



بسمه تعالی

قرارداد انجام (امور چاپ و تکثیر) مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی
(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۴/ت ۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران ع-۱۳۰(۸۵-۲)ت)

۱- نام دستگاه (کارفرما): مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر شناسه ملی: ۱۴۰۰۰۲۸۷۸۲۶ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۸۷۹۶۹۱۴۵	۲- نام نماینده دستگاه (کارفرما): دکتر صابر مقدم
۳- سمت نماینده دستگاه: رئیس مرکز	۴- نام شرکت طرف قرارداد (پیمانکار): کوشش فرایند اسکان
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۲۳۴۹۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ توسط: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مرکزی	۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: مریم شمشیری با کد ملی: ۰۵۲۰۷۱۲۹۴۳

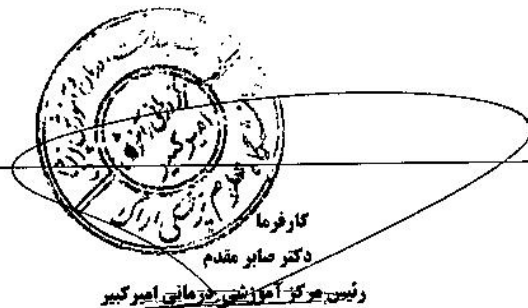
۸- شماره درخواست استعلام مرجع ۲۰۰۲۰۰۰۴۷۸۰۰۰۱۷۲ و تاریخ استعلام: ۱۴۰۲/۱۲/۰۲ درخواست خرید ۱۰۰۲۰۰۰۴۷۸۰۰۰۱۷۲

۹- موضوع قرارداد:

- ۹-۱- نوع کار: عبارت است از واگذاری انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی اراک که برابر نظر و برنامه کارفرما تنظیم و توسط پیمانکار اجرا میگردد.
- ۹-۲- واحد کار: انجام کلیه امور مربوط به کپی، پرینت و امور رایت CD و DVD (MRI، سی تی اسکن، رادیولوژی و سونوگرافی) از ساعت ۷:۳۰ الی ۲۰:۰۰ در تمامی روزهای هفته
- ۹-۳-۱۵- انجام کلیه امور مربوط به کپی ستاد علوم پزشکی اراک از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ (شنبه تا چهارشنبه)
- ۹-۳- حجم کار: طبق جدول قرارداد برآورد قیمت اولیه توسط مرکز و تأییدیه دانشگاه
- ۹-۴- کیفیت کار: به نحو مطلوب
- ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: کلیه وسایل و تجهیزات مربوطه
- ۹-۶- سایر:

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹
تبصره: پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم، به درخواست کتبی کارفرما حداقل تا ۲ ماه پس از انقضای قرارداد تا تعیین تکلیف پیمانکار جدید و با شرایط قبل همکاری خود را ادامه دهد.



جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی: _____ نام و نام خانوادگی: _____ نام و نام خانوادگی: _____ نام و نام خانوادگی: _____ نام و نام خانوادگی: _____

امور قراردادهای دانشگاه	مدیر مرکز	مدیر مرکز	مدیر مرکز	مدیر مرکز	مدیر مرکز
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Handwritten signatures and dates are present in the table cells. The date ۰۳/۱/۲۴ is written in the second cell.

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱۱-۱ ارزش هر واحد کار: طبق جدول ذیل:

ردیف	شرح کالا یا خدمات	حدود تعداد در ماه	قیمت واحد	مبلغ کل
۱	کپی با کاغذ A4 یک رو	2500	18000	450/000/000
۲	کپی با کاغذ A4 دو رو	2000	18000	36/000/000
۳	کپی با کاغذ A5 یک رو	50	10000	500/000
۴	کپی با کاغذ A5 دو رو	50	10000	500/000
۵	کپی با کاغذ A3 یک رو	50	10000	500/000
۶	اجرت رایط CD و DVD	2000	10000	20/000/000
۷	پرینت برگه A یک رو	500	10000	5/000/000
جمع کل	مبلغ ماهیانه قرارداد:			۵۱۲/۵۰۰/۰۰۰

