

بسمه تعالی

مدیریت محترم مرکز

باسلام واحترام

به استحضار می‌رساند که اینجانب
کارمند شاغل در این مرکز قصد
دریافت وام از بانک شعبه
به مبلغ ریال
را دارم. لذا خواهشمندم دستور فرمائید حسابداری نسبت به صدور گواهی حقوقی اقدام لازم
بعمل آورد. ضمناً در صورت عدم پرداخت اقساط وام، حسابداری مجاز است نسبت به کسر آن از
کل دریافتی اینجانب تاهرمده‌تی که بدهی تسویه شود، اقدام نماید.

امضاء

مبلغ آخرین حقوقی

نام پدر:

نوع استخدام:

شماره شناسنامه: