شاخص های ارزشیابی استاندارد کتابخانه های بیمارستانی – کتابخانه مرکز آموزشی درمانی خوانساری

کتابخانه بیمارستان ولیعصر (عج) اراک در سال **۱۳۹۰** تأسیس شده و به‌عنوان یکی از مراکز پشتیبان آموزشی و پژوهشی بیمارستان، خدمات اطلاعاتی و مطالعاتی خود را به استیجرها، اینترن‌ها، رزیدنت‌ها و اعضای هیأت علمی ارائه می‌دهد. گروه‌های آموزشی تحت پوشش کتابخانه شامل ارتوپدی، جراحی عمومی، ارولوژی، پوست، بیهوشی، رادیولوژی، پاتولوژی، طب اورژانس، نوروسرجری، نورولوژی و عفونی است.

مساحت کل کتابخانه **۱۵۰ مترمربع** و مساحت سالن مطالعه **۱۰۰ مترمربع** است. سالن مطالعه با **۳۶ میز و صندلی**، فضای مناسبی برای مطالعه و فعالیت‌های علمی کاربران فراهم کرده است. ساعت فعالیت مخزن کتابخانه از **۸ صبح تا ۱۴** و ساعت فعالیت سالن مطالعه از **۸ صبح تا ۱۹** است.

اداره کتابخانه بر عهده **یک نفر نیروی انسانی با مدرک کارشناسی علوم اجتماعی** است که امور جاری و ارائه خدمات کتابخانه را انجام می‌دهد. این کتابخانه با فراهم‌کردن فضای مناسب مطالعه و پشتیبانی از ۱۱ گروه آموزشی، نقش مؤثری در تأمین نیازهای آموزشی و پژوهشی فراگیران و اعضای هیأت علمی بیمارستان ولیعصر (عج) اراک دارد.

برنامه عملیاتی کوتاه مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
راه‌اندازی پست الکترونیکی گروهی(سنجه شماره ۶: شاخص۳۵)	ایجاد گروه‌های ایمیلی و ارسال اخبار، منابع جدید، خدمات و اطلاعیه‌های علمی	توسعه ارتباط و اطلاع‌رسانی الکترونیکی	مسئول کتابخانه	مستمر	اینترنت، ایمیل، نرم‌افزار و نیروی انسانی
راه‌اندازی سامانه اطلاع‌رسانی پیامکی(سنجه شماره ۶: شاخص۳۴)	ارسال پیامک درباره خدمات، تمدید و بازگشت منابع، برنامه‌ها و رویدادهای کتابخانه	اطلاع‌رسانی سریع و هدفمند به کاربران	مسئول کتابخانه	مستمر	سامانه پیامکی، نرم‌افزار و اعتبار مالی
بهبود مدیریت منابع (سنجه شماره ۴: شاخص ۱۸ و ۱۹)	ارزیابی مستمر منابع و اجرای برنامه وجین و مدیریت منابع اهدایی	روزآمدی منابع	مسئول کتابخانه و اعضای کمیته وجین کتابخانه مرکزی	سالیانه	نیروی انسانی، نرم افزار

برنامه عملیاتی میان مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
استاندارد مدیریت منابع فیزیکی، محیطی و تجهیزات (شاخص ۱۲: سنجه ۳)	وجود فضایی اختصاصی معلولین	فراهم‌سازی تسهیل استفاده افراد دارای معلولیت از خدمات و منابع کتابخانه	مسئول کتابخانه با همکاری معاونت پشتیبانی و مدیریت امور عمرانی دانشگاه	۲ سال هم‌زمان با جابه‌جایی کتابخانه	فضای فیزیکی مناسب، اعتبارات عمرانی و تجهیزاتی، امکانات دسترس‌پذیری متناسب با نیاز افراد دارای معلولیت
راه‌اندازی تابلوهای اعلان الکترونیک(سنجه شماره ۶: شاخص۳۲)	راه‌اندازی و به‌روزرسانی تابلوهای الکترونیک برای معرفی خدمات، منابع و رویدادهای علمی	بهبود اطلاع‌رسانی سریع به کاربران	مسئول کتابخانه و فناوری اطلاعات	۲ تا ۳ سال	نمایشگر، نرم‌افزار، شبکه و نیروی انسانی
توسعه خدمات همکاری بین‌کتابخانه‌ای(سنجه شماره ۶: شاخص۳۷)	همکاری با کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، تبادل منابع و ارائه خدمات امانت بین‌کتابخانه‌ای	افزایش دسترسی کاربران به منابع اطلاعاتی	مسئول کتابخانه	۲ سال	نیروی انسانی، اینترنت و تفاهم‌نامه همکاری
توسعه حضور کتابخانه در شبکه‌های اجتماعی(سنجه شماره ۶: شاخص۲۹)	ایجاد و به‌روزرسانی صفحات رسمی و انتشار اخبار، منابع و خدمات کتابخانه	افزایش اطلاع‌رسانی و تعامل با کاربران	مسئول کتابخانه	۳ سال	اینترنت، نیروی انسانی و تجهیزات دیجیتال

برنامه عملیاتی بلند مدت

عنوان	فعالیت	هدف	مسئول اجرا	زمان	منابع مورد نیاز
ایجاد و تثبیت بودجه مستقل کتابخانه(سنجه شماره ۵: شاخص۲۷)	تدوین، پیگیری و تثبیت بودجه مستقل سالانه و تخصیص آن به منابع، تجهیزات و خدمات کتابخانه	تأمین منابع مالی پایدار برای توسعه کتابخانه	مسئول کتابخانه، مدیریت و واحد مالی	۳ تا ۵ سال	اعتبارات مالی، نیروی انسانی و مستندات
توسعه زیر ساخت دسترسی به اطلاعات (سنجه ۵ شاخص ۲۲)	بررسی و پیگیری امکان ایجاد اینترنت بی سیم	تسهیل دسترسی کاربران به منابع و پایگاه های اطلاعاتی	مدیریت/واحد فناوری اطلاعات/کتابخانه	۵ سال	زیرساخت و امکانات بیمارستان