



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت بهداشت

مرکز سلامت محیط و کار



سامانه جامع مدیریت بازرسی

مرکز سلامت محیط و کار

راهنمای کار با نرم افزار اندروید بازرسی

نگارش ۳

خرداد ۹۷

شناسنامه راهنما

نام فایل	راهنمای گواهینامه آموزش بهداشت اصناف
نگارش	۳
تاریخ صدور	۱۳۹۷/۳/۲۱
شرح فایل	راهنمای کار با نرم افزار اندروید بازرسی
نویسنده/مترجم	مهنوش باهوش

تاریخچه بازنگری

نویسنده / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
مهنوش باهوش	۱۳۹۶/۱۲/۹	ویرایش متون و تصاویر	۱,۰	راهنمای ثبت بازرسی/کلرسنجی در نرم افزار اندروید
مهنوش باهوش	۱۳۹۶/۱۲/۱۰	ویرایش متون	۱,۱	راهنمای ثبت بازرسی/کلرسنجی در نرم افزار اندروید
مهنوش باهوش	۱۳۹۶/۱۲/۱۲	فرم نهایی راهنمای اندروید بازرسی	۱,۲	راهنمای ثبت بازرسی/کلرسنجی در نرم افزار اندروید
مهنوش باهوش	۱۳۹۷/۳/۲۱	اضافه شدن بخش امحا و تغییر در نوع بازرسی های حرفه ای	۱,۳	راهنمای ثبت بازرسی / کلرسنجی / امحا در نرم افزار اندروید

فهرست مطالب

۵	راهنمای ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی
۵	آدرس دریافت نرم افزار اندروید بازرسی
۶	نمودار روند کار ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید بازرسی
۶	نمودار روند کار ثبت امحا/ توقیف/ارجاع در نرم افزار اندروید بازرسی
۷	ورود به برنامه
۷	انتخاب سمت کاربری
۸	اطلاع رسانی جدیدترین نسخه ها
۹	مراحل ثبت بازرسی
۹	دریافت واحد ها
۱۱	ثبت بازرسی
۱۶	انتخاب نوع بازرسی های حرفه ای به صورت هوشمند
۱۸	ثبت امضای متصدی
۱۹	کلرسنجی
۱۹	ثبت کلرسنجی
۱۹	کلرسنجی از سامانه های آبرسانی
۲۱	کلرسنجی از محلی غیر از سامانه های آبرسانی
۲۴	ثبت امحا/توقیف/ ارجاع مواد غذایی
۲۴	۱- ثبت امحا/توقیف/ارجاع بر روی واحد
۲۶	۲- ثبت امحا/ توقیف/ارجاع بر روی بازرسی
۲۷	کارتابل امحا/توقیف/ارجاع
۲۸	ارسال بازرسی، کلرسنجی، امحا/ توقیف/ ارجاع
۲۹	حذف اطلاعات
۳۰	تغییر حساب کاربری
۳۱	نکاتی در رابطه با ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی

فهرست تصاویر

شکل ۱- نمودار روند کار نرم افزار اندروید بازرسی	۶
شکل ۲- نمودار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در سامانه جامع بازرسی	۶
شکل ۳- ورود به نرم افزار	۷
شکل ۴- انتخاب سمت کاربری	۸
شکل ۵- آخرین تغییرات جدید	۸
شکل ۶- جست و جوی واحد ها با فیلتر های مورد نظر	۱۰
شکل ۷- انتخاب واحد ها جهت بارگذاری	۱۰
شکل ۸- ورود به کارتابل واحد ها	۱۱
شکل ۹- انتخاب واحد جهت ثبت بازرسی و یا مشاهده تاریخچه	۱۲
شکل ۱۰- ثبت بازرسی	۱۲
شکل ۱۱- انتخاب واحد و زیر واحد	۱۳
شکل ۱۲- ورود اطلاعات بازرسی	۱۳
شکل ۱۳- خطای موقعیت مکانی	۱۴
شکل ۱۴- انتخاب چک لیست	۱۴
شکل ۱۵- نمایش سوالات چک لیست و ثبت بازرسی	۱۵
شکل ۱۶- حذف بازرسی انجام شده	۱۶
شکل ۱۷- انتخاب اولین نوع بازرسی واحد به عنوان بازرسی اولیه	۱۷
شکل ۱۸- انتخاب بازرسی های بعدی واحد به عنوان بازرسی پیگیری	۱۷
شکل ۱۹- ثبت امضای متصدی	۱۸
شکل ۲۰- ثبت و ذخیره امضای متصدی	۱۹
شکل ۲۱- دریافت سامانه های آبرسانی	۲۰
شکل ۲۲- بارگذاری سامانه های آبرسانی	۲۰
شکل ۲۳- ورود به فرم کلرسنجی	۲۱
شکل ۲۴- ثبت کلرسنجی جدید	۲۲
شکل ۲۵- ذخیره کلرسنجی	۲۲
شکل ۲۶- لیست کلرسنجی های انجام شده	۲۳
شکل ۲۷- ثبت امحا مواد غذایی جدید	۲۴
شکل ۲۸- فرم ثبت امحا جدید	۲۵
شکل ۲۹- ذخیره نهایی امحا	۲۵
شکل ۳۰- ثبت امحا بر روی بازرسی	۲۷
شکل ۳۱- شمای کلی کارتابل امحا / توقیف / ارجاع	۲۷
شکل ۳۲- ارسال اطلاعات به سرور	۲۸
شکل ۳۳- فرم ارسال اطلاعات	۲۸
شکل ۳۴- ارسال اطلاعات به سرور	۲۹
شکل ۳۵- حذف اطلاعات	۳۰
شکل ۳۶- تغییر حساب کاربری	۳۰
شکل ۳۷- حذف بازرسی / کلرسنجی	۳۱

