

## فرآیند اعتراض و رسیدگی به نمرات آزمون در آزمونهای حضوری

۱. پس از آزمون، پاسخنامه اصلاح و نمرات در فایل اکسل به گروه ارسال میگردد.
۲. اساتید مسئول درس موظفند نمرات دانشجویان را در سامانه هم آوا بصورت موقت ثبت نمایند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را تا ۷۲ ساعت پس از ثبت موقت در سامانه ثبت کنند.
۳. دانشجو به نمره اعتراض دارد ثبت اعتراض در سیستم یا دانشجو به نمره اعتراض ندارد نمرات در سیستم ثبت دائم میشوند.
۴. در صورت اعتراض پاسخ به اعتراض توسط استاد درس مربوطه که اگر اعتراض وارد باشد نمره ثبت موقت توسط گروه اصلاح میشود و در سامانه ثبت دائم میگردد.
۵. در صورت وارد بودن اعتراض و نمره ثبت دائم شده باشد اعلام نمره به اداره آموزش با مکاتبه کتبی و ارجاع نامه به کمیته آزمونها و در انتها تغییر و ثبت نمره توسط آموزش کل