

دانشگاه علوم پزشکی اراک

مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر اراک

فرم قرارداد و اگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

۱۴۰۳ / ۴ / ۷

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت-۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران ع-۱۳۰(۲-۸۵)ت

شماره ثبت

ثبت رایانه سند

۲۷۷۷

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه به شماره 9161 مورخ 1403/03/27 فی مابین آقای دکتر صابر مقدم نماینده مرکز آموزش درمانی امیرکبیر و مرکز شهید هاشمی سنجانی اراک با شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۷۸۲۶ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۸۷۹۶۹۱۴۵ به عنوان طرف اول قرارداد منعقد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود و شرکت تامین تجهیز کیان مدیر عامل شرکت محمد کاظم زمانی نجف آبادی کد ملی: ۰۵۳۲۹۹۴۴۸۵ و شناسه ملی: ۱۴۰۰۶۵۲۱۰۱۲ و کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۶۷۴۷۵۷۹ شماره ثبت شرکت: ۵۰۴۶۱۱ و تاریخ ثبت ۱۳۹۵/۰۲/۱۱ به عنوان طرف دوم قرارداد که منبعت در این قرارداد پیمانکار (شرکت) نامیده می شود منعقد گردیده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد: انجام امور خدمات پشتیبانی و نظافت مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و مرکز شهید هاشمی سنجانی با حجم کار به

مساحت ۸۲۱۲ مترمربع فضای فعال با احتساب ضرایب ماهیانه

ماده ۲ - مدت قرارداد: این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ به مدت یک سال شمسی برقرار گردید.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

۱-۳ ارزش هرواحد کار: مبلغ هر متر مربع ماهیانه 991.799 ریال

۲-۳ مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): مبلغ ماهیانه قرارداد بدون ارزش افزوده ۸.۱۴۴.۶۵۹.۵۳۰ ریال و جمع کل ماهیانه یا ارزش افزوده می باشد مبلغ کل سالیانه قرارداد بدون ارزش افزوده ۹۷.۷۳۵.۹۱۴.۳۶۰ ریال و مبلغ کل قرارداد با ارزش افزوده برابر با ۰۷۵۰۹۵۰۵۰۷۹۶ ریال می باشد. ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی و تجهیزات و هزینه وسهم مدیریت میباشد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت پس از انجام تعهدات و ارائه صورت و وضعیت از سوی پیمانکار و تأیید ناظر با ارائه رسیدهای بیمه مالیات و عوارض متعلقه به شرط تخصیص اعتبار واحد بشرح زیر صورت می گیرد:

۱-۴ پرداخت های ماهانه (در صورت وجود اعتبار) پس از انجام تعهدات و ارائه صورت و وضعیت و تأیید مدیریت مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و رسیدهای پرداخت حق بیمه و لیست حقوق پرسنل به شرط تخصیص اعتبار مربوطه.

۲-۴ پیمانکار موظف است همراه لیست پرداخت ماهیانه و مدارک پرداخت حق بیمه کارکنان شرکت و سایر کسورات قانونی هر ماه را حداکثر لغایت پایان ماه بعد به کارفرما تحویل نماید.

۳-۴ پرداخت نوبت کاری و حق اولاد ماهیانه، پایه سنوات، اضافه کاری براساس اعلام منابع انسانی و براساس اسناد پرداختی به پرسنل ذینفع پیمانکار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۵- روش اصلاح قرارداد:

۱-۵ کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد، حجم قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

محمد کاظم زمانی
مدیر عامل شرکت تامین تجهیز کیان
شماره ثبت شرکت: ۵۰۴۶۱۱
تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۹۵/۰۲/۱۱
کد ملی: ۰۵۳۲۹۹۴۴۸۵
کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۶۷۴۷۵۷۹
شماره ثبت: ۵۰۴۶۱۱
تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۰۲/۱۱
کد ملی: ۰۵۳۲۹۹۴۴۸۵
کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۶۷۴۷۵۷۹

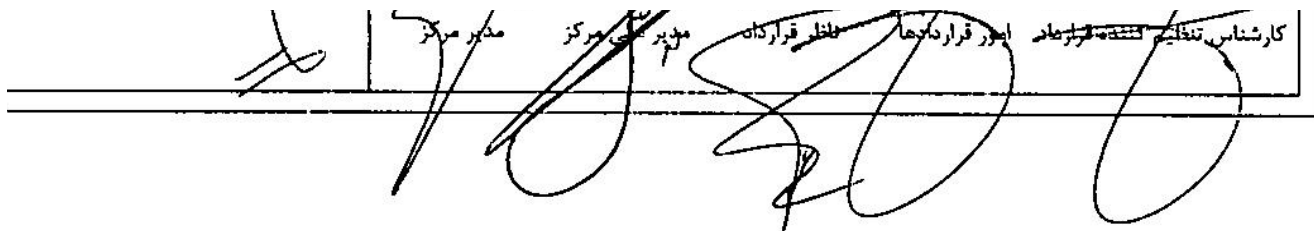
کارفرما
دکتر صابر مقدم
مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

امور قراردادهای دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی در مورد

تأیید اینجانبان قرار گرفت.

کارشناس تنظیم قرارداد	امور قراردادها	دفتر قرارداد	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز
-----------------------	----------------	--------------	----------------	-----------



۵-۲: کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را به مبلغ قرارداد (حداقل به میزان و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید.

۵-۳: کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند با این قرارداد الحاق نماید.

۵-۴: حق فسخ قرارداد به عهده کارفرما است در صورتی که کارفرما به هر عنوان عایل به ادامه همکاری نباشد حداقل یکماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۵-۵: در صورتیکه در طول قرارداد مصوبات و بخشنامه ها از مراجع قانونی از هیئت وزیران، شورای عالی اداری وزارت کار و سایر مراجع در خصوص موضوع قرارداد و نیروهای شرکتی صادر گردد با نظر کارفرما برای پیمانکار لازم الاجرا بوده و با ابلاغ کارفرما و به تناسب، حجم کار مبلغ قرارداد اصلا میگردد. پیمانکار مکلف به تبعیت بوده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این موضوع جدا از بند ۵-۱ می باشد.

تبصره: کارفرما می تواند با عنایت به بخشنامه تبدیل وضعیت ایثارگران خارج از بند ۵-۱ نسبت به کاهش میزان حجم کار اقدام نماید.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

۶-۱: کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیر که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت میگیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد پیمانکار ممنوع می باشد.

۶-۲: کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید.

۶-۳: کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۶-۴: کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد نماید.

۶-۵: کارفرما متعهد است نظارت کامل و اریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط توسط پیمانکار را اعمال نماید.

ماده ۷- تعهدات شرکت طرف قرارداد

۷-۱: پیمانکار موظف است پرسنل مورد نیاز مراکز را به منظور امور خدماتی و پشتیبانی به کار گیرد.

۷-۲: افرادی که از طریق پیمانکار جهت انجام خدمات بکار گرفته میشوند باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - نیروی مرد و زن (بر اساس نیاز واحد) دارای مدرک تحصیلی حداقل سیکل و مدارک بالای دیپلم مورد قبول نمی باشد.

ب- حارا بودن سلامت جسمی، روحی و روانی به تایید کارفرما.

ت- تضمین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط هسته گزینش دانشگاه

ث- حارا بودن تجربه و اطلاعات علمی کافی و توانایی انجام وظایف محوله به تشخیص و تایید کارفرما.

ج- حارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان) به غیر از افراد دارای معافیت پزشکی

ح- پرسنل پیمانکار موظف به پوشیدن لباس فرم مخصوص با نظر کارفرما میباشند.

۷-۳: کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بمعهده پیمانکار می باشد و دستگاه در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانونی کار هیچ گونه تعهدی

زمینه نخواهد داشت

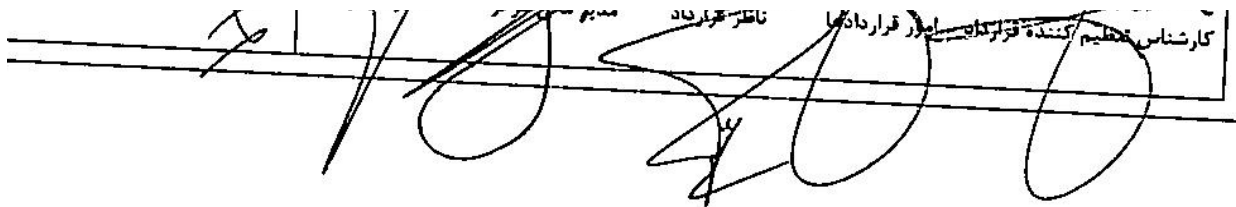
شرکت تامین کیهان
شماره ثبت: ۱۱۱۱۱۱
مدیر عامل شرکت تامین کیهان

کارفرما
دکتر صابر مقدم
درماتی اجرایی

امور قراردادی دانشگاه

جلسه کار گروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد
ختم تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

کارشناس تعلیم / کننده قراردادها
مدیر امور قراردادها
ناظر قرارداد
مدیر

A handwritten signature in black ink is written across a rectangular stamp. The stamp contains four lines of Persian text, which are partially obscured by the signature. The signature is a cursive script, likely belonging to the official mentioned in the text.

- ۴-۷- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حساب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده حضوری به صورت تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید. بدیهی است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
- ۶-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی مطابق شرایط اختصاصی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.
- تبصره: شرکت طرف قرارداد مکلف است نسبت به اخذ گواهی های (سوء پیشینه، صحت و سلامت وعدم اعتیاد) کارگران اقدام و به واحد اداری تحویل نماید. در ضمن هریک از کارگران که بعلمت مسایل کاری (با اخطار کتبی به شرکت) ویا صلاحیت گزینش آنان مورد تایید قرار نگیرد شرکت می بایست حداکثر ظرف ۷۲ ساعت با نامبرده تسویه حساب نموده و با هماهنگی کارفرما به جایگزینی ایشان نیروی حائز شرایط جایگزین نماید.
- ۷-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق زمان بندی (در سه شیفت که در ایام تعطیل و غیر تعطیل موظف انجام تعهدات موضوع قرارداد می باشد) که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۸-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین فرد و حقوق کارگر را رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوطه به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
- ۹-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاصی دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.
- ۱۰-۷- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۱-۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه و مالیات کارکنان خود را که به تایید سازمان تأمین اجته و اداره دارایی رسیده است به کارفرما ارائه نماید و اطلاعات و لیست بیمه پرسنل را در سامانه نیروهای شرکتی در زیرمجموعه مدیریت منابع انسانی بارگذاری نماید.
- ۱۲-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت بهداشت گواهینامه دوره آموزشی بهداشت عمومی تهیه نماید.
- ۱۳-۷- پرسنل شرکت خدماتی شاغل در این مرکز، در صورت صلاحدید کارفرما و نیاز سایر مراکز تابعه دانشگاه با هماهنگی مدیریت منابع ان دانشگاه و تعیین نیروی جایگزین می توانند در کلیه مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی مشغول بکار شوند.
- ۱۴-۷- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش، سایر پرداخت های قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حس شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات و ... خواهد بود این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.
- ۱۵-۷- پیمانکار تعهد می نماید در صورت به کارگیری نیروهای جدید یا تعویض کارکنان قدیمی، با هماهنگی قبلی کارفرما، در صورت تأیید فر نظر از طرف کارفرما از نظر آشنایی با امور محوله، مسایل گزینشی و تأییدیه شرایط عمومی از قبیل (گواهی سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد صحت و سلامت جسمی و روحی) نسبت به بکارگیری نیرو اقدام نماید.
- ۱۶-۷- پیمانکار متعهد می گردد که باریگری و تخلیه اجناس خریداری شده توسط نیروهای شرکت و در محوطه بیمارستان را بعهده گیرد.
- ۱۷-۷- پیمانکار در صورت عقد قرارداد و با هماهنگی دستگاه نظارت موظف به انجام امور محوله می باشد و در این رابطه می بایست هر گونه دست را که به منظور تأمین کیفیت کار و در چارچوب قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود اجرا نماید.

