



مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

دستور العمل داخلی

تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۹/۱۸

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۴/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۲۵

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۴/۳۰

ویرایش: 01

کد دستور العمل: 50IN88

عنوان دستور العمل: نگهداری و انتقال نمونه های پاتولوژی از اتاق عمل به آزمایشگاه

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی اتاق عمل، بخش های درمانی و پاتولوژی

هدف: مراقبت از فرصت تشخیص به ویژه در نمونه های بافتی که ادامه

درمان وابسته به تشخیص پاتولوژی است

1. مسئول انبار تجهیزات انواع ظروف مناسب پاتولوژی را در سایزهای مختلف با درب پیچ دار و مسئول انبار دارویی انواع محلول های مورد نیاز برای نگهداری نمونه را تهیه کرده و در اختیار انبار اتاق عمل قرار دهد.
2. جراح در صورت انجام نمونه برداری (بیوپسی)، نمونه را به پرستار اسکراب تحویل دهد.
3. پرستار اسکراب نمونه را به پرستار سیرکولر تحویل داده و ایشان نمونه را در ظرف مناسب قرار داده و در محلول فرمالین یا در صورت دستور پزشک در محلولی دیگر غوطه ور نماید.
- * ظرف حاوی نمونه محکم و نشکن، تمیز و نو و شفاف بوده و دارای درب گشاد باشد تا بدون نیاز به فشردن بافت بتوان آن را وارد ظرف یا خارج کرد.
- * جهت کشت نمونه نیاز به محلول نبوده و از ظروف ویژه کشت استفاده شود.
4. پرستار سیرکولر برچسب نمونه شامل نام و نام خانوادگی بیمار، نام جراح، بخش بستری، تاریخ و ساعت نمونه برداری، کد پذیرش، نوع نمونه یا عضوی که از آن نمونه برداشته شده است و اعلام جهت در اعضای دوگانه را تکمیل کرده و سپس مشخصات بیمار و نوع نمونه را در دفتر مربوطه وارد کرده و نمونه را در قفسه مخصوص نگهداری نمونه های پاتولوژی قرار دهد.
5. جراح برگه پاتولوژی را در دو برگ تکمیل نموده و منشی اتاق عمل تکمیل کلیه موارد مورد نیاز در برگه را کنترل نماید.
6. منشی اتاق عمل حین تحویل گرفتن بیمار توسط پرستار بخش، نمونه پاتولوژی را به وی تحویل داده و دفتر تحویل نمونه را به امضای ایشان برساند.
7. پرستار تحویل گیرنده بیمار نمونه پاتولوژی را به همراه بیمار و پرونده وی به بخش منتقل کرده و تحویل پرستار مسئول شیفت دهد.
8. پرستار مسئول شیفت نمونه را در محل مخصوص و امن در ایستگاه پرستاری قرار داده و در شیفت صبح اداری درخواست پاتولوژی را با توجه به دستور پزشک در سیستم HIS و مشخصات بیمار و نمونه را در دفتر پاتولوژی بخش ثبت نموده و نمونه را جهت تحویل به واحد پاتولوژی با ارائه راهنمایی های لازم همراه با دو برگ پاتولوژی و دفتر تحویل نمونه به خدمه بخش تحویل دهد.
9. پرستار مسئول شیفت در صورت تحویل گرفتن نمونه در شیفت های غیر اداری، نمونه را در محل مخصوص و امن در ایستگاه پرستاری نگهداری کرده و جهت ارسال به آزمایشگاه در اولین شیفت صبح اداری به شیفت بعد تحویل دهد.
10. خدمه بخش نمونه را به مسئول واحد پاتولوژی تحویل داده و مسئول پاتولوژی پس از کنترل مشخصات نمونه و برگه، دفتر نمونه و برگه پاتولوژی بیمار را مهر و امضاء نماید و برگه دوم پاتولوژی را در واحد خود نگه داشته و برگه اصلی را به خدمه بخش تحویل دهد و درخواست را در سیستم HIS تایید کند.
11. منشی بخش برگه اصلی پاتولوژی را روی پرونده بیمار قرار دهد.
- * در مورد مدت زمان نگهداری نمونه محدودیتی وجود نداشته و فقط در موارد بافت های بسته مانند کولون، جهت نفوذ فرمالین بافت توسط جراح مربوطه برش زده شود.
- * در رابطه با نمونه های Frozen Section (برش بافتی منجمد) که معمولاً در مورد بیوپسی برست استفاده می شود، نمونه بلافاصله و بدون مواد نگهدارنده در ظرف درب دار (مانند ظرف کشت ادرار) قرار داده شده و مستقیماً از اتاق عمل به واحد پاتولوژی ارسال می گردد. پزشک پاتولوژی طی ۲۵-۲۰ دقیقه نوع بافت را از نظر تومورال بودن، بررسی کرده و سپس با پزشک جراح در اتاق عمل تماس می گیرد و نتیجه را به ایشان اعلام می کند.
- * در رابطه با بیوپسی بیضه، در مواردی که به دستور پزشک اسپرم بایستی سالم بماند، جهت نگهداری به جای فرمالین از محلول بوئن استفاده می شود.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

ظروف مناسب پاتولوژی، محلول فرمالین، برگه درخواست پاتولوژی، برچسب نمونه، دفتر پاتولوژی بخش و اتاق عمل، پرونده بیمار، HIS

منابع:

سنجه های اعتباربخشی ۹۵، تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
دکتر مرضیه میرزایی (پاتولوژیست و مسئول فنی آزمایشگاه)	رضا بابایی (پرستار اتاق عمل)	اسفندیار تهوری (سوپروایزر اتاق عمل)
	مختار ولی اللهی (سرپرستار جراحی مردان)	زهرا ابراهیم آبادی (کاردان اتاق عمل)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)