



## شرح وظایف مسئول فیزیک بهداشت در مراکز تصویر برداری

بررسی و نظارت وضعیت پرتوگیری پرتوکاران حوزه مورد نظر به شرح زیر:

- ۱- بررسی پرونده های پرتوگیران
- ۲- بازرسی مناطق پرتوگیری یا مناطق تشعشع و نظارت بر تغییرات فیزیکی و تجهیزات فیزیکی و تجهیزات موجود در بخش مربوطه
- ۳- اطمینان از وضعیت حفاظتی حوزه مورد نظر
- ۴- نظارت بر استفاده صحیح از فیلم بچ
- ۵- ثبت و نگه داری سوابق فیلم بچ ها
- ۶- کنترل آزمایشات دوره ای پرتوکاران و یادآوری برای انجام این آزمایشات به پرتوکاران
- ۷- تست مقبولیت دستگاه های مرکز با توجه به صلاحیت مسئولین مرکز (Accepted test)
- ۸- پیگیری امور فیلم بچ ها و ارسال آن به طور مرتب به واحد قانونی
- ۹- ارسال پرونده های پرتوکاران شروع به کار کرده به مسولین مربوطه در معاونت های درمان و پیگیری لازم تا برقراری حق اشعه پرتوکاران
- ۱۰- همکاری و هماهنگی با واحد آموزش جهت برگزاری دوره های حفاظتی لازم جهت پرتوکاران
- ۱۱- پیگیری امور مربوط به اخذ مجوزهای قانونی جهت نصب دستگاه های جدید
- ۱۲- نظارت و همکاری در امور ارتقاء و استاندارد سازی بخش ها زیر نظر مسئول مربوطه
- ۱۳- نظارت و کنترل منظم (سالانه) در خصوص وضعیت نشت های احتمالی پرتو و الوگی های پرتویی با هماهنگی واحد های طب کار و حفظ گزارشات سالانه

مرکز آموزشی درمانی ولی عصر (عج)

واحد تصویربرداری

مرداد ماه ۹۷