۱۱-۲ کل مبلغ ماهیانه ۵۱۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و مبلغ یکساله ۶/۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بر اساس قیمت

پیشنهادی پیمانکار که پیوست می باشد

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

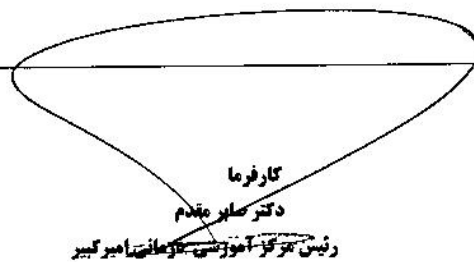
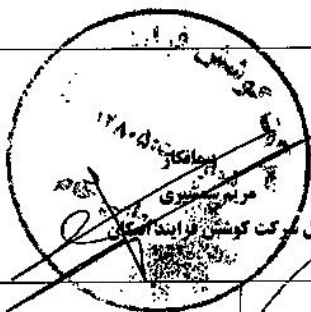
پرداخت بر اساس تائید کارفرما در ۱۲ مرحله به شرح ذیل صورت می گیرد :

۱-۱۲ پس از کسر کلیه کسورات قانونی و انجام تعهدات و ارائه صورت وضعیت و تائید مدیریت مرکز و ارائه مدارک قانونی به شرط وجود اعتبار مربوطه

۲-۱۲ در صورت عدم پرداخت مطالبات کارکنان پیمانکار در این قرارداد ، کارفرما مجاز است از محل مطالبات و تضامین پیمانکار نسبت به پرداخت این مطالبات به کارکنان را اقدام نماید .

۳-۱۲ کلیه کسورات قانونی من جمله بیمه، مالیات - و کلیه کسورات قانونی و ... بعهده پیمانکار است و ارائه مفاسد حساب در پایان الزامی است. آخرین پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب قانونی از دارایی و تأمین اجتماعی و... می باشد.

۴-۱۲ کارفرما می بایست مبلغ قابل پرداخت را به شماره حساب شرکت از سوی پیمانکار به صورت کتبی معرفی شده است واریز نماید.



نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

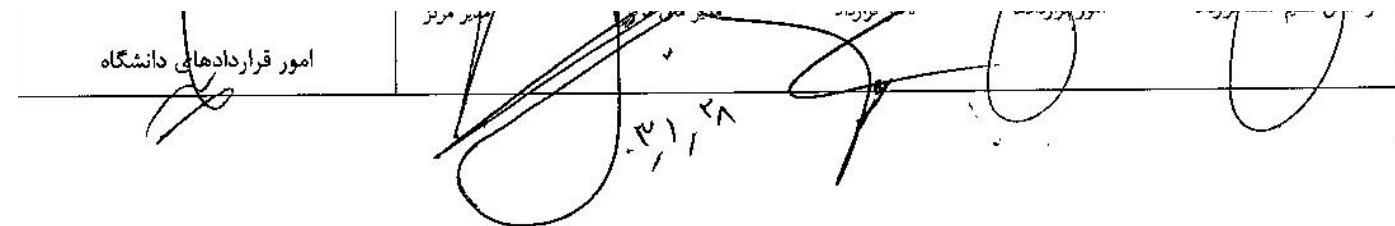
نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

امور قراردادهای دانشگاه



۱۳-روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱- کارفرما میتواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید . کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر و جزء لاینفک قرارداد می باشد .

۱۳-۳- چنانچه در طول مدت قرارداد بر اساس مصوبات قانونی بهای سوخت یا نرخها افزایش یابد کارفرما میتواند با رعایت مقررات و با صلاح دید خود نسبت به افزایش قرارداد اقدام نمایدو این موضوع تأثیری در افزایش بند ۱۳-۱ نخواهد داشت .

