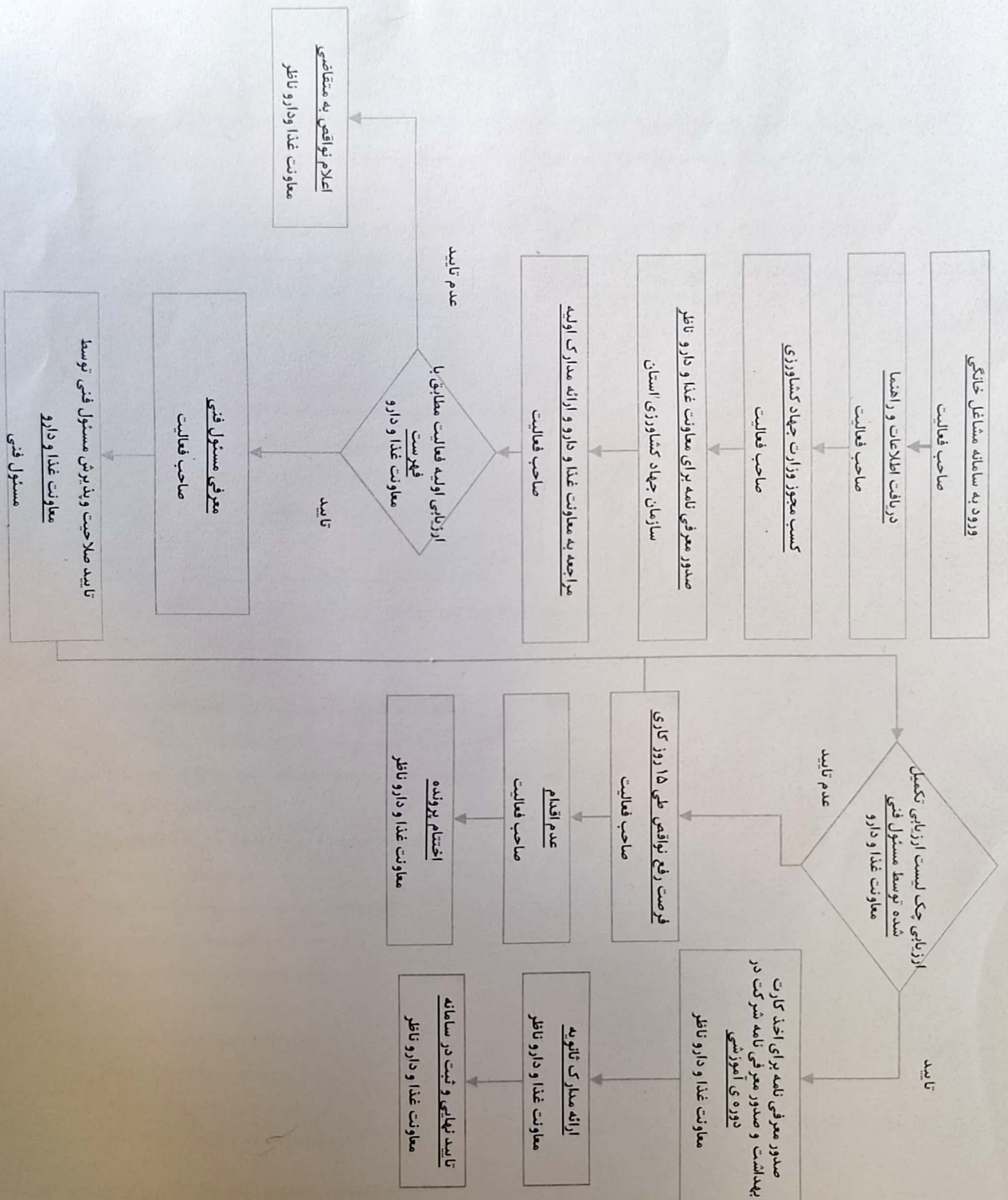




✓ صدور کارت مسئول فنی جهت کارخانه، کارگاه و مشاغل خانگی

- ارائه درخواست و معرفی شخص به عنوان مسئول فنی توسط متقاضی
- ثبت درخواست در دبیر خانه توسط متقاضی
- بارگزاری مدارک در سامانه TTAC و دریافت کارت فعالیت توسط مسئول فنی و ارائه به کارشناس
- ارائه مدارک شخص معرفی شده (کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی)
- بررسی مدارک توسط کارشناس (مطابقت رشته تحصیلی با چارت یا خارج چارت از چارت)
- اقدامات لازم جهت بررسی اولویت های مسئول فنی (در صورت عدم انطباق با چارت فرستادن نامه به تهران برای تعیین تکلیف
- تکمیل پرونده مسئول فنی توسط کارشناس و طرح در کمیته توسط کارشناس
- اعلام نتیجه کمیته توسط کارشناس به متقاضی
- در صورت عدم موافق کمیته اعلام به متقاضی جهت معرفی شخص جدید جهت مسئول فنی
- در صورت موافقت کمیته واریز مبلغ مورد نظر و ارائه رسید واریز به کارشناس و صدور کارت مسئول فنی توسط کارشناس

✓ صدور اعلام ثبت گواهی اظهار مشاغل خانگی

- ارائه معرفی نامه از سازمان جهاد کشاورزی
- ارائه درخواست توسط متقاضی و ثبت آن در دبیرخانه معاونت
- ارزیابی فعالیت مطابق با فهرست توسط کارشناس
- ارائه مدارک توسط متقاضی (مجوز جهاد کشاورزی، کپی شناسنامه، کپی کارت ملی)
- در صورت عدم موافقت برطرف کردن نواقص توسط متقاضی
- در صورت تایید توسط کارشناس معرفی مسئول فنی توسط متقاضی و بررسی صلاحیت مسئول فنی توسط کارشناس و اعلام نتیجه به

متقاضی

- ارزیابی چک لیست تکمیل شده توسط مسئول فنی واحد توسط کارشناس
- در صورت عدم تایید بررسی نواقص طی ۱۵ روز کاری صاحب فعالیت ، در صورت عدم برطرف کردن نواقص طی زمان مقرر خاتمه رسیدگی توسط کارشناس
- در صورت تایید چک لیست توسط کارشناس معرفی برای اخذ کارت بهداشت و معرفی برای دوره باز آموزی توسط کارشناس
- ارائه مدارک ثانویه ، تایید نهایی و صدور مجوز توسط کارشناس