شرکت تامین تجهیزات
شماره ثبت: ۱۷۴۷۵۰
کیار

محمد کاظم زمانی
مدیر عامل شرکت تامین تجهیزات کیار

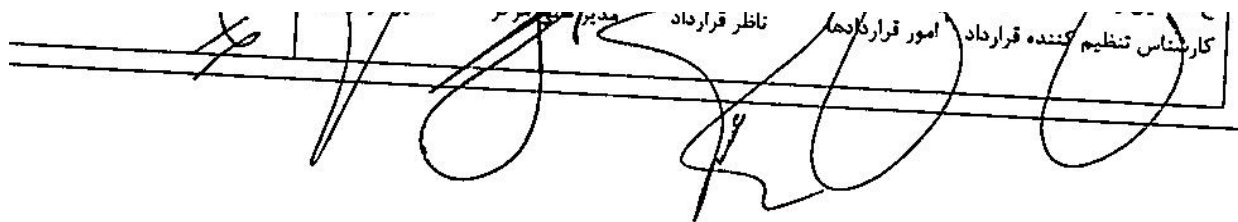
امور قراردادهای دانشگاه

کارفرما

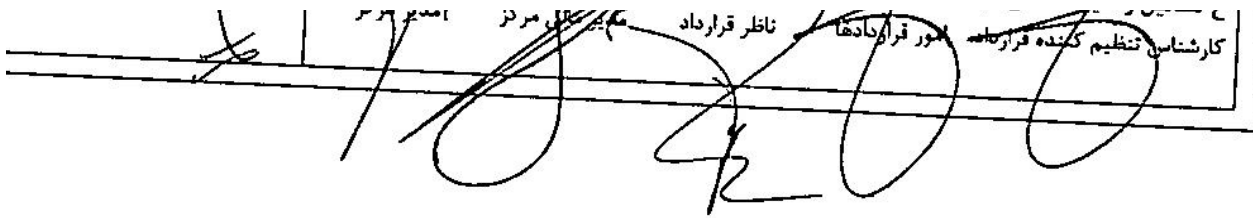
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد
تشکیل و کلیه مقامات و مسئولان اینجانبان قرار گرفت.

کارشناس تنظیم	کننده قرارداد	امور قرارداد	ناظر قرارداد	مدیر
---------------	---------------	--------------	--------------	------



۱- تشکله: کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.



- ۳۶-۷ شرکت موظف است بابت مرخصی استحقاقی کارکنان نیروی جایگزین تامین نموده و پرداخت حقوق آنان بعهده پیمانکار می باشد .
- ۳۷-۷ شرکت موظف است قبل از شروع بکار پرسنل نسبت به اخذ گواهی های عدم اعتیاد و سوء پیشینه پرسنل اقدام و تحویل کارفرما نماید .
- ۳۸-۷ در صورتی که کارفرما به هر علت (عملکردی یا گزینشی) در حین کار از فردی اعلام نارضایتی کند ، شرکت (پیمانکار) موظف است نسبت به تسویه حساب کامل با فرد اقدام و طی ۴۸ ساعت یک نفر کارگر که دارای شرایط مندرج در این قرارداد باشد و به تائید کارفرما برسد بکار گماری کند .
- ۳۹-۷ پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت سهم ۴٪ مشاغل سخت و زیان آور کارگران در پایان قرارداد جهت افراد مشمول بخشنامه اقدام نموده جهت دریافت مبلغ پرداختی ؛ فیش واریزی بانضمام لیست اسامی را جهت پرداخت به کارفرما تحویل نماید.
- ۴۰-۷ پیمانکار ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان حسن اجرای تعهدات که تا ۳ ماه پس از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشد را ؛ کارفرما تا قبل از شروع به کار تحویل نماید .
- ۴۱-۷ پیمانکار می بایستی توان پرداخت مطالبات کارکنان خود و انجام امور محوله به موجب قرارداد را به مدت حداقل ۲ ماه داشته باشد و تاخیر در پرداخت مطالبات پیمانکار از سوی کارفرما بدلیل محدودیت اعتبار و... در مدت فوق حقی را برای پیمانکار ایجاد نمی نماید.
- ۴۲-۷ پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد با پرسنل شرکت طرف قرارداد، یک نسخه از قرارداد را به کارفرما تحویل نماید.
- ۴۳-۷ در صورت نیاز کارفرما در جهت استفاده از پرسنل شرکتی در خصوص اعزام به مأموریت ، پیمانکار موظف به پرداخت حق مأموریت مربوطه م باشد .
- ۴۴-۷ پیمانکار متعهد است نیروهای معرفی شده خود را مطابق ماده ۱۱ قانون کار و تامین اجتماعی در مرحله اول به صورت آزمایشی به مدت ۱ ماه قرارداد منعقد نماید و چنانچه صلاحیت لازم را از مناقصه گزار و هسته گزینش دریافت نمودند ، قرارداد تمدید گردد .
- ۴۵-۷ شرکت موظف است با اتخاذ تدابیر مناسب امکان استفاده از مرخصی استحقاقی را برای کلیه نیروهای تحت پوشش خود با هماهنگی واحد مربوطه در طول سال فراهم نماید در صورت عدم استفاده نیروها از مرخصی استحقاقی مرخصی ذخیره نیروها بر اساس قانون کار بر عهده شرکت م باشد .
- ۴۶-۷ پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .
- ۴۷-۷ آخرین پرداخت پیمانکار منوط به اخذ تسویه حساب از سازمان تامین اجتماعی ، سازمان امور اقتصادی و دارایی و پرسنل شرکت و ارائه آن کارفرما می باشد.

