

روش کار و فرآیند اعلام نمرات، اصلاح نمره و صدور کارنامه دانشجویان در دانشکده پرستاری اراک

(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)

❖ شرایط رسیدگی و پاسخ گویی به اعتراضات دانشجویان در آزمون های نظری، عملی، بالینی:

- دانشجو حتما باید در آزمون کتبی یا عملی در موعد مقرر و طبق ضوابط اعلام شده و برنامه امتحانات شرکت کرده باشد در غیر این صورت غایب محسوب می شود.

❖ مراحل انجام رسیدگی و پاسخ گویی به اعتراضات دانشجویان در آزمون های نظری، عملی، بالینی:

۱. ثبت نمره موقت توسط استاد در سامانه هم آوا در موعد مقرر.
۲. اطلاع دانشجو از نمره کسب شده از طریق سامانه هم آوا.
۳. اعلام اعتراض توسط دانشجو(در صورت معترض بودن به نمره ثبت شده توسط استاد) از طریق فعال کردن باکس اعتراض به نمره و در صورت تماثل درج کامنت برای استاد نهایتا تا ۴۸ ساعت پس از ثبت نمره توسط استاد.
۴. بررسی اعتراض دانشجو توسط استاد و ثبت نتیجه در سامانه هم آوا(در صورت موافقت با اعتراض انتخاب گزینه موافقت و تغییر نمره و در صورت عدم موافقت انتخاب گزینه رد اعتراض)
۵. ثبت نهایی نمره توسط استاد.
۶. بررسی و چک نمرات دانشجویان توسط کارشناسان اداره آموزش از حیث ثبت نمره و نهایی شدن آن.
۷. صدور کارنامه کل دانشجویان به هنگام فارغ التحصیلی توسط آموزش دانشکده، مهر و امضا و ارسال آن به واحد فارغ التحصیلان معاونت آموزشی.

تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری

