

دفترچه راهنمای تحصیلی دانشجویان
مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری اراک

تهیه و تنظیم: واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری اراک

اردیبهشت ۱۴۰۴



«با نام و یاد خداوند مهربان و با عرض تبریک به پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری»

این نوشتار به منظور آشنایی دانشجویان ایرانی با فرایندها و مراحل مهم تحصیل در دوره کارشناسی ارشد در دانشکده پرستاری اراک تهیه شده است.

در تهیه این راهنما، از آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، مندرجات سرفصل آموزشی رشته‌های تحصیلی، مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده و مصوبات ابلاغی درون‌دانشگاهی استفاده شده است. دانشجویان سهمیه مازاد و شهریه‌پرداز دانشکده نیز همانند دانشجویان روزانه، ملزم به رعایت تمام قوانین و مقررات و مفاد این دفترچه و موارد اعلامی دیگر در طول تحصیل هستند. ضوابط مربوط به میزان و نحوه پرداخت شهریه آنان با تمام جزئیات به صورت جداگانه به آنان اعلام می‌شود.

تذکر:

مرجع اطلاع‌رسانی کلیه موارد آموزشی و پژوهشی مربوط به تحصیل در این مقطع، به ترتیب، واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده (مستقر در طبقه سوم بال آبی)، برد آموزشی واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده و سایت اینترنتی دانشکده پرستاری، به نشانی <https://portal.arakmu.ac.ir> (صفحه اخبار در وسط صفحه اصلی) و منوی تحصیلات تکمیلی (در سمت راست صفحه اصلی) است.

مسئولیت عدم اطلاع از قوانین، برنامه‌ها و ... به دلیل عدم مراجعه دانشجو به محل تحصیل یا عدم مشاهده سایت اینترنتی و ... در هر مرحله‌ای از تحصیل، بر عهده دانشجوست.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	معرفی دانشکده پرستاری اراک
۴	مراحل ثبت نام
۵	انتخاب واحد
۵	برنامه های نیمسال
۷	کارگاه ها
۸	امتحانات پایان نیمسال
۱۰	فرایندهای پایان نامه
۱۱	نکات مهم در مورد پایان نامه ها
۱۲	برخی مصوبات جلسه ۶۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۴
۱۴	فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۱۶	دستورالعمل نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه های دانشجویی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۳۲	شیوه نامه جلسه دفاع از پایان نامه ها
۳۵	پیوست ها:
-	آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸
-	تعهدنامه پوشش و رفتار حرفه ای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (دو نسخه از این فرم در زمان ثبت نام در آموزش دانشکده، در اختیار دانشجو قرار می گیرد. دانشجو بعد از مطالعه فرم، هر دو نسخه آن را امضا می کند. یک نسخه از فرم در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی می شود و نسخه دیگر نزد دانشجو باقی می ماند).
-	نمونه فرم های مورد نیاز دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری؛ همواره آخرین نسخه این فرم ها در سایت اینترنتی دانشکده به نشانی https://portal.arakmu.ac.ir (منوی تحصیلات تکمیلی) در دسترس است. این فرم ها از اداره آموزش نیز قابل دریافت است.

معرفی دانشکده

دانشکده پرستاری و مامایی اراک در سال ۱۳۶۵ تأسیس شد. هم‌اکنون دوره‌های کارشناسی پرستاری و دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته فوریت‌های پزشکی، دوره کارشناسی ارشد رشته‌های پرستاری گرایش مراقبت‌های ویژه، پرستاری داخلی - جراحی و پرستاری کودکان در این دانشکده دایر است. همچنین رشته مشاوره در مامایی از تابستان ۱۳۹۷ به دانشکده پزشکی انتقال یافت. در راستای سیاست‌های کلان دانشگاه، پذیرش دانشجویان بین‌الملل (خارجی) در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد رشته‌های پرستاری گرایش مراقبت‌های ویژه، پرستاری داخلی - جراحی، کودکان و مقطع دکترای پرستاری ((PhD آغاز شده است.

شروع به کار مقطع کارشناسی ارشد در این دانشکده از نیمسال اول ۸۹-۹۰ با پذیرش ۴ دانشجو در رشته پرستاری گرایش مراقبت‌های ویژه آغاز شد. سپس از نیمسال اول ۹۳-۹۲ دوره کارشناسی ارشد رشته‌های مشاوره در مامایی و پرستاری داخلی - جراحی نیز به جمع رشته‌های تحصیلات تکمیلی این دانشکده اضافه شدند تا اینکه در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ رشته پرستاری گرایش کودکان نیز به مجموع رشته‌های دوره کارشناسی ارشد این دانشکده افزوده شد.

تمام امور آموزشی و پژوهشی مربوط به تحصیل دانشجویان در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترا و برنامه‌ریزی‌های مربوط به دایر شدن رشته‌های جدید در مقاطع تحصیلات تکمیلی و ... در واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام و پیگیری می‌شود.

• مراحل ثبت‌نام دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

۱. اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان در سایت سازمان سنجش آموزش کشور.
۲. مراجعه پذیرفته‌شدگان به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه جهت ثبت‌نام اولیه (زمان مراجعه دانشجو و مدارک لازم جهت ثبت‌نام اولیه در سایت حوزه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌شود).
۳. معرفی دانشجو به دانشکده از حوزه معاونت آموزشی دانشگاه.
۴. مراجعه دانشجو به دانشکده جهت ثبت‌نام و آغاز تحصیل؛ مدارک لازم جهت ارائه به دانشکده: یک سری تصویر تمام صفحات شناسنامه، تصویر پشت‌ورو از کارت ملی و یک قطعه عکس ۳ در ۴ جدید. دانشجو با ارائه مدارک یادشده و تکمیل فرم تعهدنامه اخلاق حرفه‌ای (که در اختیار وی قرار می‌گیرد) و فرم‌های موردنیاز دیگر، فرآیند ثبت‌نام خود را در دانشکده تکمیل می‌کند. پس از ثبت‌نام در دانشکده، فرد به‌عنوان «دانشجو»ی این دانشکده باید مطابق با قوانین آموزشی دانشجوی تمام‌وقت از جمله ماده ۳۰ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و دیگر ضوابط و مقررات، در کلیه برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مربوط به خود به‌صورت تمام‌وقت حضور یابد.

• انتخاب واحد دانشجویان

انتخاب واحد در تمام نیمسال‌ها به صورت اینترنتی انجام می‌شود. انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان به وسیله آموزش انجام می‌شود. بعد از آن، دانشجو در ابتدای هر نیمسال در زمان اعلام شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه، باید شخصاً انتخاب واحد خود را انجام دهد. در صورت تمدید پایان نامه بعد از نیمسال چهارم، برای نیمسال‌های بعدی (نیمسال پنجم و بعد از آن) تا زمان دفاع از پایان نامه، دانشجو باید در ابتدای هر نیمسال، طبق برنامه اعلام شده، واحد درسی پایان نامه را مجدداً انتخاب واحد کند.

طبق ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، عدم انتخاب واحد در زمان مقرر و در هر مرحله‌ای از تحصیل بدون اطلاع و عذر موجه، به منزله ترک تحصیل است.

استاد مشاور تحصیلی: در ابتدای شروع به تحصیل، برای هر دانشجو، یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به عنوان استاد مشاور تحصیلی تعیین می‌شود و تا پایان تحصیل او ثابت است. شایان ذکر است، استاد مشاور تحصیلی، جدای از استاد مشاور پایان نامه است. نقش استاد مشاور تحصیلی، راهنمایی دانشجو در کلیه امور آموزشی و پژوهشی است و دانشجو می‌تواند جهت حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و حتی مسائل شخصی خود به این استاد مراجعه کند. یکی از وظایف استاد مشاور تحصیلی کنترل فرایندهای تحصیلی به ویژه کنترل و تأیید انتخاب واحد دانشجو است. بر این اساس، دانشجویان قبل از حذف و اضافه موظف به پیگیری تأیید انتخاب واحد خود از سوی استاد مشاور تحصیلی هستند.

• برنامه‌های نیمسال دانشجویان

برنامه‌های نیمسال، با رعایت آیین نامه آموزشی و سرفصل آموزشی ابلاغ شده رشته از سوی شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی و با در نظر گرفتن تقویم آموزشی دانشگاه به وسیله مدیران محترم گروه‌های آموزشی تهیه و تنظیم می‌شود. سپس برنامه‌ها با تمام جزئیات در نرم افزار آموزشی «هم‌آوا» تعریف می‌شود و با قرارگیری در صفحه پرتال دانشکده، در بازه زمانی اعلام شده، توسط دانشجویان قابل مشاهده و اخذ و انتخاب واحد است.

مطابق با آیین نامه آموزشی، دانشجویان موظف به حضور کامل در کلیه برنامه‌های آموزشی (نظری، عملی، کارگاهی، کارآموزی، کارورزی و ...) هستند.