ماده ۸- نظارت

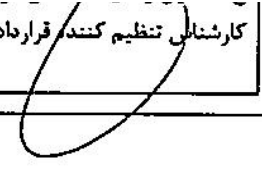
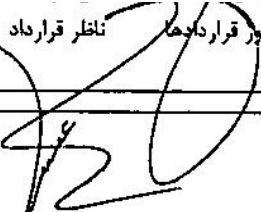
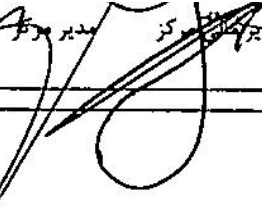
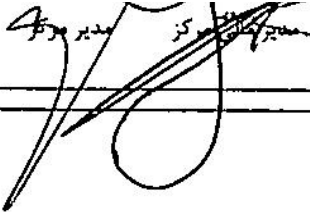
- ۸-۱ کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.
- ۸-۲ کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۸-۳ نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۸-۴ ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۸-۵ ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۸-۶ در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی راندارد.

شرکت تامین تجهیزات
شماره ثبت: ۱۷۴۷۵۰
مکمل کلام و ثبت در اداره ثبت
مدیر عامل شرکت تامین تجهیزات
محمد علی...

امور قراردادهای دستگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد
تأمین و کسب مفاد آن قرارداد و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

کارشناس تنظیم کننده قرارداد	امور قراردادها	ناظر قرارداد	مدیر مرکز	مدیر امور
				

ماده ۹- شرایط عمومی قرارداد:

- ۹-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد .
 - ۹-۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
 - ۹-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند به میزان معادل ریالی خسارت وارده را از مبلغ قرارداد و یا محل طلب ها ضمانت نامه ها ، سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید .
 - ۹-۴- چنانچه در مراحل انعقاد و اجرای قرارداد یک یا چند مورد از مصادیق رشوه در دستگاههای اجرایی مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ محرز شود کارفرما می تواند به استناد مصوبه مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
 - ۹-۵- پیمانکار متعهد است که شامل قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نباشد و به هیچ عنوان افراد مذکور را در قرارداد دخیل ننماید . در صورت کشف خلاف ، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت بدیهی است آثار آن متوجه پیمانکار خواهد بود.
 - ۹-۶- این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ است .
- الف- عدم انجام تعهدات پیمانکار
- ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر
- ج- عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی (مطابق بند ۱۱- ۹)
- د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی
- ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط
- ۹-۷- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است
- الف - پیمان حاضر
- ب- صورت حساب تحویل و تحول محل مورد نظر جهت نگهداری
- ج- دستور کارها، صورت مجالس هر نوع سند دیگری که در مورد امور واگذاری ، فعالیت های پشتیبانی و خدماتی مبادله می شوند .
- ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره :
- یک نسخه از صورتجلسه کمیسیون مناقصه
- یک نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه تغییرات یک نسخه از گواهی صلاحیت نگهداری از مراجع ذیصلاح و اداره کار به همراه آخرین تغییرات
- ۹-۸- این مناقصه هیچگونه حقی را برای پیمانکار و یا پرسنل تحت پوشش وی از نظر استخدامی ایجاد نمی نماید.
- ۹-۹- کلیه کسورات قانونی مربوط به این قرارداد از قبیل بیمه مالیات و عوارض شهرداری و... با رعایت تشریفات قانونی به عهده پیمانکار میباشد
- ۹-۱۰- از پیمانکار بابت تضمین حسن انجام تعهدات و اجرای مفاد قرارداد یک فقره ضمانتنامه معتبر بانکی به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد با اعتبار حداقل سه ماه بعد از اتمام قرارداد در وجه دانشگاه علوم پزشکی اراک دریافت میگردد.
- ۹-۱۱- چنانچه پیمانکار به هریک از تعهدات خود عمل ننماید بنابر تشخیص کارفرما به شرح زیر علاوه بر کسر هزینه های تحمیل شده از مطالبات پیمانکار بعنوان جریمه کسر میگردد:
- نوبت اول: اخطار کتبی با کسر ۵٪ مبلغ ماهیانه قرارداد

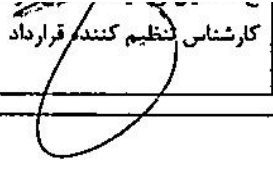
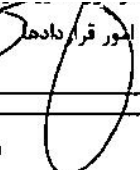
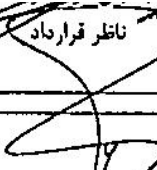
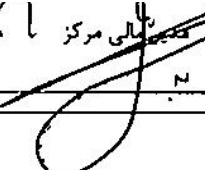
مهندس کاظم رحمتی
مدیرعامل مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

امور قراردادهای دانشگاه

کارفرما

دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد
خ تشکله و کلیه اسناد، قرائت و موارد تایید انجام پذیر است.