راهنمای ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی

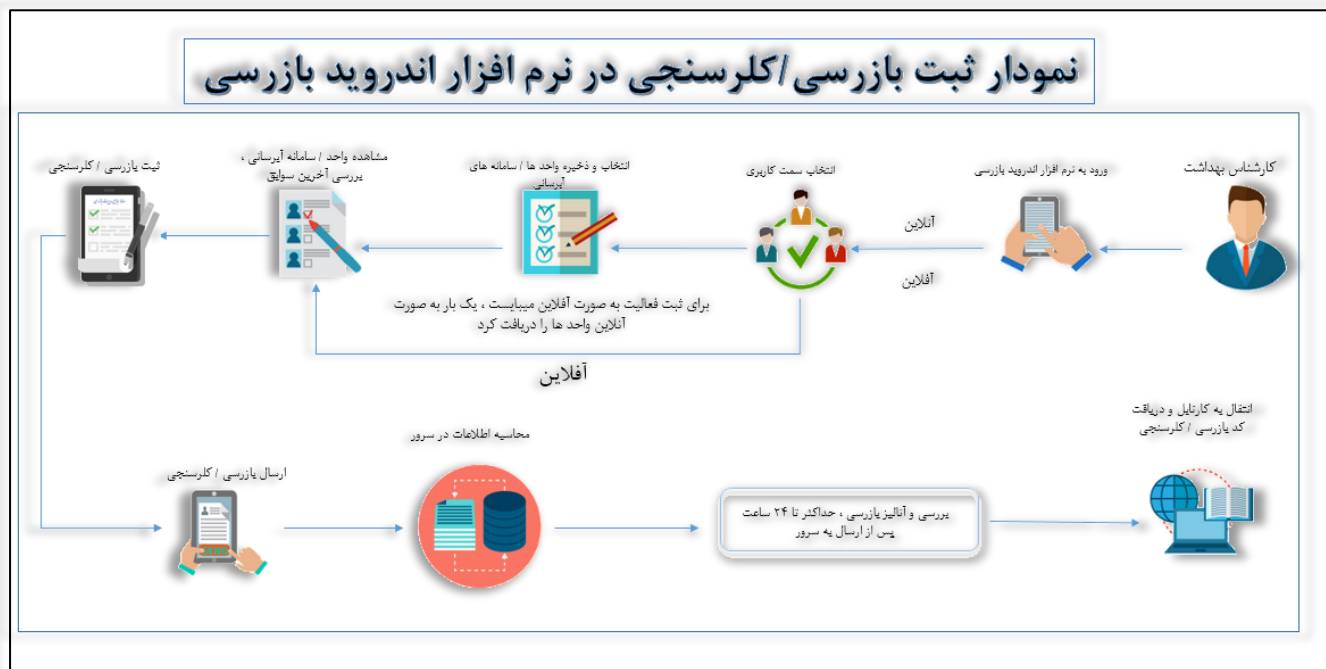
آدرس دریافت نرم افزار اندروید بازرسی

جهت دریافت نرم افزار اندروید بازرسی، میتواند به آدرس های درج شده در زیر مراجعه نمائید و یا بارکد زیر را اسکن نمائید.



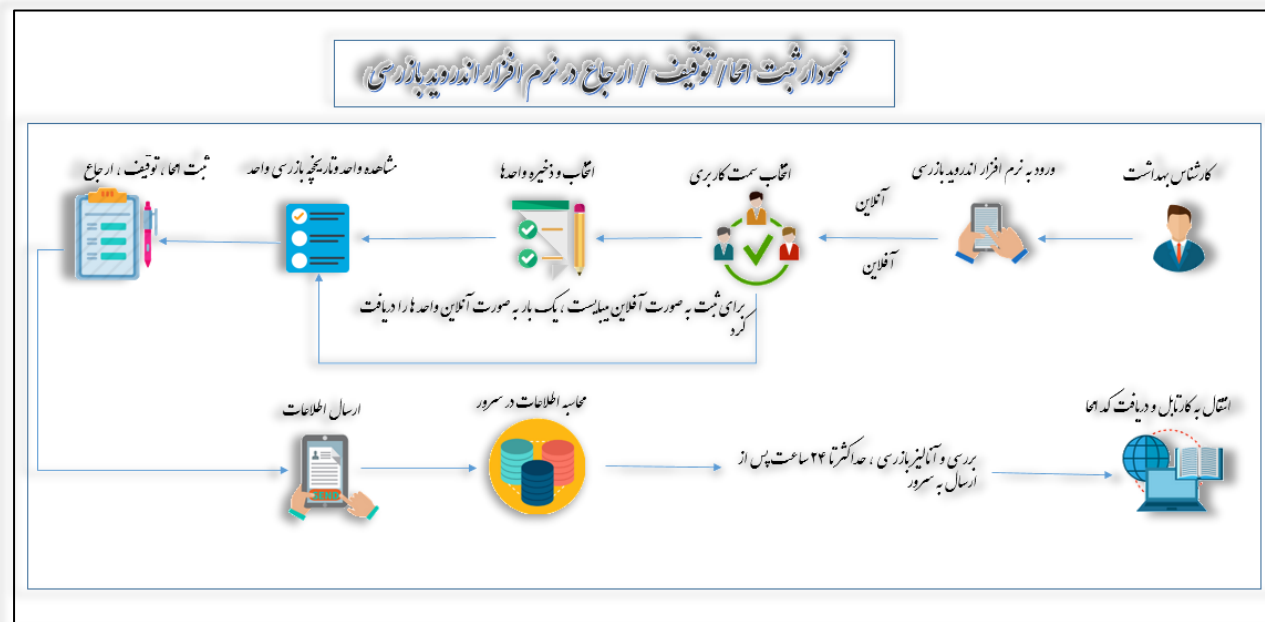
[Telegram.me//@samanehimbnews](https://t.me/samanehimbnews)
samanehimb.behdasht.gov.ir/File/BehdashtBazresi.apk

