

ص ۲۹۳۳
شماره ۱۴۳/۱۱



فرم قرارداد واگذاری خدمت رفت و آمد

(موضوع تمویضنامه شماره 38326/ت مورخه 1381/9/5 هیات وزیران ع - 130 (2-85))

1- نام دستگاه: (کارفرما): معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی (اراک)	
2- نماینده دستگاه: آقای دکتر اردلان زیلاهی	3- سمت نماینده دستگاه: معاون بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک
4- نام شرکت (طرف قرارداد): دیوان خدمات پاسارگاد	5- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: 1397/07/29 تاریخ: 23657 شماره: 1392/01/22
6- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقای حنیف حمیدی	7- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل
8- شماره و تاریخ صورتحساب استلام بها: شماره 2777 تص: تاریخ 1403/04/09	
9- موضوع قرارداد	
9-1- نوع کار: امور سرویس رفت و آمد کارکنان (آیاب وذهاب)	
9-2- واحد کار: ون	
9-3- حجم کار: 12	
9-7- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: ساختمان معاونت بهداشتی (ساحی) جنب مرکز بهداشت شهرستان اراک	
10- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: 1403/04/16 تاریخ خاتمه: 1404/04/15	
11- مبلغ قرارداد: 11-1- کل مبلغ ماهیانه 996,000,000 ریال بابت 12 دستگاه ون با مبئی بوس مبلغ سالانه: 11,952,000,000 ریال بابت 12 دستگاه ون با مبئی بوس که در صورت شمول بودن شرکت طرف قرارداد در قانون مالیات بر ارزش افزوده، معادل 10٪ بابت این موضوع به قرارداد اضافه خواهد شد تذکر: مبلغ قرارداد بر اساس قیمت پیشنهادی از سوی پیمانکار تنظیم شده است، که در صورت ادامه تعطیلی روزهای پنجشنبه، صورت وضعیت ها بر اساس قیمت مندرج در ستون اول جدول پیشنهاد قیمت (پنج روز کاری) تعیین می گردد و در غیر اینصورت مبلغ قرارداد طی یک متمم بر اساس قیمت پیشنهادی مندرج در ستون دوم جدول پیشنهاد قیمت (شش روز کاری) خواهد بود. که در هر دو صورت پس از تایید کارفرما، پرداخت خواهد شد. ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی سوخت، لوازم یدکی و تعمیرات، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد.	
جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع: امور سرویس رفت و آمد کارکنان (آیاب وذهاب) در مورخ 1403/04/09 تشکیل و کلیه مفاد آن قرالت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.	
حدیته قرآنی	کارشناس تنظیم کننده قرارداد
دکتر اردلان زیلاهی	مدیر مالی مرکز
رضا خجندی	مدیر امور مرکز
علی قنبری منش	نگار قرارداد
داود ملایمادی	امور قرارداد
نام و نام خانوادگی	امور قراردادهای دولتی

12- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت بر اساس تائید کارفرما در 12 مرحله به شرح ذیل صورت می گیرد.

- 12-1- پس از کسر کلیه کسورات قانونی و انجام تعهدات و ارائه صورت وضعیت و تائید مدیریت و ارائه مدارک قانونی به شرط وجود اعتبار مربوطه.
- 12-2- پیمانکار موظف به دریافت رسید کسورات قانونی و ارائه به دستگاه اجرایی در پایان هر ماه می باشد.
- 12-3- در صورت تخلف پیمانکار پرداختی به کارکنان و سایر پرداختهای قانونی را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی مرکز حسب مورد انجام خواهد شد. و متقابلا هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت و برابر قرارداد فی مابین با میزان تخلف برخورد قانونی خواهد شد.
- 12-4- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است و ارائه مفصلا حساب در پایان قرارداد الزامی است.

