

دستورالعمل رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در خصوص آزمون‌ها

۱. هدف

تبیین چارچوب مشخص و شفاف جهت رسیدگی به اعتراضات دانشجویان نسبت به نتایج آزمون‌ها و ارتقاء پاسخگویی و شفافیت در نظام آموزشی.

۲. دامنه شمول

این دستورالعمل شامل کلیه آزمون‌های کتبی، عملی، شفاهی و مهارتی برگزار شده در دانشکده پرستاری شازند می‌باشد.

۳. اصول کلی

۱.۳. رعایت عدالت، بی‌طرفی و احترام متقابل در بررسی اعتراضات.

۲.۳. حفظ محرمانگی اطلاعات دانشجو و استاد.

۳.۳. رسیدگی دقیق، مستند و قابل پیگیری.

۴. مراحل ثبت و رسیدگی به اعتراض

۱.۴. وارد کردن نمرات توسط استاد در سامانه «هم آوا» در بازه زمانی تعیین شده

۲.۴. مهلت ثبت اعتراض توسط دانشجو: حداکثر ۷۲ ساعت پس از اعلام نمره.

۳.۴. ثبت اعتراض صرفاً از طریق سامانه «هم آوا» یا فرم مکتوب رسمی.

۴.۴. بررسی اعتراض توسط استاد مربوطه

۵.۴. اعلام نتیجه بررسی به دانشجو از طریق سامانه

۶.۴. در صورت عدم اقناع دانشجو، بررسی نهایی توسط مدیر گروه آموزشی انجام می‌شود.

۵. ضوابط بررسی اعتراض

۱.۵. مطابقت پاسخ با کلید سؤالات.

۲.۵. بررسی بارم‌بندی و خطای احتمالی در جمع نمره.

۳.۵. بررسی نحوه ارزیابی در آزمون‌های مهارتی یا عملی با چک‌لیست.

۶. تبصره

۱.۶. تخلف و تقلب در امتحان، خواه زمان برگزاری امتحان، هنگام تصحیح اوراق و یا هر زمان دیگری مشخص و محرز شود مشمول مقررات خواهد بود.

۲.۶. اعتراضات شفاهی یا غیررسمی فاقد اعتبار بوده و بررسی نخواهند شد.

تهیه و تدوین: آموزش دانشکده پرستاری شازند