۱۴- تعهدات کارفرما :

۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم کتبا" به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید

۱۴-۲- کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

۱۴-۳- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتبا به شرکت اطلاع دهد .

۱۴-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۵- کارفرما می تواند در صورت نیاز بر پرداختهای شرکت به پرسنل و واریز بیمه و مالیات متعلقه به حسابهای مربوط توسط پیمانکار نظارت نماید.

۱۵- تعهدات پیمانکار :

۱۵-۱- پیمانکار متعهد میگردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید . بدیهی است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود .

۱۵-۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید کسورات قانونی و ارائه به دستگاه اجرایی در پایان هر ماه می باشد.

۱۵-۳- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات مناسب را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۱۵-۴- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی مشخص شده توسط کارفرما انجام دهد در صورتی که خلاف امر ثابت شود طبق مقررات برخورد قانونی به عمل خواهد آمد .

۱۵-۵: پیمانکار موظف است دستگاه های لازم مورد نیاز جهت انجام کار (حداقل یک دستگاه پرینتر، دستگاه رایت CD و DVD و حداقل دو دستگاه فتوکپی با کیفیت عالی و با قابلیت گرفتن کپی بصورت تک برگ و انبوه یک رو و دو رو) در بیمارستان امیر کبیر مستقر و روزانه حسب نیاز و تقاضای کارشناسان مسئول با هماهنگی رئیس مرکز و ی با نماینده ایشان در قبال اخذ رسید اقدام به گرفتن فتوکپی به تعداد مورد نیاز نماید و در پایان هر ماه با ارائه آمار دقیق طبق درخواست واحدها نسبت به تنظیم سند و اخذ وجه آن اقدام نماید .



کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی

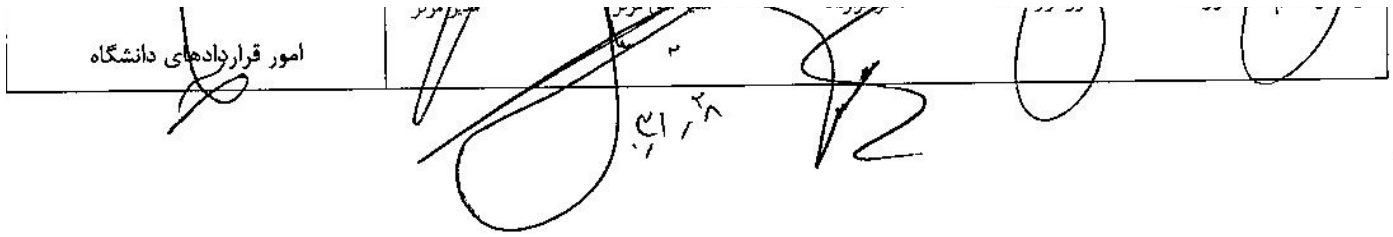
نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی



- ۱۵-۶- پیمانکار موظف است دستگاه های لازم مورد نیاز جهت انجام کار (حداقل دو دستگاه فتوکپی با کیفیت عالی و با قابلیت گرفتن کپی بصورت تک برگ و انبوه یک رو و دو رو) در ستاد دانشگاه علوم پزشکی اراک مستقر و روزانه حسب نیاز و تقاضای کارشناسان مسئول با هماهنگی نماینده ستاد دانشگاه در قبال اخذ رسید اقدام به گرفتن فتوکپی به تعداد مورد نیاز نماید و در پایان هر ماه با آمار دقیق طبق درخواست واحدها نسبت به تنظیم سند و اخذ وجه آن اقدام نماید.
- ۱۵-۷- پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما در محل کار حاضر باشد.
- ۱۶-۷- پیمانکار مکلف است در صورت بروز مشکل در دستگاه ها چاپ و تکثیر بلافاصله آن را اصلاح و یا دستگاه مناسب را جایگزین آن نموده بطوریکه در ارائه خدمات خللی پیش نیاید در غیر اینصورت طبق مقررات نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک جانبه اقدام و خسارات مربوطه کسر میگردد.
- ۱۵-۷- در صورت افزایش حجم چاپ و تکثیر و نیاز به ارائه خدمات در ساعت غیر اداری پیمانکار مکلف است نیرو و امکانات مورد نیاز را تامین نماید.
- ۱۵-۸- پیمانکار موظف است از کاغذ استاندارد مرغوب ۸۰ گرمی استفاده نماید.
- ۱۵-۹- لیست صورت وضعیت کارکرد باید مورد تأیید ناظر و کارفرما قرار بگیرد.
- ۱۵-۱۰- انجام کلیه امور مربوط به کپی، پرینت و امور رایت CD و DVD (MRI، سی تی اسکن، رادیولوژی و سونوگرافی) از ساعت ۷:۳۰ الی ۲۰:۰۰ تمامی روزهای هفته
- ۱۵-۱۱- انجام کلیه امور مربوط به کپی ستاد علوم پزشکی اراک از ساعت ۷/۳۰ الی ۱۵/۳۰ (شنبه تا چهارشنبه)
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۱۲- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.
- ۱۵-۱۳- پیمانکار ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد به عنوان حسن اجرای تعهدات که تا ۳ ماه پس از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشد را به کارفرما تا قبل از شروع به کار تحویل نماید.



کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

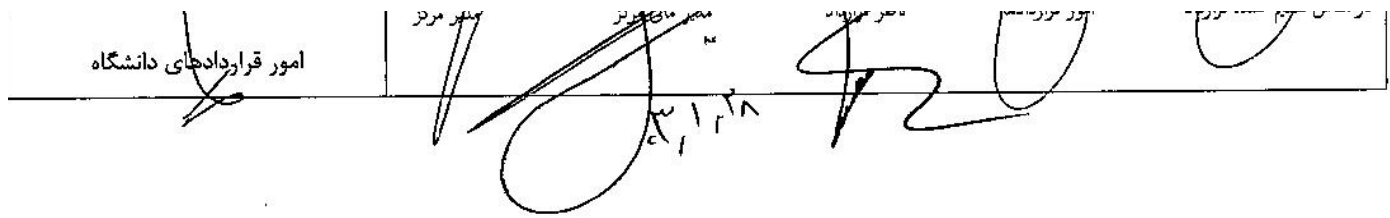
نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی اراک در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اعضای قرار گرفت.



۱۴-۱۵- رعایت شئون اسلامی

امنی و اخلاقی و مقررات اداری ، نظم و انضباط برای پیمانکار الزامی میباشد در غیر اینصورت برخورد قانونی بعمل خواهد آمد.

۱۵-۱۵- کلیه موارد مصرفی اعم از کاغذ - پودر و غیره ... و کلیه لوازم یدکی دستگاه اعم از مصرفی و غیر مصرفی بعهده پیمانکار میباشد.

۱۶- نظارت :

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فردی / افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید .

۱۶-۲- کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۱۶-۷- کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری ناشی از اجرای این قرارداد و خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد .

۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱۷-۱- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر ، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد .

- مرحله اول ۵٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود

- مرحله دوم ۱۰٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود

- مرحله سوم ۱۵٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود

مرحله چهارم : پس از سه تذکر کتبی به پیمانکار قرارداد فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار ضبط می شود

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، کارفرما میتواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید .

۱۷-۵- مبلغ قرارداد در طی قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تعدیلی نمی گردد بجز موارد مربوط به ماده ۱۳-۱ و ماده ۴-۱۳ همین قرارداد .

۱۷-۶- سایر شرایط و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی قرارداد ها است .