نمودار روند کار ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید بازرسی



شکل ۱- نمودار روند کار نرم افزار اندروید بازرسی

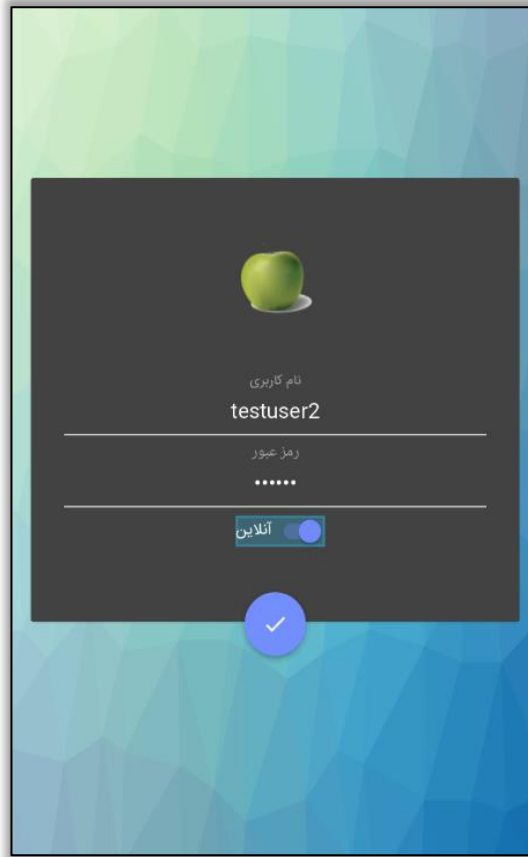
نمودار روند کار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در نرم افزار اندروید بازرسی



شکل ۲- نمودار ثبت امحا / توقیف / ارجاع در سامانه جامع بازرسی

ورود به برنامه

جهت ورود به نرم افزار، "نام کاربری" و "کلمه عبور" را وارد نمایید.



شکل ۳- ورود به نرم افزار

انتخاب سمت کاربری

سمت های کاربری شما که اجازه ثبت بازرسی دارند، در این بخش نمایش داده می شود. با انتخاب هر یک از حساب های کاربری به "واحد های تحت پوشش تقسیمات حساب کاربری جاری" دسترسی دارید.



شکل ۴- انتخاب سمت کاربری

اطلاع رسانی جدیدترین نسخه‌ها
با نصب هر نسخه جدید، آخرین تغییرات اعمال شده در نسخه اطلاع رسانی می‌شود.



شکل ۵- آخرین تغییرات جدید

مراحل ثبت بازرسی

دریافت واحد ها

جهت ثبت "بازرسی"، "کلرسنجی" و یا "امحا"، نیاز به انتقال واحد ها از سرور آنلاین به نرم افزار اندروید بازرسی و ذخیره آن ها در نرم افزار میباشد.

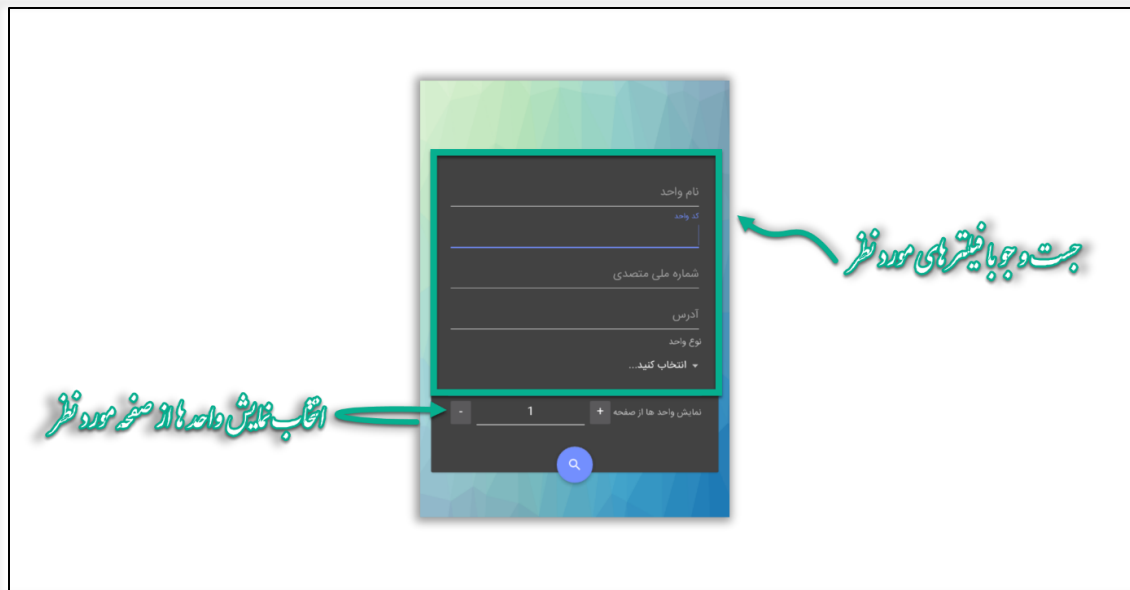
دریافت واحد ها تنها یک بار انجام میشود و تنها در صورتی که واحد حذف شود نیاز به دریافت دوباره واحد میباشد. این بخش امکان دسترسی به واحد های تحت پوشش "تقسیمات دانشگاهی" حساب کاربری جاری که در سرور آنلاین بازرسی موجود می باشد را امکان پذیر می نماید، و با انتقال واحد های مورد نظر به نسخه اندروید، امکان ثبت بازرسی/کلرسنجی و یا امحا جدید و مشاهده تاریخچه اقدامات انجام شده بر روی آن واحد امکانپذیر می شود.

**** توجه داشته باشید این گزینه تنها در صورتی که به صورت آنلاین وارد نرم افزار شده باشید نمایش داده میشود****


واحد یا واحد های مورد نظر خود را جهت انتقال از سرور به نرم افزار اندروید انتخاب نمایید(حداکثر تا ۵۰ واحد)، پس از دریافت واحد ها از سرور، امکان ثبت "بازرسی / کلرسنجی / امحا" بر روی واحد مورد نظر فراهم میگردد. در صورت نیاز میتوانید واحد های مورد نظر خود را حذف نمایید.

برای دریافت واحد های مورد نظر خود از سرور میتوانید از فیلتر های مختلفی جهت مشاهده و دریافت واحد خود استفاده کنید، در این بخش یافتن واحد ها با استفاده از فیلتر های "نام واحد"، "نوع واحد"، "آدرس واحد"، "شماره ملی متصدی" (در صورتی که شماره ملی متصدی هنگام ثبت واحد از سیستم ثبت احوال استعلام شده و در سامانه ثبت شده باشد) ، "نوع واحد" امکان پذیر است.

