

۱۸۰۴ ص

۱۴۰۳، ۳، ۵

<<قرارداد خرید خدمات پشتیبانی>>

این قرارداد فیما بین معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک با شناسه ملی 14002603972 و کد پستی 3818983177 به نمایندگی جناب آقای دکتر اردلان زیلابی به عنوان معاونت بهداشتی که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود و شرکت تلاشگران جزیره رویا به نمایندگی جناب آقای حسین بوسعید به عنوان مدیرعامل با شماره ثبت 27454 به تاریخ 1385/07/04 و شماره اقتصادی 411189387537 و شناسه ملی 10380428523 که از این پس (پیمانکار) نامیده می شود، از طرف دیگر با شرایط و قیود ذیل، منعقد می گردد.

ماده (1) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات خرید سامانه رصدخانه سلامت به شرح زیر:

طراحی داشبوردهای رصد خانه سلامت معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک براساس شرح خدمات پیوست

ماده (2) مدت زمان قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ 1403/03/07 تا پایان 1403/03/22 به مدت 15 روز می باشد.

ماده (3) مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد 7/000/000/000 ریال (هفت میلیارد ریال) تامین و قابل پرداخت می باشد..

تبصره 1- کارفرما اختیار دارد، مشروط بر محاسبه فنی نسبت به افزایش و یا کاهش مورد معامله تا میزان 25% مورد معامله را به استناد بند (6) ماده (73) آئین نامه مالی و معاملات دانشگاه با اعلان به شرکت طرف قرارداد، کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی داشبورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

دکتر اردلان زیلابی

مدیر مالی مرکز

رضا جعفری

امور قراردادها

داود داودآبادی

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

حدیثه فراهانی

ماده 4) روش و شرایط پرداخت

4-1 روش پرداخت :

کلیه پرداخت ها پس از ارائه گزارش پیشرفت کار و مستندات توسط پیمانکار و تایید آن توسط بهره بردار، ناظر و کارفرما پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 2- پرداخت قسط آخر که نباید از 10% قرارداد کمتر باشد، منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه خواهد بود.

4-2 کسورات قانونی :

4-2-1 از هر پرداخت ، مبلغ 10% به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود.

سپرده مذکور پس از تحویل نهایی کار و تایید ناظر و کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

4-2-2 5% از کل مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه معتبر هنگام امضاء قرارداد به کارفرما ارائه می شود و پس از تحویل نهایی کار و تایید ناظر و کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره 3- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات به عهده پیمانکار می باشد.

ماده 5) تعهدات پیمانکار

5-1 پیمانکار اقرار می نماید که کلیه مفاد این قرارداد و مستندات مربوط به آن را مطالعه و از مفاد آن به صورت کلی و جزئی اطلاع حاصل نموده است.

5-2 پیمانکار متعهد می گردد کلیه عملیات موضوع این قرارداد را طبق خواسته های کارفرما و مستندات قرارداد با استفاده از روش ها و ابزارهای تعیین شده و یا در صورت عدم تعیین، با استفاده از بهترین روش ها و مناسب ترین ابزارها به وسیله کارکنانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به نحو احسن با هزینه خود و با در نظر گرفتن آخرین اصول فنی و علمی مورد نظر کارفرما انجام دهد و دستورات و نظرات کارفرما از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی داشبورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

مدیر مالی مرکز

امور قراردادها

کارشناس تنظیم کمیته قرارداد

دکتر اردلان زبیدی

رضا جعفری

داود داود آبادی

حدیثه فراهانی

5-3 پیمانکار کلید می نماید که دامنه قرارداد و الزامات تعریف و مستند شده در چارچوب آن و همچنین خطرات (Risks) اجرایی پروژه را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و به کارفرما اعلام نماید.

