

به : دانشجویان محترم دانشکده دندانپزشکی اراک

موضوع: ابلاغ شیوه‌نامه جلسه دفاع از رساله‌های دانشجویی دانشکده دندانپزشکی اراک

شیوه‌نامه جلسه دفاع از رساله‌های دانشجویی دانشکده دندانپزشکی اراک

جلسه دفاع از رساله رأس ساعت اعلام شده برگزار می‌شود. دانشجوی موظف است هماهنگی‌های لازم در خصوص مکان و تجهیزات موردنیاز را قبلاً با دانشکده به عمل آورد. لازم است دانشجوی حداقل یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع در سالن حضور یابد و از تمیز و مرتب بودن سالن، دما و نور سالن، آماده و سالم بودن تجهیزات رایانه و سایر موارد اطمینان یابد. رعایت استاندارد (قلم و اندازه مناسب عنوان و متن (برای عناوین از Btitr اندازه ۳۲ و برای متن از Bnazanin یا Bmitra اندازه ۲۸ استفاده شود) و تعداد حداکثر ۸ سطر در هر اسلاید) در تدوین و تنظیم اسلایدها، به نحوی که برای همه حاضران به راحتی قابل خواندن باشد و متن از زمینه متمایز باشد، ضروری است. حتی المقدور از تصاویر غیررسمی استفاده نشود. دانشجوی باید اسلایدها را قبل از شروع جلسه در رایانه بارگذاری کند به نحوی که هیچ مشکلی در ارائه و نمایش آنها وجود نداشته باشد. ضروری است دانشجوی یک نسخه چاپ شده از رساله (که با نسخه داوران یکسان است) را همراه خود داشته باشد. اطلاعات رساله شامل نام و نام خانوادگی دانشجوی، موضوع رساله و نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت داوران شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور) در سطرهای جداگانه در برد نوشته شود. جلسه با حضور معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش دانشکده و اعضای هیئت داوران رساله شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور رسمیت می‌یابد. جلسه دفاع با پخش آیاتی از قرآن آغاز می‌شود. سپس معاون پژوهشی یا کارشناس پژوهش (به عنوان مدیر جلسه) ضمن خوشامدگویی به حاضران و تشکر از حضور استادان و میهمانان، موضوع جلسه و اطلاعات رساله را برای حاضران توضیح می‌دهد.

معرفی جلسه شامل موارد زیر است:

۱. اعلام نام و نام خانوادگی و رشته تحصیلی دانشجوی
۲. اعلام موضوع رساله
۳. اعلام اسامی هیئت داوران رساله شامل استاد راهنما، استاد/ استادان مشاور و استادان داور

رساله

۴. اعلام روال جلسه دفاع به شرح زیر:

- ارائه دانشجو شامل موارد مهم گزارش (بیان مسئله، روش تحقیق، اهداف و نتایج پژوهش) و سایر موارد با رعایت زمان ارائه حداکثر ۲۰ دقیقه
- طرح سؤالات و نظریات استادان داور
- توضیحات استادان راهنما و مشاور در خصوص رساله و پژوهش دانشجو
- اعلام روال نمره‌دهی به رساله شامل نمره گزارش نهایی، نمره مقاله و سایر موارد طبق آیین‌نامه آموزشی و مصوبات ابلاغی
- بخش پایانی جلسه شامل ارزیابی نهایی رساله توسط هیئت‌داوران تا اعلام نمره اکتسابی دانشجوست.

نکات مهم:

۱. در صورت حضور مسئولین دانشکده یا دانشگاه یا استادان و همکاران، معرفی آنان توسط مدیر جلسه انجام می‌شود.
۲. در دعوت از استادان داور برای طرح سؤالات و نظریات، با رعایت احترام، ابتدا لازم است از داور خارجی یا میهمان دعوت شود تا نظریات و سؤالات خود را طرح کند. دانشجو موظف است با رعایت ادب و احترام به سؤالات تمام داوران پاسخ دهد و موارد مهم را یادداشت کند.
۳. با توجه به رسمیت جلسه، دانشجویی که از رساله خود دفاع می‌کند باید از ابتدا تا پایان جلسه (در زمان ارائه، زمان پاسخ به سؤالات داوران و زمان اعلام نمره)، به صورت ایستاده در جلسه حضور داشته باشد.
۴. با هدف رعایت ادب و احترام و مطابق اصول اخلاقی، لازم است دانشجو در شروع ارائه، از استادان راهنما، مشاور و داوران، مسئول جلسه و استادان و همکاران حاضر در جلسه و میهمانان تشکر و قدردانی نماید.
۵. رعایت اعتدال در پذیرایی ضروری است. توصیه می‌شود قبل از تهیه پذیرایی با همکاران معاونت پژوهشی دانشکده هماهنگی شود.
۶. بر اساس شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور (مصوب مردادماه ۱۴۰۲) و با توجه رسمیت جلسه دفاع و الزامات حضور در محیط دانشگاهی، رعایت کامل پوشش و حجاب اسلامی برای دانشجویان خانم و مدعوین گرامی آنان ضروری است. همچنین رعایت پوشش مناسب برای دانشجویان آقا و همراهان محترم آنان الزامی است. شایان ذکر است در صورت عدم رعایت

تاریخ ایجاد مدرک ۱۴۰۳/۰۱/۲۶
شماره ثبت صادره غ/ص۲/۱۴۰۳/۶۶۹
تاریخ ثبت صادره ۱۴۰۳/۰۱/۲۷
پیوست

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی



سئونات اسلامی توسط مدعوین، از حضورشان در محیط دانشگاه ممانعت بعمل می آید.

۷. بعد از سخنان استادان راهنما و مشاور، با اعلام مدیر جلسه، دانشجو و میهمانان از سالن جلسه دفاع خارج می شوند و هیئت داوران ضمن مشورت، ارزیابی نهایی رساله را انجام می دهند و مستندات داوری شامل یادداشت های ضروری جهت اصلاح رساله و نمره رساله را به صورت محرمانه به مدیر جلسه ارائه می دهند.
۸. پس از جمع بندی نمره رساله و تکمیل مستندات، با اعلام مدیر جلسه دانشجو و همراهان به سالن دفاعیه بازمی گردند و نمره دانشجو توسط مدیر جلسه اعلام می شود.
۹. بخش پایانی شامل بازگشت دانشجو به جلسه و صحبت های نهایی استادان و دانشجویان و پوشیدن لباس فارغ التحصیلی توسط دانشجوست.
۱۰. تهیه عکس و گزارش مختصری از جلسه دفاع شامل اطلاعات ضروری رساله جهت درج در سایت دانشکده توسط مسئول روابط عمومی دانشکده انجام می شود. دانشجو باید زمان و مکان برگزاری جلسه را به اطلاع مسئول روابط عمومی دانشکده برساند.

دکتر آزاده خزائی زاده
رئیس دانشکده دندانپزشکی

رونوشت :

- مسئول محترم روابط عمومی و مسئول پورتال دانشکده - جهت اقدام لازم و درج در سایت
- مدیران محترم گروه های آموزشی دانشکده - جهت استحضار و اقدام مقتضی
- اعضای محترم هیئت علمی دانشکده - جهت استحضار و اقدام مقتضی
- سرکار خانم حسینی و سرکار خانم فراهانی- جهت اقدام لازم و اطلاع رسانی به دانشجویان
- مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - جهت استحضار