



بسمه تعالی

قرارداد مشاوره

این قرارداد با عنایت به استعلام انجام شده و نامه 5593 مورخ 86/9/5 وزارت متبوع فی مابین مرکز بهداشت استان به نمایندگی آقای دکتر اردلان زیلابی به آدرس اراک - فاز 2 شهرک شهید بهشتی - میدان سلامت - ساختمان ساعی طبقه سوم - تلفن 33411115 به شناسه ملی 14002603972 و کد اقتصادی 411379367658 که در این قرارداد طرف اول نامیده می شود و شرکت توانیابان پرتلاش خوش نگر اراک به مدیر عاملی آقای مسعود مختاری به شماره ملی 0520066121 به نشانی: اراک خیابان شهدای صفری - کوچه کوهسار - بن بست حاتم خانی که از این پس طرف دوم قرارداد نامیده می شود منعقد می گردد که طرفین متعهد و ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.

(کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت توانیابان پرتلاش خوش نگر اراک با امضای مدیر عامل و امضای رئیس هیئت مدیره به همراه مهر موسسه معتبر می باشد)

ماده 1- موضوع قرارداد

ایجاد و راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر با عنوان کلی ((مرکز شماره یک)) به آدرس اراک، خیابان ادبجو جنب مرکز سلامت حسینی

ماده 2- مدت قرارداد

مدت قرارداد 12 ماه از تاریخ 1403/7/1 لغایت 1404/06/31 می باشد.

ماده 3- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بر اساس برآورد هزینه راه اندازی یک مرکز ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر طبق جدول هزینه ها سالیانه مبلغ 10/941/733/344 ریال و ماهیانه مبلغ 911/811/112 ریال می باشد که با احتساب 10٪ ارزش افزوده سالیانه 12/035/906/678 ریال که پس از تأیید ناظر برابر مقررات قابل پرداخت می باشد. در ضمن مبلغ قرارداد با توجه به درصد افزایش سال بعد در هزینه های پرسنلی افزایش می یابد.

تذکر: در صورت افزایش نرخ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده، سقف قرارداد به همان میزان افزایش خواهد یافت. البته طرف دوم موظف است مستندات مالیات بر ارزش افزوده را به طرف اول تحویل نماید.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع ایجاد و راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مدیر مرکز

مدیر مالی مرکز

ناظر قرارداد

امور قراردادها

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

ماده 4- هزینه های برآورد شده مرکز مشاوره زنان آسیب پذیر

4-1 هزینه های پرسنلی بر اساس تعداد نیروهای مورد نیاز مرکز طبق الحاقیه پیوست

4-2 هزینه پیش بینی نشده

4-3 هزینه های متفرقه (جانبی)

ماده 5- تعهدات طرف دوم

5-1 پرداخت کسورات قانونی متعلقه (بیمه - مالیات و....) و ارائه مفصلا حساب در پایان قرارداد .

5-2 پرداخت هزینه های ماهانه مرکز و پرداخت کسورات حقوقی پس از تأیید انجام کار توسط طرف اول بعهده طرف دوم می باشد.

5-3 پرداخت تعهدات پرسنلی موضوع قرارداد طبق الحاقیه بر اساس قانون کار به عهده طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت و طرف دوم مکلف به رعایت کلیه قوانین مربوطه و دستورالعملهای سازمان کار و امور اجتماعی می باشد. و کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از قانونکار و قانون تأمین اجتماعی افراد بکار گرفته شده بر عهده طرف دوم بوده و در این زمینه طرف اول مسئولیتی نخواهد داشت.

5-4 طرف قرارداد متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد و تا پایان قرارداد نیز مشمول نخواهد شد و همچنین متعهد می گردد از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در آن، علاوه بر لغو قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات، با وی مطابق با قوانین جاری کشور برخورد خواهد شد.

5-5 طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی را بصورت جز یا کل را ندارد و در صورت وجود این امر طرف اول حق فسخ قرارداد را دارد .

5-6 طرف دوم موظف است 10٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان حسن انجام کار بصورت ضمانت نامه بانکی یا واریز وجه به حساب دانشگاه به طرف اول ارائه دهد. با اعتبار 3 ماه از پایان قرارداد .

5-7 طرف دوم موظف است قبل از هرگونه تغییر در کادر مرکز حداقل دوماه زودتر اعلام و با هماهنگی طرف اول اقدام نماید.

ماده 6- طرف اول می تواند در صورت ضرورت نسبت به اصلاح مبلغ قرارداد بر اساس جداول ارسالی از وزارت متبوعه اقدام و تا 25٪ مبلغ قرارداد در کاهش یا افزایش دهد.

ماده 7- طرف قرارداد متعهد خواهد بود، چنانچه قرارداد در پایان مدت مذکور تمدید نگردد یا پیمانکار دیگری از سوی کارفرما معرفی نشود برای مدت حداقل دو ماه نامعرفی پیمانکار جدید با همین شرایط به تعهدات خویش ادامه دهد. بدیهی است در این صورت از افزایش های ناشی از افزایش حداقل دستمزد مشمولین قانونکار در صورت عدم اعمال در طول مدت قرارداد قابل اعمال خواهد بود.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع ایجاد و راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرأت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز

نام و نام خانوادگی
مدیر مالی مرکز

نام و نام خانوادگی
ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی
امور قراردادها

نام و نام خانوادگی
کارشناس تنظیم کننده قرارداد

ماده 8- پرداخت هزینه های قرارداد پس از تأیید کار توسط ناظرین و مرکز بهداشت استان با ارائه اسناد بر اساس ماده 3 قرارداد و سایر هزینه های قرارداد طبق صورت وضعیتهای ارائه شده توسط طرف دوم (مدارک لازمه)، به عهده طرف اول می باشد.

ماده 9- این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای افراد موضوع قرارداد ندارد.

ماده 10- طرف اول حق دارد در هر زمان که صلاح بداند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید و با طرف دوم با تعیین مهلت تسویه حساب نماید.

ماده 11- طرف دوم باید توانایی اجرای حداقل دوماه تعهدات خود را بدون هیچگونه دریافتی از طرف اول داشته باشد. بنابراین در صورتی که پرداخت مبلغ قرارداد از طرف طرف اول به طرف دوم به هر دلیل به تعویق افتد هیچگونه خسارتی بابت آن به طرف دوم داده نخواهد شد و طرف دوم موظف است به انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد میبایشد.

ماده 12- در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر نسبت به هریک از موارد قرارداد و تعبیر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا بصورت مذاکره فی مابین حل و فصل و در غیر اینصورت طبق ماده 94 آئین نامه معاملاتی دانشگاه (تشکیل کمیته 3 نفره منتخب از سوی ریاست دانشگاه و نماینده شرکت) و رأی صادره توسط این کمیته برای طرفین قطعی لازم الاجراء می باشد.

ماده 13- موضوع قرارداد و اموال منقول و غیر منقول آن دارای وصف امانی بوده و طرف دوم قرارداد موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح طرف اول اموال مذکور را بطور متعارف استفاده نموده و از هرگونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال بهرهبرد و ضامن تلف و یا نقص اموال موضوع قرارداد کلاً و جزئاً " در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل تحویل طرف دوم قرارداد گردیده است:

ردیف) عنوان اموال) مشخصات) تعداد)

ماده 14- جرائم تاخیر یا قصور در انجام تعهدات:

چنانچه طرف دوم قرارداد بنا بر گزارش ناظر قرارداد در انجام تعهدات خود قصور ورزد، بدو در مرحله اول 5 درصد مبلغ ماهانه قرارداد (کارکرد) از مطالبات وی کسر و در مرحله دوم 10 درصد کسر و در مرحله سوم چنانچه قصور تکرار گردد با تأیید ناظر و اخذ نظر دانشگاه علاوه بر لغو قرارداد، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی به نفع دانشگاه ضبط و هرگونه اعتراضی از ناحیه طرف دوم مسموع نخواهد بود. طرف قرارداد ملزم است نهایت دقت را در نگهداری ساختمان استیجاری معمول داشته و در صورت هرگونه ایراد به ساختمان که باعث ادعای موجد گردد نسبت به رفع آن اقدام و در غیر اینصورت دانشگاه رأساً از محل ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات یا سایر مطالبات وی و وثائق مأخوذه اقدام به رفع آن خواهد نمود.



جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تأیید قرارداد موضوع ایجاد سوره اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تأیید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مدیر مرکز

مدیر مرکز

ناظر قرارداد

امور قراردادها

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

ماده 15- محرمانه بودن اسناد و اطلاعات:

کلیه اسناد و مدارکی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار طرف دوم قرار می گیرد امانی و محرمانه می باشد و طرف دوم به هیچ وجه مجاز نیست که آنرا در اختیار غیر قرار دهد، در ضمن ایشان مکلف می باشد به محض انقضای مدت قرارداد و یا اتمام آن و یا مطالبه طرف اول در اسرع وقت اسناد مورد نظر را مسترد نماید در غیر اینصورت برابر قوانین با متخلف برخورد خواهد شد.

ماده 16- شرایط اختصاصی جزو لاینفک قرارداد بوده و به شرح ذیل می باشد:

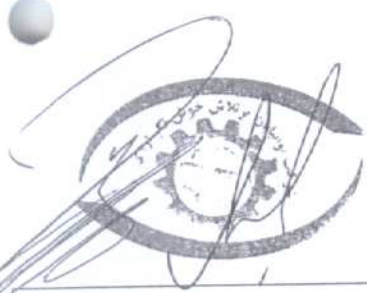
شرایط اختصاصی

بند الف: حداقل مساحت مورد نیاز برای مرکز 120 متر مربع با مشخصات و تجهیزات زیر است:

- 1- ساختمان از نظر فنی و فیزیکی باید دارای استحکام لازم و دور از مدارس و واحدهای مسکونی بوده و مورد تأیید معاونت بهداشتی دانشگاه قرار گیرد.
- 2- در محل تأسیس مرکز اجباراً "باید سرویس (دستشویی و توالت) و دوش که طبق ضوابط تعیین شده توسط وزارت بهداشت تعبیه شده وجود داشته باشد.
- 3- در محل تأسیس اجباراً "باید یک واحد انباری دارای شرایط بهداشتی لازم با فضای کافی جهت نگهداری سرنگ، سوزن، کاندوم، داروهای لازم و سایر مواد مصرفی وجود داشته باشد.
- 4- در محل تأسیس مرکز باید لزوماً "یک واحد آبدارخانه و یا آشپزخانه جهت تهیه چای، غذا و یا گرم کردن غذا موجود و محل مجهز به تلفن باشد.

بند ب: تجهیزات و ابزار مورد نیاز مرکز عبارتند از:

- 1- یک عدد تخته آموزشی با ابعاد حداقل 50x50
- 2- حداقل 20 عدد صندلی
- 3- یک عدد کپسول اطفاء حریق مناسب
- 4- لوازم دفع بهداشتی زباله ها و وسایل مستعمل تزریق به تعداد کافی. دفع زباله ها باید بر اساس مفاد آئین نامه و مقررات مصوب وزارت در این زمینه انجام گیرد.
- 5- ابزار بهداشتی و وسایل استریل پانسمانی از جمله سرنگ، سوزن، الک، پنبه، فیلتر، ملافه، ست پانسمان و داروهای لازم جهت کمک های اولیه به مقدار مصرف حداقل برای دو هفته بطور دائم و ذخیره
- 6- وسائل تهیه و صرف چای، آب، غذا و ظروف غذاخوری یک بار مصرف به تعداد کافی
- 7- نصب نقشه منطقه تحت پوشش و مسیر تیم سیار
- 8- تهیه و تنظیم دفتر ثبت موجودی اقلام مصرفی
- 9- ارسال صورت وضعیت هر ماه تا دهم ماه بعد
- 10- ساعت کار از 9 صبح تا 5 بعد از ظهر به مدت 8 ساعت.



جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع ایجاد و راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرأت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی امور قراردادهای دانشگاه	نام و نام خانوادگی مدیر مالی مرکز	نام و نام خانوادگی ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی امور قراردادها	نام و نام خانوادگی کارشناس تنظیم کننده قرارداد
---	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

بند ج : خدمات کاهش آسیب قابل انجام در مرکز عبارتند از :

- 1- آموزش دادن به افراد با رفتار پر خطر و دادن اطلاعات و مشاوره های لازم به آنها
- 2- برنامه تعویض سرنگ و سوزن
- 3- توزیع مواد ضد عفونی کننده
- 4- دادن اطلاعات مربوط به ایدز و چگونگی ابتلا به آن و هدایت مراجعین به مرکز مشاوره و درمان بیماریهای رفتاری و عفونی جهت انجام آزمایش HIV ، مشاوره در زمینه Sti و VCT
- 5- دادن آموزش در زمینه رفتارهای جنسی پر خطر و توزیع کاندوم
- 6- ارجاع و هدایت زنان بیمار به مراکز بهداشتی - درمانی بیمارستانها
- 7- ایجاد گروههای همسان جهت انجام خدمات و مشارکت در ارائه آنها بطور رایگان
- 8- دادن خدمات حمایتی مانند پوشاک ، غذا ، ویزیت پزشک ، استحمام و پانسمان
- 9- تهیه بسته جامع آموزشی با تائید و نظر معاونت بهداشتی دانشگاه و توزیع آن در بین جمعیت گروههای هدف
- 10- شناسایی مکانهای پر خطر و گروههای آسیب پذیر زنان توسط گروههای رابط
- 11- کمک به توانمند سازی افراد در جهت درآمد زایی
- 12- ارجاع زنان نیازمند به خدمات مامایی به مراکز معتبر مامایی سطح شهر و پیگیری درمان آنها

تبصره 1 : هر مرکز می تواند جهت انجام خدمات درمانی پزشکی از طریق عقد قرارداد از خدمات پزشکان عمومی به طور تمام وقت یا پاره وقت استفاده نمایند . حق الزحمه پزشک توسط مرکز پرداخت خواهد شد .
مراجعه کنندگان معتاد از پرداخت هر گونه وجهی به عنوان حق ویزیت معاف می باشند.
بند د : نیروی انسانی مشغول در مرکز ، شرایط و وظایف آن

کلیه افرادی که در هر یک از مراکز گذری اشتغال به خدمات گوناگون دارند پرسنل مرکز شناخته می شوند و باید دارای شرایط زیر باشند.

1- حداقل مدرک تحصیلی لازم برای اشتغال و تعویض سرنگ و سوزن و آموزش رفتار جنسی سالم دیپلم پایان تحصیلات دبیرستانی باشند .

2- تعداد افرادی که در هر مرکز اشتغال به انجام خدمات دارند حداقل 5 نفر میباشد. این افراد الزاماً باید دوره های آموزش کوتاه مدت کاهش آسیب که از آن جمله چگونگی دادن کمک های اولیه ، برنامه های سرنگ و سوزن و رفتارهای جنسی سالم میباشد را طی کرده باشند . دوره های آموزشی مذکور سالانه توسط وزارت بهداشت یا سازمان بهزیستی برنامه ریزی و ارائه خواهد شد.

3- افراد شاغل در هر مرکز موظفند در بدو آغاز به کار گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر و سوءالکلی به مسئولین مرکز تسلیم نمایند. این افراد باید دارای شرایط اخلاقی و حسن رفتار باشند. موسسین هر مرکز مسئولین رفتار پرسنل مرکز می باشند.

جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع ایجاد پناه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

کارشناس تنظیم کننده قرارداد

امور قراردادها

ناظر قرارداد

مدیر ملی مرکز

مدیر مرکز

نام و نام خانوادگی

امور قراردادهای دانشگاه

بند ه : شاغلین هر مرکز به شرح زیر تقسیم میگردند:

- 1- یک نفر مسئول فنی جهت هماهنگی امور مربوطه راه اندازی مرکز
- 2- یک نفر روانشناس
- 3- یک نفر خدمتکار که می بایست از اعضای گروه همسان باشد.
- 4- یک نفر مدد کار اجتماعی
- 5- یک نفر ماما جهت مشاوره و معاینه مراجعه کنندگان

بند و : تیم های سیار

تیم سیار به گروههایی گفته می شود که جهت شناسایی محل های آلوده و تجمع معتادان تزریقی شناسایی و برقراری رابطه با آنان ، شناسایی معتمدین محل و افراد کلیدی و توجه آنان و هدایت معتادین در صورت لزوم به مراکز گذری تشکیل میگردند.