جهت اطلاع دانشجویان، کلیه برنامه‌ها در برد تحصیلات تکمیلی (واقع در طبقه سوم بال آبی) نصب می‌شود. همچنین در سایت اینترنتی دانشکده به آدرس <https://portal.arakmu.ac.ir>، صفحه دانشکده پرستاری، منوی عمودی سمت راست، زیرمنوی برنامه‌ها قابل دسترس است. علاوه بر آن، دانشجو در زمان انتخاب واحد در پورتال شخصی خود در قسمت دروس ارائه شده نیمسال، آن‌ها را مشاهده می‌کند.

کلیه کلاس‌ها و کارگاه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد این دانشکده در دپارتمان تحصیلات تکمیلی دانشکده (واقع در طبقه سوم بال آبی) و دیگر کلاس‌های مجتمع دانشگاهی (ساختمان امام محمد باقر (ع) و در صورت لزوم

در مراکز آموزشی - درمانی دانشگاه برگزار می‌شود. کارآموزی‌ها، کارورزی‌ها، شیفت‌های بیمارستانی و برخی کارگاه‌ها ... نیز در مراکز آموزشی - درمانی دانشگاه (مرکز آموزشی - درمانی ولی‌عصر (ع)، مجتمع بیمارستانی امیرالمؤمنین (ع)، امیرکبیر، آیت‌الله طالقانی و آیت‌الله خوانساری) و مراکز بهداشتی دانشگاه، مدارس شهری و روستایی، مرکز دیالیز حامی و ... برگزار می‌شود؛ در صورت لزوم، از همکاری دیگر مؤسسات آموزشی، پژوهشی و ... نیز استفاده می‌شود.

طبق نامه شماره ۵۰۰/۵۸۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۵ معاون آموزشی وزارت بهداشت: گذراندن درس «سیستم‌های اطلاع‌رسانی پزشکی» از جدول دروس کمبود یا جبرانی صرفاً برای دانشجویانی که در مقطع کارشناسی پرستاری «درس فناوری اطلاعات در پرستاری» را نگذرانده‌اند الزامی می‌باشد.

طبق نامه شماره ۵۲۳/۷۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به‌عنوان درس کمبود یا جبرانی، درس دو واحدی «اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث و بلایا» را می‌گذرانند، لذا همانند دروس کمبود یا جبرانی، حداقل نمره قبولی این درس ۱۲ می‌باشد و در میانگین نمرات محاسبه نمی‌شود.

طبق نامه شماره ۵۰۰/۲۱۳۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۷ معاون آموزشی وزارت بهداشت: مرخصی زایمان دانشجویان خانم شاغل به تحصیل بدون احتساب در سنوات تحصیلی از یک نیمسال به دو نیمسال افزایش یافته است.

دروس جبرانی دانشجویان با مدرک کارشناسی غیرپرستاری: دانشجویان کارشناسی ارشد کلیه رشته‌های پرستاری که رشته تحصیلی دوره کارشناسی آنان غیرپرستاری بوده باید در ابتدای تحصیل، به واحد تحصیلات تکمیلی مراجعه کنند تا نسبت به برنامه‌ریزی دروس جبرانی آنان (طبق سرفصل آموزشی دوره) اقدام شود. در صورت عدم اعلام موضوع، عواقب آن تماماً بر عهده دانشجو خواهد بود. کسب نمره قبولی (حداقل ۱۲) در این دروس الزامی است. در صورت عدم انتخاب واحد و عدم گذراندن این دروس، امکان دفاع از پایان‌نامه و فارغ‌التحصیلی دانشجو وجود ندارد.

طبق صفحه ۱۷ سرفصل آموزشی مقطع کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت‌های ویژه: دانشجویان پرستاری مراقبت‌های ویژه با مدرک کارشناسی غیرپرستاری لازم است دروس کمبود یا جبرانی «مفاهیم پایه پرستاری» «داخلی - جراحی» و «کارآموزی داخلی - جراحی» را بگذرانند. بر این اساس لازم است این دانشجویان در ابتدای تحصیل، به واحد تحصیلات تکمیلی مراجعه کنند تا نسبت به برنامه‌ریزی دروس جبرانی آنان (طبق سرفصل آموزشی دوره) اقدام شود. در صورت عدم اعلام موضوع، عواقب آن تماماً بر عهده دانشجو خواهد بود. کسب نمره قبولی (حداقل ۱۲) در این دروس الزامی است. در صورت عدم انتخاب واحد و عدم گذراندن این دروس، امکان دفاع از پایان‌نامه و فارغ‌التحصیلی دانشجو وجود ندارد.

دروس اختصاصی اختیاری دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری داخلی - جراحی: انتخاب واحد و گذراندن یکی از مجموعه دروس اختصاصی اختیاری مرتبط با پایان‌نامه مندرج در صفحات ۱۹ و ۲۰ سرفصل آموزشی دوره

جهت همه دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری داخلی – جراحی الزامی است. بر این اساس لازم است دانشجویان مطابق با برنامه ریزی گروه آموزشی پس از تصویب موضوع پایان نامه، درخواست کتبی خود مبنی بر انتخاب یکی از این مجموعه دروس را پس از تأیید استاد راهنمای محترم پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهند و پس از تأیید شورا نسبت به انتخاب واحد دروس تعیین شده در اولین نیمسال تحصیلی ممکن اقدام کنند. کسب نمره قبولی (حداقل ۱۴) در این دروس الزامی است. در صورت عدم انتخاب واحد و عدم گذراندن این دروس، امکان دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیلی دانشجو وجود ندارد.

دروس اختصاصی اختیاری دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه: انتخاب واحد و گذراندن یک درس از مجموع دروس اختصاصی اختیاری مرتبط با پایان نامه مندرج در صفحه ۲۰ سرفصل آموزشی دوره جهت همه دانشجویان کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه الزامی است. بر این اساس لازم است دانشجویان بلافاصله پس از تصویب موضوع پایان نامه، درخواست کتبی خود مبنی بر انتخاب یکی از این دروس را پس از تأیید استاد راهنمای محترم پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهند و پس از تأیید شورا نسبت به انتخاب واحد درس تعیین شده در اولین نیمسال تحصیلی ممکن اقدام کنند. کسب نمره قبولی (حداقل ۱۴) در این درس الزامی است. در صورت عدم انتخاب واحد و عدم گذراندن این دروس، امکان دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیلی دانشجو وجود ندارد.

کارگاه های دانشجویان

لیست کارگاه های الزامی دانشجویان کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

کارگاه های مختص دانشجویان کارشناسی ارشد رشته پرستاری داخلی – جراحی ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن:

صفحه ۲۰ سرفصل دوره کارشناسی ارشد پرستاری داخلی جراحی ۱۴۰۰ و بعد از آن

کارگاه پرستار و قانون و کارگاه ارتباطات حرفه ای در پرستاری (در نیمسال اول)

کارگاه مدیریت تضاد، تعارض و کارگاه مهارت تصمیم گیری بالینی (در نیمسال دوم)

کارگاه مراقبت مبتنی بر شواهد (در نیمسال سوم)

کارگاه های مختص دانشجویان کارشناسی ارشد رشته پرستاری کودکان ۱۴۰۱ و ماقبل: صفحه ۱۷ سرفصل

دوره کارشناسی ارشد پرستاری کودکان ۱۴۰۱ و ماقبل

کارگاه مهارت های ارتباطی و کارگاه ایمنی کودک (در نیمسال اول)

کارگاه کنترل عفونت در بخش های کودکان و نوزادان (در نیمسال دوم)

کارگاه ارتقای کیفیت خدمات و حاکمیت بالینی (در نیمسال سوم)

کارگاه خدمات مبتنی بر شواهد (در نیمسال چهارم)

کارگاه های مختص دانشجویان کارشناسی ارشد رشته پرستاری کودکان ۱۴۰۲ و بعد از آن: صفحه ۱۹

سرفصل دوره کارشناسی ارشد پرستاری کودکان ۱۴۰۲ و بعد از آن

کارگاه اخلاق در پژوهش و کارگاه مهارت های ارتباطی با کودک و خانواده (با تأکید بر هوش هیجانی، همدلی،

تاب آوری) (در نیمسال اول)

کارگاه احیای کودکان و نوزادان (در نیمسال دوم)

کارگاه شاخص‌های حساس مراقبت پرستاری (ایمنی) کودک (در نیمسال سوم)

کارگاه خدمات مبتنی بر شواهد (در نیمسال چهارم)

کارگاه‌های مختص دانشجویان کارشناسی ارشد رشته پرستاری مراقبت‌های ویژه ۹۸ و بعد از آن: صفحه

۲۱ سرفصل دوره کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت‌های ویژه و بعد از آن

کارگاه مستندسازی در بخش‌های مراقبت‌های ویژه و کارگاه کنترل عفونت و ایمنی بیمار (در نیمسال اول)

کارگاه احیای قلبی - ریوی پیشرفته و کارگاه مدیریت بخش‌های مراقبت‌های ویژه (در نیمسال دوم)

کارگاه کیفیت خدمات و اعتباربخشی و کارگاه پرستاری مبتنی بر شواهد (در نیمسال سوم)

قابل توجه دانشجویان تمام رشته‌های تحصیلی!