5-4 پیمانکار قرارداد منعقد است از اطلاعات کسب شده در طول مدت انجام قرارداد حفاظت نموده و در طول اجرای قرارداد و حتی بعد از آن مسئولیت حفاظت از آن را به عهده خواهد گرفت.

5-5 پیمانکار کلید می نماید که هزینه های ناشی از اجرای قوانین کلر، بیمه های اجتماعی و قوانین و مقررات مربوط به آیین نامه مالی مالیاتی و هم چنین سود خود در ارائه پیشنهاد را منظور نموده است.

5-6 پیمانکار موظف است، کلیه ی اطلاعات، مدارک و مستندات هر مرحله از انجام کلر را در حین اجرا و عملیات به ناظر یا دستگاه نظارت معرفی شده و یا نماینده کارفرما تحویل نماید. هم چنین، در هر زمانی که کارفرما درخواست کرده است شود، پیمانکار قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آن می باشد.

5-7 پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد و در طول اجرای قرارداد مشمول قانون منع مصلحت نیست و دوم دی ماه 1337 شمسی نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ و سپرده توقیف شده و حق هرگونه اعتراضی از پیمانکار سلب خواهد شد.

5-8 پیمانکار مکلف است مقدمات و تمهیداتی که جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد لازم است از قبیل دانشن مجوز و غیره را به هزینه خود فراهم سازد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این باره ندارد.

5-9 پیمانکار تعهد می نماید که شرایط مندرج در این قرارداد را رعایت نماید.

5-10 پیمانکار متعهد است که از استخدام شخصی که دارای ملی قانونی برای کار مستند خودداری نماید.

5-11 پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به شخص حقیقی و حقوقی نداشته و در غیر اینصورت، قرارداد مستند فی مابین فسخ و سپرده وی به نفع دولت ضبط خواهد شد.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت

مدیر مرکز

دکتر اردلان زبانی

مدیر مالی مرکز

رضا جعفری

رئیس کل دادگاه

داود داودی

کارشناس تنظیم قرارداد

حدیثه قرامتی

5-12 تأمین نیروی انسانی، تجهیزات مورد نیاز جهت عملیات موضوع قرارداد و پرداخت هزینه های مربوط به حقوق و مستمرد ایشان و حق بیمه و همچنین مسئولیت ناشی از عدم اجرای قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوط در ارتباط با به کارگیری کارگران و کارکنان و پرسنل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد مسئولیتی ندارد. انجام تعهدات پیمانکار در قبال نیروهای متکثر به هیچ وجه منوط و موقوف به ایفاء تعهدات کارفرما در قبال پیمانکار نمی باشد.

5-13 کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب و غذا و مسکن و کارگران و کارگزاری که به نحوی در اجرای قرارداد به درخواست یا به دستور پیمانکار دخالت دارند، هم چنین الزام ایشان به رعایت موازین اصولی، فنی، ایمنی و اخذ مدرک و مجوزهای لازم جهت انجام کار و غیره به عهده پیمانکار است.

5-14 این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین کارفرما و پیمانکار یا افرادی که از سوی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد حاضر همکاران یا فعالیت می نمایند و پیمانکار یا افراد مذکور حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این باره ندارند و هرگونه ایراد و اعتراض از درجه اعتبار سلب می باشد.

5-15 پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و هم چنین قوانین مربوط به مالیات ها و سایر عوارض مربوطه به کلیه مطلع بوده و متعهد است همه آن ها را رعایت نماید. بدینوسیله مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق التکرر متوجه کارفرما نخواهد بود.

5-16 تضارک کلیه وسائل و لوازم تجهیزات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد و هزینه های مربوط کلا به عهده پیمانکار است و در این خصوص کارفرما مسئولیتی ندارد.

5-17 چنانچه پیمانکار با مصدقگی از وسایل، لوازم و تجهیزات کارفرما حسب مورد استفاده کند، مکلف است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت و آسیب به وسایل و لوازم مزبور اتخاذ نماید، در غیر اینصورت چنانچه خسارتی بهار آید، جبران آن به عهده پیمانکار است.