- 1- : هر تیم سیار باید الزاماً و حداقل از دو نفر با شرایط زیر تشکیل گردد هر فرد :
- 2- باید دارای سواد خواندن و نوشتن باشد.
- 3- دارای شرایط اخلاقی مناسب و حسن رفتار باشد

4- دوره های آموزش خدمات کاهش آسیب را که وزارت بهداشت و سازمان بهزیستی به طور سالانه تشکیل میدهند طی کرده باشد.

بند ز : دیگر وظایف تیم های سیار عبارتند از :

- 1- تحویل سرنگ و سوزن استریل و پنبه الکلی برای تزریق به معتادان تزریقی برای نیاز روزانه و کاندوم و دادن آموزش رفتار جنسی سالم به آنان
- 2- آموزش مصرف کنندگان تزریقی در خصوص تزریق ایمن ، خطرات تزریق مشترک ، راههای انتقال عفونت HIV و هپاتیت B و C و ایدز
- 3- تحویل SAFETY BOX به معتادان و تشویق آنان به جمع آوری سرنگ و سوزنهای مستعمل و تحویل آن به تیم سیار
- 4- توزیع نشریات آموزشی مانند پمفلت ها و بروشورها
- 5- انجام پانسمان
- 6- هدایت مصرف کنندگان به مراکز ارائه دهنده خدمات درمانی (مراکز گذری و مشاوره رفتاری و بهداشتی ، درمانی)
- 7- ثبت آمار مراجعات روزانه طبق فرم هایی که ابلاغ خواهد شد.



جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع ایجاد راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/26 تشکیل و کلیه مفاد آن قرائت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی
امور قراردادهای دانشگاه

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز

نام و نام خانوادگی
مدیر مالی مرکز

نام و نام خانوادگی
ناظر قرارداد

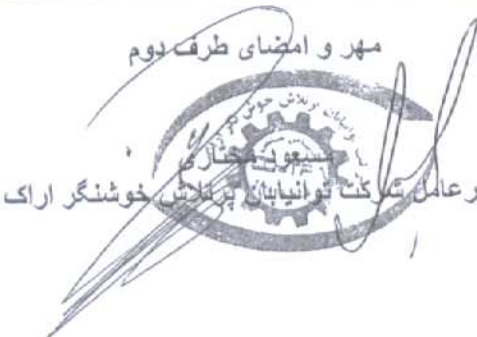
نام و نام خانوادگی
امور قراردادها

نام و نام خانوادگی
کارشناس تنظیم کننده قرارداد

بند ح : تجهیزات لازم جهت انجام خدمات توسط تیم سیار عبارتند از :

- 1- یک عدد کوله پشتی جهت حمل وسایل برای هر نفر
- 2- سوزن ، سرنگ ، فیلتر و آب مقطر ، صابون و قاشق و وسایل پانسمان
- 3- پنبه الکلی ، کاندوم ، دستکش و ماسک برای استفاده در صورت لزوم
- 4- پمفلت و بروشور آموزشی و برگه معرفی مراکز ارائه دهنده خدمات
- 5- Safty BOX
- 6- فرم جمع آوری

ماده 17- این قرارداد در 17 ماده و در 3 (سه) نسخه تنظیم و تبادل گردید . کلیه نسخ دارای اعتبار واحد بوده و به امضای طرفین رسیده است .

مهر و امضای طرف دوم  مدیر عامل شرکت توانیاپان پژوهش خوشنگر اراک	مهر و امضای طرف اول  دکتر اردلان زیدبی معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اراک
---	--

نام و نام خانوادگی امور قراردادهای دانشگاه	جلسه کارگروه تهیه، تنظیم و تایید قرارداد موضوع ایجاد و راه اندازی یک باب مرکز مشاوره ارتقاء سلامت زنان آسیب پذیر و یک تیم سیار مشاوره به منظور پوشش جمعیت زنان آسیب پذیر در مورخ 1403/06/28 تشکیل و کلیه مفاد آن قرانت و مورد تایید اینجانبان قرار گرفت.				
	نام و نام خانوادگی مدیر مرکز	نام و نام خانوادگی مدیر ملی مرکز	نام و نام خانوادگی نگار قرارداد	نام و نام خانوادگی امور قراردادها	نام و نام خانوادگی کارشناس تنظیم کننده قرارداد