همچنین جهت سهولت در نمایش واحد ها میتوانید صفحه مورد نظر خود را انتخاب کرده و واحد های مورد نظر در یک صفحه خاص را جهت دریافت از سرور انتخاب کرد.



شکل ۶- جست و جوی واحد ها با فیلتر های مورد نظر

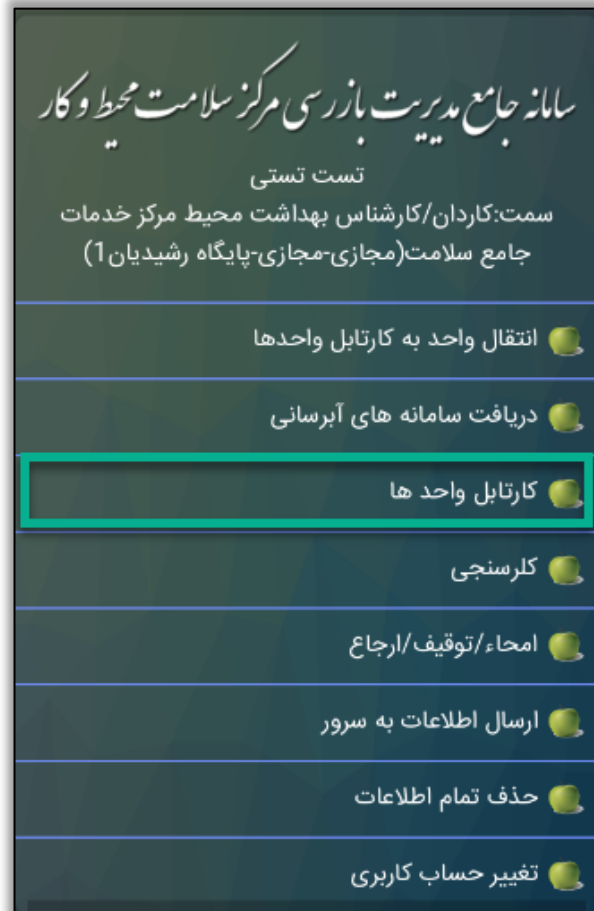
همچنین با استفاده از گزینه  تمامی واحد های ثبت شده در تقسیمات دانشگاهی کاربر ، نمایش داده میشود . توجه داشته باشید که : در صورتی که قبلا واحد را در سامانه اندروید بارگزاری کرده باشید، به هنگام بارگزاری مجدد واحدها، تاریخ بارگزاری قبلی "واحد" به شما نمایش داده می شود، در صورتی که نیاز به بروز رسانی اطلاعات واحد داشته باشید و یا جدیدترین بازرسی های آن را نیاز داشته باشید، می توانید مجددا واحد را انتخاب نمایید.



شکل ۷- انتخاب واحد ها جهت بارگذاری

ثبت بازرسی

پس از دریافت واحد ها، جهت ثبت بازرسی وارد کارتابل واحد ها شوید.




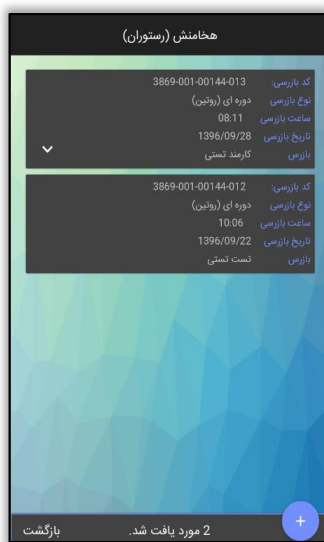
شکل ۸- ورود به کارتابل واحد ها

در این قسمت واحد هایی که از سرور دریافت کرده اید به شما نمایش داده می شود، شما می توانید با انتخاب واحد مورد نظر، بازرسی های قبلی ثبت شده روی واحد را مشاهده بفرمائید و همچنین می توانید بازرسی جدید برای واحد ثبت نمایید. جهت انتخاب واحد رکورد مورد نظر را علامت بزنید.



شکل ۹- انتخاب واحد جهت ثبت بازرسی و یا مشاهده تاریخچه

پس از انتخاب واحد و مشاهده بازرسی های قبلی مرتبط؛ جهت ثبت بازرسی جدید گزینه  را انتخاب نمایید.



شکل ۱۰- ثبت بازرسی

در صورت داشتن زیر واحد در واحد مورد نظر، زیر واحد های مورد نظر خود جهت ثبت بازرسی را انتخاب نمایید.



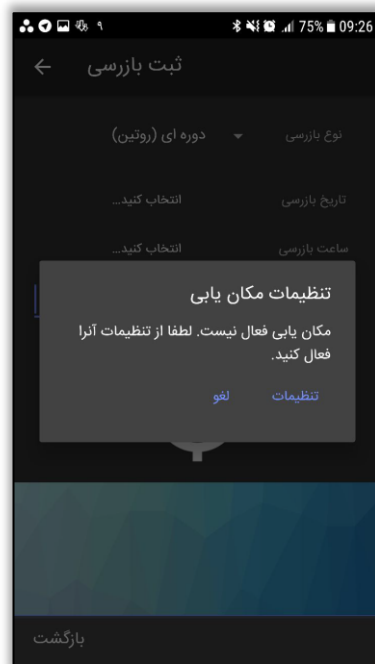
شکل ۱۱- انتخاب واحد و زیر واحد

اطلاعات ثبت بازرسی را وارد نمایید.



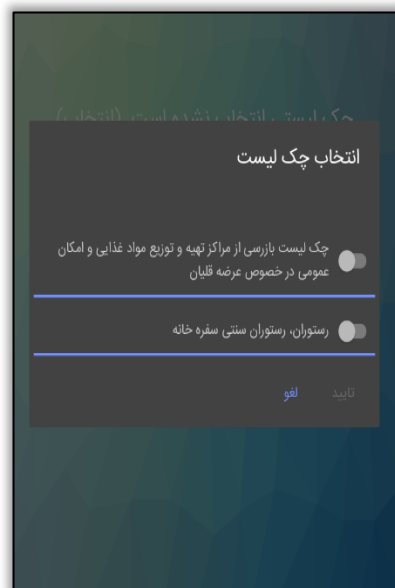
شکل ۱۲- ورود اطلاعات بازرسی

در هنگام ثبت و یا ذخیره نهایی بازرسی، نیاز به دریافت "موقعیت مکانی کاربر" جهت بررسی موقعیت دقیق محل ثبت بازرسی میباشد، در صورتی که گزینه **location** در تلفن همراه کاربر خاموش باشد، نرم افزار پیام خطا صادر خواهد کرد.



