


<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۰۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: نظارت بر اعزام بیماران به سایر مراکز کد روش اجرایی: 01PL85 صفحه: ۱ از ۲ ویرایش: 01</p>	
<p>عنوان روش اجرایی: نظارت بر اعزام بیماران به سایر مراکز</p> <p>دامنه: کلیه بخش های درمانی، دفتر پرستاری</p> <p>تعاریف و اصطلاحات: -</p> <p>هدف: ارائه خدمات ایمن به بیمار در زمان اعزام</p> <p>فرد پاسخگو: روش ارزیابی: مدیر خدمات پرستاری، ارزیابی از طریق مشاهده، مصاحبه و مستندات</p> <p>روش اجرا:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. پزشک معالج، سرپرستار و پرستاران بخش و سوپروایزر کشیک، دستورالعمل اعزام بیماران به سایر مراکز را رعایت می کنند (استاندارد ب-۱-۱۵ سنجه مراقبت های عمومی بالینی: آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت). ۲. مترون آخرین دستورالعمل اعزام بیماران را به مسئولین کلیه بخش ها و سوپروایزرین ابلاغ می نماید. ۳. پزشک معالج دستور اعزام بیمار را در پرونده ثبت کرده و علت و روند اعزام را برای بیمار و همراه او توضیح می دهد. * در صورت عدم رضایت بیمار یا قیم قانونی او به اعزام بعد از ارائه توضیحات و آموزش های لازم توسط پزشک، متن عدم رضایت به اعزام توسط بیمار یا قیم قانونی او توسط خود ایشان مکتوب شده و ضمیمه پرونده می گردد. ۴. پزشک معالج یا دستیار وی در صورت رضایت بیمار یا قیم قانونی وی به اعزام، فرم اعزام موجود در سامانه MCMC را تکمیل کرده و به سوپروایزر کشیک نیز اطلاع رسانی می نماید. ۵. پزشک و سایر کارکنان بالینی درمان و مراقبت از بیمار را تا زمان اخذ پذیرش برای وی ادامه می دهند. ۶. ستاد هدایت استان اعزام بیمار را از طریق سامانه MCMC پیگیری نموده و در صورت اخذ پذیرش از مرکز مورد نظر، به سوپروایزر بیمارستان مبدا اطلاع داده و هماهنگی لازم جهت اعزام بیمار را با ایشان انجام می دهد. ۷. سوپروایزر در صورت اعلام ستاد هدایت مبنی بر پذیرش بیمار، هماهنگی لازم را جهت آماده سازی مدارک یا شرایط بیمار، ثبت گزارش پرستاری و ترخیص پرونده توسط منشی با مسئول شیفت بخش انجام داده و تیم اعزام شامل راننده و پرسنل پرستاری آنکال اعزام را که اعلام آمادگی داده است، فراخوان می کند. ۸. پرسنل پرستاری آنکال اعزام سریعاً به بخش مراجعه کرده و وضعیت بیمار را ارزیابی می کند. ۹. مسئول شیفت بخش و سوپروایزر نیازهای حیاتی و مراقبتی بیمار حین انتقال را به پرسنل پرستاری آنکال اعزام اعلام نموده، سوپروایزر پرینت فرم اعزام تایید و پذیرش شده (شامل مشخصات کامل پزشک و بیمارستان پذیرش دهنده) را به ایشان تحویل داده و بر کامل بودن مدارک پزشکی بیمار که توسط مسئول شیفت به ایشان تحویل داده شده، نظارت می کند. 		

<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۰۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۶/۱۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۱۷ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۶/۱۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: نظارت بر اعزام بیماران به سایر مراکز کد روش اجرایی: 01PL85 صفحه: ۲ از ۲ ویرایش: 01</p>	
--	--	---

۱۰. پرسنل پرستاری اعزام و راننده آمبولانس کلیه تجهیزات و داروهای ضروری آمبولانس با توجه به شرایط بیمار را کنترل کرده و در صورت کمبود یا نقص در ملزومات با کمک سوپروایزر اقدام به رفع می نمایند.
 ۱۱. تیم اعزام پس از اطمینان از وجود ملزومات با دستور سوپروایزر بیمار را از مرکز خارج کرده و به بیمارستان مقصد تحویل می دهند و در تمام مسیر وضعیت هوشیاری و همودینامیک بیمار را کنترل می کنند.
 ۱۲. پرستار مسئول شیفت، پرسنل پرستاری اعزام، راننده آمبولانس و سوپروایزر بر حفظ ایمنی بیمار طی کلیه مراحل اعزام نظارت می کنند.
 ۱۳. سوپروایزر بر کلیه مراحل اعزام نظارت کرده و گزارش آن را همراه با نقاط ضعف و قوت و موارد عدم تطابق با دستورالعمل ها در دفتر گزارش سوپروایزری ثبت کرده و گزارش ۲۴ ساعته را به مترون اعلام می نماید و در صورت بروز مشکل حاد در فرآیند اعزام جهت اخذ تصمیم مناسب با مترون و یا ریاست بیمارستان تماس می گیرد.
 ۱۴. مترون گزارشات سوپروایزرین را بررسی کرده، اقدامات اصلاحی لازم را انجام داده و به سوپروایزرین و سرپرستاران اطلاع رسانی می کند.
 ۱۵. مترون در صورت لزوم مشکلات مربوط به اعزام بیماران را جهت تصمیم گیری برای مداخلات اصلاحی در کمیته تیم مدیریت اجرایی مطرح می کند.
 ۱۶. پرسنل پرستاری مسئول تیم اعزام بر وجود و سلامت ملزومات آمبولانس با استفاده از چک لیست طبق استاندارد نظارت کرده و نقایص را به مترون و مدیر بیمارستان اعلام و جهت رفع پیگیری می نماید.
- * در صورت عدم پذیرش بیمار توسط مراکز دولتی، مراتب توسط سوپروایزر به اطلاع پزشک درخواست کننده و بیمار و همراهان رسانیده می شود تا در صورت تمایل بیمار و همراهان مبنی بر اخذ پذیرش از مراکز خصوصی، پیگیری اعزام به مراکز خصوصی انجام شود.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

دفتر گزارش سوپروایزر، پرونده بیمار، سیستم کامپیوتر و اینترنت

منابع:

دستورالعمل اعزام بیماران ابلاغی وزارت بهداشت، تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
اعظم زندی (سوپروایزر بالینی)	مختار ولی اللهی (سوپروایزر ارشد بالینی)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)
		عصمت رنجبر (سرپرستار اورژانس یک)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)