



فرم طرح دوره

نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسان: دکتر مولود فرمهینی فراهانی	۶	نام دانشکده: پرستاری	۱۱	عنوان واحد درسی به طور کامل: اصول مدیریت و نظریه های رهبری در بخش کودکان
آخرین مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی پرستاری	۷	رشته تحصیلی فراگیران: پرستاری کودکان	۱۲	تعداد واحد: ۱
رشته تحصیلی: پرستاری	۸	مقطع: کارشناسی ارشد	۱۳	تعداد جلسه: ۸
مرتبه علمی: استادیار	۹	نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۴	عنوان درس پیش نیاز: -
گروه آموزشی: کودکان	۱۰	تعداد فراگیران: ۹	۱۵	تاریخ ارائه: ۱۴۰۴/۶/۲۹

هدف کلی دوره: فراگیری اصول مدیریت خدمات پرستاری، اصول برنامه ریزی و سازماندهی در مدیریت، مبانی هدایت و رهبری در سازمان، انگیزش، اصول کنترل و ارزشیابی در مدیریت و نقش مدیریت زمان و مدیریت کیفیت جامع در پرستاری

شماره جلسه	اهداف جزئی	اهداف ویژه رفتاری ^۱	ارزیابی آغازین ^۲	روش تدریس	وسایل آموزشی	شیوه ارزشیابی
						تکوینی ^۳ و پایانی ^۴
						درصد

^۱. براساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان-حرکتی

^۲. دانسته ها و پیش آمادگی های ورود به درس جدید

^۳. هر نوع ارزشیابی که در طول ترم از عملکرد دانشجویان انجام می گیرد.

^۴. هر نوع ارزشیابی که در پایان ترم از عملکرد دانشجویان انجام می گیرد.

۱	آشنایی با مدیریت خدمات پرستاری، اهداف مدیریت، تاریخچه علم مدیریت و تئوری های مدیریت	۱- مدیریت را تعریف کند . ۲- مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهد . ۳- اهداف مدیریت را شرح دهد . ۴- تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید . ۵- تئوریهای مدیریت (مدیریت کلاسیک، نئوکلاسیک، علوم رفتاری، سیستماتیک، فرضیه x و y) را شرح دهد . ۶- نظریه های مختلف را با یکدیگر مقایسه نماید.	مدیریت، اهداف مدیریت و تئوری های مدیریت را توضیح دهد	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ -تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۴۰٪ ۵۰٪
۲	آشنایی با اصول برنامه ریزی در سازمان	۱-برنامه ریزی را تعریف نماید ۲- اهمیت برنامه ریزی را ذکر نماید . ۳-انواع برنامه ریزی را بیان کند. ۴- فرایند برنامه ریزی را توضیح دهد . ۵-معیارهای ارزیابی یک برنامه را بیان کند. ۶- مزایا و موانع برنامه ریزی را توضیح دهد.	اصول برنامه ریزی و انواع آن را در کلاس بحث نماید	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ -تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۴۰٪ ۵۰٪
۳	آشنایی با اصول سازماندهی و تامین و نگهداشت نیروی انسانی	۱-سازماندهی را تعریف نماید. ۲- اصول سازماندهی را لیست نماید. ۳-گام های سازماندهی را توضیح دهد. ۴-انواع ساختارهای سازمانی را توضیح دهد. ۵-انواع نمودار سازمانی را رسم نماید. ۶-صف و ستاد را در نمودار سازمانی شرح دهد.. ۷-معایب و خصوصیات سازمانهای مختلف را بیان نماید. ۸-شیوه های تامین و نگهداشت نیرو را تشریح نماید	دانشجویان اصول سازماندهی و تامین نیروی انسانی را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ ۴۰٪

		۹-شرح وظایف حیطه های پرستاری و شیوه های تقسیم کار را بیان نماید.				تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۵۰%
۴	آشنایی با فرآیند تصمیم گیری و حل مشکل	۱-فرایند تصمیم گیری و حل مشکل را شرح دهد. ۲-گام های تصمیم گیری را بیان کند. ۳-استراتژی و شرایط تصمیم گیری را توضیح دهد . ۴-تفاوت فرایند تصمیم گیری و حل مشکل را توضیح دهد.	دانشجویان فرآیند تصمیم گیری و حل مشکل را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۵۰% ۴۰% ۵%
۵	آشنایی با هدایت و رهبری و تعویض اختیار	۱-هدایت و رهبری را تعریف نماید. ۲-نظریه های رهبری را شرح دهد ۳-تفاوت و تشابه های رهبری و مدیریت را لیست نماید. ۴-قدرت و اختیار در رهبری را تعریف کند. ۵-انواع قدرت را لیست نماید. ۶- قوانین استفاده از قدرت در سازمان را بیان کند. ۷-تفویض اختیار را در سازماندهی شرح دهد. ۸-اصول تفویض اختیار را توضیح دهد. ۹-فرایند تفویض اختیار را بیان کند. ۱۰-مزایا و معایب تفویض اختیار را بیان نماید.	دانشجویان هدایت و رهبری و تعویض اختیار را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۵۰% ۴۰% ۵%

