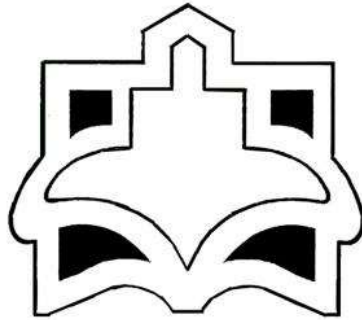




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک

معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی

شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجوی دانشکده دندانپزشکی

تیرماه ۱۴۰۴

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده دندانپزشکی

۱. مقدمه

یکی از مهمترین وظایف دانشکده های دندانپزشکی تربیت دندانپزشکانی متعهد و متخصص است. از آنجا که تضمین کیفیت دانش آموختگان و پاسخگویی به جامعه نیازمند ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل است. هدف نهایی ارزیابی دانشجویان ترغیب و تشویق فراگیران به مطالعه و یادگیری و اطمینان از یادگیری ایشان است. کیفیت ارزیابی با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد و نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسين و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی - یادگیری کمک نماید. از طرفی ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد.

از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجویان حساسیت و اهمیت بالایی دارد و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، بخش نسبتاً عمده ای از اعتبار بخشی دانشگاه های علوم پزشکی به استقرار رویکردی نظام مند به ارزیابی دانشجویان اختصاص دارد. تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود. بنابراین با توجه به اهمیت موضوع لازم است دانشگاه های علوم پزشکی رویکردی جامع و نظام مند به ارزیابی دانشجویان داشته باشند تا از تناسب آن با برنامه آموزشی اطمینان حاصل کنند.

۲. اهداف:

هدف کلی

تربیت دندانپزشکانی توانمند توسط سیستم آموزشی، جهت خدمت رسانی در عرصه سلامت

۱-۲. اهداف اختصاصی

- ۱- استفاده از روش های مختلف ارزشیابی و آزمون های متناسب با اهداف یادگیری توسط سیستم آموزشی، جهت دستیابی به اهداف عالی آموزشی
- ۲- توجه به اهداف یادگیری در حیطه های شناختی، عاطفی و حرکتی با توجه به آموزش پاسخگو و سند توانمند سازی دانش آموختگان
- ۳- ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان و اساتید جهت اثربخشی در ارتقای فرایند
- ۴- استفاده اساتید و مسئولین آموزش، از نتایج ارزیابی دانشجویان برای ارتقای فرایندهای مختلف یاددهی - یادگیری با توجه به سند توانمندسازی دانش آموختگان
- ۵- بهبود کیفیت برگزاری آزمون ها

۳. تعاریف:

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه، دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اراک است.

رشته: منظور، رشته های دایر در دانشکده دندانپزشکی است.

دانشجو: منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در رشته دندانپزشکی است.

استاد / مدرس: منظور اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و حق التدریس که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سؤالات آزمون و ارزیابی دانشجویان تحت آموزش خود می باشند.

استاد مسئول درس: منظور اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و یا حق التدریس میباشد که مسئولیت یک درس و تیم آموزشی را برعهده داشته و از طرف مدیر گروه آموزشی و یا شورای گروه آموزشی تعیین می شود.

بلوک: منظور از بلوک در این شیوه نامه، پایان هر نیمسال تحصیلی است.

مقطع: منظور مقاطع تحصیلی دکتری عمومی است.

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در رشته دندانپزشکی که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می شود تا سرانجام به گرفتن مدرک تحصیلی منجر شود.

دروس: دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل، از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی و کارورزی تقسیم می شود.

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون در یک رشته است که مصوب بوده و در قسمت آیین نامه های اداره آموزش سایت دانشکده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی موجود است.

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو: به معنی انجام فرایندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است.

۴. ساختار، تشکیلات و شرح وظایف کمیته ارزیابی دانشکده

کمیته ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی مسئولیت برنامه ریزی، پایش و هماهنگی ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارد.

۴-۱. شرح وظایف:

- هدایت، هماهنگی، اجرا و نظارت بر اجرای فرایندهای ارزشیابی دانشجویان
- مشاوره برای برگزاری کلیه آزمون های نظری و بالینی
- مشاوره به اعضای هیأت علمی در راستای ارتقاء کیفیت آزمون های دروس نظری و بالینی
- تدوین بسته ها و شیوه نامه های آموزشی در ارتباط با ارزشیابی دانشجویان
- طراحی و برنامه ریزی دوره های باز آموزی با برگزاری کارگاه درخصوص شیوه های نوین ارزشیابی
- تلاش جهت تهیه نرم افزارهای مناسب برای تجزیه و تحلیل آزمون ها
- انجام پژوهش های کاربردی در زمینه ارتقا و توسعه روش های مختلف ارزشیابی دانشجویان

۵. اعضای کمیته:

رئیس کمیته: دکتر مهدی حیدری زاده

دبیر کمیته: دکتر فاطمه عرب پور

دکتر مجتبی بیانی

دکتر مریم محبی نیا

خانم مهسا اسماعیلی

خانم نسرين فراهانی

خانم نرگس خدایی

خانم نگار صالحی

خانم فرانک میرزائی غینری

خانم فاطمه عابدی

۶. شرح وظایف اعضای کمیته ارزشیابی آزمون:

این کمیته شامل واحدهای علمی و اجرایی متشکل از معاونین آموزشی علوم پایه و بالینی دانشکده، حداقل ۲ نفر از اعضا هیات علمی پایه و بالینی دانشکده، مدیر دفتر توسعه آموزش پزشکی یا جانشین ایشان، مدیر امور آموزشی دانشکده، مسئول دایره امتحانات و سایر کارشناسان مربوطه است.

حیطه مدیریتی:

- ✓ نگارش و به روزرسانی "آئین نامه نظام جامع ارزشیابی در برنامه درسی دانشجویان پزشکی عمومی" با تکیه بر اسناد بالادستی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه
- ✓ نظارت مستمر بر اجرای صحیح مفاد این آئین نامه
- ✓ برنامه ریزی برای اجرای هر چه بهتر آزمونهای مهارتی، الکترونیک و غیر الکترونیک
- ✓ نظارت و تأیید برنامه آزمونها
- ✓ بررسی مشکلات و نواقص در حیطه آزمونها و اتخاذ تصمیمهای مناسب برای رفع آنها
- ✓ ارائه راهکارهای مناسب برای ارتقا کیفیت آزمونها به ریاست دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه

حیطه علمی :

- ✓ رصد مستمر راهکارهای ارتقا کیفیت آزمونها با بررسی متدهای پیشرفته آزمون در دنیا
- ✓ بررسی علمی گزارش و تحلیل آزمونها نظام جامع ارزشیابی دانشجویان
- ✓ ارائه بازخورد کیفی آزمونها به استادان و گروه های آموزشی مربوطه و پیگیری رفع نواقص
- ✓ رسیدگی به اعتراض های دانشجویان به آزمون بر اساس مستندات موجود و تحلیل آزمونها
- ✓ تهیه راهنما برای دانشجویان در جهت کسب آمادگی بیشتر و بهتر برای شرکت در جلسه امتحان

حیطه اجرایی :

- ✓ نظارت بر برنامه آزمونها بر طبق تقویم آموزشی دانشگاه و با در نظر گرفتن فاصله زمانی مناسب بین آزمونها
- ✓ تهیه شیوه نامه چگونگی اجرای آزمون برای دایره امتحانات
- ✓ تهیه دستورالعمل راهنما برای مراقبین امتحان
- ✓ هماهنگی با مدیریت مرکز آزمونهای الکترونیک برای برگزاری آزمونهای الکترونیک حضوری
- ✓ برنامه ریزی برای اجرای بهینه آزمونهای مهارتی، الکترونیک و غیر الکترونیک در سطح دانشکده
- ✓ پیگیری اصلاح بانک سئوالات موجود در گروهها
- ✓ ارسال گزارش بررسی آزمونهای گروههای آموزشی به مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ✓ بررسی گزارش ارسالی دایره امتحانات از مشکلات و نواقص موجود در زمان برگزاری آزمونهای حضوری و غیر حضوری و ارائه راه حل های ممکن

۷. چک لیست برگزاری آزمون:

✓ دریافت و چاپ سوالات آزمون

✓ تهیه فهرست دانشجویان هر درس از طریق سامانه هم آوا

✓ تهیه پاسخنامه های دارای بارکد حاوی نام و مشخصات دانشجو و درس مربوطه نگهداری سوالات و پاسخنامه ها در محل امن

✓ بررسی صندلی ها، نور سالن، تنظیم درجه حرارت مناسب در سالن امتحان

✓ تعیین مراقبین آزمون و اطمینان از اطلاع مراقبین از قوانین مراقبت از جلسه آزمون

✓ اجرای آزمون تهیه لیست حضور و غیاب دانشجویان

✓ حفظ امنیت آزمون در تمام مراحل دریافت کلید سوالات از گروه آموزشی مربوط

۸. حد نصاب قبولی

در آزمون های تراکمی لازم است ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمون هایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی یا حد نصاب قبولی مشخص گردد. تعیین حد نصاب قبولی یک فرایند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین میشود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمییز می دهد. این فرایند قضاوتی، توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روش های علمی انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است. حد نصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولومهای آموزشی مقاطع مختلف تعیین می گردد.

