


<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۰۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۵/۲۵ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۳ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۵/۲۵</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان خط مشی: دستورات مراقبتی و درمانی تلفنی در موارد ضروری کد روش اجرایی: 01PL73 صفحه: ۱ از ۲ ویرایش: 01</p>	
<p>عنوان خط مشی: دستورات مراقبتی و درمانی تلفنی در موارد ضروری</p> <p>دامنه خط مشی: بخش های بالینی</p> <p>تعاریف و اصطلاحات: دستورات شفاهی: به صدور و ثبت دستورات شفاهی جهت نجات جان بیماران در زمان فوریت ها اطلاق می شود و تنها در موارد اورژانس که تاخیر ممکن است موجب آسیب به بیمار شود قابلیت اجرایی دارد. دستورات تلفنی: منظور دستوراتی است که به صورت تلفنی توسط پزشک ارائه می شود.</p> <p>هدف: تسریع در روند درمان بیماران اورژانس و حاد، مدیریت دستورات پزشکی برابر موازین قانونی و اصول مستندات پزشکی و افزایش ایمنی بیمار</p> <p>فرد پاسخگو: روش ارزیابی: مسئول فنی بیمارستان و مسئول بخش، ارزیابی از طریق مصاحبه و مستندات</p> <p>روش اجرا: با توجه به احتمال فراموش کردن دستورات شفاهی و بروز خطا در اجرای آن، بیمارستان با هدف جلوگیری از بروز خطا در روند اجرای دستورات شفاهی پزشک، سیاست ثبت دستورات در پرونده بیمار با امضاء دو پرستار با استفاده از روش READ BACK (بازخوانی با صدای واضح و بلند) و تأیید آن توسط پزشک ظرف ۲۴ ساعت را اتخاذ نموده است.</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- پرستار بیمار تغییر وضعیت بیمار یا شرایط حاد وی را به پرستار مسئول شیفت اطلاع می دهد. ۲- پرستار مسئول شیفت با توجه به شرایط بیمار در مواقعی که دسترسی به پزشک امکان پذیر نباشد با تماس تلفنی گزارش وضعیت بیمار را به اطلاع پزشک مربوطه می رساند. همچنین پس از اطلاع از نتایج تست های پاراکلینیکی غیرطبیعی و نتیجه مشاوره های پزشکی (نیازمند انجام اقدامات فوری برای بیمار) بلافاصله نتایج را به صورت تلفنی به پزشک معالج اطلاع می دهد. ۳- پرستار مسئول شیفت، با پزشک معالج در حضور پرستار شاهد (پرستار بیمار) ارتباط تلفنی برقرار نموده و شرح حال دقیقی در ارتباط با وضعیت بیمار، جواب آزمایش ها و ... به پزشک معالج می دهد. ۴- پزشک معالج پس از شناسایی دقیق بیمار با توجه به اطلاعات دریافتی از پرستار دستورات تلفنی را اعلام می کند. ۵- پرستار مسئول شیفت دستورات تلفنی را دریافت و برای اطمینان از صحت آن، با صدای بلند در حضور پرستار دوم به عنوان شاهد برای پزشک معالج قرائت می نماید. ۶- پرستار مسئول شیفت دستورات تلفنی اخذ شده را در پرونده بیمار در برگه دستورات پزشک با نام پزشک معالج یا آنکال، نام بیمار، ساعت و تاریخ تماس و علت تماس ثبت می نماید. ۷- پرستار مسئول شیفت کلیه دستورات ثبت شده را یک به یک با عدد چک و با علامت ضربدر مسدود نموده و در انتها تعداد موارد را ثبت می کند و انتهای دستورات را با خطی مسدود کرده و سپس مهر و امضاء می کند. 		

<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۰۸/۲۰ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۵/۲۵ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۶/۳ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۵/۲۵</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان خط مشی: دستورات مراقبتی و درمانی تلفنی در موارد ضروری کد روش اجرایی: 01PL73 صفحه: ۲ از ۲ ویرایش: 01</p>	
---	---	---

- ۸- پرستار شاهد (پرستار بیمار) که دستورات را شنیده است، دستورات ثبت شده را مهر و امضاء می نماید.
- ۹- پرستار مسئول شیفت دستورات ثبت شده در برگ دستورات پزشک را در کاردکس وارد و بر اجرای آن توسط پرستار بیمار نظارت می کند.
- ۱۰- پرستار بیمار تمامی اقدامات انجام شده یا قابل پیگیری را در گزارش پرستاری با درج تاریخ و ساعت دقیق به طور کامل ثبت و مهر و امضاء می نماید.
- ۱۱- پرستار دستورات تلفنی ثبت شده را در اولین فرصت (کمتر از ۲۴ ساعت) جهت تأیید به رؤیت پزشک معالج می رساند.
- ۱۲- پزشک معالج با مهر و امضاء دستورات تلفنی را تأیید می نماید.
- * شرایط محدود کننده صدور دستورات تلفنی داروهای پر خطر می باشند که حتی الامکان بایستی با دستور کتبی پزشک باشند.
- * درج مستنداتمانند انتقال و اعزام بیمار نیز باید با دستور کتبی پزشک باشد.
- * در کلیه موارد ثبت در پرونده بیمار بالاخص ثبت دستورات تلفنی و گزارش مربوطه از تصحیح عبارات با لاک غلط گیر خودداری گردد.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

منابع:

کتاب مرجع استانداردهای خدمات پرستاری، تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
مختار ولی اللهی (سوپروایزر ارشد بالینی)	زهرا شایسته (سرپرستار سوختگی)	مریم سادات مکی (سرپرستار جراحی زنان)
	دکتر علی ناظمی رفیع (متخصص جراحی اعصاب)	عاطفه سید (پرستار جراحی اعصاب)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)	اکبر محسنی (مترون بیمارستان)