13- اصلاح قرارداد:

- 13-1- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با اعلام به شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا 25 درصد کاهش یا افزایش دهد.
- 13-2- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر و جزء لاینفک قرارداد میباشد.
- 13-3- حق فسخ قرارداد به عهده کارفرما است و در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

14- تعهدات کارفرما:

- 14-1- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده نام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم را کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- 14-2- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- 14-3- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- 14-4- کارفرما موظف است نظارت کافی نسبت به واریز مبالغ مربوط به کسورات قانونی به حسابهای مربوط از سوی پیمانکار را بعمل آورد.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تائید قرارداد موضوع: امور سرویس رفت و آمد کارکنان (ایاب وذهاب)

در مورخ 1403/04/09 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تائید اینجانبان **مهر و کتبت**

نام و نام خانوادگی
امور قراردادی دولتیگاه

دکتر اردلان زبلاهی

رئیس هیئت مدیره

علی قسری منشی

علیرضا داوودآبادی

حدیثه فراهانی

مدیر امور مرکز

مدیر مالی مرکز

ناظر قرارداد

امور قراردادها

کارشناس تنظیم قرارداد

15- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- 15-1- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی مینماید بدینوسیله است هزینه متعلقه بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
- 15-2- شرکت طرف قرارداد در قبال عملکرد و حوادث احتمالی رسایل نقلیه مسئول خواهد بود و در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.
- 15-3- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند در صورتی که خلاف امر ثابت شود سبده حسن انجام تعهدات ضبط و قرارداد لغو خواهد شد.
- 15-4- پیمانکار متعهد می گردد مسئول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مسئول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن ، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.
- 15-5- شرکت متعهد میگردد آموزشهای تخصصی و حرفهای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- 15-6- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- 15-7- رانندگان شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نکات ایمنی مینمایند. و باید دارای کارت سلامت رانندگان باشند.
- 15-8- پیمانکار ضمانت نامه بانکی به میزان 10٪ مبلغ قرارداد به عنوان حسن اجرای تعهدات که تا 3 ماه پس از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشد را به کارفرما در زمان انعقاد قرارداد تحویل نماید.
- 15-9- هزینه های سوخت ، تعمیرات یمه و احیاناً هر نوع خسارت وارده به خودروها به عهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- 15-10- خودرو اعزامی از طرف پیمانکار میبایستی فاقد هر گونه نقص فنی باشد و از تجهیزات کامل ایمنی نیز برخوردار باشد و جبران خسارت احتمالی ناشی از حوادث برابر مقررات جاری کشور بعهده پیمانکار است
- 15-11- رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی و مقررات اداری ، نظم و انضباط برای پیمانکار و رانندگان الزامی میباشد در غیر اینصورت برخورد قانونی خواهد شد
- 15-12- در بروز هر گونه نقص فنی ، خراب ، تصادف بیماری و یا هر گونه مواردی از این قیل که مانع از ارائه خدمات پیمانکار میگردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت راننده و یا خود رو با شرایط اعلام شده به صورت جایگزین اعزام نماید.
- 15-13- پیمانکار موظف است صورت اسامی کارکنان بکار گمارده را به کارفرما ارائه نماید و در صورت تایید رانندگان از سوی کارفرما طی مدت 48 ساعت نسبت به معرفی و ارائه یک نسخه از قرارداد پرسنل اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی امور قراردادی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع : امور سرویس رفت و آمد کارکنان، ایاب وذهاب) در مورخ 1403/04/09 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانب قرار گرفت.
دکتر اردلان زبانی	دکتر احمدی مدیر مالی مرکز ناظر قراردادها امور قراردادها
حیدر بیگلری هانی	علی قنبری منش ناظر قراردادها امور قراردادها
کارشناس تنظیم	کارشناس تنظیم

15-14- افرادی که از طریق شرکت جهت انجام امور حمل و نقل در دانشگاه بکار گرفته میشوند باید دارای شرایط زیر باشند.

- 1- دارا بودن سلامت جسمی ، روحی و روانی
- 2- تضمین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط کارفرما
- 3- دارا بودن تجربه و اطلاعات کافی و توانایی انجام وظایف محوله به تشخیص و تایید کارفرما
- 4- دارا بودن گواهی رانندگی معتبر متناسب با خودروی مربوطه و کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم
- 5- فاقد سابقه کیفری در محکم عمومی
- 6- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- 15- در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل ادامه کار را متوقف یا رها سازد کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را بصورت یک جانبه فسخ و سپرده بانکی حسن انجام کار را به نفع خود ضبط کند.

16- تعهدات:

- 16-1- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- 16-2- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- 16-3- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- 16-4- ناظر به کلیه کارکنان و واحد هاسمرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- 16-5- ناظر باید مکاتبیم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- 16-6- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تفصیح حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

17- شرایط عمومی قرارداد:

- 17-1- پیمانکار موظف به دریافت رسید مالیاتهای پرداخت و عوارض شهرداری و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.
- 17-2- کارفرما در قبال مطالبات رانندگان در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط جاری کشور و مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح نیروی خود شرکت مسوولیتی ندارد
- 17-3- در صورتیکه بر اساس گزارش کنس ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد
 - مرحله اول 2 درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود
 - مرحله دوم 5 درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود
 - مرحله 10 درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر میشود.
- 17-4- حل اختلاف : در صورت بروز هر گونه اختلاف و یا ادامه تعطلات شرکت ، طبق ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه کسبته 3 نفره منتخب از سر ریس دانشگاه تشکیل و رأی صادره برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی امور قراردادی دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع : امور سرویس رفاهی و آسایش کارکنان (ایاب وذهاب) در مورخ 1403/04/09 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.
دکتر اردلان پویلاهی مدیر مالی مرکز	علی قسری منشی امور قراردادی کارشناس تنظیم قرارداد



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

17-5- مبلغ قرارداد در طی قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تبدیلی نمی گردد مگر در مواردی که از طرف مبادی قانونی به دلیل افزایش نرخ سوخت رسماً اعلام گردد و با صلاحدید کارفرما باشد.

17-6- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد دستگاه میتواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

17-7- سایر شرایط و موارد پیش بینی نشده در این قرارداد تابع شرایط عمومی قراردادهاست

17-8- پیمانکار جهت دریافت هزینه ماهیانه موظف است لیست کامل خدمات انجام شده را به تایید مدیریت مرکز آموزشی درمانی برساند .

17-9- در صورت درخواست کارفرما پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را حداقل به مدت 2 ماه دیگر با همان شرایط انجام دهد.

17-10- این قرارداد با توجه به تحقق شرایط زیر به صورت یک طرفه و از جانب کارفرما قابل فسخ است .

الف - عدم انجام تعهدات پیمانکار

ب- انتقال کلی و یا جزئی قرارداد به غیر

ج - عدم رعایت ضوابط و استانداردهای لازم ابلاغ شده از سوی طرف قرارداد پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

د- عدم ارائه خدمات ابلاغ شده پس از تذکر و عدم اقدامات اصلاحی

ر- رد صلاحیت از سوی مبادی ذیربط

17-11- این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است

الف - پیمان حاضر

ب- دستور کارها ، صورت مجالس هر نوع سند دیگری که در مورد امور واگذاری ، نمایندهای پشتیبانی و خدماتی مبادله می شوند .

ج- ضمیمه معتبر بانکی به شماره

- یک نسخه از روزنامه رسمی پیمانکار به همراه تغییرات یک نسخه از گواهی صلاحیت شرکت از مراجع ذیصلاح و اداره کار به همراه آخرین تغییرات و فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی (مصوب مورخ 1337/10/22)

18- نشانی طرفین :

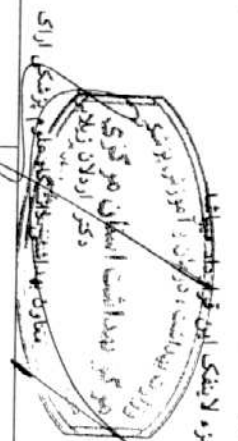
نشانی کارفرما : اراک - خیابان جهاد-خاز 2 شهید بهشتی-جنب مرکز بهداشت شهرستان اراک- ساختمان معاونت بهداشت (ساهی)
نشانی پیمانکار :

نشانی های فوق به منزله افتخارگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشان طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمیشاند

19- امضای طرفین قرارداد:

این قرارداد در 19 ماده تهیه و تنظیم شده و پس از امضای قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

ضمناً شرایط عمومی پیمان



نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء

جلسه کارگروه تعیین تنظی و تایید قرارداد موضوع امور سرویس رفاهی و سلامت کارکنان (ایاب وذهاب)

در مورخ 1403/04/09 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان گردید.

حدیثه لورهای

علی قنبری منشی

دکتر اردلان زبانی

کارشناس تنظیم قرارداد

امور قراردادها

ناظر قرارداد

مدیر مالی مرکز

مدیر مرکز

نام و نام خانوادگی
امور قراردادی دستگاه