

فرایند مرخصی تحصیلی

مسئول فرایند: آموزش دانشکده

مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشکده و ارائه درخواست کتبی قبل از شروع نیمسال

اعلام نظر استاد

طرح در شورای آموزشی دانشکده

دانشجو یک نیمسال تحصیلی را گذرانده است

درخواست مرخصی در اولین نیمسال تحصیلی

ارسال به شورای آموزشی دانشگاه جهت اعلام نظر

ارجاع به شورای آموزشی دانشگاه جهت تصمیم گیری

اعلام موافقت با مرخصی

ثبت مرخصی تحصیلی در سامانه هم آوا