شکل ۱۳- خطای موقعیت مکانی

پس از ورود ساعت و تاریخ بازرسی، برای مشاهده چک لیست ها دکمه "ادامه" را بزنید.



شکل ۱۴- انتخاب چک لیست

پس از انتخاب چک لیست، سوالات چک لیست درخواستی برای شما باز شده است و می توانید بازرسی انجام شده را ثبت کنید.

با توجه به اینکه در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی، امکان ثبت بازرسی از "واحد و زیر واحد های فعال آن" ایجاد شده است، امکان انتخاب چند زیر واحد و چک لیست مربوط به آن و ثبت بازرسی از آن ها میسر است. توجه داشته باشید عناوین "کارگاه های تک واحدی" و "چند واحدی" در نرم افزار اندروید قابل بارگذاری نمیباشد و در صورتی امکان دریافت واحد و ثبت بازرسی در نرم افزار اندروید امکانپذیر میباشد که با روش جدید در سامانه ثبت و هر زیر واحد دارای نوع واحد مرتبط باشد.



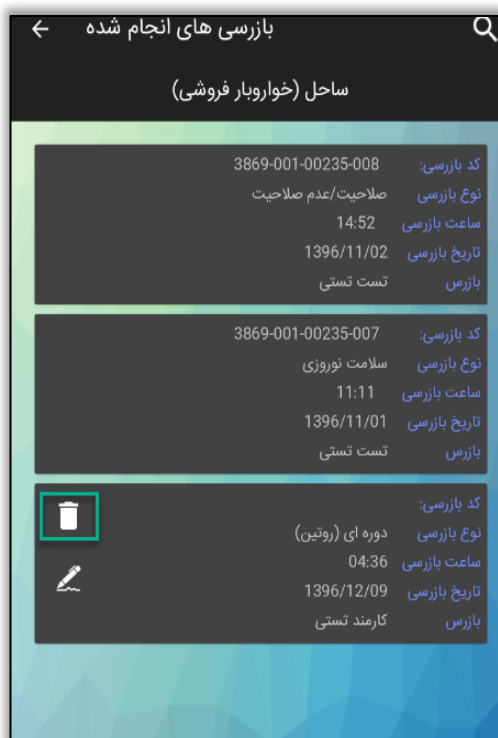
شکل ۱۵- نمایش سوالات چک لیست و ثبت بازرسی

همچنین در هنگام ثبت بازرسی زیر واحد، چک لیست های مربوط به هر زیر واحد را جهت ثبت بازرسی اضافه کنید.

****توجه داشته باشید گزینه "تعیین درجه خطر" فقط در صورتی که با حساب کاربری حرفه ای وارد نرم افزار شده باشید، نمایش داده میشود.****

و در نهایت جهت ذخیره نهایی بازرسی دکمه "ادامه" را انتخاب کنید و پس از ذخیره بازرسی، جهت ارسال بازرسی، با استفاده از دکمه بازگشت وارد صفحه اصلی شوید.

**** نکته : در هر روز تنها یک بار میتوان برای هر واحد بازرسی ثبت کرد و برای ثبت دوباره بازرسی برای واحد مورد نظر، نیاز به ۲۴ ساعت زمان و یا حذف بازرسی جاری و ثبت دوباره بازرسی میباشد****



شکل ۱۶- حذف بازرسی انجام شده

انتخاب نوع بازرسی های حرفه ای به صورت هوشمند

در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی ، انتخاب نوع بازرسی برای گروه نوع واحد های "حرفه ای" ، به صورت "هوشمند" صورت میگیرد، بدین طریق که اولین بازرسی انجام شده در سال جدید برای واحد به صورت هوشمند "بازرسی اولیه" و بازرسی های بعدی انجام شده بر روی واحد "بازرسی پیگیری" انتخاب میگردد.



شکل ۱۷- انتخاب اولین نوع بازرسی واحد به عنوان بازرسی اولیه



شکل ۱۸- انتخاب بازرسی های بعدی واحد به عنوان بازرسی پیگیری

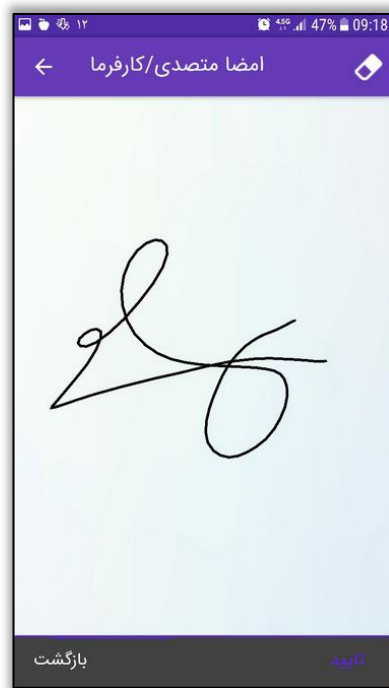
ثبت امضای متصدی

در جهت سهولت فرآیند پیگیری بازرسی امکان "ثبت امضای متصدی/اکارفرما" اضافه شده است . جهت ثبت امضای متصدی/اکارفرما پس از ثبت بازرسی بر روی واحد مربوطه ، بر روی دکمه "ثبت امضا" کلیک کرده و نسبت به ثبت امضا اقدام نمائید.

