



## مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)

### بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

### دستور العمل داخلی

تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۰۸/۲۰

تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۵/۳۰

تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۳

تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۵/۳۰

ویرایش: 01

50IN79: کد دستور العمل

عنوان دستور العمل: اعلام نتایج معوقه تست‌های پاراکلینیک به بیمار/ همراه او بعد از ترخیص از بیمارستان

مخاطبین: کلیه پرسنل درمانی (کادر پرستاری و پزشکان)، آزمایشگاه، پاتولوژی، رادیولوژی و کارکنان زیر مجموعه واحد مدارک پزشکی

هدف: ارتقای ایمنی بیمار و پیگیری روند درمان، امکان استفاده بیمار از کلیه اطلاعات بالینی پرونده خود و جلوگیری از اتلاف منابع و اجرای مجدد

تست‌هایی که انجام و هزینه آن‌ها پرداخت شده

۱. پرستار مسئول شیفت حین ترخیص بیمار به وسیله کنترل نتایج تست‌های پاراکلینیک در HIS و یا با توجه به اطلاعات کاردکس، تست‌های معوقه را شناسایی کرده، در فرم آموزش به بیمار حین ترخیص ثبت نموده و یک برگ از فرم را به بیمار یا همراه او تحویل دهد. سپس لیست مذکور را همراه با کد پذیرش، شماره تماس بیمار و نیز فرد مورد اعتماد ایشان جهت دریافت جواب (با پرسش از خود بیمار) در دفتر پیگیری تست‌های معوقه نیز مکتوب نماید. همچنین به صورت شفاهی نیز در رابطه با نحوه پیگیری و زمان مراجعه جهت دریافت نتایج تست‌های مذکور به بیمار و همراه وی آموزش‌های لازم را ارائه دهد.
۲. منشی بخش موارد ثبت شده در دفتر تست‌های معوقه را با توجه به دوره انتظار جهت پاسخگویی هر تست، پیگیری کرده و در صورت عدم مراجعه بیمار در موعد مقرر جهت دریافت نتیجه، با شماره تلفن ایشان تماس بگیرد. در صورت عدم پاسخگویی تماس، زمان و دفعات تماس را در دفتر یادداشت کند.

### امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

فرم آموزش به بیمار، دفتر پیگیری تست‌های معوقه

### منابع:

سنجه‌های اعتبار بخشی ملی بیمارستانی، تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
مختار ولی اللهی (سوپروایزر ارشد بالینی)	زهرا نظری (سرپرستار آی سی یو)	محسن غنجی (کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار)
علیرضا عطیفه (مسئول واحد مدارک پزشکی)	مهرداد نحوی (مسئول واحد آزمایشگاه)	
تأیید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)