بیماران از جابجایی نیروهای بکارگیری شده حتی المقدور امتناع نموده و در صورت ضرورت با هماهنگی بیمارستان انجام شود.
- ۳- در صورت تاخیر در رسیدن اوراق پرونده به واحد اسکن مجری موظف به اسکن مجدد آن اوراق می باشد (مانند سی تی، ام آر آی و)
- ۴- چیدمان پرونده و کم نشدن تعداد اوراق و مدارک موجود طبق نظر واحد مدارک پزشکی
- ۵- تمام فعالیت های پیمانکار باید با هماهنگی و زیر نظر ناظر قرار داد انجام گردد.
- ۶- مجری حق کپی برداری الکترونیکی و فیزیکی را از خود سلب نموده و در صورت مشاهده به مراجع ذیصلاح معرفی میگردد.
- ۷- تهیه حد اقل ۲ دستگاه اسکنر صنعتی (ترجیحاً Avision ۲۵۰ به بالا) سالم و مورد تایید کارفرما (۱ دستگاه فعال و یک دستگاه جانشین- الزاماً هر دو دستگاه فعال باشند) بعهد پیمانکار می باشد و سیستم های کامپیوتر به صورت آماده بکار از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل داده می شود و پیمانکار موظف است در پایان قرارداد کامپیوتر های تحویلی را صحیح و سالم و آماده بکار با تایید واحد IT مرکز به کارفرما تحویل نماید و کلیه تعمیرات کلی و جزئی و تعویض قطعات در طول مدت قرارداد با هماهنگی کارشناس IT این مرکز، به عهده پیمانکار خواهد بود. ضمناً پیمانکار باید آمادگی افزایش دستگاه اسکنر با نظر و صلاحدید کارفرما را داشته باشد
- ۸- کلیه ملزومات مصرفی (فایل، منگنه، زونکن و غیره) بعهد پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار مکلف است جهت جلوگیری از وقفه در انجام کار هنگام خرابی دستگاه های اسکنر یا کامپیوتر، یک دستگاه به صورت جایگزین داشته باشد.
- ۱۰- چنانچه در مراحل انعقاد و اجرای قرارداد یک یا چند مورد از مصادیق رشوه در دستگاه های اجرائی مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۵۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ محرز شود کارفرما میتواند به استناد مصوبه مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و برابر قوانین موضوعه جاری کشور با متخلفین برخورد نماید.
- ۱۱- پیمانکار موظف است در اول قرارداد نسبت به معرفی نماینده کاردان و مستقر (حضور دائم) در مرکز جهت بررسی و حل مشکلات کاری فی مابین به صورت مکتوب اقدام نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است قبل از عقد پیمان نسبت به ارائه اساسنامه اقدام نماید و در صورت کنترل و تایید کارفرما قرارداد منعقد میگردد.

ماده ۷: تعهدات کارفرما:

- ۱- کنترل کیفی و کمی اوراق اسکن شده (بررسی کیفیت اوراق اسکن شده از لحاظ کارایی و تطبیق حجمی تعداد اوراق قبل و بعد از ذخیره سازی توسط کارشناسان مدارک پزشکی) و در صورت تایید، آرایه گواهی حسن انجام کار جهت پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار.
- ۲- کارفرما موظف است فضای لازم جهت استقرار تجهیزات و فعالیت پرسنل را به گونه ای مناسب فراهم نماید.
- ۳- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود و ناظر بر اجرای مفاد قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۴- تهیه تجهیزات حرارتی و برودتی، روشنایی و فضای فیزیکی و میز و صندلی و سیستم کامپیوتر به عهده کارفرما می باشد.

 شماره ثبت: ۱۶۶۴۸ مدیرعامل شرکت امیر خاتمی خانم سیده زهرا خاتمی	 دکتر محسن فلاحی رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر
امور قراردادهای دانشگاه مدیر حقوقی دانشگاه مدیر مالی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه و تنظیم قرارداد اسکن اطلاعات مدارک پزشکی و پرونده های بیماران بیمارستان امیرکبیر - در مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت کارشناس تنظیم کننده قرارداد امور قراردادهای ناظر قرارداد مدیر مرکز مدیر مرکز

A horizontal line is drawn across the page. Over this line, there is a handwritten signature in black ink. To the right of the signature, there are several small, curved scribbles or marks.

۵- قبل از شروع قرارداد صلاحیت پیمانکار باید از سوی کارفرما تأیید گردد و کارفرما در تأیید یا رد پیمانکار اختیار تام دارد.

ماده ۸: افزایش و کاهش حجم قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت نیاز حجم عملیات قرارداد به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.
تبصره: کارفرما در صورت نیاز می تواند قرارداد مذکور را با همان شرایط قبلی بمدت ۲ ماه تمدید نماید.