کارشناس تنظیم کنند قرارداد	امور قراردادها	ناظر قرارداد	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز
				

نوبت دوم: اخطار کتبی با کسر ۷٪ مبلغ ماهیانه قرارداد

نوبت سوم: اخطار کتبی با کسر ۱۰٪ مبلغ ماهیانه قرارداد

نوبت چهارم: پس از سه تذکر کتبی و تکرار عدم انجام تعهدات ذکر شده در قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد مذکور به صورت یکطرفه فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می گردد.

۹-۱۲ در صورتیکه پیمانکار از پرداخت بدهی خود به اشخاص حقیقی و حقوقی که ناشی از انعقاد این قرارداد حادث شده و یا از سوی مراجع ذیصلاح اعلام گردد در هر مرحله از اجرای قرارداد خودداری نماید، کارفرما می تواند پس از کسر تعهدات ناشی از انجام قرارداد از مطالبات پیمانکار در نزد خود راساً برداشت نموده و به طلبکاران بپردازد.

۹-۱۳ چنانچه در طول مدت قرارداد هرگونه مقررات جدید شامل قوانین، مصوبات هیات وزیران و بخشنامه های جدید و مصوبات هیئت امنای مرتبط موضوع قرارداد توسط مراجع قانونی تصویب و ابلاغ گردد برای طرفین لازم الاجرا بوده و قرارداد حاضر از آن تبعیت می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۹-۱۴ وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح میگردد واریز خواهد شد. حساب یادشده دولت نیست و پرداخت ازان صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط، شامل مالیات، بیمه و... خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۹-۱۵ پرداخت به پیمانکار منوط به عقد قرارداد با نیروها و کسر کسورات و انجام تحویل و تحول اموال می باشد.

۹-۱۶ سایر شرایط و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی قراردادهای می باشد.

ماده ۱۰ - حل اختلاف

هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای قرارداد باشد یا مربوط به تفسیر یا تعبیر هر یک از مفاد و سایر اسناد و مدارک باشد از طریقه کمیته ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی مرتفع خواهد بود. (رای کمیسیون در مدت ۶ ماه صادر و به پیوست نامه اداری ابلاغ می گردد) (رای کمیسیون در مدت ۶ ماه صادر و به پیوست نامه اداری ابلاغ می گردد)

(ماده ۹۴: اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه (آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی) که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسینی مرکب از حداقل ۳ نفر که از طرف رئیس موسسه تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است)

ماده ۱۱ - نشانی طرفین

نشانی کارفرما: اراک - خ شهید شیرودی - میدان پرستار - مرکز درمانی آموزشی امیرکبیر - تلفن: ۰۸۶۳۳۱۳۵۰۷۵

نشانی پیمانکار: استان مرکزی - اراک - میدان نوروز - ساختمان نیکو - طبقه دوم - کدپستی ۳۸۱۷۷۳۸۱۹۲

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود صورتتعبیر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۲ - فسخ

تبصره ۱- کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد یک ماه پس از اعلام کتبی بطوریکه جاتبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید ولی پیمانکار حتمت تعطیل نمودن خدمات (تا شروع بکار پیمانکار بعدی) و فسخ قرارداد را ندارد.

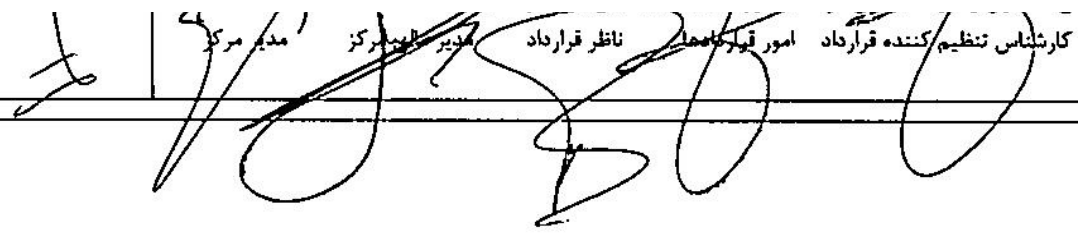
شرکت توسعه و عمران
مهندسین مشاور
مدیر عامل شرکت توسعه و عمران
مهندسین مشاور

کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

امور قراردادهای دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد
خ تشکیل و کلیه مفاد آن قرارداد و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت

مدیر مرکز	مدیر امور قرارداد	کارشناس تنظیم کننده قرارداد	ناظر قرارداد
-----------	-------------------	-----------------------------	--------------



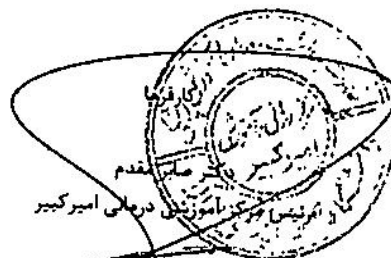
تبصره ۲-- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای کارکنان رسمی معرفی شده از طرف مرکز بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد .

ماده ۱۳- امضای طرفین :

این قرارداد در ۱۳ ماده در ۳ نسخه [جهت طرفین قرارداد و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرار داد لازم الاجرا خواهد بود .
تبصره: کلیه اسناد مناقصه و آنالیز قیمت جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

KIAN
شرکت تامین تجهیزات کیان
شماره ثبت: ۱۷۴۷۵

محمد لایم زملی نجف آبادی
مدیر عامل شرکت تامین تجهیزات کیان



امیرکبیر

امور قراردادهای دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدمات در مورد
مقارن ۱۴۰۰

مدیر مرکز	مدیر مالی مرکز	ناظر قرارداد	امور قراردادها	کننده قرارداد	کارشناس تنظیم قرارداد
-----------	----------------	--------------	----------------	---------------	-----------------------

Handwritten signature and initials are present across the form.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

شرایط عمومی مناقصه واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و مرکز شهید

هاشمی سنجانی اراک سال ۱۴۰۳

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی در نظر دارد امور خدماتی و پشتیبانی مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و مرکز شهید هاشمی سنجانی اراک را به استناد مجوز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با شرایط عمومی مندرج در قرارداد و شرایط اختصاصی و نمونه قرارداد پیوست، از طریق انجام مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به اشخاص حقوقی واجد شرایط و دارای صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه، واگذار نماید.

ماده ۱: موضوع واگذاری: امور خدماتی و پشتیبانی در مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و مرکز شهید هاشمی سنجانی

ماده ۲: مدت واگذاری: از ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ به مدت ۱۲ ماه میباشد.

چگونگی ارائه پیشنهاد:

مدارک مربوط به ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار را در پاکت الف سامانه تدارکات بارگذاری و اصل آن برابر برنامه مندرج در آگهی به ادرس اراک خیابان علم الهدی ستاد دانشگاه علوم پزشکی دفتر حراست تحویل نمایند.

۱- شرکت کنندگان بایستی فقط ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار یا فیش واریزی به مبلغ ۴/۹۵۷/۶۱۸/۸۵۵ ریال (هیج نوع چک بانکی تحت عنوان چک تضمین شده بانک یا چک پول و... پذیرفته نیست) قرار دهد و الزاماً با درج شناسه واریز وجه به شماره به حساب ۲۱۷۷۸۶۰۰۱۰۰۷ بانک ملی ایران که الزاماً با درج شناسه واریز وجه به شماره ۳۷۱۰۷۱۰ در بانک قابل اعمال می باشد و عدم درج شناسه واریز موجب بی اعتباری فیش واریزی است- در وجه دانشگاه علوم پزشکی اراک تهیه و اصل آنرا در پاکت الف قرارداد و در موعد مقرر به نشانی اراک خیابان علم الهدی - دانشگاه علوم پزشکی اراک اداره حراست تحویل رسید دریافت نمایند و در پاکت الف سامانه تدارکات الکترونیک دولت بارگزاری نمایند.

۲- اساسنامه، سابقه فعالیت، یک نمونه گواهی حسن انجام کار در صورتی که در ده سال اخیر در واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی اراک طرف قرارداد باشد الزامی است. اسامی و فتوکپی شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء، مدارک ثبت شرکت، گواهی تایید صلاحیت از مبادی ذیربط، تایید صلاحیت ایمنی، روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز معتبر (کلیه مدارک میبایست برابر اصل شده باشد)، شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه که تمامی صفحات آن توسط افراد مجاز امضا و مهر شده باشد و فرم اطلاعات و سوابق مدیران شرکت و فرم تعهد به عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و نمونه قرارداد را به همراه سایر مدارک مربوطه را در پاکت ب سامانه تدارکات الکترونیک دولت بارگذاری نمایند.

۳- فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت به همراه جدول آنالیز حقوق و مزایا فقط در پاکت ج در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود و بصورت کتبی ارسال و تحویل نگردد.

تذکر: صرفاً اسناد پاکت های پیشنهاد (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)،

اسناد فیکری (کافعی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست. حضور پیشنهاد دهندگان قیمت در جلسه بازگشایی پاکتها بلامانع است.

KIAN
دفتر کمک فایمن تجویز کبان
شماره ثبت: ۱۷۲۷۵
محمد کاظم زمانی دفتر آبادی
مدیر عامل شرکت تجویز کبان

کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

امور قراردادهای دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مور
بخ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز	مدیر مرکز	ناظر قرارداد	امور قراردادها	کارشناس تنظیم کننده قرارداد
-----------	-----------	--------------	----------------	-----------------------------

(Handwritten signatures and initials are present over the table and below it)

۵- مهلت دریافت اسناد مناقصه از سامانه تدارکات الکترونیک دولت از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۹ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۱۳ و زمان تحویل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار به اداره حراست دانشگاه تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ و زمان بازگشایی پاکت مطابق باتاریخ مندرج در فراخوان مناقصه خواهد بود.

۶- دستگاه مناقصه گزار در رد کلیه پیشنهادات مجاز بوده و تحویل شرایط مناقصه هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان بوجود نخواهد آورد.
۷- در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ اعلام نتیجه مناقصه ظرف مدت ۵ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام کار اقدام نکند و یا برای عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه علوم پزشکی اراک ضبط و مراتب به برنده دوم مناقصه ابلاغ خواهد شد و اگر اونیز از تاریخ ابلاغ ظرف ۵ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن حسن انجام کار اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود و سپرده او هم به نفع دانشگاه علوم پزشکی اراک ضبط خواهد شد.