****توجه داشته باشید گرفتن امضا متصدی اجباری نمیباشد و در صورت نیاز میتوانید امضا متصدی مربوطه را دریافت کنید****



شکل ۱۹- ثبت امضای متصدی



شکل ۲۰- ثبت و ذخیره امضای متصدی

کلرسنجی

جهت سهولت در ثبت کلرسنجی و امکان ثبت کلرسنجی به صورت آفلاین، این بخش به نرم افزار اندروید بازرسی اضافه گردید. این بخش در صورتی که با حساب کاربری "محیط" و یا سمت "بهورز" وارد نرم افزار اندروید بازرسی شوید، نمایش داده میشود.

ثبت کلرسنجی

ثبت کلرسنجی به دو صورت انجام میگردد:

کلرسنجی از سامانه های آبرسانی

در صورتی که کلرسنجی ها از سامانه های آبرسانی انجام میشود، جهت دریافت واحدهای "سامانه های آبرسانی" گزینه "دریافت واحد سامانه های آبرسانی" را در منو صفحه اصلی انتخاب نمائید.

توجه داشته باشید در این بخش تمامی سامانه های آبرسانی تخصیص داده شده به حساب کاربری، کاربر نمایش داده میشود و امکان انتخاب سامانه مورد نظر به تنهایی جهت بارگذاری وجود ندارد و تمامی سامانه های تخصیص داده شده باید بارگذاری شود.



شکل ۲۱- دریافت سامانه های آبرسانی

جهت دریافت و بارگذاری سامانه های آبرسانی ، دکمه "انتخاب" را بزنید.

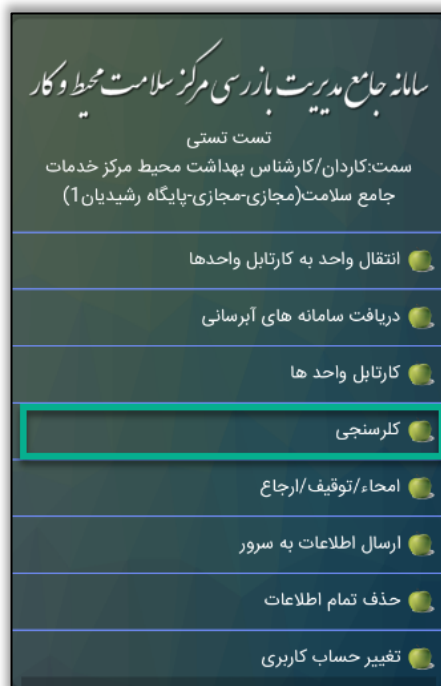


شکل ۲۲- بارگذاری سامانه های آبرسانی

کلرسنجی از محلی غیر از سامانه های آبرسانی جهت کلرسنجی برای انواع "آب تفریحی"، "آب نمک زدایی شده" و "آب اختصاصی" نوع واحد های ارائه دهنده را از بخش "انتقال واحد ها به کارتابل واحد ها" دریافت می نمایم .


توضیح : برای کلرسنجی از "آب تفریحی" نوع واحد "استخر شنا و مراکز تفریحی آبی" ، برای کلرسنجی از "آب نمک زدایی" نوع واحد "نمک زدایی" آب از بخش "انتقال واحد ها به کارتابل واحد" باید انتخاب و بارگذاری شود، همچنین کلرسنجی از نوع آب "اختصاصی" ، تمامی نوع واحد های محیط را شامل میشود .

پس از دریافت واحد ها برای ثبت کلرسنجی گزینه "کلرسنجی" را انتخاب نمائید.



شکل ۲۳- ورود به فرم کلرسنجی

در فرم نمایش داده شده، کلرسنجی های ثبت شده توسط کارشناس و تاریخچه کلرسنجی قابل دسترسی میباشد.

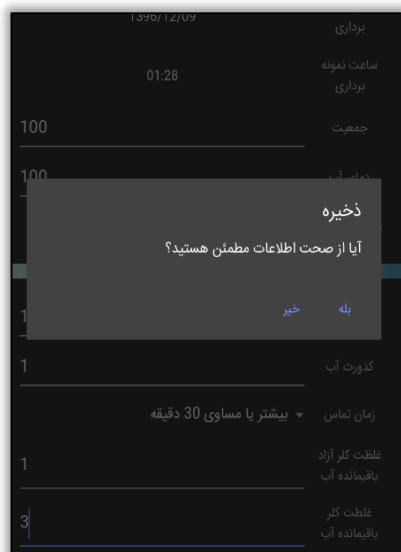
در فرم ثبت کلرسنجی، جهت ثبت کلرسنجی جدید گزینه  را انتخاب کنید.



شکل ۲۴- ثبت کلرسنجی جدید

در فرم نمایش داده شده، اطلاعات مربوط به کلرسنجی را وارد کنید و در نهایت برای ثبت کلرسنجی دکمه ادامه را انتخاب کنید.

****توجه داشته باشید پس از انتخاب نوع آب، واحد یا سامانه آبرسانی مورد نظر خود را جهت ثبت کلرسنجی انتخاب نمایید.****



شکل ۲۵- ذخیره کلرسنجی

کلرسنجی ثبت شده در لیست "کلرسنجی ها" ی شما نمایش داده میشود.



شکل ۲۶- لیست کلرسنجی های انجام شده

و در نهایت جهت ارسال کلرسنجی دکمه "بازگشت" را بزنید تا وارد فرم اصلی شوید.

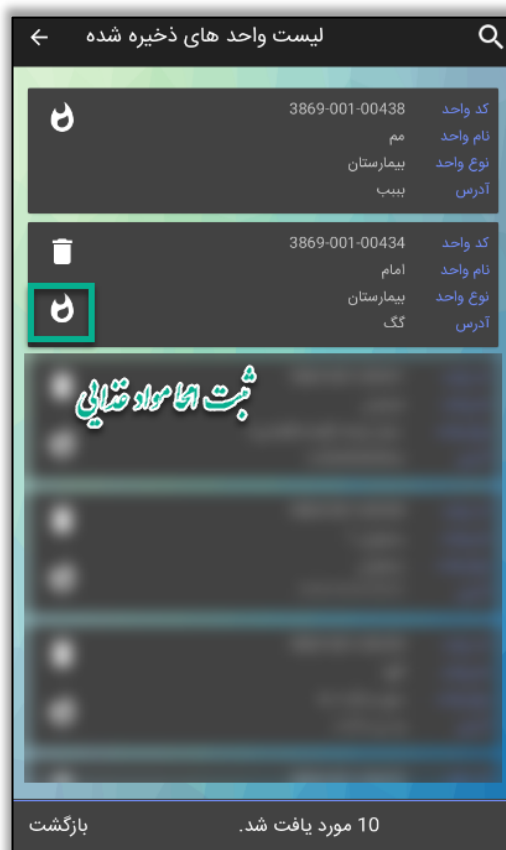
ثبت امحا/توقیف/ارجاع مواد غذایی

در ورژن جدید نرم افزار اندروید بازرسی امکان ثبت " امحا / توقیف / ارجاع مواد غذایی " فراهم گردیده است ، در ادامه به توضیح نحوه ثبت امحا مواد غذایی در نرم افزار اندروید بازرسی میپردازیم :

ثبت امحا مواد غذایی در نرم افزار اندروید بازرسی به دو صورت امکان پذیر میباشد :

۱- ثبت امحا/توقیف/ارجاع بر روی واحد

جهت ثبت امحا بر روی واحد ها ، پس از دریافت واحد مورد نظر ، وارد کارتابل "واحد ها" شده، واحد مورد نظر خود را انتخاب کرده و جهت ثبت امحا جدید بر روی آیکنی که در تصویر مشخص شده است کلیک کنید.



شکل ۲۷- ثبت امحا مواد غذایی جدید

در فرم نمایش داده شده، اطلاعات مربوط به امحا جدید را وارد نمائید و پس از ورود اطلاعات مربوط به امحا جدید، بر روی دکمه "ادامه" کلیک کنید.

ثبت امحاء/توقیف/ارجاع

نام واحد	رستوران 1
نوع واحد	رستوران
کد واحد	3869-001-00430
علت اقدام	تاریخ مصرف گذشته
نوع اقدام	معدوم سازی(امحاء)
نوع مواد	صنعتی
گروه اصلی	مواد غذایی
گروه مواد	انواع کباب
نام مواد	کوبیده گوشت
تاریخ امحاء	1397/03/22
مقدار	10
واحد اندازه گیری	کیلوگرم

ادامه بازگشت

شکل ۲۸- فرم ثبت امحاء جدید

جهت ذخیره نهایی، صحت اطلاعات وارد شده را "تایید" نمایید.

ثبت امحاء/توقیف/ارجاع

نام واحد	رستوران 1
نوع واحد	رستوران
کد واحد	3869-001-00430
علت اقدام	تاریخ مصرف گذشته
نوع اقدام	معدوم سازی(امحاء)
نوع مواد	صنعتی
گروه اصلی	مواد غذایی
گروه مواد	انواع کباب
نام مواد	کوبیده گوشت
تاریخ امحاء	1397/03/22
مقدار	10
واحد اندازه گیری	کیلوگرم

ذخیره

آیا از صحت اطلاعات مطمئن هستید؟

بله خیر

ادامه بازگشت


شکل ۲۹- ذخیره نهایی امحاء

در صورت نیاز به ثبت امحا جدید بر روی واحد در فرم نمایش داده شده گزینه "بله" را انتخاب کنید در غیر اینصورت جهت بازگشت به صفحه اصلی، "خیر" را انتخاب کنید.

نام واحد	رستوران 1
نوع واحد	رستوران
کد واحد	3869-001-00430
علت اقدام	تاریخ مصرف گذشته
<p>ذخیره</p> <p>با موفقیت اضافه شد. آیا می خواهید مورد دیگری ایجاد کنید؟</p> <p>بله خیر</p>	
نام مواد	کوبیده گوشت
تاریخ امحاء	1397/03/22
مقدار	10
واحد اندازه گیری	کیلوگرم
ادامه	بازگشت

۲- ثبت امحا/ توقیف/ارجاع بر روی بازرسی

جهت ثبت امحا/ توقیف/ ارجاع بر روی بازرسی های واحد، پس از دریافت واحد مورد نظر، وارد کارتابل "واحد ها" شده ، بر روی واحد مورد نظر خود کلیک کنید.

در فرم باز شده لیست "بازرسی های ثبت شده بر روی واحد" نمایش داده میشود . جهت ثبت امحا/توقیف/ارجاع جدید بر روی آیکن  کلیک کنید.



شکل ۳۰- ثبت امحا بر روی بازرسی

کارتابل امحا/توقیف/ارجاع

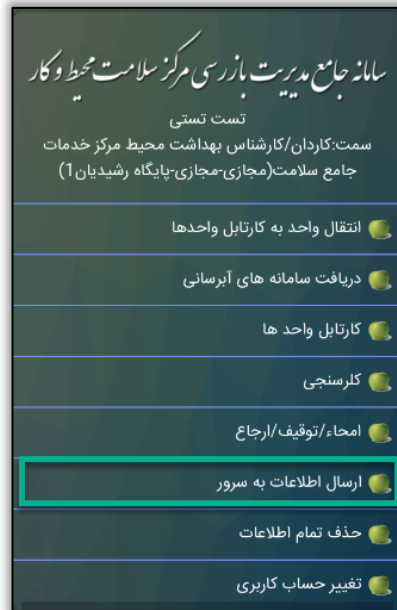
در این کارتابل میتوان "امحا" های ثبت شده را مشاهده نمود و در صورت نیاز، حذف کرد.



شکل ۳۱- شمای کلی کارتابل امحا / توقیف / ارجاع

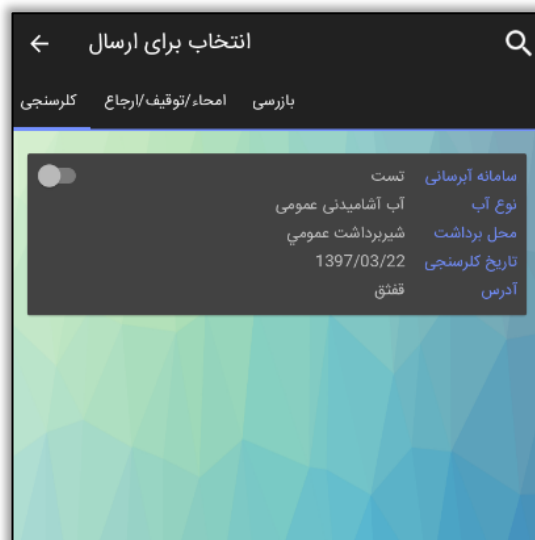
ارسال بازرسی، کلسنجی، امحاء/ توقیف/ ارجاع

در فرم اصلی جهت ارسال "بازرسی/ کلسنجی و یا امحاء" انجام شده ، دکمه "ارسال اطلاعات به سرور" را انتخاب کنید. در این بخش در صورتی که با حساب کاربری "محیط" وارد شوید امکان انتخاب همزمان کلسنجی و بازرسی های انجام شده وجود دارد.



