

مراحل کار اساتید مشاور

۱. معرفی دفتر مشاوره تحصیلی در پرتال دانشکده
۲. معرفی اساتید مشاور دفتر مشاوره تحصیلی در پرتال دانشکده
۳. شرکت در جلسه توجیهی جهت آشنایی با شرح وظایف.
۴. شرکت در جلسه توجیهی دانشجویان جدید الورد.
۵. اعلام کتبی ساعات مشاوره در ابتدای هر ترم به دانشجویان، مدیر گروه و مسئول دفتر مشاوره.
۶. ارائه گزارش عملکرد در پایان هر ترم به مسئول دفتر مشاوره
۷. بررسی گزارش ها و پیگیری ارجاعات
۸. ارائه گزارش نهایی در پایان هر ترم به معاونت آموزش