5-18 پیمانکار متعهد به برقراری ارتباط آنلاین رایگان از طریق وب سرویس های استفاده دارد با سایر نرم افزارهای مرتبط دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور و نرم افزارهای مستقل در ستاد وزارتخانه می باشد.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرارت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز
دفتر اردلان زبانی

مدیر مالی مرکز
رضا جعفری

مورخ قرارداد
داود داودی

کارشناس تنظیم کننده قرارداد
حدیثه قراهنی

5-19 بیمه‌گذار مکلف به ارائه مستندات لازم در مورد نسخه های بالابر نرم افزاری (تغییرات، اصلاحات) بدون دریافت هزینه اضافی و تنها در قالب همین قرارداد می باشد.

5-20 پشتیبانی شامل رفع هرگونه مشکل احتمالی در استفاده از سیستم می باشد.

5-21 حل مشکلات کاربران کارفرما از طریق تلفن و در صورت لزوم از طریق حضور کارشناس بیمه‌گذار حداقل 24 ساعت بعد از اعلام کارفرما در محل انجام خواهد شد.

5-22 بیمه‌گذار موظف است کلیه مشکلات اجرایی که مانع از پیشرفت عملیات پروژه می شود را در اسرع وقت به شکل مکتوب به اطلاع کارفرما رسانده و مراتب را تا اخذ تصمیم نهایی یا حصول به توافق جمعی پیگیری نماید.

5-23 بیمه‌گذار موظف است پس از انعقاد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را به نحو کتبی به کارفرما معرفی نماید.

5-24 بیمه‌گذار موظف است همواره امنیت سیستم را در بالاترین سطح ممکن فراهم نماید و مسئولیت حفاظت از اطلاعات کسب شده را در طول مدت اجرای قرارداد و حتی بعد از آن بر عهده دارد.

5-25 بیمه‌گذار موظف است ضمن تهیه چک لیست های کنترلی بر اساس خروجی های قرارداد طبق بهره بردار و ناظر، چک لیست های مذکور را در قالب گزارش ماهانه جهت بررسی و تأیید ارائه نموده تا بهره بردار و ناظر با بررسی گزارشات امکان رسیدگی به صورت وضعیت بیمه‌گذار را داشته باشند.

5-26 بیمه‌گذار موظف است ظرف مدت 1 روز از اعلام و اخطار کارفرما تمام تلاش خود را برای برطرف نمودن مشکل، نواقص و معیوب (سخت افزاری و نرم افزاری) مورد نظر کارفرما به عمل آورده و راهکار های مناسب و مطلوب را حسب لزوم ارائه نماید. با گذشت مهلت مذکور و ختم اقدام لازمه مطابق نظر کارفرما در ایستگاه ضمن حفظ حق فسخ کارفرما، بیمه‌گذار در قبال خسارات وارده که تشخیص و میزان آن با کارفرماست مسئول بوده و کارفرما می تواند در صورتیکه امکان انجام موارد فوق میسر باشد با هزینه بیمه‌گذار به اضافه 15% بالاسری نسبت به رفع عیوب و نواقص اقدام نموده و مبلغ آن را از بیمه‌گذار وصول نماید. همچنین رفع مشکلات احتمالی موجود در سیستم (سخت افزاری و نرم افزاری) و به روزآوری نرم افزار های موضوع این قرارداد بر اساس آخرین نسخه همچنین رفع مشکلات احتمالی موجود در سیستم (سخت افزاری و نرم افزاری) و به روزآوری نرم افزار های موضوع این قرارداد بر اساس آخرین نسخه موجود نرم افزار ها از تعهدات بیمه‌گذار می باشد. بیمه‌گذار حق هرگونه ایراد و ادعایی را در خصوص موارد فوق از خود سلب و ساقط نمود.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپور رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

مدیر مالی مرکز

قرار دادها

کارشناس تنظیم قرارداد

دکتر روحانی پالایی

رضا جعفری

داود دانه آبادی

حدیثه فرحانی

5-27- مسئول از هر شرط صریحی در قرارداد، بیمه‌کار در مقابل کارفرما به ازای هر یک آمد ناشی از تأخیر، ضعف، عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده، متعهد و مسئول است. تعهدات و مسئولیت های بیمه‌کار در قرارداد تحت هیچ شرایطی بر اساس مدارک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.