۱-۶. روش تعیین حد نصاب

تعیین حد نصاب یا استاندارد، نمره ای منحصر به فرد است که مرز بین افرادی که عملکرد خوب داشته یا نداشته اند را مشخص می کند. تعیین حد نصاب روشی نظام مند برای جمع آوری قضاوتهای ارزشی، رسیدن به اجماع نظر و بیان توافق نظر به عنوان یک نمره منفرد در آزمون است که به دو گروه روش های هنجار محور و روش های ملاک محور تقسیم می شوند.

۱-۱-۶ روش های هنجار محور: در این روش ها احتمال قبولی یا رد یک فراگیر در آزمون به عملکرد سایر فراگیران وابسته است و تعداد قبولی در آزمون از قبل مشخص است

۲- روش های ملاک محور: در این روش ها ملاک قبولی از قبل مشخص می شود. بدین ترتیب تصمیم گیری در مورد رد یا قبولی یک داوطلب مشخص، وابسته به عملکرد دیگر داوطلبان نخواهد بود.

با توجه به این که آزمون های تکوینی بیشتر با هدف اصلاح یادگیری و بهبود وضعیت انجام می شوند، اساتید می توانند هم از روش های ملاک محور و هم روش هنجار محور جهت تعیین قبولی افراد استفاده کنند. ولی آزمون های تراکمی حتما باید ملاک محور باشند و ملاک قبولی از پیش تعیین شود.

حداقل نمره قبولی در درس های عمومی و علوم پایه ۱۰ و در درس های تخصصی ۱۲ می باشد.

۹. مکانیسم های جبران دروس مردودی

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک مراحل اول و دوم دوره دندانپزشکی عمومی (علوم پایه و بالین) نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم (کارآموزی و کارورزی) (این دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجازتحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسهایی یا بخشهایی را که در آنها نمره کمتر از ۱۲ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت.

دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، و یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی را که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

۱۰. زمان انجام ارزیابی

در انتهای هر بلوک (در انتهای هر نیمسال) برای هر درس (در انتهای هر بخش بالین یا درس تئوری)، در انتهای هر فاز (علوم پایه، بالین) میباشد

ابزار ارزیابی

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس می باشند. ارزیابی به دو شکل انجام می شود شامل:

ارزیابی تکوینی: این نوع از ارزیابی معمول در طول دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

ارزیابی پایانی: این نوع از ارزیابی معمولاً در پایان دوره آموزش انجام می شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است.

انواع ارزشیابی در مقطع دکتری دندانپزشکی

نام مقطع	نوع ارزیابی
علوم پایه	آزمون های شفاهی، سوالات تشریحی با پاسخ گسترده و کوتاه، سوالات چند گزینه ای، مشاهده مستقیم
	Osce، موارد بالینی کوتاه تمرین، تمرین ارزیابی بالینی کوتاه (Mini-CEx)، مشاهده مستقیم مهارت های عملی (DOPS)، لاگ بوک (Log Book)

ابزارهای ارزیابی

ردیف	موضوع	منبع	روش و ابزار	زمان
۱	کیفیت آزمون های دوره	آزمون های دوره	چک لیست میلن، آنالیز آزمون با OMR	پس از برگزاری آزمون
۲	جو آموزشی	دانشجویان	پرسشنامه DREEM	انتهای هر بلوک
۳	کیفیت یادگیری دانشجویان	نتایج آزمون ها	بررسی میزان پیشرفت دانشجویان و اعلام اسامی	سالی یکبار

	دانشجویان افت تحصیلی بر اساس سامانه هم آوا			
۴	کیفیت کلی دوره	دانشجویان	پرسشنامه DREEM	انتهای هر بلوک، درس، چرخش بالینی
		مدرسان	پرسشنامه کیفیت دوره و بحث گروهی	انتهای هر بلوک، درس، چرخش بالینی
۵	کیفیت عملکرد مدرسان دوره	دانشجویان	سامانه آموزشی هم آوا	انتهای هر بلوک، درس، چرخش بالینی
۶	واکنش دانشجویان و استادان	کارشناسان آموزش، مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات موجود (حضور و مشارکت دانشجویان و استادان)	سالی یکبار
۷	اجرای برنامه تعهد شده	کارشناسان آموزش، مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات موجود اجرای به موقع کلاس ها	انتهای هر بلوک، درس، چرخش بالینی

آزمون مجازی

آزمونهای الکترونیکی میان ترم و پایان ترم بصورت مجازی طبق دستورالعمل ابلاغی از وزارت متبوع و با رعایت مفاد شیوه نامه برگزاری آزمون های الکترونیکی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک برگزار میگردد.

تمامی مراحل که در بخش طراحی نظام ارزشیابی دانشجو ذکر شد، در مورد این آزمونها رعایت میشود و علاوه بر آن روند اقدامات اجرایی برگزاری آزمون های علوم پایه و بالینی در سیستم فرادید تعریف شده است.

در آزمونهای مجازی، انواع مختلف سوالات را میتوان طراحی کرد. برای هر نوع آزمون فرم و قالب خاصی طراحی شده است و سوالات به تفکیک نوع آزمون از جمله آزمون تستی، جورکردنی، موردی، تشریحی کوتاه پاسخ، تشریحی گسترده پاسخ، سوالات چندگزینه ای با بیش از یک پاسخ صحیح، طبق قالب و فرمتهای طراحی شده است و در اختیار کارشناسان مربوطه و دایره آزمون قرار داده می شود.

مراحل قبل از برگزاری آزمون های مجازی

- ✓ دریافت و بارگزاری سئوالت و کلید آزمون در سامانه فرادید
- ✓ تهیه فهرست دانشجویان هر درس از طریق سامانه هم آوا
- ✓ معرفی دانشجویان برای هر آزمون در سامانه فرادید
- ✓ تعریف تاریخ برگزاری آزمون و ساعت برگزاری در سامانه فرادید اطلاع رسانی در خصوص اجرای آزمون در سامانه فرادید به نماینده دانشجویان و امکان بررسی صفحه
- ✓ برگزاری آزمون در مرکز جامع آزمونهای الکترونیک
- ✓ تعیین کارشناس مسئول امتحان که در تمام طول امتحان تا مشکلات احتمالی در زمان برگزاری آزمون را بررسی و حل نمایند.

- ✓ اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق نماینده آنان
- ✓ کارشناسان مستقر در "مرکز جامع آزمون الکترونیک" مسئول رفع مشکلات احتمالی دانشجویان در طول برگزاری آزمون هستند.

ارائه بازخورد

- ✓ بازخورد مناسب فراگیران را از میزان پیشرفت یا کمبودها آگاه می کند و آنها را به درگیر شدن در فعالیت های مناسب یادگیری هدایت می کند.
- ✓ استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.
- ✓ پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو میتواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را در سامانه آموزشی هم آوا اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.
- ✓ نمرات آزمون های پایان دوره بالینی (OSCE و Log Book و ...) پس از ارزیابی به اطلاع دانشجو رسانده شود.
- ✓ در آزمون های تکوینی بالینی (CEX-MINI و DOPS) ارائه بازخورد به دانشجو جهت بهبود عملکرد جزیی از آزمون بوده و بایستی در چک لیست مربوطه توسط استاد تکمیل گردد.
- ✓ همچنین موارد مربوط به پیشرفت تحصیلی فراگیران را مستند کرده و به طور شفاف به اطلاع دانشجو برساند و ساز و کاری برای تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی و ارائه بازخورد به آنان مشخص کند.
- ✓ بازخورد شفاهی به دانشجویان بعد از مشاهده فعالیت های دانشجویان در بخش های بالینی
- ✓ بازخورد شفاهی بعد از برگزاری آزمون های آسکی دانشجویان بالینی
- ✓ بازخورد شفاهی به دانشجویان بعد از مشاهده و ارزشیابی فعالیتهای دانشجویان
- ✓ بازخورد انفرادی به دانشجویان توسط استاد درس در صورت لزوم

فرآیند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان

- ✓ هر یک از دانشجویان به طور فردی میتوانند اعتراضات خود را در سامانه هم آوا ثبت نمایند و یا مراتب را به صورت کتبی یا شفاهی با استاد درس مطرح کنند
- ✓ مسئول درس موظف است به تمام اعتراضات پاسخ دهد و برای جلوگیری از تضییع حق دانشجویان ثبت دائم نمرات در سیستم هم آوا پس از حصول اطمینان از صحت پاسخ های آزمون و صحت نمرات صورت میگیرد.
- ✓ چنانچه تعدادی از دانشجویان از پاسخ دریافتی قانع نشدند، استاد مسئول درس باید ضمن متوقف کردن ثبت دائم نمرات، ظرف مدت ۳ روز از دریافت اعتراض دوم، با حضور مدیر گروه یا یک نفر دیگر از اعضای هیات علمی گروه و نمایندگان دانشجویان ترجیحا دانشجویان برتر ورودی، سوالات را به صورت حضوری بررسی نماید و نتیجه را به دانشجویان و معاون آموزشی دانشکده اعلام کنند.
- ✓ کمیته ارزشیابی آزمون دانشکده موظف است ضمن بررسی سؤال با استفاده از چک لیست میلن، بررسی نتایج تحلیل کمی و کیفی آزمون و بررسی تخصصی محتوای سؤال و گزینه های آن در مورد سوالات چند گزینه ای، نتیجه بررسی را به صورت کتبی به دانشجویان، استاد و گروه مربوطه ارایه دهد. در این جلسه در صورت لزوم، استاد طراح سؤال و مدیر گروه مربوطه نیز دعوت خواهند شد.
- ✓ در صورت اثبات مشکل دار بودن آزمون، کمیته آزمون میتواند نتیجه را به ریاست دانشکده ارسال نماید تا اقدامات الزم از جمله تذکر به استاد یا توصیه به ایشان برای شرکت در دوره های توانمندسازی متناسب با مشکل، انجام گردد

حراست آزمون

استاد ارائه دهنده ی درس، مسئولیت طراحی سوالات آزمون و ارسال به موقع آنها به کارشناس آموزش را بر عهده دارد. سوالات باید در بسته بندی مخصوص و پلمپ شده در اختیار آموزش دانشکده قرار داده شود. استاد ارائه دهنده ی درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخ نامه ها را تحویل بگیرد. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد. مراقبان آزمون بایستی طبق شیوه نامه ابلاغی برگزاری آزمون دانشکده عمل نمایند. در خصوص برخورد با تقلب و تخلف فراگیران در آزمون طبق شیوه نامه برگزاری آزمون های دانشگاه عمل شود.

تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو

الف) توانمندسازی اعضای هیأت علمی

۱- در کارگاههای توانمندسازی مدرسان دوره های مجازی، موضوعات مربوط به طراحی سوالات و طراحی و اجرای آزمون لحاظ شده است.

۲- دستورالعمل و چک لیستهای مربوط به طراحی سوالات و طراحی و اجرای آزمون در سایت دانشکده اطلاع رسانی می گردد.

ب) ارتقای کیفیت و تحلیل آزمون های دانشکده، کیفیت آزمون به روشهای مختلف بررسی میشود:

- بررسی و تأیید نحوه ارزیابی دانشجو توسط گروه آموزشی

- استفاده از چک لیست میلن در صورت برگزاری آزمون های چندگزینه ای

- بررسی ضریب دشواری و ضریب تمیز آزمون های چندگزینه ای در موارد قابل انجام

ج) اطلاع رسانی و ارائه گزارش سالانه

- در مواردی که تحلیل های آماری به آزمون مترتب باشد، نتایج آن به طور رسمی در اختیار گروه آموزشی قرار میگیرد.

- گزارش سالانه برای مدیر محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال شود.

ملاحظات اخلاقی

۱- برگزاری آزمون های پایان ترم بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا شود.

۲- در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تغییر زمان منوط به تایید کلیه دانشجویان، اعم از میهمانی و... و موافقت استاد درس مربوطه در محدوده ی تقویم دانشگاهی می باشد.

۳- ضروری است روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی و امتحانی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۴- اساتید موظفند در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت نمایند و نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن مواردی مانند جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت نمایند.

۵- تضاد منافع اعضای هیات علمی در خصوص طراحی سوالات در صورتی که نسبتی با دانشجوی آن مقطع داشته باشد باید در نظر گرفته شود.

راهنمای آزمون‌های پایان نیمسال دانشجویان دانشکده دندان پزشکی اراک

باسمه تعالی

دانشجویان گرامی دانشکده دندان پزشکی! با آرزوی موفقیت در آزمون‌های پایان نیمسال توجه شما را به نکات زیر جلب می‌کند.
رعایت کلیه موارد زیر الزامی است.

۱. کلیه امتحانات پایان نیمسال دانشکده دندان پزشکی در مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص)، ساختمان دانشکده‌ها، مطابق

برنامه اعلامی برگزار می‌شود. نکته: در خصوص محل برگزاری آزمون‌های دروس گروه معارف با

کارشناسان محترم آموزش دانشکده هماهنگ شود.

۲. دانشجویان عزیز! برای ورود به مجتمع دانشگاهی پیامبر اعظم (ص) حجاب اسلامی و پوشش متعارف را رعایت کنید.

۳. ضروری است دانشجویان ۱۵ دقیقه قبل از شروع هر امتحان در محل آزمون حضور یابند.

۴. از آوردن هرگونه وسیله اضافی به داخل سالن برگزاری آزمون جداً خودداری فرمایید. همراه داشتن

هرگونه جزوه، کتاب، یادداشت، کیف دستی، تلفن همراه، ساعت هوشمند، وسایل الکترونیک و غیره در جلسه آزمون ممنوع است و تقلب محسوب می‌شود و با فرد متقلب مطابق قوانین برخورد خواهد شد.

۵. آزمون رأس ساعت مقرر و طبق برنامه اعلام شده شروع می‌شود.

۶. برای شرکت در جلسه آزمون همراه داشتن کارت ورود به جلسه و کارت دانشجویی الزامی است.

۷. لازم است دانشجویان در صندلی تعیین شده برای آنان (طبق شماره اعلامی آموزش) استقرار یابند.

۸. مسئول جلسه و ناظران امتحان در جلسه آزمون حضور دارند و دانشجویان موظفاند موارد اعلامی از سوی مسئول جلسه و ناظران را به‌طور کامل رعایت کنند.

۹. دانشجویان موظفاند نظم جلسه امتحان را به‌طور کامل رعایت کنند. انجام هرگونه عملی که منجر به ایجاد بی‌نظمی در محل برگزاری آزمون شود تخلف محسوب شده و با فرد خاطی برخورد خواهد شد.

۱۰. هرگونه صحبت کردن دانشجویان با یکدیگر از شروع تا پایان آزمون اکیداً ممنوع است و در صورت مشاهده، تقلب محسوب خواهد شد.

۱۱. تبادل هرگونه وسایل، حتی لوازم التحریر در طول جلسه آزمون کاملاً ممنوع است.

۱۲. دانشجویان مداد، مدادپاک‌کن، تراش و خودکار به اندازه کافی همراه داشته باشند.

۱۳. تصحیح پاسخ‌نامه‌ها با رایانه انجام می‌شود؛ بنابراین برای جلوگیری از هرگونه اشتباه، موارد زیر را دقیقاً رعایت فرمایید:

ضروری است شماره دانشجویی خود را در محل تعیین شده در بالای پاسخ‌نامه بنویسید و خانه‌های مربوط را به‌طور کامل با مداد سیاه پر کنید.

برای پاسخ‌گویی از مداد مشکی نرم استفاده کنید و در صورت تغییر پاسخ، جواب قبلی را با مداد پاک‌کن به‌طور کامل پاک کنید. دقت

برای پاسخ دادن به هر سؤال، خانه مربوطه را با مداد کاملاً سیاه کرده و از ضربدر زدن یا علامت‌گذاری خودداری کنید.

از تا کردن، چروک و یا خیس شدن پاسخ‌نامه جداً خودداری نمایید و در صورت بروز هر یک از این موارد، مراتب را به مسئولان جلسه اطلاع دهید.

۱۴. امضای صورت‌جلسه آزمون و درج نام و نام خانوادگی دانشجو در صورت‌جلسه آزمون الزامی است.

۱۵. مطابق ماده ۲۳ آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندان‌پزشکی، غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد و دانشجو موظف به اخذ و تکرار کامل آن درس می‌باشد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

این شیوه‌نامه در اولین جلسه کمیته برنامه‌ریزی دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اراک مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۰ به تصویب رسید و به مدت یکسال قابلیت اجرا خواهد داشت.