- حضور دانشجویان در کارگاه‌ها مطابق با برنامه‌ریزی دانشکده الزامی است. در صورتی که دانشجو در کارگاه مختص ورودی خود شرکت نکند برای حضور در کارگاه وردی‌های قبل یا بعد، باید درخواست کتبی ارائه دهد و دلیل غیبت خود در کارگاه دوره خود را ذکر کند. پس از بررسی درخواست دانشجو و موافقت دانشکده، دانشجو مجاز به حضور در کارگاه خواهد بود.
- توجه داشته باشید گذراندن تمام کارگاه‌های آموزشی الزامی است.
- ارائه گواهی آموزش مداوم از سایر دانشگاه‌ها پس از تأیید رئیس / معاون آموزشی دانشکده مورد قبول است.
- کارگاه‌های مختص رشته‌های تحصیلی در نیمسال مقرر و تعیین شده طبق سرفصل در دانشکده برگزار می‌شود.
- دقت کنید حتماً بعد از پایان هر کارگاه، گواهی کتبی حضورتان در آن کارگاه را از دانشکده دریافت کنید و به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل دهید. توصیه می‌شود کپی یا تصویر گواهی را تهیه و نگهداری کنید.
- ارائه گواهی تمام کارگاه‌ها به صورت یکجا قبل از دفاع الزامی است و یکی از مستندات مهم و شرط دفاع از پایان‌نامه است.

امتحانات پایان نیمسال

امتحانات پایان نیمسال طبق برنامه (رأس ساعت و روز اعلام شده) در زمان مقرر در دانشکده برگزار می‌شود و زمان آن غیرقابل تغییر است.

تذکر: برنامه امتحانی درج شده در برگ تأییدی انتخاب واحد دانشجویان که از سامانه هم‌آوا دریافت می‌شود، به دلیل احتمال تغییر آن بعد از انتخاب واحد و همچنین دوبرخی بودن امتحان برخی از دروس، قابل استناد نیست. لازم است دانشجویان جهت اطمینان از برنامه امتحانی و آخرین تغییرات احتمالی آن، حدود دو هفته قبل از شروع امتحانات، جدول زمانی نصب شده در برد آموزشی تحصیلات تکمیلی را ملاحظه کنند. همواره آخرین نسخه برنامه امتحانی در برد تحصیلات تکمیلی دانشکده نصب می‌شود و از طریق سایت اینترنتی دانشکده نیز قابل دریافت است.

دانشجویان موظف‌اند حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع امتحان در جلسه حضور یابند. مسئولیت عدم حضور به موقع در جلسه امتحان متوجه دانشجویان است. تعیین محل برگزاری امتحان (کلاس) و محل استقرار دانشجو در کلاس

(تعیین صندلی) بر عهده آموزش است. همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسه امتحان الزامی است. همراه داشتن لوازم التحریر (خودکار، مداد، مدادتراش و پاک‌کن به تعداد کافی) در جلسه امتحان الزامی است.

مهم: طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته غيبت غيرموجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس خواهد شد و غيبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌شود. تشخیص موجه بودن غيبت در جلسه امتحان، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

دانشجویان موظف به رعایت نظم و انضباط و سکوت کامل در جلسه امتحان هستند و همراه داشتن کیف، کتاب، جزوه و وسایل الکترونیکی از قبیل لپ‌تاپ و موبایل و دیگر وسایل ارتباط الکترونیکی در جلسه امتحان ممنوع است. صحبت کردن دانشجویان با یکدیگر و تبادل لوازم‌التحریر یا برگ یادداشت و ... در جلسه امتحان و انجام هرگونه عملی که از نظر ناظر جلسه، شائبه تقلب داشته باشد، نگاه کردن به برگ امتحانی دانشجویان مجاور و درج هرگونه اطلاعات روی دست، پا، میز، لباس و ... به عنوان تخلف محسوب می‌شود. دانشجویان تا زمانی که برگ امتحانی (پرسش‌نامه و پاسخ‌نامه) خود را تحویل نداده‌اند مجاز به ترک صندلی خود نیستند. هرگونه جابه‌جایی صندلی توسط دانشجویان در جلسه امتحان ممنوع است.

در صورت وجود هرگونه ابهام و ... در سؤالات، دانشجویان باید سکوت خود را در جلسه امتحان حفظ کنند و موارد اشکال احتمالی را به صورت مکتوب در برگ امتحانی خود برای استاد مربوط بنویسند. توجه دقیق به راهنمای سؤالات که معمولاً هر استاد در پرسشنامه سؤالات بنا به تشخیص خود قید می‌کند، بر عهده دانشجو خواهد بود و مراقبین محترم وظیفه برای بازخوانی راهنما یا تکرار آن ندارند.

برگزاری امتحان مجدد برای دانشجوی غایب در جلسه امتحان یا دانشجوی مردود، به هیچ وجه، امکان‌پذیر نیست. دانشجو در صورت مردودی در درس، باید با هماهنگی دانشکده در اولین نیمسال ممکن درس مردودی را مجدداً انتخاب واحد کند و موظف به حضور کامل در تمام برنامه‌های آموزشی (کلاس، کارآموزی، کارگاه، کارورزی و ...) و امتحان پایان نیمسال آن درس است.

فرآیندهای پایان نامه:

۱ تعیین استاد راهنما و تصویب عنوان

- ۱,۱ تکمیل فرم‌های مربوطه با هماهنگی تحصیلات تکمیلی
- ۱,۲ طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب عنوان

۲ تصویب پروپوزال

- ۲,۱ بارگذاری پروپوزال در سامانه پژوهان و انجام سایر مراحل با هماهنگی واحد تحصیلات تکمیلی
- ۲,۲ پیگیری طرح و تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

۳ مرحله اجرایی پایان نامه

- ۳,۱ پیگیری اخذ کد اخلاق
- ۳,۲ انجام فرآیند نمونه‌گیری و اجرای پایان نامه بعد از دریافت کد اخلاق
- ۳,۳ تنظیم و ارائه گزارش ۳ ماهه به واحد تحصیلات تکمیلی هر سه ماه یکبار

۴ دفاع از پایان نامه

- ۴,۱ اطمینان از ثبت نهایی نمرات کلیه دروس
 - ۴,۲ پیگیری تأییدیه گذراندن شیفتهای کارآموزی از مدیر گروه آموزشی (تأییدیه از طرف مدیر گروه با نامه اداری از طریق اتوماسیون به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه می‌شود).
 - ۴,۳ اعلام آماده بودن پایان نامه جهت دفاع از طرف استاد راهنما با نامه اتوماسیون اداری همراه با پیوست گزارش نهایی (فایل word و pdf)
 - ۴,۴ ارائه فرم اظهار آمادگی جهت دفاع نهایی از پایان نامه
 - ۴,۵ ارائه گواهی گذراندن کارگاه‌های آموزشی
 - ۴,۶ ارائه کپی نامه کد اخلاق
 - ۴,۷ ارائه فرم تأیید مقاله با امضای استاد راهنما
 - ۴,۸ ارائه گواهی ارسال (سابمیت) مقاله با امضاء استاد راهنما همراه با پرینت کامل مقاله ارسالی (فایل تمامی فرم‌های لازم به صورت خام در پورتال دانشکده پرستاری، منوی تحصیلات تکمیلی، منوی فرم‌ها در دسترس است)
- در صورت تکمیل بودن پرونده آموزشی دانشجو و کامل بودن مدارک و مستندات، فرایند ارسال به داوری و دریافت پاسخ داوران توسط واحد تحصیلات تکمیل دانشکده انجام می‌شود و سپس دانشجو، جهت دفاع لازم است با هماهنگی واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده اقدام نماید.

۵ مراحل بعد از دفاع

۵,۱ تکمیل فرم‌های مربوطه، تسویه حساب و فراغت از تحصیل با هماهنگی واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده

نکات مهم در مورد پایان نامه‌ها

دانشجو باید طبق ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. بر این اساس بند ۹/ ۵۷۶ جلسه شورای آموزشی دانشگاه که جهت دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن لازم الاجراست ذکر می‌شود:

بند ۹/ ۵۷۶ جلسه شورای آموزشی دانشگاه:

در خصوص کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از ورودی مهر ۱۴۰۰ به بعد مفاد ذیل جهت اجرا به تصویب رسید:

۱. دانشجوی کارشناسی ارشد مکلف است موضوع کلی پایان نامه و استاد راهنما را در پایان ترم اول مشخص نماید. در صورت عدم تحقق آن از ثبت نام ترم بعدی تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد. (طبق نامه شماره ۵۰۰/۳۳۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۹: تبصره ۳ ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی: در صورت نیاز پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم بلامانع می‌باشد).

۲. در پایان ترم دوم (حداکثر تا قبل از انتخاب واحد ترم سوم) موضوع پایان نامه بایستی به تصویب گروه آموزشی و دانشکده رسانده شود. در صورت عدم تحقق آن از ثبت نام ترم بعدی تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

۳. حداکثر تا پایان ترم سوم تحصیل، دانشجوی کارشناسی ارشد مکلف به اخذ کد اخلاق می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم تحقق آن از ثبت نام ترم بعدی تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

۴. مصوب شد حداکثر فاصله تاریخ دفاع تا دفاع از پایان نامه تا ارائه پذیرش از مقاله ۶ ماه باشد. ملاک نمره دهی به پایان نامه‌ها، مصوبات جلسه ۶۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۴ است. طبق این مصوبه حداکثر نمره پایان نامه، ۱۸ (هجده) تمام است و حداکثر ۲ (دو) نمره با رعایت مصوبه یادشده با نظر هیئت داوران پایان نامه یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مقاله تعلق می‌گیرد. دانشجو می‌تواند با اعلام کتبی و موافقت استاد راهنما، بدون اخذ نمره مقاله فارغ التحصیل شود (فرایند فارغ التحصیلی دانشجو با / بدون نمره مقاله در صفحات بعدی درج شده است).

طبق تبصره ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی (دروس کمبود یا جبرانی، دروس اختصاصی اجباری، دروس اختصاصی اختیاری) و کارگاه‌های خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما اعلام شده باشد. به عبارت دیگر، دفاع نهایی از پایان نامه بعد از قبولی دانشجو در کلیه دروس و ثبت نهایی کلیه نمرات و ارائه کلیه مدارک اعلامی از طرف واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده با رعایت کلیه قوانین و مقررات امکان پذیر است.

دانشجو باید کلیه موارد آیین‌نامه‌ای و مصوبات درون‌دانشگاهی و دیگر موارد اعلامی از طرف دانشکده را از ابتدا تا پایان فرایند صحافی و تحویل سی دی فایل الکترونیکی پایان‌نامه به دانشکده، کاملاً رعایت کند.

تذکر: فرایند انتخاب، تصویب، اجرا و دفاع از پایان‌نامه‌ها، دستورالعمل نحوه نگارش و تنظیم پایان‌نامه‌های دانشجویان این دانشکده، برخی مصوبات جلسه ۶۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۴ و نمونه تکمیل‌شده پایان‌نامه، در صفحات بعد درج شده است.

برخی مصوبات جلسه ۶۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۴ که با شرایط دانشجویان این دانشکده مرتبط است:

- در دوره کارشناسی ارشد:

۱) در صورتی که پایان‌نامه با حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا مراکز تحقیقاتی وابسته دانشگاه انجام گیرد:

الف) در مورد پایان‌نامه‌های غیر کاربردی، پذیرش و یا چاپ مقاله Original و یا Review مرتبط با پایان‌نامه در مجلات نمایه‌شده در PubMed, ISI و Scopus از اهداف پایان‌نامه، برای دفاع **ضروری** است. در این حالت نحوه امتیازدهی به قرار زیر است:

۱- الف) اگر مقاله در مجلات نمایه‌شده در ISI یا SJR-Q1 باشد نمره از ۲۰، در PubMed نمره از ۱۹/۵ و در Scopus نمره از ۱۹ محاسبه خواهد شد.

۲- الف) اگر مقاله در مجلات نمایه‌شده در یکی از ۴ مجله دانشگاه علوم پزشکی اراک چاپ یا پذیرش شده باشد، نمره از ۱۸/۵ در نظر گرفته خواهد شد.

ب) در صورت عدم ارائه خروجی‌های مورد انتظار اشاره‌شده در بندهای الف و ب ماده ۲، دانشجویان کارشناسی ارشد با رعایت شرط زیر می‌توانند دفاع نمایند:

- درخواست کتبی استاد راهنمای اول برای دفاع و ارائه تعهد مبنی بر چاپ مقاله حداکثر ۱۲ ماه پس دفاع. **این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن، به ۶ ماه کاهش یافته است.**

در تمام فعالیت‌های پژوهشی اعم از طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه که دانشجویان در آن مشارکت دارند، ارائه کپی کارت عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی به همراه پروپوزال الزامی است. وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجویان در انتشار نتایج حاصل از این پژوهش‌ها به هر شکل (مقاله، همایش، ...)، به صورت زیر خواهد بود:

کمیته تحقیقات دانشجویی، (نام گروه)، (نام دانشکده)، دانشگاه علوم پزشکی اراک، اراک، ایران.

Students Research Committee, [Department Name], [School Name], Arak
University of Medical Sciences, Arak, Iran.

دفاع از پایان‌نامه و تسویه حساب پژوهشی با دانشجویان، منوط به ارائه گواهی گذراندن دوره مقاله‌نویسی است.

یادآوری مصوبات گذشته:

۱. پایان نامه ها می توانند یک استاد راهنما و حداکثر دو استاد مشاور داشته باشند. به منظور تسهیل در انجام تحقیقات میان رشته ای، تقویت ارتباط با صنعت، سوق دادن موضوع پایان نامه ها در راستای نیازهای کشور و ارتقای کیفیت پایان نامه ها، در کنار استاد راهنمای اصلی از یک استاد راهنمای دیگر نیز می توان جهت هدایت پایان نامه استفاده کرد. رشته و گرایش تحصیلی اساتید راهنما و مشاور باید با موضوع پایان نامه پیشنهادی دانشجوی هماهنگ باشد.
۲. دانشجوی موظف است پس از تصویب نهایی پروپوزال، هر ۳ ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی مربوط، به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. در گزارش کار سه ماهه باید دو موضوع به روشنی بیان شود: خلاصه کارهای انجام شده در سه ماه گذشته و کارهای پیشنهادی برای سه ماه آینده. دانشجویان دانشکده پرستاری می توانند این فرم را از سایت دانشکده یا آموزش دریافت کنند.
۳. جهت صرفه جویی در کاغذ و کاهش حجم پرونده های پژوهشی، کلیه پروپوزال های تحقیقاتی باید به صورت دو رو (پشت و رو) پرینت گرفته شوند. در خصوص متن پایان نامه ها و گزارش های نهایی تحقیق نیز از صفحه بسم ... یا واژه فارسی معادل آن تا صفحه سپاسگزاری، به صورت یکرو و از صفحه فهرست تا پایان به صورت دو رو چاپ شود. در این صورت در هر صفحه حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳، ۳، ۲/۵ و ۳ سانتیمتر باشد.
۴. حداکثر هزینه قابل پرداخت برای تایپ و تکثیر پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی یک میلیون ریال، آژانس درون شهری یک میلیون ریال و آژانس برون شهری دو میلیون ریال می باشد. همانند گذشته کلیه خدمات آماری شامل تعیین حجم نمونه در پروپوزال های دانشجویی و آنالیز آماری نتایج پایان نامه ها و طرح های کمیته های تحقیقات دانشجویی، به صورت رایگان در پایگاه های توسعه تحقیقات بالینی ارائه خواهد شد.
۵. ضمن تأکید بر لزوم اجرای تمام بندهای نامه مشترک معاونین محترم آموزشی، تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۱۳۹۳/۹/۲ مورخ ۵۰۰/۲۴۲۲/د مورخ ۱۳۹۳/۹/۲) مجدداً بر ارجاع تمام پژوهش های دانشگاه های علوم پزشکی از جمله پایان نامه های تمام مقاطع به کمیته اخلاق دانشگاه و نیز لزوم دفاع از پایان نامه ها در تمام مقاطع تأکید می شود.
۶. حداکثر به یکی از موارد الف تا ج نمره ای به سقف حداکثر پایان نامه اضافه می شود.
الف) ارائه خلاصه مقاله از پژوهش های غیر از پایان نامه در مجامع علمی ملی و بین المللی، حداکثر ۰/۵ نمره
ب) ارائه خلاصه مقاله از پایان نامه، حداکثر ۰/۵ نمره
ج) پذیرش یا چاپ مقاله از پژوهش های غیر از پایان نامه، حداکثر ۱ نمره
تبصره: اگر دانشجو مقاله علمی پژوهشی دیگری از پایان نامه خود پذیرش یا چاپ نماید ۰/۲۵ نمره برای مجلات نمایه شده در Scopus، ۰/۵ نمره برای PubMed و ۰/۷۵ نمره برای ISI در نظر گرفته می شود.