5-28- بیمه‌کار، متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما نسبت به اخذ و ارائه گواهی صلاحیت امنیت و اسلیمت محصول نرم افزاری، از مراجع ذمه‌دار اقدام نماید استکلاف از شرط پاک شده سبب ضبط تضامین حسن انجام تعهدات و حسن اجرای کار به نفع کارفرما خواهد گردید و بیمه‌کار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده 5) اختیارات کارفرما

6-1- کارفرما متعهد می شود اقدامات لازم جهت پرداخت مبالغ متفرج در مفاد این قرارداد، پس از صدور تأییدیه و گواهی صحت انجام کار (به صورت کتبی)، به عمل آورد.

6-2- هرگاه به تشخیص کارفرما، بیمه‌کار در اجرای تمام یا قسمتی از خدمات و عملیات موضوع قرارداد، سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی به کارفرما وارد شود، یا چنانچه بیمه‌کار از اجرای تعهدات خود تخلف کند، کارفرما حق دارد تعهدات بیمه‌کار را به جای وی به هر نحو که تشخیص دهد انجام داده و هزینه های مربوطه را به انضمام 15% پالاسری و خسارات وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات بیمه‌کار یا امپاده، یا به طرق مقتضی دیگر از وی وصول کند.

ماده 7) قسح قرارداد

در موارد زیر کارفرما می تواند نسبت به قسح یک طرفه قرارداد اقدام نماید. وصول کلیه مبالغ خسارت وارده، به تشخیص کارفرما می باشد و بیمه‌کار نیز حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

7-1- عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های جاری موضوع قرارداد از سوی بیمه‌کار

7-2- انتقال کلی یا جزئی، حقوق و خدمات این قرارداد به شخص ثالث از سوی بیمه‌کار

7-3- عدم تأیید گزارش عملکرد بیمه‌کار از سوی کارفرما

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرارت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

دکتر اردلان زبانی

مدیر مرکز

رضا جعفری

قرارداد

دکتر داود آگاهی

کارشناس تنظیم قرارداد

حبیبه فراهانی

7-4 عدم انجام کلی یا جزئی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار

7-5 تاخیر پیمانکار در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تاخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار انجام و تحویل آن را در مدت معینی تعهد نموده است.

7-6 رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما

7-7 عدم توانایی فنی یا مادی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد (به تشخیص کارفرما)

7-8 قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)

7-9 ورشکستگی یا انحلال پیمانکار

7-10 عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

7-11 در صورت پرداخت پرداخت هرگونه رشوه یا مصداق آن، مطابق با آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی.

7-12 با فسخ کارفرما، پیمانکار در اسرع وقت کلیه اسناد ، محال که، اطلاعات، نرم افزار و سخت افزار، تجهیزات و وسائل اصلی و محقر تهیه و ایجاد شده در رابطه با قرارداد را بدون استناد تحویل کارفرما داده و همه اقداماتی که لازم است انجام می دهد تا تمام حقوق، عتوقین و دیگر امتیازاتی را که در ارتباط با انجام وظایف در پروژه کسب کرده است را به کارفرما واکتار نماید.

7-13 در صورتیکه پیمانکار مشمول معفویت مقرر در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 22 دی ماه 1337 باشد.

