



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۲

01: ویرایش

50IN45: کد دستورالعمل

## مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

### بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

#### دستورالعمل داخلی

**عنوان دستورالعمل:** رعایت موازین کنترل عفونت در هنگام کار با لباس ها و ملحفه های آلوده

**مخاطبین:** کلیه پرسنل واحد خدمات و پرسنل رختشویخانه

**هدف:** جلوگیری از انتقال عفونت و حفظ سلامت محیط و افراد و کارکنان

۱. کلیه پرسنل خدمات و رختشویخانه میبایست بر علیه هپاتیت ب واکسینه شوند.
۲. برای جلوگیری از تولید آئروسول ها و پراکندگی میکروارگانیسم ها، کارکنان به هنگام جمع آوری ملحفه و البسه باید با کمترین تکان دادن و بهم خوردگی، البسه را جمع آوری، آرامش کامل داشته و از شتاب زدگی اجتناب نمایند.
۳. کلیه کارکنان خدمات و رختشویخانه باید در هنگام جابجایی لباس ها و ملحفه های آلوده از وسایل حفاظت فردی (مانند ماسک، دستکش و گان محافظ) استفاده کنند.
۴. در هنگام جمع آوری ملحفه آلوده را طوری جمع کنند که قسمت آلوده در وسط قرار گیرد. (قسمت آلوده و کثیف ملحفه را به قسمت تمیز آورده به نحوی که آلودگی به بقیه قسمت های ملحفه سرایت نکند)
۵. کارکنان خدمات در هنگام جمع آوری ملحفه و البسه آغشته به مواد آلوده با رعایت اصول احتیاطات استاندارد، ملحفه و البسه مذکور را داخل نیلون زرد رنگ گذاشته درب آن را گره زده و پس از الصاق برچسب حاوی عبارت عفونی و نام بخش با بین درب دار آن رابه قسمت کثیف واحد رختشویخانه تحویل دهند.
۶. دسته بندی لنزها توسط پرسنل واحد رختشویخانه قبل از شستشو الزامی است.
۷. در صورت بستری بیمار مشکوک به بیماری های خطرناک و اگیردار مانند ابولا، CCHF (تب خونریزی دهنده کریمه کنگو) و avian flu (آنفلونزای پرندگان) و سایر بیماری های عفونی مشابه، پرسنل خدمات می بایست از ملحفه و البسه یکبار مصرف برای بیمار استفاده نمایند و مطابق دستورالعمل ایزولاسیون کنترل عفونت عمل نمایند.
۸. مسئول واحد کنترل عفونت بر واکسیناسیون کارکنان مرتبط در خصوص واکسن هپاتیت B، واکسن دوگانه و در صورت لزوم واکسن آنفلونزا نظارت و مستندات مربوطه را در پرونده کارکنان بایگانی می نماید.
۹. در صورت بروز موارد نیدل استیک کارکنان مرتبط براساس دستورالعمل ابلاغی اقدام می نمایند.
۱۰. مسئول بهداشت محیط و کارشناسان آن واحد به صورت هفتگی بخشها و رختشویخانه را بازدید و چک لیست واحد رختشویخانه را تکمیل و در صورت مشاهده موارد نقص آنها را در کمیته بهداشت محیط مطرح می نمایند.

مسئولیت ها و اختیارات:

- مسئول رختشویخانه: آموزش، نظارت و ارائه گزارش به واحد بهداشت محیط
- مسئول بهداشت محیط: بازدید و ارائه گزارش به کمیته بهداشت محیط.
- کمیته بهداشت محیط: بررسی و تصمیم گیری در خصوص گزارش هایاصله از واحد بهداشت محیط.
- پرسنل خدمات: جمع آوری البسه از بخش ها و گزارش موارد نقص به مسئول واحد رختشویخانه
- مسئول واحد کنترل عفونت: پیگیری واکسیناسیون کارکنان مرتبط

#### امکانات مرتبط:

بین مخصوص نگهداری لنزهای کثیف، ماسک، دستکش، برچسب مخصوص لنز آلوده، کیسه زرد

**منابع:**



تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۲/۲

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۲/۲

ویرایش: 01

کد دستورالعمل: 50IN45

## مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

### بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

### دستورالعمل داخلی

عنوان دستورالعمل: رعایت موازین کنترل عفونت در هنگام کار با لباس ها و ملحفه های آلوده

مخاطبین: کلیه پرسنل واحد خدمات و پرسنل رختشویخانه

هدف: جلوگیری از انتقال عفونت و حفظ سلامت محیط و افراد و کارکنان

آیین نامه تاسیس و بهره برداری از بیمارستان، چک لیست وضعیت بهداشت محیط بیمارستان، تجارب بیمارستان، راهنمای کشوری نظام مراقبت از عفونتهای بیمارستانی، راهنمای رختشویخانه بیمارستان منتشر شده توسط سازمان بهداشت جهانی سال ۲۰۱۴، استانداردهای ملی اعتبار بخشی بیمارستان ها سال ۱۳۹۵

تهیه کننده/ تهیه کنندگان		
محمد تقی جودکی (سوپروایزر کنترل عفونت)	مهندس حدیثه محمدی (کارشناس بهداشت محیط)	مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اعضای کمیته بهداشت محیط بیمارستان	مهندس الهام تقوایی (مسئول واحد بهداشت محیط)