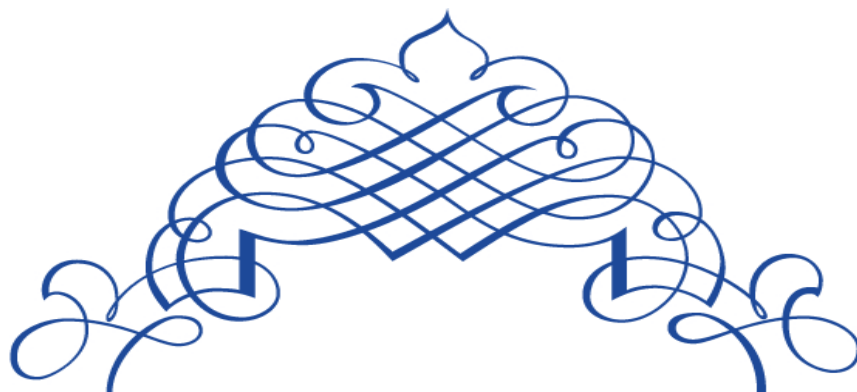
جزئیات فرایند دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری اراک (در دو صفحه)

«صفحه اول»

فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از دفاع از پایان نامه با دریافت نمره مقاله در جلسه دفاع یا اعلام انصراف از دریافت نمره مقاله
مرحله ۱: ارائه مستندات مقاله در جلسه دفاع و تعیین نمره مقاله توسط هیئت داوران و نهایی شدن نمره پایان نامه
یا مرحله ۱: نهایی شدن نمره پایان نامه با اعلام کتبی دانشجو مبنی بر انصراف از اخذ نمره مقاله با تأیید استاد راهنما
مرحله ۲: تکمیل و ارائه فرم «گواهی اعمال اصلاحات در پایان نامه بعد از جلسه دفاع» به آموزش دانشکده. (دانشجو باید حداکثر تا یک هفته بعد از جلسه دفاعیه، اصلاحات جلسه دفاع (موارد اعلام شده توسط هیئت داوران جلسه دفاعیه) را در پایان نامه اعمال کند و به تأیید هیئت داوران برساند). این فرم از سایت دانشکده یا آموزش قابل دریافت است.
مرحله ۳: ثبت نمره پایان نامه و صدور کارنامه (توسط آموزش تحصیلات تکمیلی) منوط به رعایت موارد زیر: دریافت فرم تأیید تکثیر و صحافی پایان نامه از سایت دانشکده یا آموزش و تکمیل و ارائه آن به آموزش دانشکده. صحافی پایان نامه با رعایت کامل دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه های دانشجویی (موجود در سایت دانشکده پرستاری) به همراه سی دی که فایل آخرین نسخه از پایان نامه در قالب ورد و پی دی اف در آن ذخیره شده باشد و ارائه آن به آموزش دانشکده. تعداد نسخ صحافی و سی دی توسط آموزش به دانشجو اعلام می شود. ارائه ۲ سری تصویر تمام صفحات شناسنامه و ۲ سری تصویر پشت و رو از کارت ملی به همراه ۴ قطعه عکس ۳ در ۴ تمام رخ جدید به آموزش دانشکده
مرحله ۴: تکمیل و ارائه فرم تسویه حساب به آموزش دانشکده (دانشجو با مراجعه به آموزش و ارائه نسخه صحافی و سی دی پایان نامه، این فرم را از آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت می کند).
مرحله ۵: واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده فرم فراغت از تحصیل دانشجو را صادر کرده به مدیریت محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می کند.
مرحله ۶: مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشگاه و پیگیری امر.

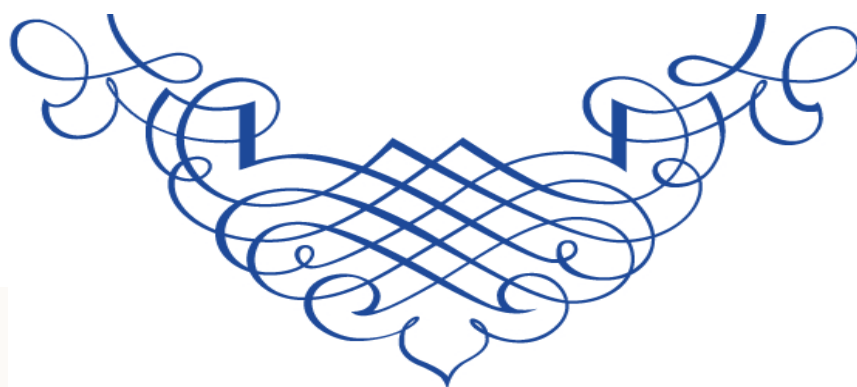
«صفحه دوم»

فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از دفاع از پایان نامه همراه با برخورداری از نمره مقاله در مهلت قانونی شش ماهه
مرحله ۱: تکمیل و ارائه فرم «گواهی اعمال اصلاحات در پایان نامه بعد از جلسه دفاع» به آموزش دانشکده. (دانشجو باید حداکثر تا یک هفته بعد از جلسه دفاعیه، اصلاحات جلسه دفاع (موارد اعلام شده توسط هیئت داوران جلسه دفاعیه) را در پایان نامه اعمال کند و به تأیید هیئت داوران برساند.) این فرم از سایت دانشکده یا آموزش قابل دریافت است
مرحله ۲: نهایی شدن نمره پایان نامه همراه با ارائه مقاله حداکثر تا شش ماه بعد از دفاع: دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن باید در مهلت شش ماهه (از تاریخ دفاع تا تاریخ اخذ نمره مقاله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) مستندات مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله (همراه با پرینت کامل مقاله) با امضای استاد راهنما را به آموزش ارائه دهد. سپس، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و میزان نمره مقاله تعیین می شود. بعد از آن، با رعایت مفاد مرحله سوم (ردیف بعدی) نمره پایان نامه دانشجو قطعی شده و در کارنامه او ثبت می شود.
مرحله ۳: ثبت نمره پایان نامه و صدور کارنامه (توسط آموزش تحصیلات تکمیلی) منوط به رعایت موارد زیر: دریافت فرم تأیید تکثیر و صحافی پایان نامه از سایت دانشکده یا آموزش و تکمیل و ارائه آن به آموزش دانشکده. صحافی پایان نامه با رعایت کامل دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه های دانشجویی (موجود در سایت دانشکده پرستاری) به همراه سی دی که فایل آخرین نسخه از پایان نامه در قالب ورد و پی دی اف در آن ذخیره شده باشد و ارائه آن به آموزش دانشکده. تعداد نسخ صحافی و سی دی توسط آموزش به دانشجو اعلام می شود. ارائه ۲ سری تصویر تمام صفحات شناسنامه و ۲ سری تصویر پشت و رو از کارت ملی به همراه ۴ قطعه عکس ۳ در ۴ تمام رخ جدید به آموزش دانشکده
مرحله ۴: تکمیل و ارائه فرم تسویه حساب به آموزش دانشکده (دانشجو با مراجعه به آموزش و ارائه نسخه صحافی، سی دی. این فرم را از آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت می کند).
مرحله ۵: واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده فرم فراغت از تحصیل دانشجو را صادر کرده به مدیریت محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می کند.
مرحله ۶: مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشگاه و پیگیری امر.



دستورالعمل نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه های دانشجویی

مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری اراک



دانشجویان کلیه رشته‌های دانشکده پرستاری اراک باید گزارش نهایی پایان‌نامه خود را طبق دستورالعمل زیر و نمونه پایانی آن آماده و تنظیم کنند. رعایت این دستورالعمل، الزامی است. تهیه سی‌دی پایان‌نامه بعد از دفاع و انجام اصلاحات، باید با هماهنگی واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام گیرد.

(به عبارت دیگر تا زمانی که برگ تأییدیه هیئت‌داوران و فرم تعهدنامه را از واحد تحصیلات تکمیلی دریافت نکرده‌اید نسخه سی‌دی پایان‌نامه را آماده نکنید.)

ترتیب صفحات:

- ۱- روی جلد: عنوان و مشخصات پایان نامه
- ۲- صفحه سفید
- ۳- بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- تأییدیه هیئت داوران
- ۵- آیین نامه بهره‌برداری از پایان نامه
- ۶- عنوان و مشخصات: مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۷- صفحه تقدیم
- ۸- سپاس‌گزاری (در صورت لزوم و حداکثر در یک صفحه)
- ۹- چکیده فارسی
- ۱۰- فهرست مطالب
- ۱۱- فهرست علائم و اختصارات
- ۱۲- فهرست جدول‌ها
- ۱۳- فهرست نمودارها
- ۱۴- فهرست شکل‌ها

توضیح: شماره‌گذاری صفحات تا پایان فهرست با حروف الفبا در قسمت وسط و پایین صفحه انجام می‌شود.

۱۵- متن گزارش شامل فصل‌های پایان نامه (فصل ۱ تا پایان فصل ۵)

۱۶- فهرست منابع

۱۷- پیوست‌ها: پرسش‌نامه و...

توضیح: شماره‌گذاری از صفحه عنوان فصل اول تا پایان پیوست‌ها یا آغاز صفحه مستندات مربوط به مقاله با عدد فارسی در قسمت وسط و پایین صفحه انجام می‌شود.

۱۸- مستندات مربوط به مقاله (پرینت کامل تمام صفحات مقاله ارسالی یا پذیرش شده یا چاپ شده به همراه گواهی ارسال یا پذیرش یا چاپ آن با امضای استاد راهنما در اینجا قرار می‌گیرد؛ لازم نیست تنظیمات قلم و اندازه آن و موارد دیگر در این قسمت مطابق با پایان نامه باشد).

۱۹- چکیده انگلیسی

۲۰- عنوان انگلیسی: مشابه طرح پشت جلد انگلیسی

۲۱- صفحه سفید

۲۲- پشت جلد (عنوان انگلیسی پایان نامه)

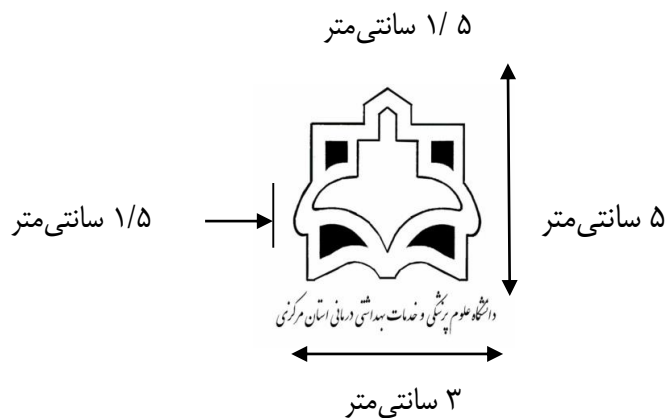
توضیحات:

*** رنگ جلد پایان نامه های این دانشکده، سبز یشمی است.**

*** متن روی جلد فارسی و صفحه عنوان فارسی: مطابق قلم و اندازه طرح روی جلد که در نمونه زیر آمده**

است. آرم دانشگاه و تمام محتوای صفحه عنوان باید وسط چین باشد. آرم دانشگاه در وسط و بالای صفحه قرار می گیرد:

نمونه جلد
صفحه فارسی



B Lotus ۱۶ bold

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

B Lotus ۱۴ bold

دانشکده پرستاری اراک

حداقل یک سطر فاصله

پایان نامه

B Lotus ۱۶ bold

دوره در رشته

B Titr ۲۰

حداقل یک سطر فاصله

عنوان:

B Lotus ۱۶ bold

B Lotus ۱۴ bold

استاد راهنما (استادان راهنما)

B Lotus ۱۶ bold

حداقل یک سطر فاصله

B Lotus ۱۴ bold

استاد مشاور (استادان مشاور)

B Lotus ۱۶ bold

حداقل یک سطر فاصله

B Lotus ۱۴ bold

پژوهش و نگارش

B Lotus ۱۶ bold

حداقل یک سطر فاصله

ماه و سال

B Lotus ۱۴ bold

* شیرازه به فارسی (شامل نام و نام خانوادگی دانشجو و عنوان، حداقل ۵ کلمه)

توضیحات مربوط به صفحات پایان نامه

- ۱- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم الله الرحمن الرحيم در وسط صفحه) و باید به شکل ساده و مشخص، صفحه آرای شود. از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.
- ۲- صفحه تأییدیه هیئت داوران: تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داوران در این صفحه قرار می گیرد. این صفحه بعد از قطعی شدن نمره پایان نامه از آموزش دانشکده دریافت می شود.
- ۳- آیین نامه بهره برداری از پایان نامه: این صفحه بعد از قطعی شدن نمره پایان نامه از آموزش دانشکده دریافت می شود.
- ۴- صفحه عنوان و مشخصات فارسی: مشابه طرح روی جلد فارسی: کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.
- ۵- صفحه تقدیم: این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود.
- ۶- صفحه سپاس گذاری: این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری کرده اند، سپاس گذاری می شود.
- ۷- چکیده فارسی: متن چکیده، حداکثر در یک صفحه و تا ۳۰۰ کلمه، شامل موارد زیر است:
 - عنوان مقاله
 - متن چکیده: متن چکیده باید چهار بخش به شرح زیر داشته باشد و هر قسمت در یک پاراگراف و سطر اول با یک سانتی متر تورفتگی باشد. مقدمه: اهمیت مسئله و هدف تحقیق.
 - مواد و روش ها: نوع جمعیت یا مواد، تعداد نمونه، روش گردآوری داده ها. نتایج: جزئیات عددی برجسته و مهم باید ذکر شود با ذکر نتیجه آزمون آماری. نتیجه گیری

- کلمات کلیدی (بین ۳ الی ۶ کلیدواژه) مطابق MeSH

- ۸- صفحه فهرست مطالب: فهرست مطالب شامل فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیربخش‌ها، فهرست منابع، مستندات مربوط به مقاله و چکیده انگلیسی است. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. * صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.
- ۹- صفحه فهرست جدول‌ها: این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول‌های موجود در متن است.
- ۱۰- صفحه فهرست شکل‌ها، تصویرها و نقشه‌ها: این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر، نمودارها و عکس موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

۱۱- متن اصلی پایان‌نامه

متن پایان‌نامه لازم است حداقل در پنج فصل به ترتیب زیر مشخص شود:

- فصل اول: مقدمه
- فصل دوم: دانستنی‌های پژوهش و مروری بر متون
- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- فصل چهارم: نتایج
- فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری

پایان‌نامه شامل پنج فصل به ترتیب زیر است:

فصل اول: مقدمه

این فصل شامل موارد زیر است:

- بیان مسئله
- اهداف، سوالات و فرضیات مطالعه
- تعریف واژه‌ها

بیان مسئله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سؤال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک‌روند منطقی است به‌طوری‌که شروع آن با مشکل و ختم آن با تحقیق است. در این مسئله معلوم می‌شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را دربرمی‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به‌صورت مسئله درآمده است و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه‌حلهایی تاکنون به کار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به‌روشنی مطرح شود.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع‌بینانه باشد و به‌صورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان بیان مسئله، فرضیه و سؤالات پژوهش هماهنگ باشد.

فرضیه و سؤالات به‌صورت یک جمله خبری و تا حد امکان جهت‌دار نوشته شود و حاوی یک پیش‌گویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به‌جای فرضیات، سؤالات تحقیق ذکر می‌شود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده کرد و به‌طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. تعریف عملی متغیر به‌صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش‌فرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مسئله پژوهش بر اساس آن بنا شده است. بنا بر اصول پیش‌فرض‌ها، همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی برحسب تصادف نیستند و احتمالاً بنا بر دلایلی هستند.

فصل دوم: دانستنی‌های پژوهش و مروری بر متون

مروری بر متون: بررسی و نتایج متون، کتب و مقالات مرتبط با موضوع که در انتخاب موضوع و برنامه‌ریزی برای انجام طرح مؤثر بوده است. در حقیقت مروری بر مطالعات، خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاصه موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق است. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی (با ذکر مرجع) که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده موردنظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به‌نحوی که خواننده را مطلع کند.

فصل سوم: مواد و روش‌ها

این فصل متناسب با نوع رشته شامل موارد زیر است:

- نوع پژوهش
- جامعه پژوهش
- محیط پژوهش
- نمونه پژوهش
- روش نمونه‌گیری
- حجم نمونه و روش محاسبه آن
- مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه
- معرفی ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار
- روش گردآوری اطلاعات
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها (با ذکر آزمون‌های آماری مورداستفاده و سطح معنی‌داری موردنظر)
- محدودیت‌های پژوهش
- ملاحظات اخلاقی

فصل چهارم: نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌شود و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارهاست. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آن‌ها، لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

در این فصل باید نقاط قوت تحقیق، محدودیت‌ها، کاربرد یافته‌ها، کاربرد علمی تحقیق و آموخته‌ها و دیدگاه‌های خود نسبت به مطالعه را بیان کنید. این نکته که «اگر می‌خواستید دوباره همین پروژه را پیشنهاد کنید چه تغییراتی در آن می‌دادید و چرا؟» را ذکر کنید. تفسیر و تحلیل نتایج بدون تکرار و بدون ذکر اعداد و ارقام لازم است. این فصل شامل قسمت‌های زیر است:

بحث، نتیجه‌گیری و کاربرد یافته‌ها

قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است. ابتدا ارائه مهم‌ترین یافته‌ها در قالب یک پاراگراف، با بسط نظریات خود، نتیجه‌گیری از یافته‌های خود و مقایسه آن با سایر مطالعات و اینکه در بین دانش موجود و یافته‌های دیگران، نتایج تحقیق حاضر چه جایگاهی دارد؟

نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌شود، طوری که خواننده با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد.

در کاربرد یافته‌ها، نویسنده با توجه به احاطه‌ای که بر موضوع مورد بررسی داشته است می‌تواند بر اساس یافته‌های خود پیشنهاداتی جهت استفاده از نتایج، ابزارهای پژوهش، متدولوژی و ... را در بالین، مدیریت، آموزش، صنعت و ... ارائه دهد. در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام‌شده اشاره و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج به دست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی سایر محققان گذاشته می‌شود. پیشنهادات باید از دل این تحقیق بیرون آمده باشد.

در پروپوزال، معمولاً روش کار به اختصار بیان می‌شود و مطالب عموماً منقطع و به صورت عبارت‌های کوتاه است. در صورتی که در نگارش پایان‌نامه، باید ضمن رعایت تمام موارد فوق‌الذکر با متن یکدست، روان، با جزئیات کامل و به طور مبسوط، تمام مراحل تحقیق نوشته شود. این فصل چنان با جزئیات باید شرح داده شود که تمام موارد فوق‌الذکر در آن مستتر باشد و ضمناً هر فرد دیگری بتواند بدون ابهام، این روش را در تحقیق دیگری تکرار کند. هر بخش فصل دوم (روش تحقیق)، می‌تواند با تعیین زیرعنوان‌های فرعی به تفصیل نگاشته شود.

