

۵۵۰۳۵

۱۴۰۳/۷/۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی  
مرکز بهداشت اسفند

## قرارداد

این قرارداد با عنایت به استعلام انجام شده و نامه شماره 5593 مورخ 86/9/5 وزارت متبوع فی مابین معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک به نمایندگی آقای دکتر اردلان زیلابی معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان به نشانی: اراک، فاز 2 شهرک شهید بهشتی-میدان سلامت-ساختمان ساعی طبقه سوم، تلفن: 33411115 که از این پس طرف اول قرارداد و موسسه راهیان فردوس زیوار به نمایندگی آقای حسن صمدزاده نجفی به شماره ملی 0532486676 به نشانی: اراک خانه سازی، بلوک 8 طبقه همکف، پلاک 131، کدپستی 3817865858 که از این پس طرف دوم قرارداد نامیده می شود منعقد می گردد که طرفین متعهد و ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.

### ماده 1- موضوع قرارداد

راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معتادان پر خطر طبق الحاقیه پیوست.

### ماده 2- مدت قرارداد

مدت قرارداد 12 ماه از تاریخ 1403/07/01 لغایت 1404/06/31 می باشد.

### ماده 3- مبلغ قرارداد

طبق اعتبارات ابلاغی از طرف وزارتخانه ماهیانه 951/410/325 ریال و سالیانه 11/416/923/900 ریال که با احتساب 10٪ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده سالیانه 12/558/616/290 ریال می باشد. درضمن مبلغ قرارداد با توجه به درصد افزایش سال بعد در هزینه های پرسنلی افزایش می یابد.  
تذکر: در صورت افزایش نرخ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده، سقف قرارداد به همان میزان افزایش خواهد یافت. البته طرف دوم موظف است مستندات مالیات بر ارزش افزوده را به طرف اول تحویل نماید.

### ماده 4- هزینه های برآورد شده مرکز گذری و واحد MMT

4-1 هزینه های پرسنلی بر اساس تعداد نیروهای مورد نیاز مرکز طبق الحاقیه پیوست

4-2 هزینه اجاره مرکز

4-3 هزینه آب - برق - گاز - تلفن

4-4 هزینه پیش بینی نشده

4-5 هزینه های متفرقه (جانبی)

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معتادان پر خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. |                    |                    |                    |                    |                         |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                    | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی      |
| کارشناس تنظیم قرارداد                                                                                                                                                                                                                                 | امور قراردادها     | ناظر قرارداد       | مدیر مالی مرکز     | مدیر مرکز          | امور قراردادهای دانشگاه |



تذکر: هزینه های دریافتی از بیماران MMT طبق آخرین تعرفه اعلام شده از مبادی قانونی به حساب مشترک واریز و با نظارت مرکز بهداشت و رعایت مفاد قرارداد به طرف دوم پرداخت می شود. کلیه هزینه ها در خصوص MMT از محل درآمد مربوطه خواهد بود. و در صورت تغییر تعرفه از سوی مبادی ذیصلاح، تعرفه جدید ملاک عمل در نظر گرفته می شود

## ماده 5- تعهدات طرف دوم

1-5 پرداخت کسورات قانونی متعلقه ( بیمه - مالیات و.... ) و ارائه مفاسد حساب در پایان قرارداد .

2-5 پرداخت هزینه های ماهیانه مرکز و پرداخت کسورات حقوقی پس از تأیید انجام کار توسط طرف اول بعهده طرف دوم می باشد.

3-5 پرداخت تعهدات پرسنلی موضوع قرارداد طبق الحاقیه بر اساس قانون کار به عهده طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت و طرف دوم مکلف به رعایت کلیه قوانین مربوطه و دستورالعملهای سازمان کار و امور اجتماعی می باشد. و کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزائی ناشی از قانون کار و قانون تأمین اجتماعی افراد بکار گرفته شده بر عهده طرف دوم بوده و در این زمینه طرف اول مسئولیتی نخواهد داشت.

4-5 طرف دوم قرارداد متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

5-5 طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی را بصورت جز یا کل را ندارد و در صورت وجود این امر طرف اول حق فسخ قرارداد را دارد .

6-5 طرف دوم موظف است 10٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان حسن انجام کار بصورت ضمانت نامه بانکی یا واریز وجه به حساب دانشگاه به طرف اول ارائه دهد. با اعتبار 3 ماه از پایان قرارداد .

ماده 6- طرف اول می تواند در صورت ضرورت نسبت به اصلاح مبلغ قرارداد بر اساس جداول ارسالی از وزارت متبوعه اقدام و تا 25٪ مبلغ قرارداد را کاهش یا افزایش دهد.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معنادار پر خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت. |                    |                    |                    |                    |                       |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                    | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی    |
| امور قرارداد های دانشگاه                                                                                                                                                                                                                              | مدیر مرکز          | مدیر مالی مرکز     | ناظر قرارداد       | امور قرارداد ها    | کارشناس تنظیم قرارداد |



**ماده 7-** طرف دوم قرارداد متعهد خواهد بود، چنانچه قرارداد در پایان مدت مذکور تمدید نگردد یا پیمانکار دیگری از سوی کارفرما معرفی نشود برای مدت حداقل دو ماه تا معرفی پیمانکار جدید با همین شرایط به تعهدات خویش ادامه دهد. بدیهی است در اینصورت افزایش های ناشی از افزایش حداقل دستمزد مشمولین قانونکار در صورت عدم اعمال در طول مدت قرارداد قابل اعمال خواهد بود.

**ماده 8-** پرداخت هزینه های قرارداد پس از تأیید کار توسط ناظرین و مرکز بهداشت استان با ارائه اسناد بر اساس ماده 3 قرارداد و سایر هزینه های قرارداد طبق صورت وضعیتهای ارائه شده توسط طرف دوم (مدارک لازم)، به عهده طرف اول می باشد.

**ماده 9-** این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای افراد موضوع قرارداد ندارد.

**ماده 10-** طرف اول حق دارد در هر زمان که صلاح بداند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید و با طرف دوم با تعیین مهلت تسویه حساب نماید.

**ماده 11-** طرف دوم باید توانایی اجرای حداقل دو ماه تعهدات خود را بدون هیچگونه دریافتی از طرف اول داشته باشد. بنابراین در صورتی که پرداخت مبلغ قرارداد از طرف طرف اول به طرف دوم به هر دلیل به تعویق افتد هیچگونه خسارتی بابت آن به طرف دوم داده نخواهد شد و طرف دوم موظف است به انجام، کلیه تعهدات مندرج در قرارداد میباشد.

**ماده 12-** در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر نسبت به هریک از موارد قرارداد و تعبیر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا بصورت مذاکره فی مابین حل و فصل و در غیر اینصورت طبق ماده 94 آئین نامه معاملاتی دانشگاه (تشکیل کمیته 3 نفره منتخب از سوی ریاست دانشگاه و نماینده شرکت) و رأی صادره توسط این کمیته برای طرفین قطعی لازم الاجراء می باشد.

**ماده 13-** موضوع قرارداد و اموال منقول و غیر منقول آن دارای وصف امانی بوده و طرف دوم قرارداد موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح طرف اول اموال مذکور را بطور متعارف استفاده نموده و از هرگونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال بپرهیزد و ضامن تلف و یا نقص اموال موضوع قرارداد کلاً و جزئاً "در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل تحویل طرف دوم قرارداد گردیده است:

ردیف) عنوان اموال) مشخصات) تعداد)

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                    |                    |                    |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معنادار در معرض خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.</b> |                    |                    |                    |                    |                          |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                                | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی       |
| کارشناس تنظیم کننده قرارداد                                                                                                                                                                                                                                       | امور قراردادها     | ناظر قرارداد       | مدیر مالی مرکز     | مدیر مرکز          | امور قرارداد های دانشگاه |



## ماده 14- جرائم تاخیر یا قصور در انجام تعهدات:

چنانچه طرف دوم قرارداد بنا بر گزارش ناظر قرارداد در انجام تعهدات خود قصور ورزد، بدو در مرحله اول 5 درصد مبلغ ماهانه قرارداد (کارکرد) از مطالبات وی کسر و در مرحله دوم 10 درصد کسر و در مرحله سوم چنانچه قصور تکرار گردد با تایید ناظر و اخذ نظر دانشگاه علاوه بر لغو قرارداد، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی به نفع دانشگاه ضبط و هرگونه اعتراضی از ناحیه طرف دوم مسموع نخواهد بود. طرف قرارداد ملزم است نهایت دقت را در نگهداری ساختمان استیجاری معمول داشته و در صورت هرگونه ایراد به ساختمان که باعث ادعای موجر گردد نسبت به رفع آن اقدام و در غیر اینصورت دانشگاه رأساً از محل ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات یا سایر مطالبات وی و وثائق مأخوذه اقدام به رفع آن خواهد نمود.

## ماده 15- محرمانه بودن اسناد و اطلاعات:

کلیه اسناد و مدارکی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار طرف دوم قرار می گیرد امانی و محرمانه میباشد و طرف دوم به هیچ وجه مجاز نیست که آنرا در اختیار غیر قرار دهد، در ضمن ایشان مکلف میباشد به محض انقضاء مدت قرارداد و یا اتمام آن و یا مطالبه طرف اول در اسرع وقت اسناد مورد نظر را مسترد نماید در غیر اینصورت برابر قوانین با متخلف برخورد خواهد شد.

ماده 16- این قرارداد در 16 ماده و در 3 (سه) نسخه تنظیم و تبادل گردید. کلیه نسخ دارای اعتبار واحد بوده و به امضای طرفین رسیده است.

طرف دوم قرارداد:  
حسن احمدزاده  
مدیر عامل موسسه احسان قدوسی زیوار  
لازمیاری زیوار

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
طرف اول قرارداد: مرکز بهداشتی  
دکتر اردلان زبلاهی  
معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>نام و نام خانوادگی<br/>امور قراردادهای دانشگاه</p> | <p>جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری ودو تیم سیار امداد (سان به منظور پوشش جمعیت معنادار پر خطر در مورخ 1403/08/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرأنت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس تنظیم کننده قراردادها</p> <p>نام و نام خانوادگی امور قراردادها</p> <p>نام و نام خانوادگی ناظر قرارداد</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر مرکز</p> |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



### الحاقیه

**فصل اول: شرایط تاسیس و راه اندازی مرکز گذری (M.M.T و DIC) و تیم های سیار**

**ماده 1:** حداقل مساحت مورد نیاز برای مرکز 60 متر مربع با مشخصات و تجهیزات زیر است:

- 1- ساختمان از نظر فنی و فیزیکی باید دارای استحکام لازم و دور از مدارس و واحدهای مسکونی بوده و مورد تأیید معاونت بهداشتی دانشگاه قرار گیرد.
- 2- در محل تاسیس مرکز اجباراً باید سرویس (دستشویی و توالت) و دوش که طبق ضوابط تعیین شده توسط وزارت بهداشت تعبیه شده وجود داشته باشد.
- 3- در محل تاسیس اجباراً باید یک واحد انباری دارای شرایط بهداشتی لازم با فضای کافی جهت نگهداری سرنگ، سوزن، کاندوم، داروهای لازم و سایر مواد مصرفی وجود داشته باشد.
- 4- در محل تاسیس مرکز باید لزوماً یک واحد آبدارخانه و یا آشپزخانه جهت تهیه چای، غذا و یا گرم کردن غذا موجود و محل مجهز به تلفن باشد.

**ماده 2:** تجهیزات و ابزار مورد نیاز مرکز عبارتند از:

- 1- یک عدد تخته آموزشی با ابعاد حداقل 50×50
- 2- حداقل 20 عدد صندلی
- 3- یک عدد کپسول اطفاء حریق مناسب
- 4- لوازم دفع بهداشتی زباله ها و وسایل مستعمل تزریق به تعداد کافی، دفع زباله ها باید بر اساس مفاد آئین نامه و مقررات مصوب وزارت در این زمینه انجام گیرد.
- 5- ابزار بهداشتی و وسایل استریل پانسمانی از جمله سرنگ، سوزن، الک، پنبه، فیلتر، ملافه، ست پانسمان و داروهای لازم جهت کمک های اولیه به مقدار مصرف حداقل برای دو هفته بطور دائم و ذخیره
- 6- وسائل تهیه و صرف چای، آب، غذا و ظروف غذاخوری یک بار مصرف به تعداد کافی
- 7- نصب نقشه منطقه تحت پوشش و مسیر تیم سیار
- 8- تهیه و تنظیم دفتر ثبت موجودی اقلام مصرفی