کارفرما

دکتر صابر مقدم

رئیس مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

پیمانکار

مریم شهنیری

مدیر عامل شرکت کوشش و ابتکار

جلسه کارگروه تحمیل ، تنظیم و تایید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید انجمنیان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

کاشانال تنظیم کننده قرارداد

امور قراردادهای دانشگاه

مدير امور
مدير امور
مدير امور
مدير امور
مدير امور

۱۷-۷. پیمانکار جهت دریافت هزینه (صورت وضعیت) ماهیانه موظف است لیست کامل خدمات انجام شده را به تایید مدیریت مرکز برساند .

۱۷-۸. این قرارداد در صورت تحقق شرایط زیر به صورت يك طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ است .

الف- عدم انجام تعهدات پیمانکار

ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر

ج- عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط

۱۷-۹. این پیمان شامل اسناد و مدارك زیر است :

الف - پیمان حاضر

ب- يك نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه تغییرات

ج- يك نسخه از گواهی صلاحیت نگهداری از مراجع ذیصلاح و گواهینامه صلاحیت اداره کار به همراه آخرین تغییرات

چ- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی

ه- دستور کارها، صورت مجالس هر نوع سند دیگری که در مورد امور واگذاری ، فعالیت های پشتیبانی و خدماتی مبادی می شوند .

د- يك نسخه از صورتجلسه کمیسیون مناقصه

۱۸ - اختلافات :

هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای قرار داد باشد یا مربوط به تفسیر یا تعبیر هر یک از مفاد و سایر

اسناد و مدارك باشد باید از طریق کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه معاملاتی دانشگاه مرتفع خواهد شد

(ماده ۹۴ : اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه که بین طرفین معامله ایجاد می شود و در کمیسیون مركب

از ۳ نفر که از طرف رئیس موسسه تعیین خواهد شد مطرح میگردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم اجرا است .

۱۹-نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۹-۱. نشانی کارفرما : اراک- خ شهید شیرودی- میدان پرستار- مرکز درمانی آموزشی امیرکبیر - تلفن : ۱۹ -

۰۸۶۳۳۱۳۴۷۱۵

۱۹-۲. نشانی پیمانکار : نشانی پیمانکار :

اراک- خ مشهد-کوچه لاله صحرا -کد پستی ۳۸۱۶۸۷۳۶۴۱ و تلفن ۰۸۶۳۴۲۵۹۳۵۴

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق

الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشان طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در

غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

20- فسخ قرارداد



کارفرما
دکتر صابر مقدم
رئیس مرکز آموزش درمانی امیرکبیر

جلسه کارگرمی، تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی

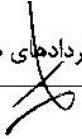
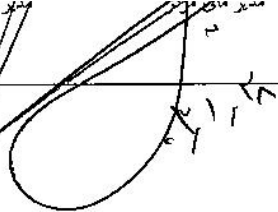
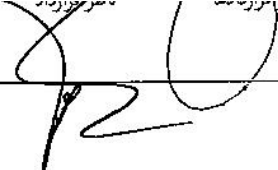
نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امور قراردادهای دانشگاه	مدیر مرکز	مدیر مالی مرکز	مدیر مرکز	مدیر مرکز	مدیر مرکز
					

۱- حق فسخ قرارداد به عهده کارفرما است در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

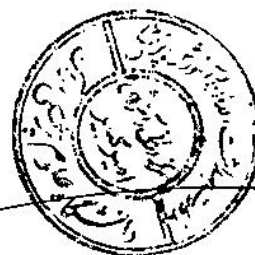
۲- در صورتیکه طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.

۲۱- امضای طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۱ بند در ۳ نسخه (جهت : پیمانکار ، دستگاه (کارفرما)) تهیه و تنظیم شده و پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود . شرایط عمومی و اسناد مناقصه جزء لاینفک این قرارداد میباشد.



مدیر عامل شرکت کوش فرايند اسكان



کارفرما

دکتر صابر مقدم

رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع انجام امور چاپ و تکثیر مرکز آموزشی درمانی امیرکبیر و ستاد دانشگاه علوم پزشکی در مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید انجمن قرار گرفت.