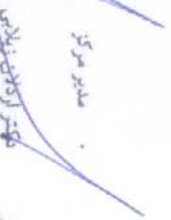
ماده (8) انواع تاخیر

8-1 تاخیر جزئی: منظور از تاخیر جزئی، تاخیر در پایان هر فاز نسبت به تاریخ پیش بینی شده در برنامه اجرایی و زمانبندی شرح خدمات مندرج در پیوست قرارداد است.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشور د رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه

مفاد آن قرابت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

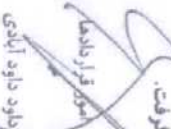
مدیر مرکز



مدیر مالی مرکز



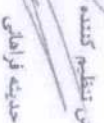
مدیر قراردادها



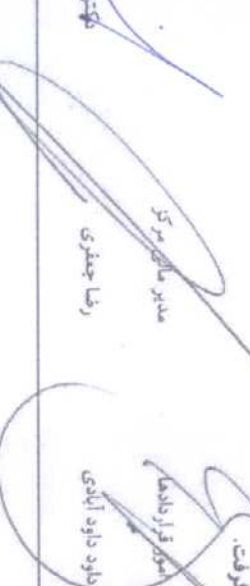
کارشناس تنظیم قرارداد



حدیثه قراملی



مهندس اردلان ذیلانی



ماده 11) هوادنت قهریه و غیر مقرر قبه (فورس مائور)

چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیارات و اراده طرفین یعنی حوادث غیر متوقعه انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، باینوسی مراتب طرف یک هفتکه به طرف دیگر اعلام گردد. مادام که مواعید بر طرف نشده تعلیق و عدم انجام قرارداد مزبور تکلیف محسوب نمی گردد و طرفین ادعای خاصی را نمی توانند مطرح نمایند.

ماده 12) رسیدگی به اختلافات و حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف، مرجع رسیدگی به اختلاف طرفین قرارداد، کمیسیون ماده 90 دانشگاه علوم پزشکی اراک می باشد.

رای کمیسیون در مدت 6 ماه صادر و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است، که با نامه اداری ابلاغ می گردد.

ماده 13) قوانین حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده 14) مدارک مستندات

مدارک و مستندات قرارداد شامل اسطبله، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات آن، مربوط به پیشکار جزء لاینک قرارداد می باشد.

ماده 15) نشانی

15-1 نشانی کارفرما: اراک خیابان جیکو فاز 2 میدان سلامت جنب مرکز بهداشت استان ساقلمان مساعی، معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک، تلفن: 08633411183

15-2 نشانی پیشکار: مشهد، بلوار معلم نبش معلم 17، کد پستی: 9189887582 تلفن: 05138946192

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

معاون مالی مرکز

دکترادلان زلایی

رضا جعفری

معاون قراردادها

داود داود آبادی

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

حدیثه قراقرانی

مستند
شماره ثبت: ۵۳۱۵۳۲۸

شود در نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می صورت تغییر نشانی طرفین موافقت طرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عدم ابلاغ پذیرفته نمی باشد.

ماده 16) مشخصات قرارداد

این قرارداد در 16 ماده، 3 تبصره و 4 نسخه تنظیم، مهر، امضاء و مبادله شده و تمامی نسخ آن حکم واحد را دارند شرح خدمات و توافق نامه سطح خدمت به صورت جز لایف تک قرارداد می باشد.

مشاور

حسین یونسعید

مدیر عامل شرکت تلاشگران حوزه روستا

پست گران حوزه روستا
شماره ثبت: ۷۷۴۵۴

کارفرما

دکتر اردلان زیلانی

رئیس معاونت بهداشت شهرستان جالیز، پزشکی اراک

و خدمات استان مرکزی
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۵

جلسه کار گروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع خدمات پشتیبانی دانشپورد رصدخانه سلامت در مورخ 1403/02/25 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

مدیر مرکز

مهندس مالی مرکز

دکتر اردلان زیلانی

رضا جعفری

امیر قراردادها

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

داود داود آبادی

حبیبه فرهادی