۶	آشنایی با اهمیت ارتباطات سازمانی و انگیزش کارکنان	۱- اهمیت ارتباط و تعاملات سازمانی را توضیح دهد. ۲- نقش انگیزش در ارتقاء کار کارکنان را توضیح دهد. ۳- علل بی انگیزگی کار کارکنان را شرح دهد. ۴- نظریه های انگیزش در سازمان را بیان کند. ۵- راهکارهای ایجاد انگیزش در سازمان را لیست کند. ۶- اهمیت آموزش ضمن خدمت و بازآموزی ها را شرح دهد.	دانشجویان ارتباطات انسانی و انگیزش را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ -تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۴۰٪ ۵۰٪
۷	آشنایی با کنترل و نظارت و ارزشیابی عملکرد	۱- اصول نظارت و کنترل را لیست نماید. ۲- گام های نظارت و کنترل را توضیح دهد. ۳- انواع نظارت و کنترل را توضیح دهد. ۴- ارزشیابی عملکرد را تعریف کند. ۵- اهداف ارزشیابی را ذکر نماید. ۶- ویژگی های ارزشیابی عملکرد را شرح دهد. ۷- فواید و نتایج ارزشیابی عملکرد برای پرسنل، مددجو و مدیران را شرح دهد. ۸- مراحل و فرایندهای ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد. ۹- انواع ابزار ارزشیابی عملکرد را با یکدیگر مقایسه نماید. ۱۰- مشکلات و خطاهای موجود در ارزشیابی عملکرد را بیان نماید.	دانشجویان کنترل و نظارت و ارزشیابی عملکرد را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ -تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره ۴۰٪ ۵۰٪
۸	آشنایی با مدیریت استراتژیک، مشارکتی، مدیریت زمان و مدیریت کیفیت جامع	۱- نحوه مدیریت استراتژیک و مشارکتی را شرح دهد. ۲- نحوه مدیریت زمان را توضیح دهد. ۳- شیوه های مدیریت کیفیت جامع TQM در پرستاری را تشریح نماید.	دانشجویان مدیریت استراتژیک، مشارکتی و مدیریت زمان را قبل از شروع کلاس مطالعه نمایند و در کلاس بحث نمایند.	-سخنرانی -پرسش و پاسخ -بحث گروهی	ماژیک و وایت برد -ویدئو پروژکتور و استفاده از برنامه Microsoft Power point	-حضور در کلاس ۵٪ -شرکت در بحث گروهی و پاسخ به سوالات جلسه قبل ۵٪ ۴۰٪

۵۰٪	-تکالیف و فعالیت های کلاسی -آزمون کتبی پایان دوره						
-----	---	--	--	--	--	--	--

منابع درس:

1-Gillies DA. Nursing management, A system approach, WB Saunders Co.

2-Omey AM. Nursing management and Leadership. Mosby CO.

3-Kelly P. Nursing leadership and management. Thomson Delmar Learning.

4-Swangsburg CR, Swangsburg JR, Introductory management and leadership for nurses jones and Bartlett publisher.

۵-دهقان نیری، ناهید. اصول مدیریت پرستاری. نشر و تبلیغ بشری: تهران. چاپ آخر

۶-حسینی، میر محمد. اصول مدیریت خدمات پرستاری: مطابق با سرفصل جدید مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی. بشری: تحفه، تهران، چاپ آخر

۷-مسعودی اصل، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری. جامعه نگر، سالمی: تهران. چاپ آخر

- هدف کلی در واقع نشان دهنده هدف اصلی آن جلسه تدریس خواهد بود که اصولاً یک هدف کلی نگارش شده و سپس به چند هدف ویژه رفتاری تقسیم می شود.
- اهداف ویژه رفتاری دارای فعل رفتاری، معیار، محتوا و شرایط بوده و در حیطه های شناختی، عاطفی و روان حرکتی طراحی می شود. این اهداف در تعیین متد و وسایل آموزشی موثر می باشند.
- ارزشیابی بر اساس اهداف می توانند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان)، مرحله ای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.