ماده ۹: جرائم و فسخ قرارداد:

پیمانکار موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط موجود در قرارداد که از طرف کارفرما تعیین شده است به انجام برساند. بدیهی است در صورتی که بنا به گزارش نماینده کارفرما، پیمانکار در انجام تعهدات خود کوتاهی نماید کارفرما مجاز است جهت پیمانکار اخطار کتبی صادر نماید چنانچه عملکرد پیمانکار سبب صدور اخطار دوم، سوم و چهارم گردد به ترتیب نسبت به کسر ۵٪، ۱۰٪ و ۱۵٪ از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه قرارداد اقدام نماید که با صدور تذکر چهارم پس از اعلام توسط کارفرما قرارداد فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات کار ضبط میشود.

ماده ۱۰: منع مداخله:

پیمانکار اعلام و تأیید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد می نماید تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهیم و ذینفع نسازد.

ماده ۱۱: انتقال به شخص ثالث:

پیمانکار اکیداً حق واگذاری قرارداد را به غیر ندارد، در غیر این صورت ضمن ضبط سپرده تضمین انجام تعهدات پیمانکار قرارداد بطور یکجانبه فسخ خواهد شد.

ماده ۱۲: عدم تعهد کارفرما:

مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از جمیع قوانین و مقررات و روابط کار، تأمین اجتماعی، طرح طبقه بندی مشاغل و غیره بر عهده پیمانکار بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدا می، دعاوی در محاکم) نسبت به پرسنل پیمانکار را عهده دار نیست و از هرگونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات بر عهده پیمانکار می باشد بدیهی است این امر رافع مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

ماده ۱۳: حل اختلاف:

هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد باشد یا مربوط به تفسیر یا تعبیر هر یک از مفاد و سایر اسناد و مدارک باشد از طریق کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مرتفع خواهد شد. (ماده ۹۴: اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین معامله ایجاد میشود در کمیسیونی مرکب از حداقل ۳ نفر که از طرف رئیس موسسه تعیین خواهد شد مطرح میگردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است).

ماده ۱۴: اقامتگاه قانونی پیمانکار:

اقامتگاه پیمانکار همان است که در قرارداد ذکر شده است و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اطلاع دهد و چنانچه پیمانکار به این تعهد عمل نکند هر نوع نامه یا اظهارنامه یا اخطار به قانونی که از طرف کارفرما بوسیله نامه رسان و یا پست به آدرس اعلام شده در ابتدای قرارداد ارسال شود ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵: توانایی مالی پیمانکار:

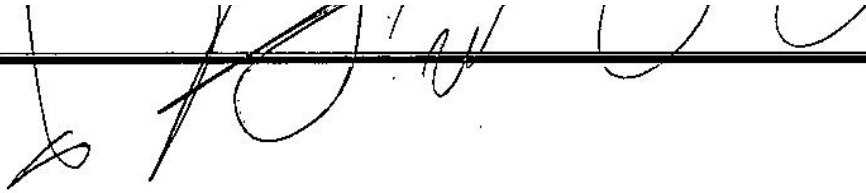
تأیید امیر نامان پویا
با مسئولیت ۵۵۰۰۰۰۰۰
شماره ثبت: ۱۶۶۴۸

حکام لیام ساده دل
مدیر عامل شرکت امیر نامان پویا

امور قراردادهای دانشگاه
مدیر حقوقی دانشگاه مدیر مالی دانشگاه

دکتر محسن فلاحی گری
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

جلسه کارگروه تهیه تنظیم و تأیید قرارداد اشکن اطلاعات مدارک پزشکی و پروندهای بیمارستان امیرکبیر - در مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.
کارشناس تنظیم کننده قرارداد امور قراردادهای ناظر قرارداد مدیر مرکز مدیریت مرکز

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, is written over a thick horizontal black line. The signature appears to be 'L. H. A. U. U.' or similar.

با توجه به نوسان تخصیص اعتبار دستگاه های دولتی و احتمال عدم پرداخت مطالبات پیمانکار در پایان همراه به پیمانکار بایستی توانایی لازم جهت انجام مفاد موضوع قرارداد را تا حداقل ۳ ماه داشته باشد.

ماده ۱۶: نسخ قرارداد:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع خواهد بود.

این قرارداد در ۱۶ ماده، ۳ تبصره، ۴ صفحه و ۳ نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد.



خانم لیلا ساهم دل

مدیر عامل شرکت امیر نامان پویا

دکتر محسن فعله گری

رئیس مرکز آموزشی درمانی امیر کبیر

امور قراردادهای دانشگاه مدیر حقوقی دانشگاه مدیر مالی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد اسکن اطلاعات مدارک پزشکی و پروندهای بیماران بیمارستان امیر کبیر - در مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. کارشناس تنظیم کننده قرارداد امور قراردادهای ناظم قرارداد مدیر مالی مرکز مدیر مرکز
--	--

