

۱. اطلاع دانشجو از زمان حذف و اضافه از طریق پرتال دانشکده و بردهای آموزشی.
۲. مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت انجام مشاوره برای حذف و اضافه دروس.
۳. مراجعه دانشجو بدون مشکل آموزشی به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.
۴. مراجعه دانشجو با مشکل آموزشی به آموزش دانشکده قبل از شروع موعد حذف و اضافه و ارائه درخواست با تایید استاد مشاور و معاونت آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده.
۵. بررسی درخواست دانشجو با مشکل آموزشی در شورای آموزشی دانشکده.
۶. اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده.
۷. اعلام نتیجه نهایی مصوبه شورای آموزشی دانشکده به دانشجو توسط آموزش دانشکده.
۸. مراجعه دانشجو در صورت موافقت شورای آموزشی به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.
۹. مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده در صورت موافقت شورای آموزشی و عدم امکان انجام حذف و اضافه توسط دانشجو و انجام حذف و اضافه توسط کارشناس آموزش دانشکده در سامانه هم آوا.