

خلاصه عملکرد کتابخانه؛ نیمسال اول سال ۱۴۰۵

1. نیازسنجی و تهیه لیست درخواست منابع موردنیاز چاپی و غیرچاپی از اساتید و دانشجویان
2. تهیه مستندات و لیست منابع موردنیاز جهت اعتباربخشی دانشکده ها
3. شرکت کتابداران در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت های کتابخانه (مجازی و حضوری)
4. پیگیری دیرکرد کتاب ها
5. آماده سازی منابع رسیده شامل فهرست نویسی، رده بندی (نصب تگ حفاظتی و لیبل عطف و بارکد)
6. دریافت کتاب های اهدایی، بررسی نمودن آنها و قرار دادن در فهرست منابع کتابخانه
7. تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
8. آموزش به کاربران کتابخانه در استفاده از منابع و پایگاه های اطلاعاتی
9. راه اندازی کانال اطلاع رسانی ایتا و تولید مستمر محتوا
10. افزایش ساعت سالن مطالعه به ساعت ۱۷
11. معرفی و اطلاع رسانی منابع جدید کتابخانه
12. نظرسنجی و ارزیابی رضایتمندی کاربران کتابخانه

وضعیت امانت در شش ماه اول سال ۱۴۰۵

آمار امانت و بازگشت مدارک

ردیف	محل نگهداری	نوع مدرک	نوع عملیات	تعداد
1	دانشکده بهداشت	کتاب فارسی	تمدید	470
2	دانشکده بهداشت	کتاب فارسی	امانت	194
3	دانشکده بهداشت	کتاب فارسی	بازگشت	298
4	دانشکده بهداشت	کتاب لاتین	تمدید	29
5	دانشکده بهداشت	کتاب لاتین	امانت	10
6	دانشکده بهداشت	کتاب لاتین	بازگشت	12

عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت

ب: کتابخانه های دانشکده ای مستقل						
نام کتابخانه	رشته تحصیلی مدیر کتابخانه		تعداد اعضای هیات علمی	متراژ فضای فیزیکی (m2)		تعداد کارگاه های تخصصی - آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی
	کتابدار	غیر کتابدار				
دانشکده بهداشت	*		۲۵	۸۰	(سه دانشکده در محل کتابخانه الغدیر ادغام می باشند.)	۵۰۳۴
دانشکده توانبخشی			۱۶	۲۰		۲۱۱۰
دانشکده دندانپزشکی	*		۳۹	۲۰		۱۸۹۴