**ماده 3:** خدمات کاهش آسیب قابل انجام در مرکز عبارتند از:

- 9- آموزش دادن به افراد با رفتار پر خطر و دادن اطلاعات و مشاوره های لازم به آنها
- 10- برنامه تعویض سرنگ و سوزن
- 11- توزیع مواد ضد عفونی کننده

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری رددو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معنادار در خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.</b> |                    |                    |                    |                    |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                           | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی |
| کارشناس تنظیم قرارداد                                                                                                                                                                                                                                        | امور قراردادها     | ناظر قرارداد       | مدیر مالی مرکز     | مدیر مرکز          |
| امور قراردادها                                                                                                                                                                                                                                               | امور قراردادها     | امور قراردادها     | امور قراردادها     | امور قراردادها     |



- 12- دادن اطلاعات مربوط به ایدز و چگونگی ابتلا به آن و هدایت مراجعین به مرکز مشاوره و درمان بیماریهای رفتاری و عفونی جهت انجام آزمایش HIV، مشاوره در زمینه STi و VCT
- 13- دادن آموزش در زمینه رفتارهای جنسی پر خطر و توزیع کاندوم
- 14- درمان نگهدارنده مردان معتاد بی بضاعت در واحد M.M.T و پیگیری درمان آنها و ارجاع افراد توانمند مالی به مراکز خصوصی متادون درمانی
- 15- ایجاد گروههای همسان جهت انجام خدمات و مشارکت در ارائه آنها بطور رایگان
- 16- دادن خدمات حمایتی مانند پوشاک، غذا، ویزیت پزشک، استحمام و پانسمان

17- تهیه و بسته جامع آموزشی با تائید و نظر معاونت بهداشتی دانشگاه و توزیع آن در بین جمعیت گروههای هدف

18- هدایت معتادین به مراکز بهداشتی درمانی و مراکز ترک اعتیاد جهت ترک کامل مواد و مداخلات طبی جدی تر

19- هدایت معتادین به واحدهای درمان نگهدارنده با متادون در صورت عدم وجود آن در مرکز

**تبصره 1:** هر مرکز می تواند بر حسب توانایی خود تمامی و یا برخی از خدمات حمایتی مورد اشاره در بند آخر ماده 3 را انجام دهد. انجام روزانه خدمات حمایتی الزامی نبوده ولی مرکز موظف است اعلام نماید چه خدماتی را در چه روزی انجام می دهد.

**تبصره 2:** هر مرکز می تواند جهت انجام خدمات درمانی پزشکی از طریق عقد قرارداد از خدمات پزشکان عمومی به طور تمام وقت و یا پاره وقت استفاده نماید. حق الزحمه پزشک توسط مرکز پرداخت خواهد شد مراجعه کنندگان معتاد از پرداخت هرگونه وجهی به عنوان حق ویزیت معاف می باشند.

#### ماده 4: نیروی انسانی مشغول در مرکز، شرایط و وظایف آن

الف: کلیه افرادی که در هر یک از مراکز گذری اشتغال به خدمات گوناگون دارند پرسنل مرکز شناخته می شوند و باید دارای شرایط زیر باشند.

1- حداقل مدرک تحصیلی لازم برای اشتغال و تعویض سرنگ و سوزن و آموزش رفتار جنسی سالم دیپلم پایان تحصیلات دبیرستانی باشند.

2- تعداد افرادی که در هر مرکز اشتغال به انجام خدمات دارند حداقل 4 نفر میباشد. این افراد الزاماً باید دوره های آموزش کوتاه مدت کاهش آسیب که از آن جمله چگونگی دادن کمک های اولیه، برنامه های سرنگ و سوزن و رفتارهای جنسی سالم میباشند را طی کرده باشند. دوره های آموزشی مذکور سالانه توسط وزارت بهداشت یا سازمان بهزیستی برنامه ریزی و ارائه خواهد شد.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                    |                    |                    |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معتادان پر خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت. |                    |                    |                    |                    |                             |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                    | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی          |
| امور قراردادهای دانشگاه                                                                                                                                                                                                                               | مدیر مرکز          | مدیر مالی مرکز     | ناظر قرارداد       | امور قراردادها     | کارشناس تنظیم کننده قرارداد |



3- افراد شاغل در هر مرکز موظفند در بدو آغاز به کار گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر و یا الکل به مسئولین مرکز تسلیم نمایند. این افراد باید دارای شرایط اخلاقی و حسن رفتار باشند. موسسین هر مرکز مسئول حسن رفتار پرسنل مرکز می باشند.

