

فرآیند طرح موضوعات در شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اراک

۱- وصول نامه ها یا درخواستهای دانشجویی، هیات علمی به حوزه معاونت آموزش از طرف مبادی ذیربط جهت طرح در شورا

۲- استخراج سوابق و خلاصه پرونده دانشجو یا اطلاعات لازم مرتبط با درخواست و تطبیق با مقررات آموزشی جهت طرح در شورا

۳- آیا معاونت یا مدیریت آموزش با درخواست مبنی بر طرح در شورای آموزشی موافقت دارد؟

۴- در صورت رد درخواست ارجاع به واحد ذیربط و پاسخ به نامه یا درخواست ولی در صورت پذیرفتن درخواست بررسی پرونده و تهیه خلاصه وضعیت و سوابق توسط دبیرخانه شورای آموزشی دانشگاه و تهیه دستور کار شورا

۵- ارسال دستور کار شورا به اعضا و ارسال پیام زمان و مکان تشکیل شورا به اعضا

۶- تشکیل جلسه شورای آموزشی دانشگاه

۷- بررسی درخواستها با توجه به مقررات آموزشی و اختیارات شورای آموزشی دانشگاه توسط اعضا حاضر در جلسه

۸- تدوین و تهیه صورت جلسه شورای آموزشی دانشگاه

۹- ابلاغ مصوبات شورای آموزشی دانشگاه به دانشجو، مرکز امور هیات علمی دانشگاه و سایر مبادی ذیربط