۱۲: فهرست منابع (references)

نگارش منابع بر اساس سیستم رفرنس‌نویسی و نکور تنظیم می‌شود و جهت نوشتن منابع صرفاً از نرم‌افزار مدیریت منابع از جمله Note End یا Reference manager استفاده شود. به منظور اشاره به منابع در متن، اعداد فارسی از پرانتز استفاده شود و منابع به ترتیب ورود در متن شماره‌گذاری شوند. لیست منابع در انتهای متن آورده شود. زمانی که

تعداد نویسندگان شش یا کمتر از شش نویسنده باشد تماماً در منبع نوشته و در صورتی که هفت یا بیشتر از هفت نویسنده باشد، نام شش نویسنده اول را نوشته و لفظ "etal" اضافه شود. برای مجلاتی که در **Index Medicus** نمایه شده اند از نام مخفف و اگر مجله نمایه نشده باشد از نام کامل آن استفاده شود. نرم افزار **end note** را می تواند در آدرس زیر جست و جو کنید:

<http://www.endnote.com/support/enstyles.asp>

را می تواند در آدرس زیر جست و جو کنید: **reference manager** نرم افزار

<http://www.refman.com/support/rmstyles.asp>

نحوه نوشتن چند نمونه منبع:

مقاله:

Fernandez R, Griffiths R, muri P. A comparison of late night and early morning removal of short-term urethral catheters. JBI Rep ۲۰۰۳; ۱: ۱-۱۶.

کتاب

Ringsven MK, bond D. Gerontology and Leadership Skills for Nurses. ۲nd ed. Albany: Delmar Publishers, ۱۹۹۶

منابع فارسی:

Faramarz F, Roghani M, Khalilizad M, [The effect of oral feeding of Allium ursinum L. on thoracic aorta contractile response in diabetic in rats]. AMUJ ۲۰۱۰, ۱۲(۴): ۶۵-۷۳

منبع فارسی باید به صورت انگلیسی و با تاریخ میلادی نوشته شود. برای نگارش منابع فارسی به انگلیسی باید از چکیده انگلیسی آن ها استفاده کرد. در این مواقع ترجمه شخصی نویسنده قابل قبول نیست. در صورتی که عنوان مقاله از زبان دیگری به انگلیسی ترجمه شده در کرونشه قرار گیرد

جهت استفاده از راهنمای این روش منابع، به نکات زیر توجه فرمایید:

کتاب ترجمه شده:

Nase SH. Three muslim hakim: Translate by Arm A. Tehran, Iran. Yeganeh publication; ۲۰۰۱.

فصلی از کتاب:

Ben-Asher Y, Meisler D. Towards a source level compiler: source level modulo scheduling. In: program Analysis and Compilation, Theory and practice Essays

Dedicated to reinhard Wihelm on the occasion of his ۶th birthday: springer; ۲۰۰۷. p. ۳۲۸-۶۰

وبسایت:

Patty D, Cashin WE, Aleamoni LM, Pratt DD. Thinking about teaching evaluations. [cited ۲۰۰۷ Dec ۱۹]. Available from: <http://www.oberlin.edu/cot/pdweval.htm>

مقاله در کنفرانس:

Raefiee M, Seif M. A survey of factors related to faculty evaluation in Arak University of Medical Education; ۲۰۰۳ May ۱-۳; Tehran; Iran

پایان نامه:

Karami R. A survey of relation of learning styles with studying and learning methods among high school students of charoimgh. [MSc thesis]. Tabriz University, ۲۰۰۳

۱۳- پیوست‌ها:

در صورتی که احتیاج به پیوست‌ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از مستندات مربوط به مقاله آورده می‌شود.

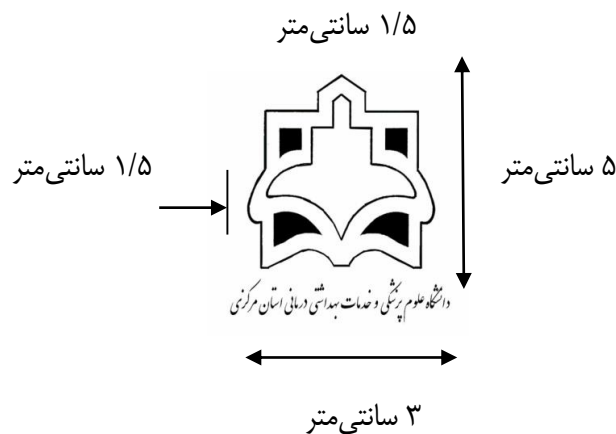
۱۴- چکیده انگلیسی:

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. ذکر عنوان پایان‌نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات به‌استثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

۱۵- عنوان انگلیسی مشابه طرح جلد انگلیسی:

متن پشت جلد انگلیسی (مطابق قلم و اندازه طرح روی جلد که در زیر آمده است) آرم دانشگاه و تمام محتوای صفحه عنوان باید وسط‌چین باشد. آرم دانشگاه در وسط و بالای صفحه قرار می‌گیرد:

نمونه جلد
صفحه انگلیسی



Arak University of Medical sciences

Times New Romans
۱۶ bold

Times New Romans
۱۴ bold

Faculty of

Times New Romans
۱۴ bold

حداقل یک سطر فاصله

A Thesis presented for the degree..... (MS) IN

Titel:

Times New Romans
۱۸ bold

.....

Times New Romans
۱۵ bold

حداقل یک سطر فاصله

Times New Romans
۱۴ bold

Advisor(s):

Dr.

Times New Romans
۱۵

حداقل یک سطر فاصله

Times New Romans
۱۴ bold

Supervisor(s):

Dr.

Times New Romans
۱۵

حداقل یک سطر فاصله

Times New Romans
۱۴ bold

By:

... ..

Times New Romans
۱۵

حداقل یک سطر فاصله

Times New Romans
۱۴ bold

Month and years

ویرایش صفحات پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله باید با برنامه **word** تایپ و حروفچینی شود. تا صفحه آغاز فهرست یکرو و در ادامه تمام صفحات روی کاغذ **a4** دو رو تایپ شود. تمام صفحات باید به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. با استفاده از قسمت **paragraph** در منوی ابزار و کلیک روی **spacing** برنامه **auto** را در خانه های **before** و **after** علامت بزنید. بدین ترتیب فاصله منظم در تمام پاراگرافها حفظ می شود. نیاز به تورفتگی خط اول پاراگرافها نیست. هیچ کدام از صفحات نباید حاشیه داشته باشند.

نوع قلم مورد استفاده برای متن فارسی لوتوس **B** و برای انگلیسی نوع قلم **Times New** است.

اندازه و نوع قلم بخش های مختلف پایان نامه به شرح زیر است:

متن فارسی **B** لوتوس نازک ۱۴

عنوان فصل **B** تیترا ۱۸

تیتراهای اصلی **B** لوتوس **bold** ۱۶

تیتراهای فرعی **B** لوتوس **bold** ۱۴

چکیده فارسی **B** لوتوس ۱۲

عنوان جدول یا شکل **B** لوتوس **bold** ۱۲

متن جدول **B** لوتوس نازک حداکثر ۱۲

زیرنویس جدول **B** لوتوس نازک حداکثر ۱۰

پاورقی فارسی **B** لوتوس نازک ۱۰

پاورقی انگلیسی **Times New Roman** ۸

عنوان چکیده فارسی **Times New Roman bold** ۱۳

متن چکیده انگلیسی **Times New Roman** ۱۲

فهرست منابع فارسی/عربی **B** لوتوس نازک ۱۳

فهرست منابع انگلیسی **Times New Roman** ۱۲

• حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت راست، چپ و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت بالا برابر ۲/۵ سانتی متر است. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.

تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد. فاصله سطرها در تمام پایان نامه باید برابر ۱ سانتی متر (**single**) باشد.

فاصله بین عناوین با متن و با متن بعد از روش **spacing** که در قسمت بالا توضیح داده شد استفاده شود.

بین متن و جدولها و فرمولها از روش **spacing** که در قسمت بالا توضیح داده شد استفاده شود.

بین عنوان جدول (شکل، نقشه و جدول) **spacing** نیاز ندارد.

شماره گذاری بخش ها، جدولها، شکلها، فرمولها و ...

بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به‌طوری‌که شماره‌ی فصل در سمت راست و شماره بخش بعدازآن آورده می‌شود؛ مانند:

۱-۲-۳ یعنی زیربخش ۳ از بخش ۲ از فصل ۱

۱-۲-۳-۴ یعنی زیر بخش ۴ از بخش ۳ از فصل ۱

حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است. پس‌ازآن در صورت نیاز از حروف الفبای فارسی یا خط تیره استفاده شود. شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها نیز به‌صورت فوق است. مثلاً در همین شکل در فصل سوم به‌صورت (۱۰-۳) نوشته می‌شود.

پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شود. به‌عنوان مثال دومین جدول در پیوست «ب» به‌صورت جدول ب-۲ نوشته می‌شود. برای شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه موردنظر است؛ مانند مثلاً اولین رابطه در فصل سوم به‌صورت ۱-۳ نوشته می‌شود.

جدول‌ها و شکل‌ها

جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل به‌صورت جداگانه و به‌ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند.

چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر شود. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می‌شود.

جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.

در نمودارها، محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه‌وسفید، منحنی‌ها باید با به‌کارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

پاورقی یا زیرنویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد توضیح را می‌تواند در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به‌صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

اندازه قلم زیرنویس فارسی ۱۰ و انگلیسی ۸ است.

پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

شماره‌گذاری پاورقی به‌صورت صفحه‌ای است.

درج لغات لاتین در متن فارسی

حتی‌المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود ابتدا معادل فارسی آن نوشته شود و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیس در پاورقی آورده می‌شود.

آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
در صورت استفاده از کلمات انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن دو شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی باشد.

**نمونه طراحی شده از صفحات پایان نامه جهت استفاده
دانشجویان در سایت اینترنتی دانشکده پرستاری اراک در
قسمت فرمها و فرایندها بارگذاری شده است.**

نشانی سایت اینترنتی دانشکده پرستاری اراک:

<https://portal.arakmu.ac.ir>

شیوه‌نامه جلسه دفاع از پایان‌نامه‌های دانشکده پرستاری اراک

جلسه دفاع از پایان‌نامه رأس ساعت اعلام‌شده برگزار می‌شود. دانشجوی موظف است هماهنگی‌های لازم در خصوص مکان و تجهیزات موردنیاز را قبلاً با دانشکده به عمل آورد. لازم است دانشجو حداقل یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع در سالن حضور یابد و از تمیز و مرتب بودن سالن، دما و نور سالن، آماده و سالم بودن تجهیزات رایانه و سایر موارد اطمینان یابد. رعایت استاندارد (قلم مناسب، اندازه مناسب متن و تعداد حداکثر ۸ سطر در هر اسلاید) در تدوین و تنظیم اسلایدها، به‌نحوی که برای همه حاضران به‌راحتی قابل‌خواندن باشد و متن از زمینه متمایز باشد، ضروری است. حتی‌المقدور از تصاویر غیررسمی استفاده نشود. دانشجو باید اسلایدها را قبل از شروع جلسه در رایانه بارگذاری کند به‌نحوی که هیچ مشکلی در ارائه و نمایش آن‌ها وجود نداشته باشد. ضروری است دانشجو یک نسخه چاپ‌شده از پایان‌نامه (که با نسخه داوران یکسان است) را همراه خود داشته باشد. اطلاعات پایان‌نامه (شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، موضوع پایان‌نامه و نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت‌داوران شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور) در سطرهای جداگانه دربرداشت شده است.

جلسه با حضور مسئول واحد تحصیلات تکمیلی و مسئول/ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعضای هیئت‌داوران پایان‌نامه شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور رسمیت می‌یابد. جلسه دفاع با پخش آیاتی از قرآن آغاز می‌شود. سپس مسئول واحد تحصیلات تکمیلی یا مسئول/ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده (به‌عنوان مدیر جلسه) ضمن خوشامدگویی به حاضران و تشکر از حضور استادان و میهمانان، موضوع جلسه و اطلاعات پایان‌نامه را برای حاضران توضیح می‌دهد.

معرفی جلسه شامل موارد زیر است:

۱. اعلام نام و نام خانوادگی و رشته تحصیلی دانشجو
۲. اعلام موضوع پایان‌نامه
۳. اعلام اسامی هیئت‌داوران پایان‌نامه شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور پایان‌نامه
۴. اعلام روال جلسه دفاع به شرح زیر:
 - ارائه دانشجو شامل موارد مهم گزارش (بیان مسئله، روش تحقیق، اهداف و نتایج پژوهش) و سایر موارد با رعایت زمان ارائه حداکثر ۲۰ دقیقه
 - طرح سؤالات و نظریات استادان داور
 - توضیحات استادان راهنما و مشاور در خصوص پایان‌نامه و پژوهش دانشجو
 - اعلام روال نمره‌دهی به پایان‌نامه شامل نمره گزارش نهایی، نمره مقاله و سایر موارد طبق آیین‌نامه آموزشی و مصوبات ابلاغی
 - بخش پایانی جلسه شامل ارزیابی نهایی پایان‌نامه توسط هیئت‌داوران تا اعلام نمره اکتسابی دانشجوست.

نکات مهم:

۱. در صورت حضور مسئولین دانشکده یا دانشگاه یا استادان و همکاران، معرفی آنان توسط مدیر جلسه انجام می‌شود.
۲. با توجه به رسمیت جلسه، دانشجویی که از پایان نامه خود دفاع می‌کند باید از ابتدا تا پایان جلسه (در زمان ارائه، زمان پاسخ به سؤالات داوران و زمان اعلام نمره)، به صورت ایستاده در جلسه حضور داشته باشد.
۳. با هدف رعایت ادب و احترام و مطابق اصول اخلاقی، لازم است دانشجو در شروع ارائه، از استادان راهنما، مشاور و داوران، مسئول جلسه و استادان و همکاران حاضر در جلسه و میهمانان تشکر و قدردانی نماید. دانشجو می‌تواند یک جمله مثلاً در خصوص حرمت جلسه و یا جملاتی مشابه آن یا جمله‌ای با توجه به رشته تحصیلی یا موضوع تحقیق خود را در اسلاید یا فقط به صورت شفاهی ارائه دهد.
۴. در دعوت از استادان داور برای طرح سؤالات و نظریات، با رعایت احترام، ابتدا لازم است از داور خارجی یا میهمان دعوت شود تا نظریات و سؤالات خود را طرح کند. دانشجو موظف است به سؤالات همه داوران با رعایت ادب و احترام پاسخ دهد و موارد مهم را یادداشت کند.
۵. رعایت اعتدال در پذیرایی ضروری است. توصیه می‌شود قبل از تهیه پذیرایی با همکاران واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده هماهنگی شود.
۶. بر اساس شیوه‌نامه اجرائی آئین‌نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور (مصوب مردادماه ۱۴۰۲) و با توجه رسمیت جلسه دفاع و الزامات حضور در محیط دانشگاهی، رعایت کامل پوشش و حجاب اسلامی برای دانشجویان خانم و مدعوین گرامی آنان ضروری است. همچنین رعایت پوشش مناسب برای دانشجویان آقا و همراهان محترم آنان الزامی است.
۷. بعد از سخنان استادان راهنما و مشاور، با اعلام مدیر جلسه، دانشجو و میهمانان از سالن جلسه دفاع خارج می‌شوند و هیئت داوران ضمن مشورت، ارزیابی نهایی پایان‌نامه را انجام می‌دهند و مستندات داوری شامل یادداشت‌های ضروری جهت اصلاح پایان‌نامه و نمره پایان‌نامه را به صورت محرمانه به مدیر جلسه ارائه می‌دهند.
۸. پس از جمع‌بندی نمره پایان‌نامه و تکمیل مستندات، با اعلام مدیر جلسه دانشجو و همراهان به سالن دفاعیه بازمی‌گردند و نمره دانشجو توسط مدیر جلسه اعلام می‌شود.
۹. بخش پایانی شامل بازگشت دانشجو به جلسه و صحبت‌های نهایی استادان و دانشجویان و پوشیدن لباس فارغ‌التحصیلی توسط دانشجو است.

۱۰. تهیه عکس و گزارش مختصری از جلسه دفاع شامل اطلاعات ضروری پایان نامه جهت درج در سایت دانشکده توسط مسئول روابط عمومی دانشکده انجام می شود. دانشجو باید زمان و مکان برگزاری جلسه را به اطلاع مسئول روابط عمومی دانشکده برساند.

پیوست‌های این دفترچه

۱. آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مصوبات مرتبط با آن از زیرمنوی «آیین‌نامه‌ها» از منوی تحصیلات تکمیلی قابل دریافت است.

۲. تعهدنامه اخلاق و رفتار حرفه‌ای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (دو نسخه از این فرم در زمان ثبت‌نام در آموزش دانشکده، در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد. دانشجو بعد از مطالعه فرم، هر دو نسخه آن را امضا می‌کند. یک نسخه از فرم در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی می‌شود و نسخه دیگر نزد دانشجو باقی می‌ماند).

۳. نامه شماره ۷۷۲ / ۵۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸: موارد اجرایی ماده ۲۶ قانون جوانی جمعیت

۴. نمونه فرم‌های موردنیاز دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری نمونه فرم‌های موردنیاز دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده پرستاری. همواره آخرین نسخه فرم‌های موردنیاز دانشجویان در سایت اینترنتی دانشکده (منوی تحصیلات تکمیلی) در دسترس است. این فرم‌ها از اداره آموزش نیز قابل دریافت است.

۵. شیوه‌نامه جلسه دفاع از پایان‌نامه‌های دانشکده پرستاری اراک

