

روش کار و فرایند میهمانی به سایر دانشگاه ها از دانشکده پرستاری محلات

مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده صورت می گیرد.

شرایط درخواست میهمانی:

- ✓ گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی در دانشگاه مبدا
- ✓ انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدا
- ✓ رعایت سقف تعداد واحد. (تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان تمام وقت و تک درس در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند. در صورتی که دانشجو دروس دوره میهمانی را حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره را میهمان شود).
- ✓ رعایت حداکثر سقف. (تعداد نیمسال های مجاز برای میهمانی حداکثر ۲ نیم سال به طور تمام وقت برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و یک نیم سال برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته می باشد).

مراحل درخواست میهمانی:

- ۱) اعلام زمان درخواست میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجو
- ۲) مراجعه دانشجو به اداره آموزش در زمان اعلام شده
- ۳) ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات درخواست میهمانی توسط دانشجو و بررسی آن توسط اداره آموزش
- ۴) مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و اظهار نظر کتبی جهت ارزیابی :
(a) انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدا

(b) انتخاب واحد بر اساس معدل نیم سال قبل

(c) رعایت دروس پیش نیاز

۵) بررسی درخواست دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده (در صورت موافقت استاد مشاور).

۶) اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده

۷) اعلام نتایج نهایی به دانشجویان متقاضی میهمانی و بایگانی درخواست و مدارک آن دسته از دانشجویانی که با درخواست آنها موافقت

نشده است.

۸) اطلاع رسانی به دانشجویان در صورتی که با میهمانی آنها موافقت شده است جهت دریافت فرم میهمانی و تهیه و اسکن مدارک لازم

۹) بررسی ثبت نام و ارسال مدارک و مستندات دانشجویان در سامانه میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده در موعد مقرر و ارجاع آن به اداره

آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی (در صورت عدم نقص مدارک).

۱۰) بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجویان در بایگانی اداره آموزش دانشکده