شکل ۳۲- ارسال اطلاعات به سرور

در فرم باز شده، اطلاعات مورد نظر خود را جهت ارسال به سرور انتخاب کرده و دکمه "ارسال" را بزنید.



شکل ۳۳- فرم ارسال اطلاعات

**** توجه داشته باشید در صورت ورود به نرم افزار با سمت "حرفه ای" تنها گزینه ارسال بازرسی برای شما نمایش داده میشود. ****

← تایید ارسال

بازرسی ها

کد واحد	3869-001-00434
نوع بازرسی	پیگیری شکایت
ساعت بازرسی	04:34
تاریخ بازرسی	1397/03/22
بازرس	تست تستی

کلرسنجی ها

سامانه آبرسانی	تست
نوع آب	آب آشامیدنی عمومی
محل برداشت	شیرپرداشت عمومی
تاریخ کلرسنجی	1397/03/22
آدرس	قفتق

امحاء/توقیف/ارجاع

نام واحد	برکت
نام مواد	رنگ مو
تاریخ امحاء	1397/03/12
مقدار	22.0 (کیلوگرم)

ارسال بازگشت

شکل ۳۴ - ارسال اطلاعات به سرور

حذف اطلاعات

در صفحه اصلی نرم افزار، جهت حذف همه اطلاعات ذخیره شده در نسخه اندروید، دکمه "حذف" را بزنید، جهت حذف نیاز به وارد کردن کلمه عبور حساب کاربری میباشد.



شکل ۳۵- حذف اطلاعات

تغییر حساب کاربری

در صورتی که قصد "تغییر حساب کاربری" خود را داشته باشید، از طریق این گزینه، صفحه نمایش لیست حساب های کاربری نمایش داده می شود و می توانید با سایر حساب های کاربری وارد نرم افزار شوید.



شکل ۳۶- تغییر حساب کاربری

نکاتی در رابطه با ثبت اطلاعات در نرم افزار اندروید بازرسی

- ۱- پس از ارسال اطلاعات اطلاعات ثبت شده در "کارتابل کاری"، در بخش های "کلرسنجی های اندروید من"، "بازرسی های اندروید من"، "امحا/ توقیف/ ارجاع اندروید من" نمایش داده میشود.
- ۲- اطلاعات نمایش داده شده در کارتابل کاری پس از ۲۴ ساعت به کارتابل های اصلی انتقال داده میشوند و کد پیگیری مربوطه را دریافت مینمایند.
- ۳- در صورت نیاز به حذف اطلاعات ثبت شده از کارتابل کاری بخش "کلرسنجی های اندروید من" و "بازرسی های اندروید من" اقدام نمائید.

به دلیل عدم وجود دکمه حذف امحا، در ثبت اطلاعات مربوط به امحا دقت نمائید.

****توجه داشته باشید امکان حذف در صورتی که بازرسی/کلرسنجی به کارتابل های مربوطه منتقل نشده و کد بازرسی/کلرسنجی نگرفته باشند امکان پذیر میباشد.****

حذف کلاسنجی

تعداد کلاسنجی های اندروید من: 4

ردیف	وضعیت انتقال	استان	دانشگاه	شعبه	مرکز بهداشتی	خانه بهداشت	شهرستان	شهر	روستا	تاریخ	ساعت	تاریخ ثبت
1	انتقال تایید شده است	مجازی	مجازی	مجازی			مجازی			1396/12/09	01:28	1396/12/09-12:58:03
2	انتقال تایید شده است	مجازی	مجازی	مجازی			مجازی			1396/12/05	14:09	1396/12/05-13:43:31
3	انتقال تایید شده است	مجازی	مجازی	مجازی			مجازی			1396/12/05	14:04	1396/12/05-13:43:31
4	انتقال تایید شده است	مجازی	مجازی	مجازی			مجازی			1396/12/05	14:04	1396/12/05-13:42:26

حذف بازرسی

تعداد بازرسی ارسال شده از اندروید من روی سرور: 7

ردیف	وضعیت انتقال بازرسی	نوع بازرسی	تاریخ بازرسی	ساعت بازرسی	تاریخ ثبت	شماره خبر EOC	کد واحد	نوع واحد	نام واحد/واحد کارگاهی
1	انتقال تایید شده است	دوره ای (روبن)	1396/12/05	14:02	1396/12/05-13:42:25	3869-001-00404	3869-001-00404	آرایشگاه زنانه و سالن زیبایی	تست 600
2	انتقال تایید شده است	دوره ای (روبن)	1396/11/29	08:24	1396/11/29-08:25:58	3869-001-00404	3869-001-00404	آرایشگاه زنانه و سالن زیبایی	تست 600
3	انتقال تایید شده است	دوره ای (روبن)	1396/11/29	08:13	1396/11/29-08:27:58	3869-001-00404	3869-001-00404	آرایشگاه زنانه و سالن زیبایی	تست 600

شکل ۳۷- حذف بازرسی / کلرسنجی

۴- اطلاعات ثبت شده به وسیله نرم افزار اندروید در روز جاری، در کارتا بل های مربوطه قابل مشاهده نمیباشد.

برای مشاهده اطلاعات ثبت شده به وسیله نرم افزار اندروید میتوان از کارتا بل کاری (برای کاربر ثبت کننده قابل مشاهده میباشد) و کارتا بل های "بازرسی آفلاین"؛ "کلرسنجی آفلاین"، " آفلاین امحا/ توقیف/ارجاع " استفاده کنید.