


<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: نظارت بر اداره امور بخش های بالینی کد روش اجرایی: 01PL81 صفحه: ۱ از ۲ ویرایش: 01</p>	
<p>عنوان روش اجرایی: نظارت بر اداره امور بخش های بالینی</p> <p>دامنه: کلیه بخش های درمانی، دفتر پرستاری</p> <p>تعاریف و اصطلاحات: -</p> <p>هدف: بهبود مستمر مراقبت های پرستاری مبتنی بر شواهد علمی و متناسب با نیاز بیماران و برنامه درمانی طراحی شده</p> <p>فرد پاسخگو: روش ارزیابی: مدیر خدمات پرستاری بیمارستان، ارزیابی از طریق مشاهده، مصاحبه و مستندات</p> <p>روش اجرا:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. سوپروایزر ارشد بالینی و مترون بر برنامه نوبت کاری بخش های درمانی از نظر چیدمان کمی و کیفی نیروی پرستاری نظارت می کنند. ۲. سوپروایزرین بالینی، سوپروایزر آموزشی و مترون طی بازدیدهای میدانی از بخش های درمانی (بازدیدهای هر شیفت توسط سوپروایزر بالینی و بازدیدهای تیم مدیریت پرستاری با استفاده از چک لیست بر اساس برنامه زمانبندی مشخص) موارد زیر را ارزیابی می کنند: <ul style="list-style-type: none"> - تجهیزات پزشکی بخش از نظر موجود و آماده به کار بودن، کیفیت، صحت کارکرد، نگهداری، آگاهی کارکنان نسبت به کار با آن ها و کنترل در هر شیفت و نیز کمبود تجهیزات پزشکی بخش بر اساس نیاز بیماران - وضعیت دارویی بخش از نظر استوک دارویی، موجود بودن داروهای حیاتی و ضروری، داروهای ترالی اورژانس، داروهای یخچالی، کنترل تاریخ انقضای داروها و نگهداری صحیح آن ها، کنترل داروهای مخدر، آگاهی کارکنان و عملکرد ایشان در زمینه آماده سازی و تجویز داروها - مستندات پرونده بیماران شامل دستورات پزشکی و کنترل آن ها، گزارش های پرستاری، تکمیل صحیح فرم ها مانند فرم ارزیابی اولیه بیمار، فرم های درخواست و نظارت بر تزریق فرآورده های خونی، فرم رضایت آگاهانه و ... و نیز نحوه ثبت در کاردکس، کارت دارویی و ... - وضعیت آموزشی بخش شامل آموزش به بیماران و همراهان بالاخص در زمینه حفظ ایمنی بیمار و خود مراقبتی و نیز میزان آگاهی کارکنان از مراقبت های پرستاری بیماری های شایع بخش، مهارت های عمومی بالینی، ارتباطی و تخصصی آن ها و همچنین برگزاری دوره های آموزشی داخل بخشی با توجه به نیاز سنجی کارکنان - رضایتمندی بیماران و همراهان ایشان از کارکنان پزشکی و پرستاری و نحوه ارائه مراقبت ها - آراستگی ظاهر کارکنان و رعایت فرم پرسنلی 		

<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: نظارت بر اداره امور بخش های بالینی کد روش اجرایی: 01PL81 صفحه: ۲ از ۲ ویرایش: 01</p>	
---	--	---

- رعایت استانداردهای ارائه خدمات در بالین
- نظافت و رعایت نکات ایمنی در بخش مانند استفاده صحیح از کپسول های اکسیژن، سالم و بالا بودن بدساید تخت و برانکاردها، چینش صحیح انبار، زنگ احضار پرستار در اتاق بیماران و سرویس های بهداشتی، ویژگی های لازم در انواع ست های استریل و ...
- ۳. سوپروایزرین بالینی نتایج و موارد مشاهده شده در راندها و بازدیدهای میدانی شیفت را به صورت شفاهی یا با تکمیل چک لیست به مترون ارائه می دهند.
- ۴. تیم مدیریت پرستاری گزارشات سوپروایزرین بالینی و نیز نتایج بازدیدهای میدانی خود را بررسی و تحلیل کرده و در موارد عدم تطابق با دستورالعمل ها، اقدامات اصلاحی مورد نیاز را با مشارکت مسئول و کارکنان بخش درمانی اجرا می کنند و یا در صورت نیاز به تیم مدیریت اجرایی جهت اتخاذ تصمیمات مناسب گزارش می نمایند.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

چک لیست بازدید میدانی بخش های درمانی

منابع:

دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت و دانشگاه متبوعه، تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
مصطفی چقایی (سوپروایزر آموزشی)	اسفندیار تهوری (سرپرستار اتاق عمل)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)
عصمت رنجبر (سرپرستار اورژانس یک)	مختار ولی الهی (سوپروایزر ارشد بالینی)	اعظم زندی (سوپروایزر بالینی)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)