

روش کار و فرآیند حذف و اضافه در دانشکده پرستاری اراک

(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)

❖ شرایط حذف و اضافه:

- حذف و اضافه حداکثر دو درس در موعد مقرر (دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، طبق اعلام تقویم آموزشی)
- تعداد واحد های اخذ شده از حد مقرر (۲۰ واحد در دانشجوی غیرمشروط، ۱۴ واحد در دانشجوی مشروط، ۲۴ واحد در دانشجویی که در ترم قبل معدل بالای ۱۷ داشته یا دانشجویی که در ترم ۶ دوره کارشناسی و ترم ۲ دوره کارشناسی ناپیوسته کلیه دروس به غیر از کارآموزی عرصه را اخذ نماید) تجاوز ننماید.
- غیبت دانشجوی در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر مجاز غیبت دانشجوی (میزان تعیین شده در ماده ۱۵ آیین نامه) محاسبه و اجرا می گردد.
- حذف و اضافه در ترم تابستان امکان پذیر نمی باشد.

❖ مراحل انجام حذف و اضافه :

۱. اطلاع دانشجو از زمان حذف و اضافه از طریق پرتال دانشکده و بردهای آموزشی .
۲. مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت انجام مشاوره برای حذف و اضافه دروس.
۳. مراجعه دانشجو (بدون مشکل آموزشی) به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.
۴. مراجعه دانشجو (با مشکل آموزشی) به آموزش دانشکده قبل از شروع موعد حذف و اضافه و ارائه درخواست با تایید استاد مشاور و معاونت آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده.
۵. بررسی درخواست دانشجو (با مشکل آموزشی) در شورای آموزشی دانشکده .
۶. اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده .
۷. اعلام نتیجه نهایی (مصوبه شورای آموزشی دانشکده) به دانشجو توسط آموزش دانشکده.
۸. مراجعه دانشجو (در صورت موافقت شورای آموزشی) به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.
۹. مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده (در صورت موافقت شورای آموزشی و عدم امکان انجام حذف و اضافه توسط دانشجو) و انجام حذف و اضافه توسط کارشناس آموزش دانشکده در سامانه هم آوا.

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری

