



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۸

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۸

ویرایش: 01

کد دستورالعمل: 50IN40

مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: جمع آوری و نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی - کلینیکی و پاراکلینیکی و خدماتی بخش ها

هدف: رعایت موازین بهداشتی و ارتقا بهداشت، سلامت و ایمنی کارکنان، بیماران و همراهان بیمار

۱. پرسنل خدمات می بایست روزانه و در صورت لزوم چند بار در روز (پرشدن سه چهارم سطل) کلیه پسماندها را جمع آوری و به بین مخصوص نگهداری موقت پسماند در بخش انتقال دهند.
۲. کلیه پسماندهای تیز و برنده باید در ظروف ایمن (Safety Box) جمع آوری و نگهداری شود و از کیسه های پلاستیکی برای جمع آوری و نگهداری پسماندهای تیز و برنده استفاده نشود.
۳. پرسنل خدمات می بایست روزانه و در صورت لزوم چند بار در روز (پرشدن سه چهارم سطل) کلیه SB را جمع آوری و به محل مخصوص نگهداری موقت پسماند انتقال دهند.
۴. اعضا و اندام های قطع شده بدن و جنین مرده طبق احکام شرع جمع آوری و تفکیک می گردد.
۵. کیسه های پسماند می بایست گره زده شوند و بستن آن ها با منگنه و یا سایر ابزار سوراخ کننده ممنوع است.
۶. کیسه های پسماند به هیچ عنوان نمی بایست فشرده و متراکم گردند.
۷. جمع آوری پسماندها باید به گونه ای صورت گیرد که امکان هیچگونه نشت و سوراخ و پاره شدن وجود نداشته باشد.
۸. پرسنل خدمات می بایست جای کیسه ها و ظروف مصرف شده بلافاصله کیسه ها و ظروفی از همان نوع قرار داده دهند.
۹. ظروف جمع آوری ونگه داری باید پس از هر بار استفاده بررسی و کنترل شود تا از تمیز بودن، سالم بودن و عدم نشت اطمینان حاصل شود.
۱۰. ظروف معیوب نبایستی مورد استفاده مجدد قرار گیرند.
۱۱. کلیه پسماندهای پزشکی ویژه می بایست توسط پرسنل خدمات برچسب گذاری و اطلاعات مورد نیاز درج گردد
۱۲. برچسب گذاری باید به نحوی صورت گیرد که به آسانی قابل جدا شدن و یا پاک شدن نباشد.
۱۳. مسئولان حمل و نقل پسماند، موظفند از تحویل گرفتن پسماندهای فاقد برچسب خودداری نمایند
۱۴. پرسنل خدمات می بایست سطل های پسماند را در پایان هر شیفت، بلافاصله شستشو و گندزدایی نمایند.

منابع ، امکانات و کارکنان مرتبط:

الف) منابع و امکانات مرتبط:

بین مخصوص نگهداری موقت پسماند عادی ، بین مخصوص نگهداری موقت پسماندهای عفونی و تیزوبرنده ، بین مخصوص نگهداری

موقت پسماندهای شیمیایی و دارویی ، کیسه مشکی ، کیسه زرد، کیسه سفید ، Safety Box

ب) کارکنان مرتبط:

سرپرستار بخش ، کلیه پرسنل خدماتی

منابع:

قانون مدیریت پسماند، ضوابط و روش های اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته، دستورالعمل یکسان سازی و رفع

ابهامات اجرای ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

راهنمای مدیریت پسماندهای دارویی و شیمیایی در مراکز بهداشتی درمانی

تهیه کننده/ تهیه کنندگان		
محمد تقی جودکی (سوپروایزر کنترل عفونت)	مهندس حدیثه محمدی (کارشناس بهداشت محیط)	مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اعضای کمیته بهداشت محیط بیمارستان	مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲
تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۸
تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳
تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۸
01: ویرایش
50IN40: کد دستورالعمل

مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: جمع آوری و نگهداری موقت انواع پسماندها درون بخش ها

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی - کلینیکی و پاراکلینیکی و خدماتی بخش ها

هدف: رعایت موازین بهداشتی و ارتقا بهداشت، سلامت و ایمنی کارکنان، بیماران و همراهان بیمار