

فرآیند های کاری گروه مهندسی بهداشت حرفه ای در ارائه خدمت به مراجعین

- کارشناسی و اعلام نظر درخصوص درخواستهای بازنشستگی در مشاغل سخت و زیان آور (کمیته های بدوی و تجدیدنظر)
 - دریافت پرونده های ثبت شده در دبیرخانه کمیته (مستقر در اداره کار)
 - بررسی پرونده و مستندات مربوط به محل اشتغال
 - انجام بازدید کارشناسی از محل های اشتغال متقاضی (در صورت نیاز)
 - اظهار نظر کارشناسی و ثبت در پرونده
 - ارسال پرونده های تکمیل شده به دبیرخانه کمیته
- رسیدگی به درخواست صدور یا تمدید مجوزهای معاینات سلامت شغلی جهت پزشکان عمومی دوره دیده طب کار
 - ارایه درخواست صدور یا تمدید مجوز طب کار از پزشکان عمومی متقاضی به معاون بهداشتی و اخذ دستور از معاون بهداشتی دانشگاه
 - ثبت درخواست در دبیرخانه معاونت بهداشتی
 - بررسی مدارک ارایه شده و اطمینان از عدم نقص در مدارک
 - اخذ استعلامات لازم از معاونت درمان و مراکز بهداشت شهرستان های مربوطه
 - صدور یا تمدید مجوز طب کار و اعلام به شهرستان مربوطه
- صدور و تمدید مجوز شرکت های ارائه دهنده خدمات مهندسی بهداشت حرفه ای
 - دریافت درخواست صدور یا تمدید مجوز (ثبت شده در درگاه ملی مجوزها)
 - بررسی مدارک ثبت شده و اطمینان از عدم نقص مدارک
 - استعلام از مراکز بهداشت شهرستانها درخصوص عملکرد شرکت در دوره قبلی فعالیت
 - طرح درخواست در کمیته صدور مجوز
 - بررسی و بازدید محل شرکت و تجهیزات مربوطه
 - صدور یا تمدید مجوز شرکت
- ارائه خدمات اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار توسط آزمایشگاه مرجع سلامت کار
 - ارایه درخواست انجام اندازه گیری عوامل زیان آور توسط متقاضی به معاون بهداشتی و اخذ دستور از معاون بهداشتی دانشگاه

- ثبت درخواست در دبیرخانه معاونت بهداشتی
- بررسی درخواست و مستندات موجود و امکان‌سنجی انجام اندازه‌گیری توسط آزمایشگاه مرجع
- اعلام نتیجه امکان‌سنجی به متقاضی
- تنظیم قرارداد ارایه خدمات توسط آزمایشگاه مرجع، امور اداری و امور مالی
- مراجعه کارشناسان آزمایشگاه مرجع به محل موردنظر جهت انجام اندازه‌گیری
- جمع‌آوری، انجام محاسبات و تهیه و تنظیم گزارش اندازه‌گیری
- صدور فاکتور و اعلام هزینه خدمات انجام شده به متقاضی
- تحویل گزارش اندازه‌گیری توسط آزمایشگاه مرجع سلامت کار به متقاضی در قبال ارایه رسید پرداخت هزینه‌ها

- ارائه خدمات معاینات دوره‌ای شاغلین به کارفرمایان توسط کلینیک طب کار معاونت بهداشتی
 - ارایه درخواست انجام معاینات دوره‌ای توسط متقاضی به معاون بهداشتی و اخذ دستور از معاون بهداشتی دانشگاه
 - ثبت درخواست در دبیرخانه معاونت بهداشتی
 - بررسی درخواست و امکان‌سنجی انجام معاینات توسط کلینیک طب کار
 - اعلام نتیجه امکان‌سنجی به متقاضی
 - تنظیم قرارداد ارایه خدمات توسط کلینیک طب کار، امور اداری و امور مالی
 - مراجعه کارشناسان و مسئول فنی طب کار به محل کارگاه موردنظر جهت بازدید و بررسی عوامل زیان‌آور و شرایط محیط کار
 - برنامه‌ریزی و هماهنگی با کارفرما جهت مراجعه شاغلین به کلینیک طب کار
 - انجام معاینات شاغلین توسط کلینیک طب کار و ارجاع افراد به پزشکان متخصص و آزمایشگاه و...
 - جمع‌بندی نتایج ارجاعات و آزمایشها و اعلام نظر نهایی مسئول فنی طب کار در پرونده‌های پزشکی
 - صدور فاکتور و اعلام هزینه خدمات انجام شده به متقاضی
 - تحویل پرونده‌های پزشکی تکمیل‌شده توسط کلینیک طب کار به کارفرمای متقاضی در قبال ارایه رسید پرداخت هزینه‌ها

- انجام معاینات قبل از استخدام شاغلین توسط کلینیک طب کار معاونت بهداشتی

- مراجعه متقاضی به کلینیک طب کار همراه با معرفی نامه از طرف کارفرما
- پذیرش متقاضی و تشکیل پرونده اولیه
- معاینه توسط پزشک طب کار و انجام آزمایشهای لازم در آزمایشگاه و انجام ارجاعات تخصصی
- ارائه نتایج آزمایشها و ارجاعات به پزشک طب کار
- اخذ نظریه نهایی پزشک طب کار در پرونده