



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۸

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۸

01: ویرایش

50IN38: کد دستورالعمل

مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: تفکیک در مبدأ پسماندهای عادی

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی، کلینیکی و پاراکلینیکی و خدماتی بخش ها

هدف: تفکیک در مبدأ، کاهش تولید پسماند و آلودگی های ناشی از آن، حفظ و ارتقاء سطح سلامت انسان و محیط

- با توجه به دستورالعمل الزامات ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی پسماندهای ناشی از کارکردهای خانه داری و مدیریت اجرایی این مراکز می باشند که شامل: پسماندهای آشپزخانه، آبدارخانه، قسمت اداری مالی، ایستگاه های پرستاری، باغبانی و از این قبیل است. این پسماندها، بخش بزرگی از پسماندهای تولیدشده در مراکز بهداشتی درمانی را تشکیل می دهند و باید نسبت به جداسازی آنها در مبدأ تولید اقدام شود مدیریت این دسته پسماندها مربوط به شهرداری ها می باشد.
- کلیه پرسنل درمانی و خدماتی می بایست در بدو استخدام و همچنین سالانه با شرکت در کلاس های آموزشی مدیریت پسماند که توسط کارشناس بهداشت محیط و کارشناس کنترل عفونت برگزار می گردد با نحوه تشخیص، جداسازی و تفکیک پسماندهای عادی آشنا شوند.
 - اطلاعیه های آموزشی در خصوص تفکیک پسماندهای عادی و سایر ضوابط بهداشتی در بیمارستان می بایست به تعداد مورد نیاز چاپ و توسط واحد پذیرش تحویل مراجعین گردد.
 - کیسه های پلاستیکی مشکی رنگ مخصوص پسماند عادی می بایست بصورت ماهانه توسط واحد تدارکات خریداری و تحویل واحد انبار گردد.
 - کیسه های پلاستیکی مشکی رنگ مخصوص پسماند عادی می بایست مطابق با درخواست مسئولین واحدها و بخش ها توسط واحد انبار تحویل بخش ها گردد.
 - واحد تدارکات می بایست برچسب مخصوص تفکیک پسماند عادی را مطابق با فرمت تحویلی از سوی کارشناس بهداشت محیط چاپ و در اختیار بخش ها قرار دهد.
 - کلیه سطل های پسماند عادی می بایست دارای برچسب مشخصات باشند.
 - سطل های پدال دار آبی رنگ مخصوص تفکیک پسماند عادی می بایست بانظر کارشناس بهداشت محیط در همه همه سالن ها، راهروها، واحد ها، بخش ها و محوطه بیمارستان موجود بوده و در صورت نیاز توسط واحد تدارکات خریداری گردد.
 - کلیه پرسنل اداری، درمانی و خدماتی می بایست پسماند عادی را در سطل های آبی رنگ حاوی کیسه پلاستیک مشکی رنگ مقاوم مخصوص پسماند عادی دفع نمایند.
 - کلیه پرسنل بخش های درمانی می بایست از دفع سایر انواع پسماندها اعم از پسماند شیمیایی و دارویی، عفونی و تیزوبرنده در سطل مخصوص پسماند عادی خودداری نمایند.
 - کلیه پرسنل درمانی و خدماتی ملزم به اجرای ضوابط تفکیک پسماند عادی در مبدأ می باشند.
 - سرپرستار/مسئول شیفت موظف است بر نحوه تفکیک پسماند عادی در مبدأ نظارت نماید.
 - کارشناس بهداشت محیط می بایست در بازدیدهای خود از بخش ها، نحوه تفکیک پسماند عادی را ارزیابی نموده، و نواقص موجود را گزارش نماید.
 - پسماند عادی می بایست قبل از خروج از بخش توسط پرسنل خدمات برچسب گذاری گردیده و اطلاعات مورد نظر بر روی برچسب درج گردد.
 - در صورت مخلوط شدن احتمالی پسماند عادی با سایر پسماندها خارج کردن آن ممنوع است.

نکته:



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۸

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۸

01: ویرایش

50IN38: کد دستورالعمل

مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: تفکیک در مبدأ پسماندهای عادی

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی، کلینیکی و پاراکلینیکی و خدماتی بخش ها

هدف: تفکیک در مبدأ، کاهش تولید پسماند و آلودگی های ناشی از آن، حفظ و ارتقاء سطح سلامت انسان و محیط

- در خصوص وضعیت پسماندهای ایستگاه پرستاری بخش دیالیز و اورژانس و قسمت اداری آزمایشگاه مانند سایر ایستگاههای پرستاری، در صورتیکه قرار دادن کیسه های پسماند عادی در ایستگاههای پرستاری باعث اختلال در فرآیند تفکیک نشود، پسماندهای تولید شده در این قسمتها عادی و سایر پسماند بخش های فوق مطابق پسماند پزشکی ویژه مدیریت می شوند.
- زائدات کاغذی تولید شده در دفاتر کار، روزنامه ها، کارتن ها و مقواها باید بازیافت شوند. جهت بازیافت کاغذها و روزنامه ها از سطل های مخصوص کاغذ به رنگ آبی استفاده می گردد.
- لامپ های فلورسنت سوخته و لامپ های معمولی باید در جعبه های اولیه خود قرار داده شده و در مکانی مناسب تحت عنوان زائدات خطرناک خانگی در مدت کوتاه نگهداری شده و مطابق با مقررات محلی در اختیار مأمورین خدمات شهری قرار گیرند.
- مواد حاصل از عملیات باغبانی و فضای سبز محوطه باید به طور جداگانه نگهداری شوند و جهت تبدیل به کمپوست در صورت وجود امکانات در بیمارستان، و یا ارسال به محل تولید کود در خارج بیمارستان منتقل نمود.
- کلیه مواد فلزی در چارچوب زباله های متعارف و عادی قابلیت بازیافت کامل را دارا هستند.

منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:

الف) منابع و امکانات مرتبط:

سطل مخصوص پسماندهای عادی، کیسه پلاستیکی مشکی رنگ مخصوص پسماند عادی، برچسب مخصوص پسماندهای عادی

ب) کارکنان مرتبط:

کلیه پرسنل درمانی، خدماتی و اداری

منابع:

قانون مدیریت پسماند، ضوابط و روش های اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته، دستورالعمل یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

تهیه کننده/ تهیه کنندگان		
مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)	مهندس حدیثه محمدی (کارشناس بهداشت محیط)	ابلاغ کننده
تأیید کننده	تصویب کننده	دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)
مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)	اعضای کمیته بهداشت محیط بیمارستان	