4- شاغلین هر مرکز به شرح زیر تقسیم می گردند.

- یک نفر بهیار به ازای 100 نفر مراجعه کننده در بخش MMT

- یک نفر بهیار به ازای حداکثر 50 نفر مراجعه کننده در روز در بخش اجرای برنامه تعویض سرنگ و سوزن

- یک نفر پزشک به ازای حداکثر 100 نفر مراجعه کننده در آموزش رفتار جنسی سالم و تحویل کاندوم و به عنوان مسئول فنی MMT

- یک نفر خدمتکار که می تواند از اعضای گروه همسان باشد.

- یک نفر مسئول فنی جهت هماهنگی امور مربوط به راه اندازی مرکز

**تبصره 3:** مشاوره در رابطه با تست HIV توسط پرسنل مشغول در بخش اجرای برنامه تعویض سرنگ و سوزن و بخش آموزشی رفتار جنسی سالم و تحویل کاندوم انجام خواهد شد.

### ب: مسئول فنی مرکز گذری :

در هر مرکز الزاما" باید یک نفر به عنوان مسئول فنی مشغول باشد مسئول فنی باید پزشک ، پیراپزشک ، پرستار ، کاردان یا کارشناس بهداشت محیط یا عمومی ، کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاهی ( و روانشناسی یا روانپزشک در صورتیکه مرکز در دو شیفت کار کند برای هر شیفت کاری یک مسئول فنی لازم است . هر مسئول فنی می تواند حداکثر مسئولیت دو شیفت را به عهده گیرد. حضور وی در طول ساعت کاری مرکز الزامی است . پروانه مسئول فنی مرکز توسط معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه صادر خواهد شد.

### وظایف مسئول فنی :

20- نظارت بر کلیه فعالیتهای ، کیفیت انجام خدمات مشخص کردن نحوه ثبت اطلاعات و آمار در مرکز ، تهیه و تسلیم گزارش در زمینه عملکرد مرکز به مقامات ذیربط ، برقراری ارتباط و همکاری با سازمانها و نهادهای ذیربط و مسئولیت حسن اجرای آئین نامه های مربوطه به عهده مسئول فنی می باشد.

21- مسئول فنی مرکز موظف است در هر هفته حداقل یک جلسه با حضور کلیه کارکنان مرکز تشکیل داده راجع به مشکلات احتمالی بحث کرده و راه حل هایی برای آنها پیدا کند . نتایج مذاکرات این جلسات که تداومی برای آموزش کارکنان است در دفتر ویژه ای ثبت خواهد شد.

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                    |                    |                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| <p>جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یخچاراب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری ودو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معنادار در خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.</p> |                    |                    |                    |                    |                        |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                           | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی     |
| کارشناس تنظیم کننده قرارداد                                                                                                                                                                                                                                  | امور قراردادها     | ناظر قرارداد       | مدیر مالی مرکز     | مدیر مرکز          | امور قراردادها دانشگاه |



### نحوه ثبت اطلاعات :

22- ثبت اطلاعات و آمار مرکز باید حداقل مواردی را که توسط کمیته کشوری کاهش آسیب تعیین گردیده و فرمهای آن به پیوست این قرارداد می باشد را شامل شده و در صورتیکه ثبت موارد دیگری از نظر مرکز لازم تشخیص داده شود پس از طرح در جلسات هفتگی در دفتر مربوطه ثبت گشته و در دسترس تیم ارزشیابی قرار خواهد گرفت .

23- به جز دفتر ثبت اطلاعات دفتر دیگری تحت عنوان دفتر یادداشتهای روزانه باید در مرکز موجود باشد . کارکنان مرکز موظفند وقایعی را که به نظر آنان مهم بوده ولی در فرم های ثبت اطلاعات درج نمی گردند در این دفتر ثبت نمایند . چنین مواردی می تواند شامل شناسایی پاتوق جدید ، گسترش انواع مواد جدید یا روشهای خاصی از مصرف مواد، مشاهده مرگ و میر ، مشاجرات و تهدیدها علیه کارکنان ، وقوع تماس با نوک سوزن یا سایر مشکلاتی که با آن مواجه شده اند باشد. در آخرین جلسه هفتگی هر ماه خلاصه این یادداشتهای مطرح و جهت رفع مشکلات ناشی از آنها اتخاذ تصمیم خواهد شد.

### ماده 5 : تیم های سیار

تیم سیار به گروههایی گفته می شود که جهت شناسایی محل های آلوده و تجمع معتادان تزریقی شناسایی و برقراری رابطه با آنان ، شناسایی معتمدین محل و افراد کلیدی و توجیه آنان و هدایت معتادین در صورت لزوم به مراکز گذری تشکیل میگردند.

الف: هر تیم سیار باید الزاما" و حداقل از دونفر با شرایط زیر تشکیل گردد هر فرد :

24- باید دارای سواد خواندن و نوشتن باشد.

25- دارای شرایط اخلاقی مناسب و حسن رفتار باشد

26- دوره های آموزش خدمات کاهش آسیب را که وزارت بهداشت و سازمان بهزیستی به طور سالانه تشکیل میدهند طی کرده باشد.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                    |                    |                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری ودو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معتادان پر خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت |                    |                    |                    |                    |                             |
| نام و نام خانوادگی                                                                                                                                                                                                                                  | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی          |
| امور قراردادهای دانشگاه                                                                                                                                                                                                                             | مدیر مرکز          | مدیر مالی مرکز     | نظر قرارداد        | امور قراردادها     | کارشناس تنظیم کننده قرارداد |



### ب: دیگر وظایف تیم های سیار عبارتند از:

- 27- تحویل سرنگ و سوزن استریل و پنبه الکل برای تزریق به معتادان تزریقی برای نیاز روزانه و کاندوم و دادن آموزش رفتار جنسی سالم به آنان
- 28- آموزش مصرف کنندگان تزریقی در خصوص تزریق ایمن، خطرات تزریق مشترک، راههای انتقال عفونت HIV و هپاتیت B و C و ایدز
- 29- تحویل SAFETY BOX به معتادان و تشویق آنان به جمع آوری سرنگ و سوزنهای مستعمل و تحویل آن به تیم سیار
- 30- توزیع نشریات آموزشی مانند پمفلت ها و بروشورها
- 31- انجام پانسمان
- 32- هدایت مصرف کنندگان به مراکز ارائه دهنده خدمات درمانی (مراکز گذری و مشاوره رفتاری و بهداشتی، درمانی)
- 33- ثبت آمار مراجعات روزانه طبق فرم هائی که ابلاغ خواهد شد.
- ج- تجهیزات لازم جهت انجام خدمات توسط تیم سیار عبارتند از:
  - 34- یک عدد کوله پشتی جهت حمل وسایل برای هر نفر
  - 35- سوزن، سرنگ، فیلتر و آب مقطر، صابون و قاشق و وسایل پانسمان
  - 36- پنبه الکل، کاندوم، دستکش و ماسک برای استفاده در صورت لزوم
  - 37- پمفلت و بروشور آموزشی و برگه معرفی مراکز ارائه دهنده خدمات
  - 38- Safty BOX
  - 39- فرم جمع آوری و ارجاع و فرم یادداشت

### طرف دوم قرارداد:

حسن صمدی  
مدیر عامل موسسه احسان  
راستکاران و پژوهشگران

### طرف اول قرارداد:

دکتر اردلان زلاتی  
معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>نام و نام خانوادگی<br/>امور قراردادهای دانشگاه</p> | <p>جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع راه اندازی یک باب مرکز گذری DIC و یک واحد MMT در مرکز گذری و دو تیم سیار امداد رسان به منظور پوشش جمعیت معتادان پر خطر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.</p> | <p>نام و نام خانوادگی<br/>نام و نام خانوادگی<br/>نام و نام خانوادگی<br/>نام و نام خانوادگی<br/>نام و نام خانوادگی</p> | <p>کارشناس تنظیم کننده قرارداد</p> |
|                                                       | <p>مدیر مرکز</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>مدیر مالی مرکز</p>                                                                                                 | <p>ناظر قرارداد</p>                |