۸- شرکت کننده در مناقصه اقرار می نماید که موضوع مناقصه را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل اطلاع داشته و طی بازدید از محل انجام موضوع قرارداد از شرایط نحوه کار و تعداد افراد مورد نیاز مطلع شده است پیمانکار موظف به تعداد مورد نیاز و نظر کارفرما پرسنل بکارگمارد.

۹- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباتی کرده اند بر اساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- برابر آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی، برنده مناقصه با ارایه ضمانت نامه معتبر بانکی یا فیش واریزی نقدی به عنوان سپرده تعهد انجام کار در قرارداد می تواند عقد قرارداد نماید.

۱۱- مدت اعتبار پیشنهادات تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ است.

۱۲- نحوه ابلاغ به برنده: از طریق سامانه تدارکات دولت می باشد.

۱۳- در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اوراق نمونه قرارداد، شرایط مناقصه و بسته خدمتی و سایر مدارک (فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی؛ فرم سوابق شرکت) توسط شرکت کننده در مناقصه بارگزاری گردد.

۱۴- تکمیل مدارک و ارائه پیشنهاد در سامانه الکترونیک دولت برابر زمانبندی فراخوان مناقصه مندرج در سامانه است.

کد اقتصادی

دانشگاه ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ کدپستی دانشگاه ۳۸۱۹۶۹۳۳۴۵

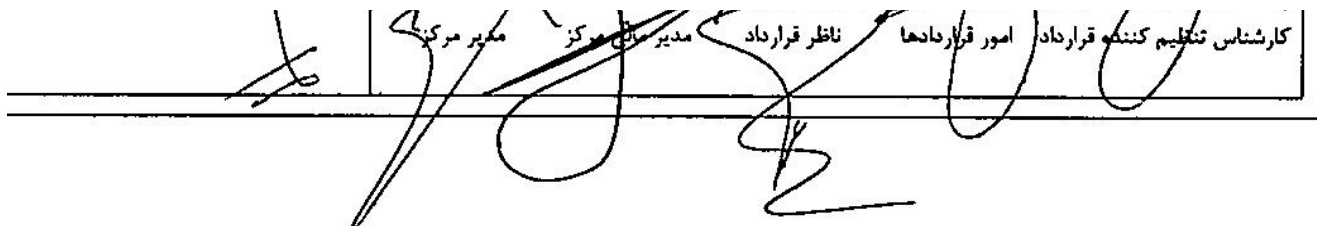
شناسه ملی

دانشگاه ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴

شعبه دانشگاه شماره تماس جهت عودت سپرده ۰۸۶۳۳۱۳۸۰۸۶

شهر کیهان تجویز کیهان
مهندس محسن نجیبی کیهان
مدیر عامل شرکت تامین تجهیزات کیهان
امور قراردادی دانشگاه

کارفرما
دکتر صابر مقدم
مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر
جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مورد تشکیل و کلیه مفاد آن قرارداد و موارد تایید اینجانبان قرار گرفت



شرایط اختصاصی قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و مرکز

شهید هاشمی سنجانی سال ۱۴۰۳

انجام امور خدمات : (حداقل تعداد نیروی مورد نیاز ۳۵ نفر):

- ۱- انجام امور خدماتی نظافت کلیه بخشها- درمانگاه- واحدهای پاراکلینیکی- آموزش- واحد اداری- محوطه- پارکینگ- انبارها- راهروها- مهد کودک- پاوربونها و ام آر آی MRI و غیره .
- الف- نظافت و شستشوی کلیه بخشها به صورت روزانه توسط ماشین آلات ، گردگیری، نظافت و شستشوی کلیه وسایل دفتری از قبیل میز و صندلی و تلفنهای رومیزی- دیواری مبلمان همچنین لوازم و اجناسی که در اتاقها قرار دارد همه روزه به طور مرتب در طول شبانه روز
- ب- تخلیه و بارگیری ، جایجایی اثاثیه اداری- پزشکی- کیسولهای اکسیژن- مصالح ساختمانی و سایر ملزومات در داخل و خارج بیمارستان
- پ- بازکردن پرده ها جهت شستشو توسط واحد لنزری و نصب مجدد- شستشوی مبل و صندلیها به روش مخصوص
- ت- جمع آوری و تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی
- ث- نظافت کلیه کفها اعم از موزائیک- کف پوشهای مختلف- سنگها و راهروها- راه پله ها و غیره همه روزه به طور مرتب و مداوم و واکس و پولیش طبقات و اتاق عملها- آشپزخانه- رختشویخانه و سایر اماکن
- ج- نظافت و تمیز کردن دو طرفه کلیه شیشه های ساختمان و قاب شیشه ها و کرکره ها و درب ها و پنجره ها هفته ای دوبار و همچنین در مواقع ضروری طبق نظر نماینده بیمارستان
- چ- واکس و پولیش کفهای ساختمان به طور مرتب و همچنین در مواقع ضروری طبق نظر ناظر بیمارستان
- ح- تمیز کردن دربها و دستگیره اطاقهای موضوع قرارداد همه روزه به طور مرتب
- خ- نظافت کلیه دیوارهای داخلی ساختمان و کلیه بخشها ، واحدها در مواقع مورد نیاز
- د- نظافت محوطه و اطراف ساختمان موضوع قرارداد و فضاهای باز آن همه روزه به طور مرتب
- ذ- نظافت کلیه سرویس های بهداشتی (توالت - حمام) و ضد عفونی کردن آنها با مواد ضد عفونی کننده که مورد تایید نماینده بیمارستان و مسئول بهداشت محیط بیمارستان همه روزه به طور مرتب قرار گیرد و تخلیه سطهای پسماند دستشویی ها و آبخوریها به خارج از ساختمان هر ۲ ساعت یکبار در تمام مدت سرویس اداری و همچنین خارج از سرویس اداری در کلیه واحدهای مورد نیاز مرکز
- ر- نظافت کلی نمای خارجی اطراف ساختمان با ارتفاع ۲/۵ متر از سطح طبق نظر نماینده بیمارستان
- ز- نظافت دیوارها و سقف راهروها و پشت بام ساختمان طبق نظر نماینده بیمارستان
- ژ- برف روی پشت بام و محوطه و اطراف ساختمان در صورت نیاز و در موارد لزوم جمع آوری و حمل برفهای جمع شده به خارج از محوطه مرکز
- س- نظافت و برس کشیدن راهروها و پله ها و کف توالتهای ساختمان علاوه بر نظافت روزانه طبق برنامه تعیین شده
- ش- آوردن لگن برای بیمار و بردن آن و شستشوی و ضد عفونی لگن و حمل بیمار از بخش به اتاق عمل و به بخشهای دیگر و حمل جسد
- ص- انجام امور خدمات پذیرایی و تشریفات
- ض- پیمانکار موظف به توجیه نیروهای خود در خصوص نحوه جابه جایی و انتقال بیماران می باشد و پرسنل پیمانکار می بایست نهایت دقت و تلاش خود را در انتقال و جابه جایی بیماران داشته باشند و مسئولیت عواقب ناشی از حوادث به وجود آمده در انتقال و جابه جایی به عهده پیمانکار می باشد .
- تبصره : در صورت بروز هرگونه خسارت به بیماران که منتهی به صدور رای از مراجع قضائی شود ، مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و پیمانکار ملکف به جبران خسارت و پاسخگویی در مراجعه قانونی می باشد.

ع- تمویض ملحفه و لباس بیمار در مواقع لزوم

شهرکت تامین خدمات
شهید هاشمی سنجانی
محمد نظام زمانی
مدیر عامل شرکت تامین خدمات

کارفرما
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر
شهید هاشمی سنجانی

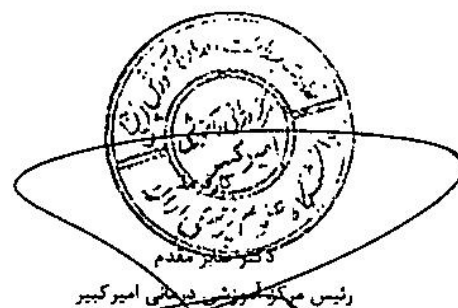
امور قراردادهای دانشگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در امور

خ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت

کارشناس تنظیم کننده قرارداد / امور قراردادها / ناظر قرارداد / مدیر عامل مرکز / مدیر مرکز

- غ- شستشو و حمام کردن بیمار در صورت لزوم بنا به تشخیص مدیران بخش
- در هنگام بارش برف شرکت متعهد است کلیه راهها و معابر را برف روبی نموده و تمامی مسیرها را برای بیماران و همراهان آنان و ماشینهای حامل بیمار اعم از سواری و آمبولانس باز نموده بطوریکه هیچگونه خطری ایجاد نگردد .
- عدم دخالت بیجا در امور درمانی
- تخلیه و بارگیری و جابه جایی وسایل و تجهیزات درمانی ، آموزشی اداری ، ساختمانی و در داخل مرکز و احیاناً سایر مراکز دیگر در داخل شهر
- پرداخت دستمزد به شرکت علاوه بر موارد پیش گفت منوط به تائید کارشناس بهداشت محیط مرکز مبنی بر انجام امور خدماتی و بهداشتی به نحو مطلوب می باشد
- ارائه آنالیز از طرف شرکت به منزله رفع مسئولیت سایر حقوق کارگران که در آنالیز قید نگردیده نمی باشد .
- شرکت متعهد می گردد که با کلیه نیروهای خود طبق مفاد قانون کار قرارداد کتبی جداگانه منعقد نماید و تصویر آن را به واحد مربوطه ارائه نماید .
- در صورتی که شرکت به هر دلیل ادامه کار را متوقف و یا رها نماید واحد فوق مجاز است قرارداد را به طور یکجا فسخ و سپرده حسن انجام کار شرکت را به نفع دستگاه مربوطه ضبط نماید .
- پیمانکار متعهد می گردد بعد از انعقاد قرارداد تشکیل پرونده بهداشتی و کارت تندرستی ، تزریق واکسن های لازم ، معاینات و پیگیری های اداری مربوط را انجام دهند .
- شرکت موظف است بن کارگران را در موعد مقرر پرداخت نماید .
- پیمانکار متعهد می گردد در پایان قرارداد با کلیه کارگران خود تسویه حساب به عمل آورده و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را بر اساس مفاد قانون کار پرداخت و یک نسخه از برگ تسویه حساب انفرادی با هر کارگر را که به امضاء و تائید وی رسیده باشد را به واحد مربوطه تحویل دهد .



رئیس مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

تأیید کننده
محمد کاظمی
مدیر عامل

امور قراردادهای دستگاه

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در مور
خ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اعضای حاضر در وقت.

مدیر مرکز	مدیر مرکز	ناظر قراردادها	مدیر قراردادها	مدیر تنظیم کننده قرارداد	کارشناس تنظیم کننده قرارداد
